



PT FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE

**LEVEL UP THE RACE**  
**EMPOWER COLLABORATION**  
**FOR SUSTAINABLE BUSINESS EXCELLENCE**

# PENJELASAN TEMA LAPORAN TAHUNAN 2023

## THEME EXPLANATION OF 2023 ANNUAL REPORT

Tahun 2023 menghadirkan beragam tantangan yang menjadi katalis bagi FIFGROUP untuk semakin *level up* dalam implementasi setiap strategi bisnis dan nilai kompetitif yang dimiliki. Strategi untuk menjalin kolaborasi strategis dengan berbagai pihak serta pemanfaatan teknologi yang mumpuni terus didorong sebagai kunci utama sehingga mampu meningkatkan kinerja keuangan dan operasional sekaligus memberikan nilai tambah bagi konsumen. Dengan fokus pada efisiensi, inovasi, dan tata kelola, Perseroan menjadi entitas yang lebih *agile* sehingga mampu melaju menegaskan keunggulan dan mewujudkan kinerja berkelanjutan bersama seluruh pemangku kepentingan.

The year 2023 brought forth diverse challenges that served as catalysts for FIFGROUP to further level up its business strategy implementation and its competitive edge. Strategic collaboration with qualified partners and state-of-the-art technology utilization were key factors to enhance financial and operational performance while providing added value to customers. Through the focus on efficiency, innovation, and governance, the Company became a more agile entity, capable of advancing excellence and achieving business sustainability alongside all stakeholders.

**LEVEL UP** THE RACE  
**EMPOWER COLLABORATION**  
FOR SUSTAINABLE BUSINESS EXCELLENCE







## 2022

Portofolio bisnis Perseroan yang tetap tumbuh di tengah tantangan ekonomi pada industri pembiayaan di sepanjang tahun 2022 didorong oleh kolaborasi strategis dengan berbagai pihak serta pemanfaatan teknologi yang mumpuni sehingga mampu meningkatkan kinerja keuangan dan operasional sekaligus memberikan nilai tambah bagi konsumen. Faktor kunci keberhasilan tersebut menjadi fondasi yang kuat bagi Perseroan untuk melakukan ekspansi bisnis pembiayaan sehingga tercapai pertumbuhan bisnis dan profitabilitas yang berkelanjutan dengan kualitas aset produktif yang terjaga dengan baik.

The Company's business portfolio continued to grow amidst rising economic challenges in the financing industry throughout 2022, which is boosted by strategic collaboration with various partners and technology utilization to enhance financial and operational performance while providing added value to customers. These key success factors had become a strong foundation for the Company to expand its financing business to achieve sustainable business and profitability growth with well-maintained productive asset quality.



## 2021

Sebagai salah satu penyedia solusi pembiayaan terdepan di Indonesia, FIGGROUP berupaya menjawab segala tantangan yang hadir pada tahun 2021 dengan berbagai strategi dan inisiatif, yaitu mempercepat dan memperkuat kolaborasi di internal Perseroan serta dengan Astra Value Chain, mengoptimalkan sistem dan infrastruktur untuk mempercepat digitalisasi, mengintegrasikan online dan offline channel, memastikan pengendalian atas operasi bisnis di seluruh network, serta memastikan konsistensi dalam melakukan kontrol atas cost efficiency. Secara keseluruhan, program kerja di tahun 2021, juga harus didukung dengan pengembangan organisasi guna membawa FIGGROUP untuk terus "Riding The Storm, Break Comfort Zone with Strong Agility, Seize the Opportunities!"

As one of the leading financing solutions providers in Indonesia, FIGGROUP strived to answer all the challenges in 2021 with various strategies and initiatives, such as accelerating and strengthening collaboration within the Company and with Astra Value Chain, optimizing systems and infrastructure to accelerate digitalization, integrating online and offline channels, ensuring control over business operations across the network, as well as ensuring consistency in controlling cost efficiency. Overall, the activities program in 2021 was also supported by organizational development to bring FIGGROUP "Riding The Storm, Break Comfort Zone with Strong Agility, Seize the Opportunities!"



## 2020

Perkembangan kondisi selama tahun 2020 sangat tidak terduga dan menjadi tahun yang sangat menantang bagi seluruh pelaku usaha. Dengan kemampuan adaptasi secara cepat dan transformasi proses dan layanan, FIGGROUP berhasil melalui tahun 2020 dengan baik ditandai oleh kinerja yang stabil dan berbagai inovasi dalam memberikan layanan solusi pembiayaan terpercaya kepada nasabah sebagai kontribusi FIGGROUP dalam turut serta memajukan ekonomi Indonesia.

Development in 2020 was very unexpected and a very challenging year for all business players. With great adaptive skills as well as process and services transformation, FIGGROUP managed to pass 2020 properly, as indicated by our stable performance and various innovations in delivering trusted financing solution services to the customers as contribution from FIGGROUP in developing the economy of Indonesia.



# DAFTAR ISI

## TABLE OF CONTENTS

1	Keberlanjutan Tema Theme Continuity	80	Bidang Usaha Line of Business
<b>7</b>	<b>Ikhtisar Kinerja</b> <b>Performance Highlights</b>	81	Produk & Jasa Products & Services
8	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	82	Struktur Organisasi Organizational Structure
12	Ikhtisar Operasional Operational Highlight	84	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
14	Ikhtisar Saham Shares Highlights	89	Profil Direksi Board of Directors Profile
15	Ikhtisar Obligasi Bonds Highlights	95	Keanggotaan dalam Asosiasi Association Membership
18	Rating Perusahaan Corporate Ratings	96	Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Shareholders Structure and Composition
20	Peristiwa Penting Tahun 2023 Important Events in 2023	97	Entitas Anak dan/atau Entitas Asosiasi Subsidiary and Associate Entities
<b>43</b>	<b>Laporan Manajemen</b> <b>Management Report</b>	98	Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure
45	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioner's Report	100	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
53	Laporan Direksi Board of Director's Report	100	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology
<b>65</b>	<b>Profil Perusahaan</b> <b>Corporate Profile</b>	109	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Supporting Institution and/or Profession
66	Profil Perseroan Company Profile	111	Penghargaan Awards
68	Riwayat Perseroan Brief History of The Company	116	Informasi Pada Website Perusahaan Information on the Company Website
71	Jejak Langkah Perusahaan Milestones	117	Wilayah Operasional Operational Area
76	Logo Perseroan The Company's Logo	<b>133</b>	<b>Tinjauan Pendukung Bisnis</b> <b>Business Support Overview</b>
78	Visi, Misi dan Budaya Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Culture		



134	Sumber Daya Manusia Human Capital	197	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or management Share Ownership Program
152	Teknologi Informasi Information Technology	198	Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization of the Use of Proceeds from Public Offering
<b>157</b>	<b>Analisis &amp; Pembahasan Manajemen Management Discussion &amp; Analysis</b>	200	Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflicts of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties
158	Tinjauan Makroekonomi Global dan Nasional Global and National Macroeconomic Overview	201	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Liquidation, Acquisition, and Capital/ Debt Restructuring
161	Tinjauan Industri Pembiayaan Financing Industry Overview	202	Perubahan Perundang-undangan yang Berpengaruh Signifikan terhadap Kinerja Changes in Laws and Regulations that Significantly Impact Performance
166	Tinjauan Bisnis per Segmen Operasi Business Overview by Operating Segment	205	Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Diterapkan Tahun 2023 Changes in Accounting Policy Implemented in 2023
172	Tinjauan Keuangan Financial Overview	206	Informasi Kelangsungan Usaha Information on Business Continuity
186	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	<b>209</b>	<b>Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance</b>
187	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	210	Pendahuluan Foreword
190	Perbandingan Antara Target dan Realisasi Comparison Between Target and Realization	211	Dasar Hukum Penerapan Tata Kelola Perusahaan Legal Basis of Corporate Governance Implementation
191	Informasi Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information Subsequent to Reporting Date		
191	Prospek Usaha Business Outlook		
195	Aspek Pemasaran Marketing Aspect		
196	Kebijakan Dividen dan Pembagiannya Dividend Policy and Its Distribution		



214	Landasan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Foundation and Guidelines of Corporate Governance	286	Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary
217	Mekanisme dan Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Mechanism and Structure	291	Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Remuneration Policy for the Board of Commissioners and Director
219	Penilaian Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Assessment	292	Hubungan Afiliasi Affiliated Relationship
224	Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	294	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board
238	Dewan Komisaris Board of Commissioners	300	Unit Audit Internal Internal Audit Unit
249	Komisaris Independen Independent Commissioner	307	Auditor Eksternal External Auditor
252	Direksi Board of Directors	309	Sistem Pengendalian Internal Internal Control System
264	Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees under the Board of Commissioners	311	Manajemen Risiko Risk Management
264	Komite Audit Audit Committee	319	Kepatuhan Compliance
270	Komite Pemantauan Risiko Risk Oversight Committee	321	Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU PPT) & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal Anti Money Laundering and Terrorism Financing Prevention Program (AML) & Prevention of Proliferation of Weapons of Mass Destruction Funding (CFT & CPF Program)
277	Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	323	Perkara Hukum dan Sanksi Administrasi Litigation and Administrative Sanctions
283	Komite di Bawah Direksi Committees under the Board of Commissioners	323	Akses Informasi dan Data Perseroan Corporate Information & Data Access
283	Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee	330	Transparansi dan Kondisi Keuangan dan Non-Keuangan Financial and Non-Financial Disclosures
284	Komite Pengarah Teknologi Informasi Information Technology Steering Committee		



331	Transparansi Produk dan Penggunaan Data Konsumen Product Transparency and Use of Consumer Data
332	Kode Etik Code of Conducts
334	Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System
338	Kebijakan Anti Korupsi Anti Corruption Policy
339	Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi Diversity of Board of Commissioners and Directors
344	Pedoman Peraturan Perdagangan Efek Securities Dealing Rules Policies
345	Pedoman Kebijakan Donasi Donation Policy Guidelines
346	Kebijakan Penanganan Keluhan Pelanggan Customer Complaint Handling Policy
349	Praktik Bad Corporate Governance Bad Corporate Practice
350	Laporan Keberlanjutan Sustainability Report
<b>352</b>	<b>Referensi Silang Penyusunan Laporan Reporting Cross-Reference</b>
352	Referensi Silang Kriteria Annual Report Award Annual Report Award Criteria Cross-References
<b>373</b>	<b>Laporan Keuangan Audit Audited Financial Statements</b>









# **IKHTISAR KINERJA**

## **PERFORMANCE HIGHLIGHTS**

TERUS MELAJU MEWUJUDKAN KINERJA GEMILANG  
MELALUI PERFORMA OPTIMAL

ADVANCING TO GAIN EXCELLENT PERFORMANCE  
THROUGH OPTIMAL EFFORTS



# IKHTISAR KEUANGAN

## FINANCIAL HIGHLIGHTS

### Laporan Posisi Keuangan

#### Statements of Financial Position

Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated

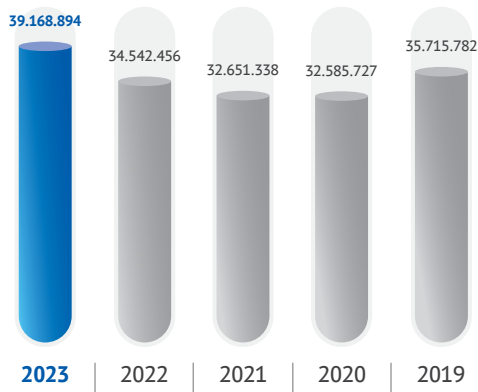
Uraian	2023	2022	2021*	2020**	2019**	Description
Kas dan setara kas	612.439	618.239	901.183	1.723.654	646.718	Cash and cash equivalents
Piutang pembiayaan konsumen-setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	33.793.190	31.271.743	30.254.167	29.217.131	34.027.008	Consumer financing receivables-net of allowance of impairment losses
Aset yang diperoleh untuk <i>ijarah</i> -setelah dikurangi akumulasi penyusutan	3.064.456	885.550	210.102	312.999	158.608	Asset acquired for <i>ijarah</i> -net of accumulated depreciation
Piutang lain-lain-setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	192.181	119.387	89.245	70.662	93.012	Other receivables-net of allowance of impairment losses
Beban dibayar dimuka	147.498	68.564	103.819	86.929	190.954	Prepayments
Klaim atas restitusi pajak	55.178	65.623	71.932	96.666	38.022	Claim for tax refund
Aset derivatif	195.833	403.703	9.014	3.163	16.890	Derivatives assets
Investasi pada entitas asosiasi	57.559	78.120	25.154	-	-	Investment in associate
Aset pajak tangguhan-bersih	297.040	343.804	351.339	384.880	133.933	Deferred tax assets-net
Aset tetap-setelah dikurangi akumulasi penyusutan	753.520	687.723	635.383	689.643	410.637	Fixed assets-net of accumulated depreciation
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>39.168.894</b>	<b>34.542.456</b>	<b>32.651.338</b>	<b>32.585.727</b>	<b>35.715.782</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
Utang penyalur kendaraan	409.575	512.275	584.125	409.424	598.007	Dealer payables
Utang lain-lain	177.196	179.375	197.375	281.812	166.883	Other payables
Utang premi asuransi	533.460	554.609	571.965	527.035	684.222	Insurance premium payables
Akrual	636.123	979.874	1.108.704	939.993	1.047.188	Accruals
Utang pajak	453.575	434.747	392.947	405.202	296.616	Taxes payable
Liabilitas derivatif	13.717	14.393	245.093	472.032	278.816	Derivative liabilities
Pinjaman	17.171.913	15.039.391	13.359.544	11.115.722	11.621.701	Borrowings
Surat berharga yang diterbitkan: - Obligasi	8.215.088	5.459.273	6.666.870	10.603.869	13.489.470	Securities issued: - Bonds
Liabilitas imbalan kerja	267.191	247.002	273.050	335.288	293.774	Employee benefit obligations
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>27.877.838</b>	<b>23.420.939</b>	<b>23.399.673</b>	<b>25.090.377</b>	<b>28.476.677</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>11.291.056</b>	<b>11.121.517</b>	<b>9.251.665</b>	<b>7.495.350</b>	<b>7.239.105</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>39.168.894</b>	<b>34.542.456</b>	<b>32.651.338</b>	<b>32.585.727</b>	<b>35.715.782</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

\* Tidak dikonsolidasi sejak tanggal 1 Juli 2021  
\*\* Angka konsolidasian

\* Not consolidated since 1 July 2021  
\*\* Consolidated figures

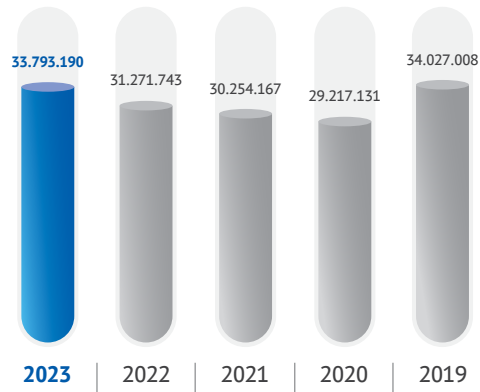


**JUMLAH ASET**  
**TOTAL ASSETS**



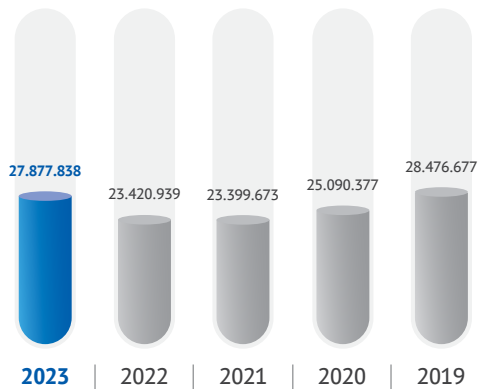
disajikan dalam jutaan Rupiah | presented in millions of Rupiah

**PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN – BERSIH**  
**CONSUMER FINANCING RECEIVABLES-NET  
OF ALLOWANCE OF IMPAIRMENT LOSSES**



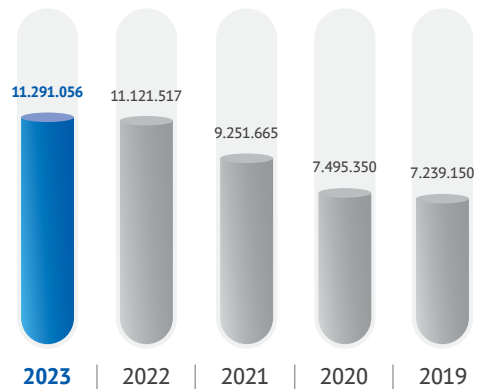
disajikan dalam jutaan Rupiah | presented in millions of Rupiah

**JUMLAH LIABILITAS**  
**TOTAL LIABILITIES**



disajikan dalam jutaan Rupiah | presented in millions of Rupiah

**JUMLAH EKUITAS**  
**TOTAL EQUITY**



disajikan dalam jutaan Rupiah | presented in millions of Rupiah





## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

### Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021*	2020**	2019**	Description
Jumlah Penghasilan	10.416.484	8.963.160	8.840.422	9.579.043	9.983.478	Total income
Beban usaha	(2.496.902)	(2.325.992)	(2.370.868)	(2.466.400)	(2.888.305)	Operating expenses
Beban bunga dan keuangan	(1.579.495)	(1.245.696)	(1.717.934)	(2.166.304)	(2.355.125)	Interest and financing charges
Penyisihan kerugian penurunan nilai pembiayaan konsumen	(810.138)	(1.116.420)	(1.328.368)	(2.612.331)	(914.817)	Allowance for impairment losses of consumer financing
Rugi entitas asosiasi	(20.605)	(22.101)	(15.969)	-	-	Loss from investment in associate
Beban penurunan nilai lain-lain	(235.891)	(172.842)	(228.663)	(402.659)	(400.570)	Other impairment charges
Jumlah beban	(5.143.031)	(4.883.051)	(5.661.802)	(7.647.694)	(6.558.817)	Total expenses
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>5.273.453</b>	<b>4.080.109</b>	<b>3.178.620</b>	<b>1.931.349</b>	<b>3.424.661</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>(1.166.062)</b>	<b>(906.449)</b>	<b>(711.213)</b>	<b>(443.281)</b>	<b>(856.647)</b>	<b>INCOME TAX EXPENSE</b>
<b>LABA BERSIH</b>	<b>4.107.391</b>	<b>3.173.660</b>	<b>2.467.407</b>	<b>1.488.068</b>	<b>2.568.014</b>	<b>NET INCOME</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK</b>	<b>30.308</b>	<b>86.112</b>	<b>138.773</b>	<b>(125.707)</b>	<b>(137.376)</b>	<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX</b>
<b>JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN, SETELAH PAJAK</b>	<b>4.137.699</b>	<b>3.259.772</b>	<b>2.606.180</b>	<b>1.362.361</b>	<b>2.430.638</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR, NET OF TAX</b>
Laba bersih yang diatribusikan kepada:						Net income attributable to:
Entitas induk	4.107.391	3.173.660	2.468.058	1.488.582	2.568.091	Parent company
Kepentingan non-pengendali	-	-	(651)	(514)	(77)	Non-controlling interest
	4.107.391	3.173.660	2.467.407	1.488.068	2.568.014	
Jumlah penghasilan komprehensif yang diatribusikan kepada:						Total comprehensive income attributable to:
Entitas induk	4.137.699	3.259.772	2.606.831	1.362.875	2.430.715	Parent company
Kepentingan non-pengendali	-	-	(651)	(514)	(77)	Non-controlling interest
	4.137.699	3.259.772	2.606.180	1.362.361	2.430.638	
<b>LABA BERSIH PER SAHAM (Rupiah penuh)</b>	<b>14.669</b>	<b>11.335</b>	<b>8.812</b>	<b>5.315</b>	<b>9.171</b>	<b>EARNINGS PER SHARE (full Rupiah amount)</b>

\* Tidak dikonsolidasi sejak tanggal 1 Juli 2021  
\*\* Angka konsolidasian

\* Not consolidated since 1 July 2021  
\*\* Consolidated figures

## Laporan Arus Kas

### Statements of Cash Flows

Disajikan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	2021*	2020**	2019**	Description
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi	(650.966)	1.635.185	2.438.122	5.939.300	1.467.010	Net cash flows (used in)/ provided by operating activities
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(430.055)	(463,811)	(387.577)	(297.930)	(218.107)	Net cash flows used in investing activities
Arus kas bersih diperoleh dari/(digunakan untuk) aktivitas pendanaan	1.075.729	(1.453.876)	(2.872.864)	(4.558.949)	(1.086.164)	Net cash flows provided by/ (used in) financing activities
(Penurunan)/kenaikan bersih kas dan setara kas	(5.292)	(282.502)	(822.319)	1.082.421	162.739	Net (decrease)/increase in cash and cash equivalents
Penyesuaian atas selisih kurs dalam kas dan setara kas	(508)	(442)	(152)	(5.485)	295	Foreign exchanges adjustment in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	618.239	901.183	1.723.654	646.718	483.684	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	612.439	618.239	901.183	1.723.654	646.718	Cash and cash equivalents at end of year

\* Tidak dikonsolidasi sejak tanggal 1 Juli 2021  
\*\* Angka konsolidasian

\* Not consolidated since 1 July 2021  
\*\* Consolidated figures

## Rasio Keuangan

### Financial Ratios

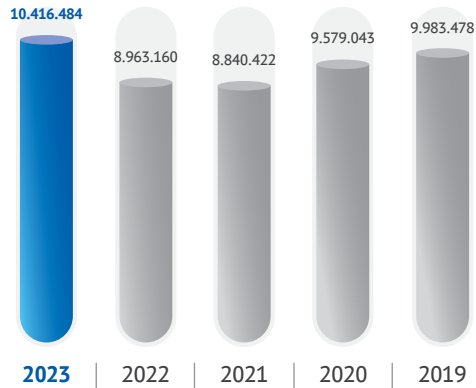
Uraian	2023	2022	2021*	2020**	2019**	Description
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset	10,49%	9,19%	7,56%	4,57%	7,19%	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba Terhadap Jumlah Ekuitas	36,38%	28,54%	26,67%	19,85%	35,47%	Return on Equity (ROE)
Jumlah liabilitas/ jumlah aset	0,71x	0,68x	0,72x	0,77x	0,80x	Total liabilities/total assets
Jumlah liabilitas/ jumlah ekuitas	2,47x	2,11x	2,53x	3,35x	3,93x	Total liabilities/total equity
Gearing ratio	2,25x	1,84x	2,16x	2,90x	3,47x	Gearing ratio
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap jumlah aset	86,12%	90,40%	92,58%	89,68%	95,26%	Net financing receivables to asset ratio
Rasio piutang pembiayaan bermasalah ("NPF")-bruto	0,98%	0,90%	0,90%	1,48%	0,83%	Non-performing financing ratio ("NPF")-gross

\* Tidak dikonsolidasi sejak tanggal 1 Juli 2021  
\*\* Angka konsolidasian

\* Not consolidated since 1 July 2021  
\*\* Consolidated figures

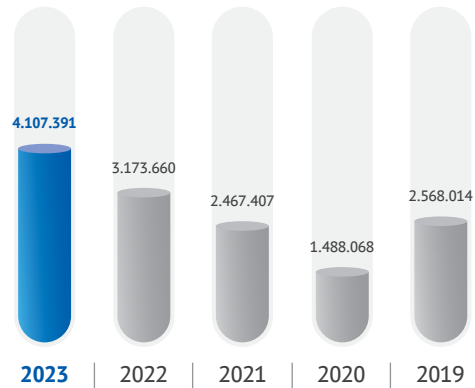


**JUMLAH PENGHASILAN**  
**TOTAL INCOME**



disajikan dalam jutaan Rupiah | presented in millions of Rupiah

**LABA BERSIH**  
**NET INCOME**



disajikan dalam jutaan Rupiah | presented in millions of Rupiah

**IKHTISAR OPERASIONAL**  
**OPERATIONAL HIGHLIGHTS**

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
Jumlah Kontrak Aktif	3.853.763	3.633.476	3.812.576	4.284.192	4.912.969	Total Active Contracts
Jumlah Cabang	248	243	243	242	234	Total Branches
Jumlah Karyawan	13.801	13.961	14.279	15.665	16.291	Total Employees

**KONTRAK BARU BERDASARKAN JENIS PEMBIAYAAN (UNIT)**  
**NEW CONTRACT BASED ON TYPES OF FINANCING (UNIT)**

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>FIFASTRA</b> Pembiayaan Motor Baru (NMC)	1.601.954	1.249.074	1.225.815	1.080.417	1.537.388	<b>FIFASTRA</b> New Motorcycle Financing
<b>SPEKTRA</b> Pembiayaan Multi Produk	93.481	114.040	114.264	217.682	443.125	<b>SPEKTRA</b> Multi Product Financing
<b>DANASTRA</b> Pembiayaan Multiguna	1.426.122	1.363.956	1.278.048	1.297.554	1.463.131	<b>DANASTRA</b> Multi Purpose Financing



Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>FINATRA*</b> Pembiayaan Mikro Produktif	13.453	3.258	(*)	(*)	(*)	<b>FINATRA</b> Micro Productive Financing
<b>AMITRA</b> Pembiayaan Syariah	21.130	13.643	3.065	14.312	28.505	<b>AMITRA</b> Sharia Financing
Lainnya	65	380	688	1.146	2.179	Others
<b>JUMLAH</b>	<b>3.156.205</b>	<b>2.744.351</b>	<b>2.621.880</b>	<b>2.611.111</b>	<b>3.474.328</b>	<b>TOTAL</b>

\* Diluncurkan pada Tahun 2022

\* Launched in 2022

### KONTRAK BARU BERDASARKAN JENIS PEMBIAYAAN (Rp Juta) NEW CONTRACT BASED ON TYPES OF FINANCING (Rp Million)

Uraian	2023	2022	2021	2020	2019	Description
<b>FIFAstra</b> Pembiayaan Motor Baru (NMC)	26.915.325	21.369.231	21.208.203	19.285.545	26.587.876	<b>FIFAstra</b> New Motorcycle Financing
<b>SPEKTRA</b> Pembiayaan Multi Produk	450.875	703.556	675.550	940.395	1.640.893	<b>SPEKTRA</b> Multi Product Financing
<b>DANAstra</b> Pembiayaan Multiguna	13.408.988	12.412.668	9.844.690	9.508.908	10.115.417	<b>DANAstra</b> Multi Purpose Financing
<b>FINATRA*</b> Pembiayaan Mikro Produktif	1.049.714	309.501	(*)	(*)	(*)	<b>FINATRA</b> Micro Productive Financing
<b>AMITRA</b> Pembiayaan Syariah	503.440	266.201	56.830	307.990	638.354	<b>AMITRA</b> Sharia Financing
Lainnya	6.435	23.573	41.996	66.668	130.883	Others
<b>JUMLAH</b>	<b>42.334.777</b>	<b>35.084.730</b>	<b>31.827.269</b>	<b>30.109.507</b>	<b>39.113.423</b>	<b>TOTAL</b>

\* Diluncurkan pada Tahun 2022

\* Launched in 2022



# IKHTISAR SAHAM

## SHARES HIGHLIGHTS

Hingga 31 Desember 2023, PT Federal International Finance berstatus perusahaan non-publik karena belum melakukan penerbitan dan pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI). Oleh karena itu, informasi terkait jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan, serta volume perdagangan pada bursa efek tempat saham dicatatkan tidak disajikan pada Laporan ini.

As of 31 December 2023, PT Federal International Finance is a private company, as it has yet to undertake the issuance and listing of shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX). Consequently, information pertaining to the number of outstanding shares; market capitalization the highest, lowest, and closing share prices; as well as trading volume on the stock exchange where the shares are listed, is not presented in this report.

### **Suspensi Perdagangan Saham dan/atau Delisting**

Dengan status sebagai perusahaan non-publik, PT Federal International Finance tidak pernah dikenakan sanksi perdagangan saham baik berupa penghentian sementara perdagangan saham maupun penghapusan pencatatan saham.

### **Corporate Actions and/or Delisting**

As a private company, PT Federal International Finance has never been subjected to any stock trading sanction either in the form of stock trading suspension and/or stock delisting.

### **Aksi Korporasi**

Hingga 31 Desember 2023, PT Federal International Finance tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham, penggabungan saham, dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

### **Corporate Actions**

As of 31 December 2023, PT Federal International Finance did not conduct corporate actions such as stock split, reverse stock, stock dividend, bonus shares, and changes in the nominal share value.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tertanggal 6 April 2023, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen final sejumlah Rp2.648.240 atau Rp9.458 (Rupiah penuh) per saham biasa dari laba bersih tahun 2022 (2022: Rp864.360 atau Rp3.087 (Rupiah penuh) per saham biasa dari laba bersih tahun 2021 berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 7 April 2022).

In accordance with the Annual General Meeting of Shareholders held on April 6, 2023, shareholders approved the distribution of final dividends totaling Rp2,648,240, equivalent to Rp9,458 (full Rupiah) per ordinary share, derived from the net profit of the year 2022 (2022: Rp864,360 or Rp3,087 (full Rupiah) per ordinary share from the net profit of the year 2021, as resolved in the Annual General Meeting of Shareholders held on April 7, 2022).

# IKHTISAR OBLIGASI

## BONDS HIGHLIGHTS

PT Federal International Finance menyelenggarakan Penawaran Umum Awal untuk Obligasi pada tanggal 27 Agustus 2002 dengan judul penawaran ‘Obligasi Amortisasi Federal International Finance I Tahun 2002 dengan Tingkat Bunga Tetap’. Obligasi ini memiliki Peringkat IdA-yang telah jatuh tempo dan lunas pada tanggal 6 September 2005.

PT Federal International Finance conducted an Initial Public Offering for Bonds on 27 August 2002, under the offering title ‘Federal International Finance I Amortization Bonds 2002 with Fixed Interest Rates.’ These bonds, with an IdA-rating, matured and were fully redeemed on September 6, 2005.

Sejak itu hingga tahun 2023, PT Federal International Finance secara berkala menerbitkan Penawaran Umum untuk Obligasi. Perseroan menawarkan *credit rating* yang konsisten meningkat serta ketepatan waktu dalam pembayaran sesuai dengan tanggal jatuh tempo masing-masing.

From then until 2023, Federal International Finance periodically issued Public Offerings for Bonds. The Company consistently presents higher credit rating and ensures timely payments in accordance with the respective maturity dates.

Berikut adalah daftar Obligasi PT Federal International Finance yang belum jatuh tempo hingga 31 Desember 2023:

The following is a list of Federal International Finance Bonds that have not yet matured as of 31 December 2023:

No	Nama Obligasi Korporasi Name of Corporate Bond	Seri Series	Jumlah (Rupiah) Total (Rupiah)	Peringkat Rating	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
1	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2021 Federal International Finance Continuance Bonds V Phase I with fixed Interest Rate Phase I Year 2021	B	872.000.000.000	idAAA Pefindo AAA(idn) Fitch	27 Mei 2021 27 May 2021	8 Juni 2024 8 Jun 2024
<b>Total</b>			<b>872.000.000.000</b>			
2	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2021 Federal International Finance Continuance Bonds V Phase II with fixed Interest Rate Phase II Year 2021	B	774.671.000.000	idAAA Pefindo AAA(idn) Fitch	27 Mei 2021 27 May 2021	27 Okt 2024 27 Oct 2024
<b>Total</b>			<b>774.671.000.000</b>			





No	Nama Obligasi Korporasi Name of Corporate Bond	Seri Series	Jumlah (Rupiah) Total (Rupiah)	Peringkat Rating	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
3	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap III Tahun 2022 Federal International Finance Continuance Bonds V Phase III with fixed Interest Rate Phase III Year 2022	B	806.973.000.000	idAAA	27 Mei 2021	25 Mar 2025
				Pefindo AAA(idn) Fitch	27 May 2021	25 Mar 2025
<b>Total</b>			<b>806.973.000.000</b>			
4	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap IV Tahun 2022 Federal International Finance Continuance Bonds V Phase IV with fixed Interest Rate Phase IV Year 2022	B	676.240.000.000	idAAA	27 Mei 2021	28 Okt 2025
				Pefindo AAA(idn) Fitch	27 May 2021	28 Oct 2025
<b>Total</b>			<b>676.240.000.000</b>			
5	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap V Tahun 2023 Federal International Finance Continuance Bonds V Phase V with fixed Interest Rate Phase V Year 2023	A	1.035.223.000.000	idAAA	27 Mei 2021	5 Mar 2024
				Pefindo AAA(idn) Fitch	27 May 2021	5 Mar 2024
		B	1.964.777.000.000	idAAA	27 Mei 2021	24 Feb 2026
				Pefindo AAA(idn) Fitch	27 May 2021	24 Feb 2026
<b>Total</b>			<b>3.000.000.000.000</b>			
6	Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2023 Federal International Finance Continuance Bonds VI Phase I with fixed Interest Rate Phase I Year 2023	A	566.150.000.000	idAAA	27 Jun 2023	21 Jul 2024
				Pefindo	27 Jun 2023	21 Jul 2024
		B	433.850.000.000	idAAA	27 Jun 2023	11 Jul 2026
				Pefindo	27 Jun 2023	11 Jul 2026
<b>Total</b>			<b>1.000.000.000.000</b>			



No	Nama Obligasi Korporasi Name of Corporate Bond	Seri Series	Jumlah (Rupiah) Total (Rupiah)	Peringkat Rating	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
7	Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2023 Federal International Finance Continuance Bonds VI Phase II with fixed Interest Rate Phase II Year 2023	A	849.216.000.000	idAAA Pefindo	27 Jun 2023 27 Jun 2023	26 Nov 2024 26 Nov 2024
		B	250.784.000.000	idAAA Pefindo	27 Jun 2023 27 Jun 2023	16 Nov 2026 16 Nov 2026
<b>Total</b>			<b>1.100.000.000.000</b>			



# RATING PERUSAHAAN

## CORPORATE RATINGS

Hingga 31 Desember 2023, PT Federal International Finance telah mendapatkan peringkat kredit dari beberapa lembaga pemeringkat sebagai berikut:

As of 31 December 2023, PT Federal International Finance had received credit ratings from several rating agencies as follows:

No	Lembaga Pemeringkat Rating Agencies	Tanggal Pemeringkatan Rating Date	Kriteria Pemeringkatan Rating Criteria	Peringkat Rating
1	Pefindo	10 Maret 2023 10 March 2023	Corporate Rating	idAAA/Stable
			Shelf Reg. Bond III/2017	idAAA
			Shelf Reg. Bond IV/2019	idAAA
			Shelf Reg. Bond V/2021	idAAA
			Shelf Reg. Bond VI/2023	idAAA
2	Fitch Rating	12 September 2023 12 September 2023	Peringkat Nasional Jangka Panjang Long Term National Rating	AAA(idn)/ Stable Outlook F1+(idn)
			Peringkat Nasional Jangka Pendek Short Term National Rating	BBB/Stable Outlook AAA(idn)
			Peringkat Internasional Jangka Panjang Long Term International Rating	AAA(idn)
			Peringkat Nasional Jangka Panjang untuk Obligasi Berkelanjutan IV Federal International Finance Tahun 2020 Tahap II Long Term National Rating for Federal International Finance IV Shelf-Registration Bonds Phase II Year 2022	AAA(idn)
			Peringkat Nasional Jangka Panjang untuk Program Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahun 2021 Long Term National Rating for Federal International Finance V Shelf-Registration Bonds Year 2021	AAA(idn)

No	Lembaga Pemeringkat Rating Agencies	Tanggal Pemeringkatan Rating Date	Kriteria Pemeringkatan Rating Criteria	Peringkat Rating
			Peringkat Nasional Jangka Panjang untuk Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahun 2021 Tahap I dan Tahap II Long Term National Rating for Federal International Finance V Shelf-Registration Bonds Phase I and II Year 2021	AAA(idn)
			Peringkat Nasional Jangka Panjang untuk Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahun 2022 Tahap III Long Term National Rating for Federal International Finance V Shelf-Registration Bonds Phase III Year 2022	AAA(idn)
		9 November 2022 9 November 2022	Peringkat Nasional Jangka Panjang untuk Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahun 2022 Tahap IV Long Term National Rating for Federal International Finance V Shelf-Registration Bonds Phase IV Year 2022	AAA(idn)
		25 Januari 2023 25 January 2023	Peringkat Nasional Jangka Panjang untuk Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Tahun 2023 Tahap V Long Term National Rating for Federal International Finance V Shelf-Registration Bonds Phase V Year 2023	AAA(idn)
3	Moodys Rating	9 Januari 2023 9 January 2023	Peringkat Perusahaan Corporate Rating	Baa2/P-2



# PERISTIWA PENTING TAHUN 2023

## IMPORTANT EVENTS IN 2023



**6 January 2023**

**Penyaluran Program Beasiswa Ceria FIFGROUP 2022 kepada 384 Anak Terpilih**  
**The Disbursement of FIFGROUP's 2022 Ceria Scholarship Program to 384 Selected Children**

Sejalan dengan misi Perseroan, yaitu “Membawa Kehidupan yang Lebih Baik untuk Masyarakat” dan dalam rangka mendukung implementasi Sustainable Development Goals (SDGs) ke-4, yaitu Pendidikan Berkualitas, FIF kembali menyelenggarakan program tahunan yang telah dilakukan sejak tahun 2013, yaitu Beasiswa Ceria. Pada tahun 2023, FIFGROUP menyalurkan bantuan beasiswa tersebut kepada 384 anak yang bersekolah mulai dari tingkat Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama setingkat, Sekolah Menengah Atas setingkat, dan Universitas.

In line with the Company’s mission, “Bring a Better Life to the Community,” and in support of the implementation of Sustainable Development Goal (SDG) 4, Quality Education, FIF once again conducted its annual program, the Ceria Scholarship, which has been ongoing since 2013. In 2023, FIFGROUP disbursed these scholarships to 384 students ranging from elementary to secondary levels, including high school and university.



**16 January 2023**

**FIFGROUP Sabet Tiga Penghargaan di Astra Corporate Affairs Awards 2022**  
**FIFGROUP Achieved Three Accolades at the Astra Corporate Affairs Awards 2022**

Mengawali tahun 2023, Perseroan sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terbesar dan merupakan anak perusahaan dari PT Astra International Tbk berhasil menyabet tiga penghargaan sekaligus, yaitu Juara 1 Astra Friendly Company Kategori Conversations & Biodiversity, Juara 3 Astra Security Management System Kategori Optimal Technology Utilization, dan Juara 3 Astra Communication Management System Kategori Perusahaan Non-Tbk.

At the beginning of 2023, the Company, as a leading financing entity and a subsidiary of PT Astra International Tbk, achieved three prestigious accolades simultaneously: Astra Friendly Company First Place in the Conversations & Biodiversity Category, Astra Security Management System Third Place in the Optimal Technology Utilization Category, and Astra Communication Management System Third Place in the Non-public Company Category.





20 February 2023

**Si Ramah FIONA, FIFGROUP Intelligence Virtual Assistant, Sabet Dua Penghargaan di Tahun 2023**

**Si Ramah FIONA, the FIFGROUP Intelligence Virtual Assistant, Achieved Two Awards in 2023**

Di era perkembangan teknologi dan digitalisasi yang semakin pesat saat ini telah mendorong sejumlah industri untuk mengoptimalkan proses bisnis yang mereka lakukan melalui otomisasi proses. Perseroan sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terkemuka turut menunjukkan adaptasinya melalui pengembangan dan penggunaan salah teknologi bernama FIFGROUP Intelligence Virtual Assistant atau yang dikenal dengan FIONA sejak tahun 2019. Keberadaannya semakin mantap dengan keberhasilan FIONA meraih dua penghargaan sebagai Indonesia's Popular Digital Product Awards 2023 in Financial Industry dan Indonesia's Digital Innovations Awards 2023 in Financial Industry dalam gelaran acara 4th Anniversary Indonesia's Popular Digital Products Award 2023 (Financial Industry).

In the era of rapid technological advancement and digitalization, numerous industries are driven to optimize their business processes through process automation. As a prominent financing company, the Company has demonstrated its adaptability through the development and utilization of a cutting-edge technology known as FIFGROUP Intelligence Virtual Assistant, or FIONA, since 2019. Its presence has been further solidified by FIONA's success in achieving two prestigious awards: the Indonesia's Popular Digital Product Awards 2023 in the Financial Industry category and the Indonesia's Digital Innovations Awards 2023 in the Financial Industry category, during the 4th Anniversary of Indonesia's Popular Digital Products Award 2023 (Financial Industry).



15 March 2023

**Komitmen Dukung Pengembangan UMKM, FINATRA Hadirkan Program FINARIA Sebagai Ajang Edukasi UMKM**

**Committed to support the development of SMEs, FINATRA introduces the FINARIA Program as a platform for SME education**

FIFGROUP melalui salah satu *brand services*-nya, yaitu FINATRA menghadirkan salah satu program baru yang ditujukan untuk pembinaan pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), yaitu Program FINARIA. Program ini menjadi salah satu komitmen Perseroan dalam mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia dengan menghadirkan kegiatan edukatif guna mendorong peningkatan kompetensi dalam berbagai hal untuk mengembangkan usahanya lebih maju lagi.

Through one of its service brands, FINATRA, FIFGROUP introduced a new program aimed at fostering Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) stakeholders, namely the FINARIA Program. This initiative underscored the company's commitment to bolstering Indonesia's economic growth by delivering educational activities to enhance competencies across various domains, thereby propelling their businesses forward.



**18 March 2023**

**FIFGROUP Raih Empat Kategori pada Public Relations (PR) Indonesia Awards 2023**  
**FIFGROUP Achieved Four Categories at the 2023 Indonesia Public Relations (PR) Awards**

Fungsi komunikasi merupakan salah satu aspek penting dalam perjalanan roda bisnis sebuah perusahaan. Hal itu menjadi dasar bagi Perseroan untuk terus fokus dalam melakukan pengembangan aspek komunikasi pada operasional perusahaan. Berkenaan dengan itu, melalui ajang PR Indonesia Awards 2023, Perseroan berhasil meraih 4 penghargaan sekaligus, yaitu Bronze Winner pada kategori Manajemen Krisis-Krisis & Pasca Krisis, Gold Winner pada Program PR-Corporate PR-Media Literacy “DEBT COLLECTOR”, Silver Winner pada Program PR-Corporate PR-PDKT (Pahami, Dekati, Kenali, Temani) dengan Media, dan Terpopuler-Media Massa.

Communication function constitutes a crucial aspect in a company’s business journey. It serves as the foundation for the Company to persistently focus on advancing communication aspects within its operational framework. In line with this, through the PR Indonesia Awards 2023, the Company successfully achieved four awards simultaneously: Bronze Winner in Crisis Management-Crisis & Post-Crisis category, Gold Winner in PR Program-Corporate PR-Media Literacy “DEBT COLLECTOR,” Silver Winner in PR Program-Corporate PR-PDKT (Understand, Approach, Recognize, Accompany) with Media, and Most Popular-Mass Media.



**24 March 2023**

**FIFGROUP Resmikan Pemasangan Solar Panel di 10 Cabang**  
**FIFGROUP Inaugurated the Installation of Solar Panels across 10 Branches**

Sebagai inisiatif untuk mendukung program dan komitmen pemerintah dalam menanggulangi dampak perubahan iklim dan juga sebagai salah satu program keberlanjutan perusahaan, FIFGROUP memasang instalasi solar panel di sejumlah cabang FIFGROUP dengan kapasitas masing-masing sebesar 10,8 KWp, yaitu di Cabang Medan, Denpasar, Pekanbaru, Palembang, Jayapura, Makassar, Karawang, Balikpapan, Rungkut, dan Mataram.

In an endeavor to support government initiatives and commitments in addressing the impacts of climate change, and as part of our corporate sustainability efforts, FIFGROUP had installed solar panel at several FIFGROUP branches, each with a capacity of 10.8 KWp. These installations are located in the following branches: Medan, Denpasar, Pekanbaru, Palembang, Jayapura, Makassar, Karawang, Balikpapan, Rungkut, and Mataram.



9 April 2023

**Kolaborasi FIFGROUP dan Asuransi Astra Bangun Masjid Al-Mutaqien Bagi Penyintas Gempa Cianjur**

**FIFGROUP Collaborated with Astra Insurance to Construct Al-Mutaqien Mosque for Earthquake Survivors in Cianjur**

Gempa bumi berkekuatan magnitudo 5,6 yang melanda Cianjur, Jawa Barat yang terjadi pada tahun 2022 telah meysisakan banyak kesedihan bagi sejumlah penduduk di Cianjur. Berkaca dengan kejadian tersebut, Perseroan berkolaborasi dengan Asuransi Astra membangun Masjid Ramah Gempa bagi penyintas gempa Cianjur yang diberi nama AL-Mutaqien, pada Sabtu, 08 April 2023, berlokasi di Kampung Wargaluyu, Desa Nagrak, Cianjur.

The 5.6 magnitude earthquake that struck Cianjur, West Java in 2022 left a profound sense of sorrow among its inhabitants. Drawing from this event, the Company collaborated with Astra Insurance to construct an Earthquake-Resilient Mosque for Cianjur earthquake survivors, named AL-Mutaqien. The inauguration took place on Saturday, April 8, 2023, at Wargaluyu Village, Nagrak District, Cianjur.



12 April 2023

**Sambut Idul Fitri 2023 FIFGROUP Salurkan Bingkisan dan Bantuan Lebaran Untuk Anak Yatim, Janda Dhuafa, Masyarakat Sekitar dan Mitra**

**FIFGROUP Welcomed Eid al-Fitr 2023 by Distributing Gifts and Aid for Orphans, Widows, the Surrounding Community, and Partners**

Menyambut Hari Raya Idul Fitri 1 Syawal 1444 Hijriah, Perseroan turut memberikan perhatian lebih kepada anak yatim, janda dhuafa, masyarakat sekitar, dan mitra. Pada kegiatan tersebut, sebanyak 428 bingkisan lebaran dengan nominal sebesar Rp128 juta diberikan kepada target penerima manfaat secara simbolis.

In celebration of Eid al-Fitr, the Company extended its benevolence to orphans, widows, the surrounding community, and partners. A total of 428 Eid gift packages, valued at Rp128 million, were symbolically distributed to the designated beneficiaries during the event.





**20 April 2023**

**Jelang Akhir Ramadan 2023, FIFGROUP Bagikan 16.640 Takjil di Seluruh Cabang di Indonesia**

**As the End of Ramadan 2023 Approached, FIFGROUP Distributed 16,640 Iftar Meals Across All Branches in Indonesia**

Bulan Ramadan menjadi kesempatan bagi masyarakat untuk saling berbagi kepada lingkungan sekitar yang membutuhkan. Seperti yang dilakukan oleh PT Federal International Finance (FIFGROUP) yang merupakan bagian dari Astra Financial dan juga salah satu anak perusahaan PT Astra International Tbk. Lewat program Corporate Social Responsibility (CSR) Peduli, FIFGROUP membagikan 16.640 takjil tersebar di cabang-cabang seluruh Indonesia, termasuk di kantor pusat, dengan nilai lebih dari Rp340 juta yang berasal dari Dana Sosial Syariah.

The month of Ramadan always presents an opportunity for communities to engage in philanthropy towards those in need within their environment. PT Federal International Finance (FIFGROUP), a subsidiary of Astra Financial and a key entity under PT Astra International Tbk, exemplified this through its Corporate Social Responsibility (CSR) initiative, Peduli. FIFGROUP distributed 16,640 iftar meals across over branches nationwide, including its headquarters, with a total value exceeding Rp340 million sourced from the Sharia Social Fund.



**10 May 2023**

**FIFGROUP Gelar Kick-Off UMKM 2023, Penyaluran Dana Bergulir Bagi 734 UMKM Berkolaborasi dengan Yayasan Astra, Yayasan Non-Astra, dan Pemerintah**

**FIFGROUP Hosted UMKM 2023 Kick-Off, Disbursed Revolving Funds to 734 Collaborative UMKM in Partnership with Astra Foundation, Non-Astra Foundation, and Government**

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) menjadi pilar utama yang berkontribusi besar dalam mendukung pertumbuhan ekonomi Indonesia. Sebesar 60,34% berkontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) dan 97% terhadap angkatan kerja di Indonesia. Untuk mendukung pertumbuhan UMKM Indonesia naik kelas, Perseroan melalui salah satu pilar *Corporate Social Responsibility* (CSR), yakni Pilar FIFGROUP Sejahtera menyalurkan program dana bergulir pada tahun 2023 kepada 734 UMKM dengan total dana sebesar lebih dari Rp3 miliar.

Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) stand as pivotal contributors to Indonesia's economic growth, accounting for a substantial 60.34% of the Gross Domestic Product (GDP) and engaging 97% of the country's workforce. In support of advancing Indonesia's MSME sector, the Company, through one of its Corporate Social Responsibility (CSR) pillars, namely the FIFGROUP Sejahtera Pillar, disbursed revolving fund programs in 2023 to 734 MSMEs, totaling more than Rp3 billion.



14 May 2023

**Anjungan MRT FIFGROUP 34 Tahun**  
**FIFGROUP Celebrates 34 Years at MRT Plaza**

Sebagai bagian dari rangkaian perayaan Hari Ulang Tahun (HUT) Perseroan ke-34, program Anjungan MRT hadir bagi masyarakat Jakarta meramaikan Stasiun MRT Bundaran Hotel Indonesia (HI) dengan menawarkan berbagai program promo menarik.

As part of the series of celebrations for the Company's 34th Anniversary, the MRT Plaza initiative graced Jakarta's public sphere, adding vibrancy to the MRT Bundaran Hotel Indonesia (HI) Station by offering an array of enticing promotional programs to the community.



19 May 2023

**FIFGROUP Gelar Kegiatan Peduli Stunting**  
**pada Tahun 2023**  
**FIFGROUP Hosted Stunting Care Initiative**  
**in 2023**

Perseroan berkomitmen untuk terus membantu masyarakat di seluruh Indonesia, salah satunya dengan melaksanakan kegiatan program *Corporate Social Responsibility (CSR)* berupa FIFGROUP Peduli Tengkes (*Stunting*) yang menjadi salah satu kegiatan di dalam Pilar FIFGROUP Sehat. Ini merupakan wujud dukungan Perseroan terhadap implementasi *Environment, Social, and Governance (ESG) Goals* yaitu *Community Relations*, dan mendukung *Sustainable Development Goals (SDGs)* ke-2 yaitu *Zero Hunger*, dan ke-4 yaitu *Good Health & Well Being*.

The Company is committed to continuously assisting communities across Indonesia, exemplified by the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives such as FIFGROUP Cares for Stunting, a component of the FIFGROUP Health Pillar. This underscores the company's support for the realization of Environment, Social, and Governance (ESG) Goals, specifically Community Relations, and its endorsement of Sustainable Development Goals (SDGs) such as Zero Hunger (SDG 2) and Good Health & Well-being (SDG 4).





**30 May 2023**

**FIFGROUP Gandeng OJK Dorong Literasi dan Inklusi Keuangan Melalui Pelatihan Guru**  
**FIFGROUP Collaborated with FSA to Drive Financial Literacy and Inclusion through Teacher Training**

Perseroan turut berkomitmen dalam meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia salah satunya melalui program *Corporate Social Responsibility* (CSR) melalui salah satu program di dalam pilar FIFGROUP Pintar yang berkolaborasi dengan Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yaitu Pelatihan Guru.

The Company is committed to enhancing the quality of education in Indonesia, notably through its Corporate Social Responsibility (CSR) initiatives under the FIFGROUP Smart pillar, collaborating with the Financial Services Authority (FSA), particularly through the Teacher Training program.



**1 June 2023**

**Sebagai Rangkaian dari Hari Ulang Tahun (HUT) FIFGROUP ke-34, Perseroan Menyelenggarakan Sebuah Festival Kuliner**  
**In Commemoration of FIFGROUP's 34th Anniversary, the Company Orchestrated a Culinary Festival**

Dalam rangka merayakan HUT FIFGROUP ke-34, Perseroan menyelenggarakan sebuah festival kuliner dengan tajuk *LOCALICIOUS* yang menghadirkan berbagai UMKM Kuliner Legenda Indonesia.

In commemoration of FIFGROUP's 34th anniversary, the Company organized a culinary festival titled LOCALICIOUS, showcasing a variety of renowned Indonesian culinary SMEs.



14 June 2023

**FIFGROUP Gelar Ajang Penghargaan Keberlanjutan di Tingkat Internal**  
**FIFGROUP Hosted Internal Sustainability Recognition Event**

Perseroan terus berkomitmen mendukung implementasi *Environment, Social, and Governance* (ESG) dalam mendukung *Sustainability*, salah satunya melalui program FIFGROUP *Sustainability Awards* (FSA) dan FIFriendibility bertajuk *Create Action, Rescue Earth* (CARE).

The Company remains steadfast in supporting the implementation of Environment, Social, and Governance (ESG) to bolster Sustainability efforts, exemplified by initiatives such as the FIFGROUP Sustainability Awards (FSA) and FIFriendibility's Create Action, Rescue Earth (CARE) program.



24 June 2023

**Aksi Tanam Mangrove, FIFGROUP Ajak Karyawan Peduli Pesisir**  
**Engaging in Mangrove Planting, FIFGROUP Encouraged Employees to Care for Coastal Areas and Beaches**

Sebagai bentuk dukungan Perseroan dalam memberikan dampak positif kepada masyarakat dan komunitas melalui 3 Aspek Strategi Sustainability (keberlanjutan), yaitu Portofolio, People dan Public Contribution, FIFGROUP terus berupaya hadir dalam menjaga keberlangsungan lingkungan sekitar melalui kegiatan penanaman mangrove dan bersih pantai.

As a demonstration of our commitment to fostering positive societal and community impact through our three pillars of Sustainability Strategy-Portfolio, People, and Public Contribution-FIFGROUP remains steadfast in its endeavors to sustain local environments by engaging in mangrove planting and coastal clean-up initiatives.



**30 June 2023**

**Menggemakan Hari Raya Idul Adha: FIFGROUP Tebar Kurban 3 Sapi dan 399 Kambing untuk Indonesia**  
**Echoing the Spirit of Eid al-Adha, FIFGROUP Generously Distributed 3 Cows and 399 Goats Across Indonesia**

Dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Adha 1444 Hijriah, Perseroan menyalurkan hewan kurban kepada masyarakat sekitar wilayah kantor jaringan FIFGROUP dengan total sebanyak 3 sapi dan 399 kambing.

In celebration of Eid al-Adha 1444 Hijri, the Company distributed sacrificial animals to the communities surrounding FIFGROUP network office areas, totaling 3 cattle and 399 goats.



**12 July 2023**

**Buat Ambon Manise, Inilah Kepedulian Stunting & Penghijauan Bagimu**  
**For Ambon Manise, Here is the Commitment to Address Stunting & Greening for You**

Perseroan berkolaborasi dengan Kesatuan Pangkalan TNI Angkatan Udara (Lanud) Pattimura, Ambon dengan melakukan kegiatan FIFGROUP Peduli Stunting dan Tanam Pohon 2023. Gelaran itu juga menjadi kegiatan dalam rangka Hari Bakti Tentara Nasional Indonesia (TNI) Angkatan Udara (AU) ke-76.

The Company collaborated with the Air Force Base Unity (Lanud) Pattimura, Ambon, conducting the FIFGROUP Care for Stunting and Tree Planting 2023 activities. This initiative also commemorated the 76th Anniversary of the Indonesian National Air Force (AU) in honor of National Military Service Day.





28 July 2023

**FIFGROUP Grebeg Pasar Hadirkan Berbagai Keuntungan Bagi Masyarakat yang Ingin Wujudkan Impian**

**FIFGROUP's Grebeg Pasar Presents Various Benefits For Individuals Aspiring to Realize Their Dreams**

Sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terbesar di Indonesia dan bagian dari anak perusahaan PT Astra International Tbk, Perseroan terus berupaya menghadirkan sejumlah kegiatan yang memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam mengakses layanan pembiayaan untuk mewujudkan impiannya. Pada tahun 2023, kegiatan ini diselenggarakan di tiga kota, yakni Tangerang, Bandung, dan Surabaya.

As one of Indonesia's leading financing companies and a subsidiary of PT Astra International Tbk, the Company continually endeavors to introduce a variety of initiatives aimed at facilitating public access to financing services to realize their aspirations. In 2023, these activities were held in three cities: Tangerang, Bandung, and Surabaya.



31 July 2023

**Dorong Pengembangan Kualitas, Beasiswa FIFGROUP Hadir bagi Mahasiswa se-Indonesia To Foster Quality Development, FIFGROUP Scholarships are Available for Students Nationwide in Indonesia**

Melalui kolaborasi antara *Human Capital Division* dan *Corporate Social Responsibility (CSR)*, Perseroan menghadirkan program penyaluran beasiswa secara finansial dan pengembangan kompetensi untuk mahasiswa/i melalui program *FIFGROUP Young Leader (FYL)*.

Through collaboration between the *Human Capital Division* and *Corporate Social Responsibility (CSR)*, the Company presents a scholarship distribution program, providing financial aid and competency development for students through the *FIFGROUP Young Leader (FYL)* program.



**7 August 2023**

**FIFGROUP Dukung Tim Pendampingan Keluarga se-Kota Padang**  
**FIFGROUP Supports the Family Mentoring Team across the City of Padang**

Perseroan berkolaborasi dengan Tim Pendampingan Keluarga (TPK) se-Kota Padang menyalurkan bantuan total sebesar Rp300 juta untuk mendukung kegiatan berantas stunting atau tengkes di Kota Padang. Dukungan FIFGROUP kali ini juga menjadi implementasi dari Pilar FIFGROUP Sehat di mana juga sejalan dengan misi perusahaan yaitu membawa kehidupan yang lebih baik untuk masyarakat, dan bentuk komitmen FIFGROUP dalam Environment, Social, and Governance (ESG) Goals yaitu Community Relations, serta mendukung Sustainable Development Goals (SDGs) ke-2 yaitu Zero Hunger, dan ke-3 yaitu Good Health & Well Being.

The Company collaborates with the Family Assistance Team (TPK) throughout the city of Padang to distribute a total assistance of Rp300 million to support efforts to combat stunting in Padang. This support from FIFGROUP also embodies the implementation of FIFGROUP's Health Pillar, aligning with the company's mission to enhance societal well-being. It underscores FIFGROUP's commitment to Environmental, Social, and Governance (ESG) Goals, particularly in Community Relations, while also advancing Sustainable Development Goals (SDGs) 2 and 3, targeting Zero Hunger and Good Health & Well-Being.



**15 August 2023**

**FIFGROUP Dukung Program Literasi Keuangan OJK Bagi Sahabat Disabilitas**  
**FIFGROUP Supports FSA's Financial Literacy Program for Friends with Disabilities**

Bersama sejumlah pelaku usaha jasa keuangan (PUJK) lain, Perseroan turut serta dalam kegiatan Edukasi Keuangan Bagi Penyandang Disabilitas bertajuk Menuju Masyarakat Indonesia Merdeka Finansial yang digelar oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Kegiatan yang diinisiasi oleh OJK tersebut dihadiri oleh lebih dari 300 peserta sahabat disabilitas yang hadir langsung di lokasi seminar, serta lebih dari 1.000 peserta lainnya yang mengikuti secara dalam jaringan (daring).

Together with several other financial service providers, the Company participated in the Financial Education for Persons with Disabilities event themed "Towards Financially Independent Indonesian Society," organized by the Financial Services Authority (FSA). Initiated by FSA, the event was attended by over 300 disability advocates present at the seminar venue, along with more than 1,000 participants joining remotely.





23 August 2023

**FIFGROUP Turut Meriahkan Ulang Tahun Kota Makassar dan Semarang Melalui Program FIFGROUP Jelajah Kota**

**FIFGROUP Adds Vibrancy to the Renovation of Makassar and Semarang through the FIFGROUP Urban Exploration Program**

Sebagai salah satu perusahaan pembiayaan terbesar di Indonesia dan bagian dari anak perusahaan PT Astra International Tbk, Perseroan turut mendukung setiap kegiatan perayaan Ulang Tahun Kota Makassar dan Semarang melalui FIFGROUP Jelajah Kota yang melibatkan puluhan tenant kuliner, puluhan tenant Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM), dan beragam hiburan menarik dari artis ibukota.

As one of Indonesia's leading financing companies and a subsidiary of PT Astra International Tbk, the Company actively supports the annual anniversary celebrations of Makassar and Semarang cities through FIFGROUP City Exploration, involving numerous culinary vendors, micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs), and a diverse array of captivating entertainment featuring capital city artists.



31 August 2023

**FIFestival Street Food 2023, Sajikan Kuliner Nusantara UMKM Binaan FIFGROUP**

**FIFestival Street Food 2023, Presenting the Culinary Delights of Indonesian MSMEs Fostered by FIFGROUP**

Dalam rangka mendukung pengembangan bisnis para pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM), FIFGROUP untuk pertama kalinya menghadirkan salah satu program yang ditujukan untuk meningkatkan branding dan penjualan produk UMKM binaannya, yaitu FIFestival. Program ini menjadi bagian dari inisiatif FIFGROUP dalam mengimplementasikan aspek Environment, Social, and Governance (ESG) dan Sustainability khususnya dalam mencapai tujuan Sustainability Development Goals (SDGs) nomor 8 tentang Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi.

In support of the business development of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs), FIFGROUP is introducing, for the first time, a program aimed at enhancing the branding and sales of its partnered MSME products, namely FIFestival. This program constitutes a pivotal element of FIFGROUP's initiative in implementing the Environment, Social, and Governance (ESG) aspects and Sustainability, particularly in attaining the objectives of Sustainable Development Goals (SDGs), specifically SDG 8, focused on Decent Work and Economic Growth.



**31 August 2023**

**Dorong Pertumbuhan UMKM Indonesia, FINATRA Dukung Rakernas XVIII HIPMI 2023**  
**Elevate the Growth of Indonesian MSMEs, FINATRA Supports the 18th National Working Meeting of HIPMI 2023**

Perseroan melalui salah satu *brand services*-nya, yaitu FINATRA turut mendukung pertumbuhan dan pengembangan Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) dengan turut aktif sebagai salah satu partner sponsor dalam acara Rakernas XVIII HIPMI 2023.

Through one of its service brands, FINATRA, the Company actively supports the growth and development of Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) by participating as a key sponsor partner at the XVIII HIPMI National Working Meeting in 2023.



**12 September 2023**

**FIFGROUP Jalin Kolaborasi dengan MOXA, JNE Express, dan JNEI Hadirkan Layanan Pembiayaan Inklusif Bagi Masyarakat**  
**FIFGROUP Forges Collaboration with MOXA, JNE Express, and JNEI to Introduce Inclusive Financing Services For The Community**

PT Astra Kreasi Digital (Moxa) dan PT Federal International Finance (FIFGROUP) yang merupakan bagian dari Astra Financial, bersinergi dengan PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE Express) dan JNEI PTE. LTD (JNEI) dalam upaya peningkatan inklusi keuangan masyarakat. Melalui kolaborasi ini layanan pembiayaan dari Perseroan yang ada dalam aplikasi Moxa akan hadir di sales counter JNE yang berada di area Jabodetabek dan Bandung.

PT Astra Kreasi Digital (Moxa) and PT Federal International Finance (FIFGROUP), subsidiaries of Astra Financial, synergize with PT Tiki Jalur Nugraha Ekakurir (JNE Express) and JNEI PTE. LTD (JNEI) to enhance financial inclusion efforts within the community. Through this collaboration, the financing services offered by the Company through the Moxa application will be available at JNE sales counters situated across the Jabodetabek and Bandung areas.



15 September 2023

**Talk Show Literasi Keuangan FIFGROUP:  
OJK Apresiasi Langkah untuk Optimalkan  
Pembiayaan Dengan Cerdas dan Bijak**  
**The Financial Literacy Talk Show by  
FIFGROUP: FSA Commends Strategic Steps  
to Optimize Financing with Prudence and  
Intelligence**

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat, setiap Pelaku Usaha Jasa Keuangan (PUJK) memiliki kewajiban dalam menyelenggarakan berbagai program Literasi dan Inklusi Keuangan. Berkenaan dengan itu, Perseroan berinisiatif dalam menyelenggarakan sebuah Talkshow Literasi Keuangan Bertajuk Literasi Keuangan, Optimalkan Pembiayaan Dengan Cerdas dan Bijak dengan berkolaborasi bersama OJK dan Badan Perlindungan Konsumen Nasional (BPKN).

In accordance with Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 3 of 2023 concerning the Enhancement of Financial Literacy and Inclusion in the Financial Services Sector for Consumers and Society, every Financial Services Business Entity (FSBE) is obliged to conduct various Financial Literacy and Inclusion programs. In line with this, the Company has taken the initiative to organize a Financial Literacy Talk Show themed “Financial Literacy: Optimizing Financing Strategically and Prudently,” in collaboration with the Financial Services Authority (FSA) and the National Consumer Protection Agency (BPKN).



21 September 2023

**FIFGROUP Hadir Dukung Perkembangan  
Kendaraan Listrik dengan Hadir pada Kegiatan  
Indonesia Electric Motor Show 2023**  
**FIFGROUP Supported the Advancement of  
Electric Vehicles by Participating in the Indonesia  
Electric Motor Show 2023**

Dukungan terhadap percepatan pengembangan dan penggunaan kendaraan listrik di Indonesia kian marak seiring dengan dorongan global dalam melawan perubahan iklim yang sedang terjadi. Salah satu bentuk dukungan nyata tercermin dalam kegiatan Indonesia Electrical Motor Show (IEMS) yang diselenggarakan bersamaan dengan Indonesia Research and Innovation Expo (InaRI Expo) di Islamic Cultural Center (ICC) Building Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN), Kawasan Sains Teknologi (KST) Soekarno, Cibinong, Bogor pada 20-23 September 2023.

Support for accelerating the development and adoption of electric vehicles in Indonesia is increasingly evident, aligned with the global impetus to combat ongoing climate change. A tangible manifestation of this support is reflected in the Indonesia Electrical Motor Show (IEMS), held concurrently with the Indonesia Research and Innovation Expo (InaRI Expo) at the Islamic Cultural Center (ICC) Building of the National Research and Innovation Agency (BRIN), Soekarno Science and Technology Area (KST) in Cibinong, Bogor, from September 20th to 23rd, 2023.





**21 September 2023**

**Tingkatkan Pelayanan, FIFGROUP Resmikan Operasional Kantor Cabang Batam 2**  
**Enhancing Services, FIFGROUP Officially Inaugurated the Operational Branch Office of Batam 2**

Dalam memberikan pelayanan terbaiknya bagi customer, Perseroan mengedepan nilai MUDAH (Melayani, Unggul, Dekat, Aktif, Hasil) yang menjadi tagline pelayanan optimal untuk customer. Salah satu upaya yang Perseroan lakukan adalah dengan melakukan pembukaan sejumlah layanan kantor cabang baru, di antaranya Cabang Batam 2 dan Cabang Palembang 3.

In delivering optimal service to our customers, the Company prioritizes the value of MUDAH (Melayani, Unggul, Dekat, Aktif, Hasil) as the hallmark of optimal service provision. One of the initiatives undertaken by the Company is the establishment of several new branch offices, including Batam 2 Branch and Palembang 3 Branch.



**27 September 2023**

**Majukan UMKM Indonesia, FIFGROUP Hadirkan Program Sahabat FINATRA**  
**Elevate Indonesia's SME Sector, FIFGROUP Introduced Sahabat FINATRA Program**

Perseroan melalui salah satu brand services-nya, yaitu FINATRA terus berupaya hadir bagi UMKM Indonesia dengan berbagai program yang diharapkan dapat memberikan dampak positif pada pertumbuhan UMKM. Sahabat FINATRA yang menjadi salah satu program unggulan Perseroan melalui FINATRA menghadirkan berbagai rangkaian kegiatan pengembangan dan pelatihan bagi UMKM.

Through one of its service brands, FINATRA, the Company persistently endeavors to cater to Indonesian SMEs with diverse programs aimed at fostering positive impacts on SME growth. As part of the flagship program, FINATRA extends an array of developmental activities and training sessions tailored for SMEs.



4 October 2023

**FIFGROUP Raih Top SDGs Award 2023**  
**FIFGROUP Achieved the Top SDGs Award 2023**

Top SDGs Award 2023 merupakan sebuah penghargaan yang dianugerahkan kepada perusahaan-perusahaan di Indonesia yang berhasil menjalankan program social development dalam strategi bisnisnya. Atas keberhasilan Perseroan dalam menghadirkan upaya penerapan keberlanjutan, FIFGROUP berhasil raih Top SDGs Award 2023.

The Top SDGs Award 2023 is bestowed upon companies in Indonesia demonstrating successful integration of social development programs into their business strategies. Recognizing the Company's achievements in advancing sustainability initiatives, FIFGROUP has achieved the Top SDGs Award 2023.



10 October 2023

**Sukses Terapkan Transformasi Pelayanan Digital, FIFGROUP Raih DUEXA dan SQ Award 2023**

**Successfully Implementing Digital Service Transformation, FIFGROUP Achieved the DUEXA and SQ Award 2023**

Geliat kemajuan teknologi digital yang terjadi di dunia saat ini bukan lagi menjadi hal yang asing ditemui. Era digital mulai hadir di tengah-tengah kita pada tahun 80-an dan semakin lama semakin maju. Atas keberhasilan dalam melakukan transformasi digital, Perseroan berhasil meraih dua penghargaan sekaligus dari Customer Perception Survey SQ Index 2023. Yaitu Digital User Experience Award (DUEXA) dan Service Quality (SQ) Award pada kategori Pembiayaan Otomotif Roda Dua.

The burgeoning advancements in digital technology worldwide are no longer unfamiliar occurrences. The digital era emerged in the 1980s and has steadily progressed since then. As a result of our successful digital transformation, the Company has received dual accolades from the 2023 Customer Perception Survey SQ Index: the Digital User Experience Award (DUEXA) and the Service Quality (SQ) Award in the Two-Wheeled Automotive Financing category.





**17 October 2023**

**Dorong Kompetensi UMKM Unggul Melalui Development Journey, FIFGROUP Gelar Kick Off FIFpreneur 2023**

**Elevate SMEs' Competence Excellence through the Development Journey, FIFGROUP Hosted the Kick Off of FIFpreneur 2023**

Perseroan berkomitmen untuk terus mendorong kompetensi dari UMKM binaan melalui program UMKM Development Journey 2023, yang bertujuan untuk memberikan pembekalan dan menambah wawasan dalam bentuk workshop. UMKM Development Journey sendiri merupakan rangkaian program pengembangan yang dibangun oleh FIFGROUP bagi pelaku UMKM binaan, yang bertujuan untuk menciptakan inovasi berkelanjutan sebagai nilai tambah dan perluasan pasar UMKM agar UMKM binaan bisa naik kelas. Salah satu bagian dari rangkaian UKMM Development Journey tersebut, FIFGROUP menyelenggarakan Kick Off FIFpreneur 2023 pada Selasa, 17 Oktober 2023 secara hybrid, sebagai bentuk dukungan perusahaan akan pengembangan kompetensi bagi 5 UMKM binaan FIFGROUP yang lolos.

The Company is committed to continually enhancing the competencies of its supported MSMEs through the UMKM Development Journey 2023 program, aimed at providing training and expanding insights through workshops. UMKM Development Journey is a series of development programs designed by FIFGROUP for MSME beneficiaries, with the goal of fostering sustainable innovation as added value and expanding market reach to elevate the status of supported MSMEs. As part of this series, FIFGROUP hosted the Kick Off FIFpreneur 2023 on Tuesday, October 17, 2023, in a hybrid format, demonstrating the company's support for the competency development of the five selected MSME beneficiaries of FIFGROUP.



**18 October 2023**

**FIFGROUP Kembali Jadi Sponsor Platinum di Ajang Pameran Sepeda Motor IMOS+ 2023**

**FIFGROUP Reinstated its Position As A Platinum Sponsor for the IMOS+ 2023 Motorcycle Exhibition**

PT Federal International Finance (FIFGROUP) yang merupakan anak perusahaan PT Astra International Tbk dan bagian dari Astra Financial kembali hadir mendukung industri otomotif khususnya segmen roda dua dengan menjadi Platinum Sponsor untuk ketiga kalinya di Indonesia Motorcycle Show (IMOS)+ 2023. Gelaran tersebut akan diselenggarakan di Hall 10, Indonesian Convention Exhibition (ICE) BSD City, Kabupaten Tangerang, Banten, pada tanggal 25-29 Oktober 2023.

PT Federal International Finance (FIFGROUP), a subsidiary of PT Astra International Tbk and a member of Astra Financial, reaffirms its support for the automotive industry, particularly the two-wheeler segment, by once again assuming the role of Platinum Sponsor for the third consecutive time at the Indonesia Motorcycle Show (IMOS)+ 2023. The event is scheduled to take place at Hall 10, Indonesian Convention Exhibition (ICE) BSD City, Tangerang Regency, Banten, from October 25 to October 29, 2023.



29 October 2023

**Peduli Adik-Adik Pejuang Sembuh, FIGGROUP Salurkan Bantuan ke Rumah Singgah Sahabat Nusantara**

**In support of the Young Healing Warriors Initiative, FIGGROUP Delivered Assistance To The Sahabat Nusantara Shelter Home**

Rumah Singgah menjadi sebuah tempat yang sangat berarti bagi ‘Adik-Adik Pejuang Sembuh’ yang sedang menunggu waktu untuk mendapatkan tindakan medis. Lebih dari itu, peran rumah singgah juga sangat besar untuk Adik-Adik Pejuang Sembuh seperti memberikan bantuan akomodasi dan transportasi bagi “Adik-Adik Pejuang Sembuh” yang memiliki rumah jauh dengan rumah sakit, melengkapi kebutuhan psikologis, memberikan pendampingan khusus yang didukung dengan bantuan dari 38 relawan setiap hari Senin hingga Jumat, hingga menyalurkan bantuan donasi.

The Shelter House serves as a profoundly significant space for the ‘Young Healing Warriors’ awaiting medical procedures. Beyond that, its role extends to providing accommodation and transportation assistance for those with distant residences from the hospital, addressing psychological needs, offering specialized companionship supported by 38 volunteers every Monday through Friday, and facilitating the distribution of donations.



4 November 2023

**Kampanye FIGGROUP #SatuNAFAS Dukung Program, Keberlanjutan di Pulau Pari, Kepulauan Seribu**

**The FIGGROUP #OneBREATH Campaign Supports Sustainability Initiatives on Pari Island, Kepulauan Seribu.**

Sebagai wujud komitmen FIGGROUP dalam mengurangi pencemaran udara dan lingkungan serta berkontribusi terhadap dampak perubahan iklim, FIGGROUP memilih Pulau Pari sebagai bagian dari kelanjutan misi penanaman pohon mangrove. Sebanyak 2.326 bibit pohon mangrove ditanam di pulau itu dalam rangkaian pencapaian kampanye #SatuNAFAS (Nolkan Asap Fokuskan Aksi Sustainabilitas) yang telah digelar Perseroan.

As a testament to FIGGROUP’s commitment to mitigating air and environmental pollution while contributing to the impact of climate change, FIGGROUP has selected Pulau Pari as part of its ongoing mangrove tree planting mission. A total of 2,326 mangrove tree seedlings have been planted on the island as part of the #SatuNAFAS (Nolkan Asap Fokuskan Aksi Sustainabilitas), a campaign organized by the Company.



**13 November 2023**

**FIFGROUP Serahkan Bantuan bagi Enam Rumah Ibadah dari Lima Agama di Kota Batam**  
**FIFGROUP Delivered Assistance To Six Places of Worship Representing Five Religions In The City of Batam**

Bertepatan dengan rangkaian penyelenggaraan Rapat Pimpinan (Rapim) 2024 di Kota Batam, Kepulauan Riau, PT Federal International Finance (FIFGROUP) yang merupakan salah satu anak perusahaan PT Astra International Tbk dan bagian dari Astra Financial menyerahkan bantuan sosial keagamaan sebagai salah satu wujud ucapan syukur atas pencapaian yang telah diraih di tahun 2023 yang tidak lepas dari dukungan dan kerja sama yang telah diberikan oleh masyarakat kepada perseroan. Kegiatan tersebut menjadi salah satu bentuk komitmen FIFGROUP untuk turut serta dalam upaya meningkatkan kesejahteraan masyarakat yang tercermin melalui program FIFGROUP Peduli.

Coinciding with the convening of the 2024 Leadership Meeting (Rapim) in Batam City, Riau Islands, PT Federal International Finance (FIFGROUP), a subsidiary of PT Astra International Tbk and part of Astra Financial, extends religious social assistance as an expression of gratitude for the achievements attained in 2023, which are inseparable from the support and collaboration provided by the community to the company. This initiative exemplifies FIFGROUP's commitment to actively contribute to enhancing societal well-being, as reflected through the FIFGROUP Cares program.



**21 November 2023**

**FIFGROUP Borong Delapan Penghargaan di Ajang "Sustainability Initiatives & Warrior 2023"**  
**FIFGROUP Achieved Eight Awards at the "Sustainability Initiatives & Warrior 2023" Event.**

PT Federal International Finance (FIFGROUP), salah satu perusahaan pembiayaan (multifinance) di Indonesia, memborong delapan penghargaan dari gelaran Indonesia's Best Corporate Sustainability Initiatives & Warrior 2023 yang diselenggarakan oleh Majalah MIX Marcomm (SWA Media Group). Penghargaan itu diserahkan di Auditorium & Performance Hall Prof. Dr. Djayusman, LSPR Institute of Communication & Business, pada Selasa, 21 November 2023.

PT Federal International Finance (FIFGROUP), a prominent Indonesian multifinance corporation, achieved eight accolades at Indonesia's Best Corporate Sustainability Initiatives & Warrior 2023 event, hosted by MIX Marcomm Magazine (SWA Media Group). The awards were presented at the Prof. Dr. Djayusman Auditorium & Performance Hall, LSPR Institute of Communication & Business, on Tuesday, November 21, 2023.





27 November 2023

**FIFGROUP Sabet Penghargaan Kontribusi Sosial pada Best 50 Financial Institution Awards 2023**

**FIFGROUP Achieved Social Contribution Recognition at the Best 50 Financial Institution Awards 2023.**

PT Federal International Finance (FIFGROUP) yang merupakan anak perusahaan PT Astra International Tbk dan bagian dari Astra Financial yang bergerak di bidang pembiayaan, meraih penghargaan Best Social Contribution Reputation Multifinance kategori Aset >20 Triliun dari The Iconomics Media dalam acara Best 50 Financial Institution Awards 2023. Best Social Contribution Reputation Multifinance diberikan kepada perusahaan finansial dengan reputasi kontribusi sosial tertinggi di kategorinya.

PT Federal International Finance (FIFGROUP), a subsidiary of PT Astra International Tbk and part of Astra Financial specializing in financing, was awarded the Best Social Contribution Reputation Multifinance accolade in the Assets >20 Trillion category by The Iconomics Media at the Best 50 Financial Institution Awards 2023. This esteemed recognition is bestowed upon financial entities exhibiting the highest social contribution reputation within their respective categories.



29 November 2023

**FIFGROUP Raih Penghargaan sebagai Perusahaan Pembiayaan Terbaik APPI Tahun 2022 untuk Perusahaan Pembiayaan dengan Kategori Aset Diatas Rp5 Triliun**

**FIFGROUP Achieved Recognition as the Best Financing Company by APPI in 2022 for Financing Companies with Assets above Rp5 trillion.**

Pada Selasa, 28 November 2023, dalam gelaran Pertemuan Anggota dan Apresiasi APPI, PT Federal International Finance (FIFGROUP) yang merupakan anak perusahaan PT Astra International Tbk dan bagian dari Astra Financial, didapuk sebagai Perusahaan Pembiayaan Terbaik APPI Tahun 2022 untuk Perusahaan Pembiayaan dengan Kategori Aset Diatas Rp5 Triliun, yang diterima langsung oleh Presiden Direktur PT Federal International Finance, Margono Tanuwijaya.

On Tuesday, November 28, 2023, during the Member Meeting and APPI Appreciation event, PT Federal International Finance (FIFGROUP), a subsidiary of PT Astra International Tbk and part of Astra Financial, was honored as the Best Financing Company APPI 2022 for Financing Companies with Assets Above Rp5 Trillion, directly received by the President Director of PT Federal International Finance, Margono Tanuwijaya.





**30 November 2023**

**FIFGROUP Raih 3 Kategori Penghargaan Bergensi pada Human Capital & Performance Award 2023**

**FIFGROUP Achieved 3 Prestigious Awards Categories at the Human Capital & Performance Award 2023**

PT Federal International Finance (FIFGROUP), salah satu perusahaan pembiayaan (multifinance) di Indonesia, berhasil meraih 3 (tiga) penghargaan sekaligus dalam gelaran Human Capital & Performance Award 2023 yang diselenggarakan oleh Business News Indonesia. Melalui tema “Strategic Integration of Digital Technology & AI in HR Operations: Enhancing Human Capital Management Through Data-Driven Insights”.

PT Federal International Finance (FIFGROUP), a leading multifinance company in Indonesia, achieved three accolades concurrently at the 2023 Human Capital & Performance Award hosted by Business News Indonesia. Under the theme “Strategic Integration of Digital Technology & AI in HR Operations: Elevating Human Capital Management Through Data-Driven Insights,” the company demonstrated its prowess in leveraging advanced technologies to optimize HR operations and enhance overall human capital management.



**2 December 2023**

**Wujudkan UMKM Naik Kelas: FINATRA Dukung Program Inkubasi Kominfo**

**Elevate MSMEs: FINATRA Supports Kominfo's Incubation Program**

Sebagai tonggak perekonomian negara, Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) telah memberikan kontribusi besar bagi pertumbuhan ekonomi Nasional. Berdasarkan data Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian, UMKM memberikan kontribusi sebesar 61% terhadap pencapaian Produk Domestik Bruto (PDB) dan terhadap penyerapan tenaga kerja yang mencapai 96,9% hingga Agustus 2023. Menyadari pentingnya pengembangan UMKM tersebut, PT Federal International Finance (FIFGROUP) melalui FINATRA berkomitmen mendukung pengembangan UMKM melalui Program Adopsi Teknologi 4.0 dan Inkubasi Bisnis Digital yang diselenggarakan oleh Kementerian Komunikasi dan Informatika (Kominfo).

As a cornerstone of the nation's economy, Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) have significantly contributed to the National economic growth. According to data from the Coordinating Ministry for Economic Affairs, MSMEs have accounted for 61% of the Gross Domestic Product (GDP) and have absorbed 96.9% of the workforce as of August 2023. Recognizing the importance of fostering MSMEs, PT Federal International Finance (FIFGROUP) through FINATRA is committed to supporting MSME development through the Technology Adoption 4.0 Program and Digital Business Incubation organized by the Ministry of Communication and Informatics (Kominfo).



5 December 2023

**Dua Direktur FIGROUP Raih Dua Penghargaan di Top 100 CEO 2023**

**Two Directors of FIGROUP Achieved Two Awards in the Top 100 CEO 2023**

Berhasil dalam mempraktikkan kepemimpinan yang membuahkan hasil membanggakan bagi perseroan, Margono Tanuwijaya selaku Chief Executive Officer (CEO) FIGROUP meraih penghargaan sebagai Top 100 CEO 2023. Selain itu, Direktur FIGROUP lainnya Indra Gunawan selaku IT, Business Development, Corporate Planning, CRM and Risk Director FIGROUP pada kesempatan yang sama juga meraih penghargaan The Next 200 Leaders 2023. Penganugerahan ini diinisiasi oleh Infobank dalam gelaran TOP 100 CEO & The Next 200 Leaders Forum 2023 bertajuk The Inspiration from Successful Leaders in Crisis yang diberikan langsung pada Selasa, 5 Desember 2023 berlokasi di Four Season Hotel, Jakarta.

Margono Tanuwijaya, the CEO of FIGROUP, achieved commendable results through effective leadership practices, earning him the prestigious Top 100 CEO 2023 award. Additionally, at the same event, Indra Gunawan, another Director at FIGROUP overseeing IT, Business Development, Corporate Planning, CRM, and Risk, was also honored with The Next 200 Leaders 2023 award. These accolades were bestowed during the Infobank-organized TOP 100 CEO & The Next 200 Leaders Forum 2023, themed “The Inspiration from Successful Leaders in Crisis,” held on Tuesday, December 5, 2023, at the Four Seasons Hotel in Jakarta.



9 December 2023

**Dedikasi Bangun Lingkungan Kerja yang Inklusif, FIGROUP Raih Apresiasi dari Kementerian Sosial**

**Dedicated to FosterING an Inclusive Work Environment, FIGROUP Achieved Recognition from the Ministry of Social Affairs**

Salah satu fokus Pemerintah Republik Indonesia (RI) dalam membangun lingkungan kerja yang inklusif adalah dengan meningkatkan program rekrutmen terhadap pegawai penyandang disabilitas. PT Federal International Finance (FIGROUP) turut menunjukkan komitmennya dalam mewujudkan inklusivitas melalui salah satu program unggulan, yakni FIFriendibility. Atas komitmennya tersebut, FIGROUP berhasil menjadi salah satu dari 25 (dua puluh lima) perusahaan yang terpilih untuk menerima apresiasi melalui kegiatan Pahlawan Ekonomi Nusantara (PENA) yang diselenggarakan oleh Kementerian Sosial Republik Indonesia. Apresiasi diberikan oleh Menteri Sosial Republik Indonesia, Tri Rismaharini, yang dilakukan pada Sabtu, 9 Desember 2023 di Gedung Aneka Bhakti Kemensos, Salemba, Jakarta.

One of the focal points of the Government of the Republic of Indonesia (RI) in cultivating an inclusive work environment is to enhance recruitment programs for employees with disabilities. PT Federal International Finance (FIGROUP) has demonstrated its commitment to realizing inclusivity through one of its flagship programs, namely FIFriendibility. For this commitment, FIGROUP has successfully emerged as one of the 25 selected companies to receive recognition through the Economic Heroes of the Archipelago (PENA) event organized by the Ministry of Social Affairs of the Republic of Indonesia. The accolade was presented by the Minister of Social Affairs of the Republic of Indonesia, Tri Rismaharini, during a ceremony held on Saturday, December 9, 2023 at the Aneka Bhakti Building, Ministry of Social Affairs, Salemba, Jakarta.







## **LAPORAN MANAJEMEN** **MANAGEMENT REPORT**

MERENGKUH SETIAP KESEMPATAN DENGAN DUKUNGAN  
MANAJEMEN YANG KOMPETEN DAN BERDEDIKASI

SEIZE EVERY OPPORTUNITY WITH THE SUPPORT OF  
COMPETENT AND DEDICATED MANAGEMENT





**SUPARNO**  
DJASMIN

Presiden Komisaris  
President Commissioner

# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONER'S REPORT

**Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,  
To our esteemed Shareholders and Stakeholders,**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, karena PT Federal International Finance (Perseroan/FIFGROUP) berhasil melalui tahun 2023 dengan kinerja yang baik. Saya mewakili Dewan Komisaris, merasa terhormat untuk dapat menyampaikan Laporan Perseroan untuk tahun buku 2023.

With gratitude, we extend our praises to the Almighty, for PT Federal International Finance (the Company/FIFGROUP) has navigated through the year 2023 with commendable performance. On behalf of the Board of Commissioners, it is with great honor that I present the Company's Report for the fiscal year 2023.

### **Kondisi Perekonomian Global dan Nasional**

Tahun 2023 adalah tahun yang menantang, mulai dari kondisi geopolitik di Timur Tengah dan Eropa Timur yang tidak pasti, fenomena alam El-Nino yang berdampak pada harga pangan, pertumbuhan ekonomi China yang mengalami perlambatan, hingga tingkat inflasi khususnya di negara-negara maju yang masih relatif tinggi. Untuk menavigasi ketidakpastian tersebut, bank sentral di berbagai negara termasuk Indonesia mengambil kebijakan untuk mengendalikan inflasi dengan meningkatkan suku bunga.

Dalam laporan World Economic Outlook (WEO) edisi Januari 2024, Dana Moneter Internasional (International Monetary Fund/IMF) mencatat pertumbuhan ekonomi global tahun 2023 ditutup pada angka 3,1%. Adapun Bank Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi nasional mencapai 5,05%, sedikit melambat dari pertumbuhan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 5,31%.

Ditengah kondisi makroekonomi global dan nasional tersebut, *environment* industri pembiayaan terbilang kondusif. Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mengungkap piutang pembiayaan pada perusahaan pembiayaan tumbuh di level yang tinggi sebesar 13,23% yoy pada Desember 2023, menjadi Rp470,86 triliun pada tahun 2023. Demikian pula sektor otomotif, penjualan sepeda motor baru roda dua mengalami peningkatan penjualan dari 5,2 juta unit menjadi 6,2 juta unit, meningkat 19,44% menurut Asosiasi Sepeda Motor Indonesia (ASISI).

### **Global and National Economic Conditions**

The year 2023 presents formidable challenges, ranging from uncertain geopolitical conditions in the Middle East and Eastern Europe, the El-Nino natural phenomenon impacting food prices, China's decelerating economic growth, to persistently high inflation rates particularly in advanced economies. To navigate these uncertainties, central banks in various countries, including Indonesia, have implemented policies to control inflation by raising interest rates.

In its January 2024 edition of the World Economic Outlook (WEO), the International Monetary Fund (IMF) notes that global economic growth for 2023 concluded at 3.1%. Meanwhile, Bank Indonesia records national economic growth reaching 5.05%, a slight deceleration from the previous year's growth rate of 5.31%.

Amidst the prevailing global and national macroeconomic conditions, the financing industry environment remains conducive. The Financial Services Authority (FSA) disclosed that financing receivables in financing companies grew higher by 13.23% year-on-year in December 2023, into Rp470.86 trillion for the whole 2023. Similarly, in the automotive sector, sales of new two-wheeled motorcycles increased from 5.2 million units to 6.2 million units, marking a 19.44% rise according to the Indonesian Motorcycle Association (ASISI).



Indikator perekonomian Indonesia yang lebih baik dari kondisi global, pertumbuhan industri pembiayaan dan industri motor roda dua yang positif ini merupakan fondasi yang baik bagi Perseroan untuk menjalankan usaha dengan optimis. Dewan Komisaris optimis bahwa perekonomian Indonesia, industri jasa keuangan dan khususnya industri pembiayaan akan terus menunjukkan pertumbuhan yang sehat dan kuat.

The favorable economic indicators of Indonesia compared to global conditions, this positive growth in the financing and two-wheeler motor industries, provide a solid foundation for the Company to conduct business with optimism. The Board of Commissioners is optimistic that Indonesia's economy, the financial services industry, and particularly the financing sector, will continue to demonstrate robust and promising growth.

### **Penilaian Terhadap Kinerja Direksi**

Dewan Komisaris menilai Kinerja Direksi Perseroan pada tahun 2023 dengan hasil yang sangat baik dimana rencana bisnis telah direalisasikan dan mencapai target yang telah ditentukan.

### **Assessment on Board of Directors' Performance**

The Board of Commissioners assessed the Company's Board of Directors' performance for the year 2023, yielding exceptionally favorable outcomes, wherein business plans were executed and predetermined targets were met.

Piutang pembiayaan Perseroan berhasil mencapai target yang ditetapkan yaitu Rp33,80 triliun dengan laba bersih sebesar Rp4,10 triliun atau tumbuh 29,42%. Perseroan juga berhasil mengelola risiko dengan rasio *Non-Performing Finance* (NPF) terjaga di angka 0,98%.

The Company's financing receivables successfully reached the target of Rp33.80 trillion, with a net profit of Rp4.10 trillion, marking a growth of 29.42%. Additionally, the Company effectively managed risks, maintaining the Non-Performing Finance (NPF) ratio at 0.98%.

Berbagai pencapaian tersebut, mencerminkan kepiawaian Direksi dalam bekerja sama untuk mencapai rencana bisnis melalui pengelolaan operasional yang *excellence* dan inovasi untuk terus bergerak maju menghadapi berbagai tantangan bisnis.

These achievements underscore the Board of Directors' adeptness in collaborative efforts towards business plan realization through operational excellence and innovation, enabling progressive strides amidst diverse business challenges.

Dewan komisaris menyimpulkan bahwa jajaran Direksi telah menjalankan berbagai inisiatif strategis dengan tepat sehingga pengelolaan Perseroan berjalan dengan kondusif.

The Board of Commissioners concludes that the Board of Directors has executed various strategic initiatives effectively, thus the Company's management to proceeds in a conducive manner.

### **Pengawasan Perumusan dan Implementasi Strategi serta Nasihat Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris berperan untuk melakukan pengawasan terhadap perumusan dan pelaksanaan strategi Direksi. Pada proses perumusan, Dewan Komisaris menghormati hak dan wewenang Direksi dalam melakukan pengelolaan dan penetapan target. Setiap penetapan target, rencana kerja atau anggaran Perseroan oleh Direksi harus mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris dengan mempertimbangkan kondisi makroekonomi, situasi politik dan sosial, persaingan pasar, serta tata kelola yang baik.

### **Supervision of Strategy Formulation and Implementation, and Advisory to the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners is responsible to oversee the formulation and implementation of strategies by the Board of Directors. During the formulation process, the Board of Commissioners respects the rights and authority of the Board of Directors in managing and setting targets. Each target, work plan, or company budget by the Board of Directors must receive approval from the Board of Commissioners, considering macroeconomic conditions, political and social situations, market competition, and good governance principles.



### Piutang Pembiayaan Financing Receivables

**33,80**  **8,06%**  
triliun rupiah  
trillion rupiah

### Laba Bersih Net Profit

**4,10**  **29,42%**  
triliun rupiah  
trillion rupiah

Di sisi lain, dalam mengawasi implementasi strategi, Dewan Komisaris secara berkala memberikan arahan, nasihat, rekomendasi ataupun apresiasi kepada Direksi mengenai pencapaian atas strategi yang telah ditetapkan. Pengawasan dilakukan melalui penyelenggaraan rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Internal Perusahaan. Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan sebanyak 6 (enam) kali.

Berdasarkan rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris menggarisbawahi pada beberapa poin rekomendasi, terutama mengenai tahun 2023 yang merupakan tahun pertama pascapandemi. Dengan mobilitas yang berangsur normal, semakin mudahnya beragam tawaran pembiayaan dari platform pinjaman online, serta perusahaan pembiayaan yang mulai kembali agresif membuat persaingan semakin meningkat, oleh karena itu, Perseroan harus terus berinovasi dan semakin mendekati diri kepada konsumen dengan berbagai pilihan pembiayaan sesuai kebutuhan.

### Pandangan atas Prospek Usaha Perseroan

Perekonomian dunia pada 2024 disinyalir masih akan menghadapi sejumlah ketidakpastian. IMF memproyeksikan pertumbuhan global stabil di angka 3,1%. Sedangkan Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia mencapai 4,7%-5,5% pada tahun 2024 yang didukung oleh peningkatan konsumsi swasta, investasi, dan tetap positifnya kinerja ekspor, dengan perkiraan inflasi dan inflasi 2,5 (±)1%. Sejalan dengan optimisme tersebut, Otoritas Jasa Keuangan memprediksi pertumbuhan piutang pembiayaan akan mencapai 10,00%-12,00% seiring dengan membaiknya mobilitas masyarakat.

On the other hand, in overseeing the implementation of strategies, the Board of Commissioners periodically provides guidance, advice, recommendations, or appreciation to the Board of Directors regarding the achievement of established strategies. Supervision is conducted through the joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors pertaining to legal regulations and internal company guidelines. Throughout 2023, joint meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors were held 6 (six) times.

Following those meetings, the Board of Commissioners underscored several recommendation points, notably concerning 2023 as the first post-pandemic year. With mobility gradually normalizing, the increasing accessibility of various financing offers from online platforms, and financial companies resuming their aggressive stance, competition is intensifying. Therefore, the Company shall persist in innovating and further engaging with customers by offering a variety of financing options that suit their needs.

### Outlook on the Company's Business Prospects

The global economy in 2024 is anticipated to confront a number of uncertainties. IMF projects stable global growth at 3.1%, while Bank Indonesia forecasts Indonesia's economic growth to reach 4.7%-5.5% in 2024, supported by increased private consumption, investment, and continued positive export performance, with inflation estimated at 2.5 (±)1%. In line with this optimism, the Financial Services Authority predicts that financing receivables will grow by 10.00%-12.00% as community mobility improves.





Dengan proyeksi tahun 2024 yang positif di Indonesia, Dewan Komisaris memandang tahun 2024 dengan optimis. Dewan Komisaris memberikan arahan kepada Direksi untuk mendorong pertumbuhan kinerja Perseroan dengan memastikan *operational excellence*, memperkuat kolaborasi dengan berbagai mitra strategis dan meningkatkan *customer lifetime value* sehingga Perseroan terus tumbuh secara berkelanjutan serta senantiasa menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan usaha.

With positive projections for the year 2024 in Indonesia, the Board of Commissioners embraces 2024 with optimism. Providing directives to the Board of Directors, the Board of Commissioners aim to propel the Company's performance growth by ensuring operational excellence, strengthening collaborations with various strategic partners, and enhancing customer lifetime value, thereby fostering sustainable growth while consistently adhering to prudent business principles.

### **Pandangan atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik**

Dewan Komisaris berkomitmen untuk menjamin implementasi Tata Kelola Perusahaan yang baik/*Good Corporate Governance* (GCG) di Perseroan. Dewan Komisaris secara aktif memantau dan memberikan saran terkait berbagai aspek pengelolaan, termasuk manajemen risiko.

Pada tahun 2023, Perseroan telah mempertahankan aspek GCG pada peringkat komposit 1 atau sangat sehat sebagaimana hasil penilaian sendiri tingkat kesehatan Perseroan yang berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/SEOJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan.

Dalam pelaksanaan tugas pengawasan terkait penerapan GCG, Dewan Komisaris mendapat dukungan dari 3 (tiga) Komite, yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 8 (delapan) kali, Komite Pemantau Risiko telah menyelenggarakan rapat sebanyak 5 (lima) kali, dan Komite Remunerasi dan Nominasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali.

Dewan Komisaris menilai bahwa ketiga Komite tersebut telah memberikan kontribusi terbaik dalam menganalisa isu-isu yang dihadapi Perseroan serta merekomendasikan langkah-langkah yang harus ditempuh oleh Perseroan.

Secara keseluruhan, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah berhasil mendorong pertumbuhan dan menjalankan praktik bisnis berdasarkan prinsip GCG agar bisnis dapat bertumbuh secara berkelanjutan.

### **Perspectives on the Implementation of Good Corporate Governance**

The Board of Commissioners is committed to ensuring the implementation of Good Corporate Governance (GCG) within the Company. We actively oversee and provide guidance on various management aspects, including risk management.

In 2023, the Company maintained GCG aspects at composite rank 1 or very healthy as per its self-assessment which pertains to the Financial Services Authority Circular Letter No. 11/SEOJK.05/2020 regarding the Assessment of Financing Company Health Level.

In executing supervisory duties related to the implementation of GCG, the Board of Commissioners receives support from three Committees, namely the Audit Committee, the Risk Monitoring Committee, and the Nomination and Remuneration Committee. Throughout 2023, the Audit Committee held 8 (eight) meetings, the Risk Monitoring Committee held 5 (five) meetings, and the Nomination and Remuneration Committee convened 3 (three) meetings.

The Board of Commissioners acknowledges that the three Committees have made significant contributions in analyzing the Company's challenges and recommending necessary actions.

Overall, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors' performance in effectively driving growth and adhering to corporate governance principles to ensure sustainable business growth.

### **Pandangan terhadap Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran**

Implementasi Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) telah menjadi salah

### **Perspectives on the Implementation of the Whistleblowing System**

The implementation of the Whistleblowing System (WBS) has emerged as a pivotal governance practice

satu praktik tata kelola yang efektif di Perseroan. Praktik ini terus didorong penyempurnaannya guna mengidentifikasi dan meminimalisir potensi terjadinya *fraud*, penyimpangan kebijakan, atau pelanggaran internal. Peran Dewan Komisaris dalam penerapan WBS tidak hanya terbatas pada pengawasan efektivitas pelaksanaannya, tetapi juga melibatkan Dewan Komisaris dalam menentukan keputusan terkait laporan yang masuk.

Sejak tahun 2022, Perseroan telah memiliki WBS berupa FIFTRUST yang diakomodir via WhatsApp, email dan Microsoft Form untuk pelaporan kasus di WBS. Atas kasus *fraud* yang terjadi, Perseroan melakukan 2 (dua) metode *case handling* yakni:

1. *Anti Fraud Management Investigation*, yaitu mekanisme penanganan kasus yang dilakukan oleh tim *investigator Anti Fraud Management* beserta *ad hoc*;
2. *Case handover*, yaitu mekanisme penanganan kasus yang memperbantukan kepala wilayah.

Sepanjang 2023, Dewan Komisaris dalam rapat bersama Direksi telah menerima laporan melalui WBS yang disampaikan per semester. Dewan Komisaris secara aktif telah melakukan telaah, saran, dan masukan atas laporan tersebut dan menilai bahwa upaya-upaya yang dilakukan oleh Perseroan dalam penerapan WBS telah berjalan dengan menjamin pelaksanaan praktik-praktik terbaik GCG. Diharapkan, penerapan WBS secara optimal ini dapat menjadi sarana media yang independen bagi karyawan dan pemangku kepentingan untuk menyampaikan setiap potensi pelanggaran.

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, tidak terjadi perubahan pada komposisi Dewan Komisaris. Dengan demikian, hingga 31 Desember 2023, komposisi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Presiden Komisaris : Suparno Djasmin  
Komisaris Independen : R. Nunu Soetjahja Noegroho  
Komisaris : Johannes Loman

## Apresiasi dan Penutup

Sebagai penutup, Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan kepada Direksi, manajemen dan seluruh karyawan Perseroan yang mengupayakan kinerja terbaik bagi terlaksananya *operational excellence* dan terus

within the Company. Continuously refined, this system aims to identify and mitigate the potential for fraud, policy deviations, or internal breaches. The role of the Board of Commissioners in WBS deployment extends beyond mere oversight of its effectiveness but also engage us in decision-making concerning incoming reports.

Since 2022, the Company has been operating the WBS known as FIFTRUST, accommodated via WhatsApp, email, and Microsoft Form for reporting cases within the WBS. In response to fraud incidents, the Company employs two case handling methods:

1. Anti Fraud Management Investigation, involving the mechanism conducted by the Anti Fraud Management investigator team alongside ad hoc members.
2. Case handover, which engages regional heads in the case handling mechanism.

Throughout 2023, within the coordination meeting with the Board of Directors, the Board of Commissioners has received quarterly reports from WBS. The Board of Commissioners actively conducted analysis, provided recommendations, and offered input on these reports, assessing the Company's efforts in implementing WBS to ensure the enforcement of best GCG practices. It is anticipated that this optimal implementation of WBS will serve as an independent platform for employees and stakeholders to report any potential violations.

## Change in Board of Commissioners Composition

Throughout 2023, there was no change in the Board of Commissioners composition. Hence, as of December 31, 2023, the Board of Commissioners composition is as follows:

President Commissioner : Suparno Djasmin  
Independent Commissioner : R. Nunu Soetjahja Noegroho  
Commissioner : Johannes Loman

## Appreciation and Conclusion

To conclude, the Board of Commissioners extends appreciation to the Board of Directors, management, and all employees of the Company for their dedicated pursuit of operational excellence and continuous innovation to



berinovasi untuk meningkatkan kualitas pelayanan pelanggan sehingga Perseroan senantiasa mencapai hasil yang lebih baik secara berkesinambungan.

enhance the quality of customer service, thus ensuring the Company consistently achieves sustainable outcomes.

Penghargaan dan terima kasih mendalam juga kami sampaikan kepada pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya yang senantiasa memberikan arahan, kepercayaan, dan loyalitasnya kepada Perseroan.

We also extend our profuse appreciation and gratitude to the shareholders and other stakeholders who consistently provide guidance, trust, and loyalty to the Company.

Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa menyertai dan memberikan kekuatan kepada FIFGROUP dalam perjalanan menuju masa depan yang penuh harapan.

May God the Almighty always guide and empower FIFGROUP on its journey towards a promising future.

Jakarta, Maret 2024 / March 2024

Atas nama Dewan Komisaris,  
On behalf of the Board of Commissioners

**Suparno Djasmin**

Presiden Komisaris | President Commissioner



**JOHANNES  
LOMAN**

Komisaris  
Commissioner

**SUPARNO  
DJASMIN**

Presiden Komisaris  
President Commissioner

**R. NUNU SOETJAHJA  
NOEGROHO**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner





**MARGONO**  
TANUWIJAYA

Presiden Direktur  
President Director

# LAPORAN DIREKSI

## BOARD OF DIRECTOR'S REPORT

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat, Esteemed Shareholders and Stakeholders,

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia yang mengiringi langkah PT Federal International Finance (Perseroan/FIFGROUP) di sepanjang tahun 2023. Bagi kami, setiap pencapaian kinerja yang terukir adalah manifestasi dari komitmen Perseroan untuk menjalankan pengembangan usaha dengan mengedepankan nilai-nilai kepatuhan dan *operational excellence*. Aspirasi tersebut yang mendorong semangat kami sehingga mampu mendorong produktivitas dan efisiensi untuk tetap berprestasi di tengah berbagai tantangan.

Sepanjang tahun 2023, FIFGROUP secara konsisten berupaya untuk mewujudkan aspirasi seluruh pemangku kepentingan. Komitmen ini termasuk juga untuk melakukan ekspansi bisnis pembiayaan dengan mengoptimalkan layanan pembiayaan digital untuk meningkatkan nilai tambah bagi konsumen.

Selanjutnya, izinkan saya mewakili jajaran Direksi lainnya, untuk dapat menjabarkan pandangan, upaya, dan pencapaian kami melalui Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023.

### ❁ Kondisi Ekonomi dan Industri Tahun 2023

Krisis geopolitik yang berkepanjangan mempengaruhi kenaikan inflasi secara global dan berdampak kepada perlambatan ekonomi dunia dari angka 3,5% pada tahun 2022 menjadi 3,1% di tahun 2023 (Source: IMF). Meskipun demikian, pertumbuhan perekonomian Indonesia berhasil menunjukkan pertumbuhan yang cukup stabil pada kisaran 4,7%-5,5%. Sumber pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 beralih dari permintaan eksternal yang ditandai dengan membaiknya kinerja ekspor akibat kenaikan harga komoditas, ke meningkatnya permintaan dalam negeri yang didorong oleh berakhirnya pandemi Covid-19 dan meningkatnya aktivitas masyarakat meskipun pola konsumsi masyarakat belum kembali normal.

Adapun dari perspektif industri pembiayaan yang bersumber dari Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI), kinerja tahun 2023 memperlihatkan

We extend our gratitude to the Almighty for the blessings that accompanied PT Federal International Finance Company/FIFGROUP throughout the year 2023. Each performance achievement represents the Company's commitment to business development, emphasizing compliance values and operational excellence. This commitment drives our spirit, enabling us to boost productivity and efficiency to maintain performance amidst challenges.

Throughout 2023, FIFGROUP consistently endeavored to realize the aspirations of all stakeholders, including expanding financing business through optimizing digital financing services to enhance consumer value.

Furthermore, on behalf of our Board of Directors, allow me to articulate our perspectives, efforts, and achievements through the Company's Annual Report for the fiscal year ending December 31, 2023.

### ❁ Economic and Industrial Conditions in 2023

The prolonged geopolitical crisis has influenced the global inflation surge and has led to a deceleration in the world economy from 3.5% in 2022 to 3.1% in 2023 (Source: IMF). Despite so, Indonesia's economic growth demonstrated fairly stable growth ranging from 4.7%-5.5%. Economic growth sources in Indonesia in 2023 shifted from external demand, marked by improved export performance due to commodity price hikes, to increased domestic demand driven by the conclusion of the Covid-19 pandemic and heightened societal activities, although consumer consumption patterns have yet to normalize.

From the perspective of the financing industry sourced from Indonesia Finance Services Association (APPI), the performance in 2023 exhibited a positive trend, with the

tren positif, dimana piutang industri pembiayaan mencapai Rp470,86 triliun atau meningkat 13,23% (yoy). Dari jumlah piutang pembiayaan tersebut, piutang pembiayaan kendaraan bermotor roda dua tumbuh sebesar 13,23% secara tahunan pada tahun 2023, didukung oleh jumlah pembiayaan kendaraan bermotor roda dua baru yang tumbuh 13,33% secara tahunan dan jumlah pembiayaan kendaraan bermotor roda dua bekas yang turun 5,46%.

financing industry reaching Rp470.86 trillion, a 13.23% year-on-year increase. From the total receivables of financing, the motorcycle financing receivables increased by 13.23% annually in 2023, driven by a 13.33% annual growth in new motorcycle financing and a 5.46% decline in used motorcycle financing.

## **Terus Melaju Menghadapi Tantangan**

Seluruh kondisi global dan nasional tersebut menghadirkan beragam tantangan. Untuk menghadapinya, Perseroan telah menginisiasi, merancang, dan merealisasikan rangkaian inisiatif untuk memastikan kesehatan dan keberlanjutan bisnis.

Dalam gambaran besar, tahun 2023 adalah tahun pertama pasca pandemi. Dengan mobilisasi yang mulai kembali normal, perusahaan pembiayaan pun mulai kembali agresif sehingga persaingan semakin ketat. Kondisi tersebut diiringi juga dengan beragam tawaran pembiayaan dari platform pinjaman yang semakin memudahkan akses konsumen. Digitalisasi yang semakin digencarkan menimbulkan kekhawatiran terhadap risiko dan keamanan data bagi konsumen, sehingga mendorong regulator untuk membuat peraturan yang memastikan keamanan dan perlindungan data pribadi konsumen. Kondisi ini berpotensi membatasi ruang gerak aktivitas dan program pemasaran perusahaan pembiayaan.

Di sisi lain, Perseroan memandang pemulihan industri pembiayaan ini sebagai momentum untuk menikmati pertumbuhan pasar sebagai momentum untuk menikmati pertumbuhan pasar. Oleh karena itu, Perseroan terus melakukan inovasi dan semakin mendekati diri kepada konsumen dengan berbagi pilihan pembiayaan sesuai kebutuhan yang dapat diakses lebih mudah baik melalui jaringan FIF yang tersebar, maupun melalui berbagai kanal *online*.

## **Continuing to Forge Ahead in the Face of Challenges**

The myriad global and national circumstances present diverse challenges. To address them, the Company has initiated, designed, and implemented a series of initiatives to ensure business health and sustainability.

In the broader picture, 2023 marks the first year post-pandemic. With mobilization gradually returning to normalcy, financing companies are becoming increasingly aggressive, intensifying competition. This situation is accompanied by various financing offers from lending platforms, further facilitating consumer access. The escalating drive towards digitization raises concerns regarding risks and consumer data security, prompting regulators to enact regulations ensuring consumer safety and data protection. These conditions potentially constrain the maneuverability of financing company activities and marketing programs.

On the other hand, the Company views the recovery of the financing industry as an opportunity to capitalize on market growth. Hence, the Company continues to innovate and draws closer to consumers by offering a variety of financing options tailored to their needs, accessible more conveniently through the extensive FIF network and various online channels.

## **Inisiatif Strategis Perseroan**

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengeksekusi sejumlah inisiatif strategis yang bukan hanya ditujukan untuk menghadapi tantangan, namun juga untuk menjaga keberlanjutan Perseroan. Dalam pelaksanaannya, dengan menyesuaikan pada kondisi eksternal dan internal yang ada, FIGROUP melakukan beberapa inisiatif untuk menjaga portofolio bisnis agar tetap tumbuh. Inisiatif tersebut mencakup upaya mempercepat ekspansi bisnis, terutama *micro financing* dengan melakukan perluasan *area coverage*. Perseroan juga berupaya meningkatkan *operational excellence* dengan mengoptimalkan pemanfaatan digitalisasi melalui *strategic collaboration* di internal dan dengan *business partner* (termasuk Ekosistem

## **Strategic Initiatives**

Throughout 2023, the Board of Directors executed several strategic initiatives not only to address challenges but also to sustain the Company's continuity. In their execution, by adapting to both external and internal conditions, FIGROUP pursued various initiatives to uphold business portfolios for continued growth. These initiatives encompassed expediting business expansion, particularly in micro-financing, through widening coverage areas. The Company also endeavored to enhance operational excellence by optimizing digitalization utilization through internal strategic collaborations and with business partners (including Astra Ecosystem). These initiatives aim to optimize cost effectiveness with higher productivity.

Astra) untuk mengoptimalkan *cost effectiveness* dengan *higher productivity*. Perseroan juga mendorong efektivitas inisiatif tersebut dengan mengembangkan model organisasi yang adaptif, ramping, dan efektif, diikuti dengan memperkuat kepemimpinan yang tangguh dan menginternalisasi budaya *positive growth mindset*. Secara keseluruhan, Perseroan terus memperkuat ekosistem bisnisnya guna memberikan nilai tambah bagi konsumen dan produk serta layanan yang lebih lengkap untuk meningkatkan loyalitas pelanggan.

Sebagai upaya berkelanjutan terhadap proses digitalisasi, Perseroan telah melakukan 58 kolaborasi dengan *partner* bisnis termasuk Astra ekosistem sepanjang tahun 2023 dengan lebih dari 17 juta transaksi yang dihasilkan bersama dengan *partner* atau senilai Rp16 triliun. Digitalisasi ini dilakukan agar dapat membuat *business process* yang *seamless* sehingga dapat terus memberikan nilai tambah bagi konsumen dan seluruh entitas yang terlibat.

Secara keseluruhan, Perseroan meyakini bahwa dengan strategi yang telah diterapkan, FIFGROUP akan terus memimpin dalam sektor pembiayaan. Dengan fokus pada efisiensi, inovasi, dan keberlanjutan, Perseroan siap menjawab tantangan masa depan dan memperkuat posisi sebagai yang terdepan di peta persaingan.

### ✿ Proses yang Diterapkan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Direksi berperan aktif dalam merumuskan dan memantau implementasi strategi melalui evaluasi berkala sehingga dapat menyelaraskannya dengan dinamika yang terjadi. FIFGROUP *Management System* yang selaras dan sejalan dengan AMS (*Astra Management System*) merupakan salah satu konsep yang membantu Direksi memastikan implementasi strategi di setiap tahunnya. Terdapat 3 (tiga) pilar yang mendasari FIFGROUP *Management System*, yakni *management commitment*, *governance*, dan *engine* (atau *tools*). Ketiga pilar tersebut saling bersinergi dalam menciptakan proses *Plan, Do, Check, Action* (PDCA) yang efektif di FIFGROUP.

Guna menunjang proses PDCA, terdapat *tools* atau sistem yang kami gunakan dan *mensupport* aktivitas PDCA di Perseroan, diantaranya FAMOUS sebagai *tools* untuk mengelola strategi termasuk monitoring KPI, FIF D-WAR sebagai *digital dashboard* untuk memonitor *daily performance* bisnis Perseroan, dan EA (*Enterprise Architecture*) sebagai *tools* untuk mengelola proses bisnis Perseroan secara menyeluruh.

### ✿ Kinerja FIFGROUP Tahun 2023

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi sepanjang 2023, Perseroan dapat membukukan kinerja yang positif. Pencapaian tersebut dapat dilihat pada pencapaian piutang

Additionally, the Company promotes the effectiveness of these initiatives by developing an adaptive, lean, and efficient organizational model, followed by strengthening robust leadership and internalizing a culture of positive growth mindset. Overall, the Company continues to strengthen its business ecosystem to deliver added value to consumers, offering more comprehensive products and services to enhance customer loyalty.

As a continuous effort towards digitalization processes, the Company has engaged in 58 collaborations with business partners, including the Astra ecosystem, throughout the year 2023, resulting in over 17 million transactions generated jointly with partners, equivalent to Rp16 trillion. This digitalization endeavor aims to establish seamless business processes, thus consistently delivering added value to consumers and all involved entities.

Overall, the Company firmly believes that with the implemented strategies, FIFGROUP will continue to lead the financing sector. With a focus on efficiency, innovation, and sustainability, the Company is poised to address future challenges and bolster its position as a frontrunner in the competitive landscape.

### ✿ The Board's Applied Process for Ensuring Strategy Implementation

The Board actively engages in formulating and monitoring strategy implementation through periodic evaluations to align it with ongoing dynamics. The FFIFGROUP *Management System*, synchronized and aligned with AMS (*Astra Management System*), stands as a concept aiding the Board in ensuring annual strategy implementation. The FFIFGROUP *Management System* is grounded on three pillars: management commitment, governance, and tools. These pillars synergize to create an effective *Plan, Do, Check, Action* (PDCA) process within FFIFGROUP.

To support the PDCA process, various tools and systems are utilized to aid PDCA activities within the Company, including FAMOUS, the tools for managing strategy such as KPI monitoring, FIF D-War as digital dashboard to monitor the Company's daily performance, and EA (*Enterprise Architecture*) as tools for managing the Company's overall business processes.

### ✿ FIFGROUP's Performance in 2023

Amidst various challenges encountered throughout 2023, the Company managed to achieve a positive performance. This achievement is evidenced by the recorded financing





**Piutang Pembiayaan**  
**Financing Receivables**

**33,80** **8,06%**  
triliun rupiah  
trillion rupiah

**Laba Bersih**  
**Net Profit**

**4,10** **29,42%**  
triliun rupiah  
trillion rupiah

pembiayaan Perseroan yang tercatat mencapai Rp33,80 triliun atau meningkat 8,06% dibandingkan tahun sebelumnya, dengan laba bersih sebesar Rp4,10 triliun atau naik 29,42% pada tahun 2023.

Perseroan juga berhasil mengelola resiko dengan rasio *Non Performing Finance* (NPF) yang terjaga di angka 0,98%. Pencapaian rasio jauh lebih baik dibandingkan pencapaian industri pembiayaan menurut OJK, yang tercatat pada rasio sebesar 2,44%.

receivables reaching Rp33.80 trillion, marking a 8.06% increase compared to the previous year, and a net profit of Rp4.10 trillion, increased by 29.42% in 2023.

Furthermore, the Company effectively managed risks with a Non-Performing Finance (NPF) ratio maintained at 0.98%. This achievement significantly outperformed the financing industry's performance, as per FSA records, which stood at a ratio of 2.44%.

**Prospek Usaha Perseroan**

Saat ini, konflik geopolitik yang masih terus berlanjut dan tekanan inflasi yang diprediksi masih cukup tinggi diperkirakan akan kembali membawa ekonomi global dan nasional pada kondisi menantang di tahun depan. Di sisi lain, BI tetap optimis memperkirakan ekonomi Indonesia masih akan tumbuh pada kisaran 4.7%-5.5% di tengah sentimen Pemilu yang diproyeksikan dapat mendorong permintaan konsumsi masyarakat. Sejalan dengan itu, APPI memprediksi industri pembiayaan akan mengalami pertumbuhan sebesar 15% di tahun 2024. Meski demikian, perusahaan pembiayaan menghadapi disrupsi teknologi dan bisnis model dari pemain digital yang mengakselerasi intensitas dan merubah *landscape* kompetisi dalam merebut pasar pembiayaan.

Hal ini membuat Perseroan terus berinovasi dan melakukan optimalisasi operasional melalui inisiatif untuk mempertahankan dominasi di pasar roda dua (2W) Honda dengan kolaborasi di dalam *Astra Value Chain* guna meningkatkan loyalitas *dealer*. Selain itu juga memperkuat kapasitas Astra Honda Motor (AHM) atas pembiayaan sepeda motor listrik (e2W). Disamping itu, seluruh lini bisnis Perseroan diharapkan dapat memperkuat dan memperluas kolaborasi yang efektif dengan partner baik di Astra ekosistem termasuk *Astra Financial*, maupun di luar ekosistem Astra agar memiliki kapabilitas pembiayaan yang lebih kuat, serta mengakselerasi pertumbuhan bisnis *microfinancing* (FINATRA) yang diharapkan dapat menjadi *engine growth* yang baru bagi Perseroan.

**Prospects of the Company's Business**

Prospects of the Company's Business Presently, the ongoing geopolitical conflicts and the anticipated high inflationary pressures are expected to once again usher the global and national economies into challenging conditions in the coming year. Conversely, Bank Indonesia remains steadfastly optimistic, projecting Indonesia's economy to sustain growth within the range of 4.7%-5.5% amidst electoral sentiments poised to bolster consumer demand. Concurrently, the Indonesian Financial Services Association (APPI) forecasts a 15% growth in the financing industry in 2024. Nonetheless, financing entities confront technological disruptions and evolving business models from digital players, accelerating competitive dynamics and reshaping the financing market landscape.

This compels the Company to continuously innovate and optimize operations through initiatives aimed at sustaining dominance in the Honda two-wheeler (2W) market, leveraging collaboration within the Astra Value Chain to enhance dealer loyalty. Additionally, efforts are directed towards enhancing Astra Honda Motor's (AHM) capacity in financing electric motorcycles (e2W). Furthermore, all business lines of the Company are expected to fortify and expand effective collaborations with partners both within the Astra ecosystem, including Astra Financial, and beyond, to bolster financing capabilities significantly. This strategic approach aims to accelerate the growth of microfinancing business (FINATRA) to emerge as a new growth engine for the Company.

## ❁ Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik/*Good Corporate Governance* (GCG) merupakan langkah awal dalam meningkatkan performa, kinerja, dan reputasi Perseroan. Oleh karena itu sepanjang tahun 2023, Perseroan berupaya untuk senantiasa menjaga kualitas implementasi GCG melalui struktur, proses, dan hasil penerapan tata kelola untuk dapat mendukung kinerja Perseroan.

Komitmen tersebut dibuktikan dengan hasil penilaian sendiri (*self-assessment*) tingkat kesehatan Perseroan yang berpedoman pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/SEOJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah, terutama pada aspek GCG. Dalam *self-assessment* ini, Perseroan meraih peringkat komposit 1 atau sangat sehat.

Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik sesuai dengan Pedoman Kerja Direksi serta Pedoman Tata Kelola PT Federal International Finance. Direksi juga secara aktif hadir dalam agenda Rapat Direksi sebanyak 18 (delapan belas) pertemuan sepanjang tahun 2023 dan hasil rapat Direksi telah dituangkan dalam risalah rapat yang didokumentasikan dengan baik.

Fokus pengembangan GCG pada tahun 2023 merangkum upaya Perseroan untuk senantiasa melakukan *update* dan melengkapi tugas pengawasan Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan regulasi yang berlaku. Oleh karena itu, atas regulasi-regulasi baru yang terbit pada tahun 2023, Perseroan telah berupaya melakukannya, antara lain melalui:

- Pembahasan Implementasi Literasi dan Inklusi Keuangan, sesuai amanat POJK 3/2023 tentang Literasi dan Inklusi;
- penyesuaian agenda *meeting* Pembahasan APU PPT menjadi Pembahasan APU PPT & PPPSPM, sesuai amanat POJK 8/2023 ttg APU PPT & PPPSPM;
- pembaharuan atas beberapa dokumen tata kelola perusahaan seperti Pedoman Tata Kelola dan Pedoman Dewan Pengawas Syariah.

## ❁ Komitmen terhadap Implementasi Keuangan Berkelanjutan

Perseroan secara konsisten melahirkan berbagai inovasi dan teknologi dalam mengaktualisasikan komitmennya terhadap implementasi keuangan berkelanjutan. Beberapa inisiatif strategis yang telah dilakukan Perseroan, antara lain melakukan berbagai upaya untuk menyesuaikan fitur dan skema produk pada saat menyusun *feasibility study*, *blueprint* produk, serta *sales plan* guna menyesuaikan dengan permintaan pasar.

## ❁ Implementation of Good Corporate Governance

Implementation of Good Corporate Governance (GCG) serves as the initial step towards enhancing the Company's performance, effectiveness, and reputation. Therefore, throughout 2023, the Company endeavored to consistently uphold the quality of GCG implementation through structured processes and outcomes to support its performance.

The commitment is evidenced by the self-assessment results on the Company's health level, pertaining to the Financial Services Authority Circular Letter Number 11/SEOJK.05/2020 regarding the Assessment of the Health Level of Financing Companies and Sharia Financing Companies, particularly focusing on the GCG aspect. In this self-assessment, the Company attained a composite ranking of 1, indicating excellent health.

The Board of Directors has diligently fulfilled its duties and responsibilities in accordance with the Board of Directors' Charter and the Governance Guidelines of PT Federal International Finance. The Board of Directors has also actively participated in 18 meetings throughout 2023, and the meeting outcomes were comprehensively documented in meeting minutes.

The focus of GCG development in 2023 encapsulates the Company's efforts to consistently update and equip the supervisory tasks of the Board of Commissioners and the Board of Directors in accordance with applicable regulations. Therefore, in response to the new regulations issued in 2023, the Company has endeavored to fulfill them by:

- Discuss the Implementation of Financial Literacy and Inclusion, in line with the mandate of POJK 3/2023 regarding Literacy and Inclusion;
- adjusting the agenda item to Discuss APU PPT amendment into AML CFT & CPF Program, in accordance with the mandate of POJK 8/2023 regarding AML CFT & CPF Program;
- updating several corporate governance documents such as Governance Guidelines and Sharia Supervisory Board Guidelines.

## ❁ Commitment to Sustainable Financial Implementation

Consistently, the Company generates various innovations and technologies to actualize its commitment to sustainable financial implementation. Among strategic initiatives undertaken by the Company are efforts to tailor product features and schemes during feasibility study, product blueprint, and sales plan to align with market demands.

Perseroan juga terus meningkatkan dan memperluas sejumlah inisiatif keberlanjutan seperti upaya mendorong penghematan konsumsi air dan mengoptimalkan penggunaan energi di lingkungan FIFGROUP. Perseroan pun terus memperluas program sosial, kesehatan, dan ekonomi untuk meningkatkan kesejahteraan pemangku kepentingan. Terkait aspek lingkungan, Perseroan terus mendukung program pemerintah dalam mendorong penggunaan kendaraan listrik secara lebih luas, guna mendukung target mencapai *Net Zero Emission* (NZE) yang telah dicita-citakan bersama oleh warga korporasi dunia.

Moreover, the Company continuously enhances and expands several sustainability initiatives such as promoting water consumption savings and optimizing energy usage within the FIFGROUP environment. Additionally, the Company extends social, health, and economic programs to enhance stakeholder well-being. Regarding environmental aspects, the Company consistently supports government programs to promote broader adoption of electric vehicles, thereby aiding in achieving the jointly aspired Net Zero Emission (NZE) target within the global corporate community.

## **Perubahan Komposisi Direksi**

Melalui Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2022 yang diselenggarakan pada 6 April 2023, telah terjadi perubahan pada komposisi Direksi Perseroan. RUPS menyetujui pengunduran diri Bapak Hugeng Gozali dan Bapak Antony Sastro Jopoetro selaku Direktur Perseroan. Dengan demikian, per 31 Desember 2023, komposisi Direksi FIFGROUP adalah sebagai berikut:

- Presiden Direktur : Margono Tanuwijaya
- Direktur : Indra Gunawan
- Direktur : Setia Budi
- Direktur : Sri Harjati
- Direktur : Valentina Chai Wei Li
- Direktur : Daniel Hartono

Dengan rasa hormat dan penghargaan yang mendalam, izinkan kami menyampaikan apresiasi yang tulus kepada Bapak Hugeng Gozali dan Bapak Antony Sastro Jopoetro, yang dengan penuh dedikasi dan keunggulan telah menjalankan mencatatkan jejak positif dalam perjalanan Perseroan. Kepada jajaran Direksi yang masih menjabat, mari kita bersama-sama membangun fondasi yang lebih kuat, menjaga sinergi, dan berkolaborasi dengan penuh dedikasi untuk mewujudkan visi misi FIFGROUP.

## **Changes in the Board of Directors Composition**

Through the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders for the Fiscal Year 2022 held on April 6, 2023, there has been a change in the Board of Directors composition. The GMS approved the resignations of Mr. Hugeng Gozali and Mr. Antony Sastro Jopoetro as Directors. Consequently, as of December 31, 2023, the Board of Directors composition of FIFGROUP is as follows:

- President Director : Margono Tanuwijaya
- Director : Indra Gunawan
- Director : Setia Budi
- Director : Sri Harjati
- Director : Valentina Chai Wei Li
- Director : Daniel Hartono

With utmost respect and profound appreciation, we extend sincere gratitude to Mr. Hugeng Gozali and Mr. Antony Sastro Jopoetro, whose dedicated excellence has significantly contributed to the Company's journey. To the current Board of Directors, let us collectively fortify the foundation, uphold synergy, and collaborate with unwavering dedication to realize the vision and mission of FIFGROUP.

## **Penutup dan Apresiasi**

Dalam merangkum perjalanan luar biasa ini, seluruh jajaran Direksi optimis bahwa langkah-langkah proaktif yang telah kita ambil akan membawa dampak positif dalam jangka panjang. Dengan keyakinan ini, izinkan saya menutup Laporan ini dengan harapan dan semangat untuk masa depan yang cerah.

Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam perjalanan ini, terutama kepada ekosistem Astra dan Dewan Komisaris yang senantiasa mengawasi dan mengarahkan langkah kami, mitra kerja atas kolaborasi yang kooperatif, pemegang saham, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan yang terus diberikan kepada Perseroan.

## **Conclusion and Appreciation**

In summarizing this extraordinary journey, the entire Board of Directors is optimistic that the proactive steps we have taken will yield long-term positive impacts. With this optimism, allow me to conclude this Report with hope and enthusiasm for a bright future.

We extend our gratitude to all parties who have contributed to this journey, particularly to the Astra ecosystem and the Board of Commissioners who consistently oversee and guide our steps, our collaborative working partners, shareholders, customers, and other stakeholders for the trust continually vested in the Company.



Seluruh tantangan dan pencapaian di sepanjang tahun 2023 membawa hikmah tersendiri, sehingga FIFGROUP dapat bekerja dengan lebih efektif dan menciptakan *Total Financial Solution*. Kami yakin, FIFGROUP dapat menjadi entitas yang lebih *agile* sehingga kita dapat terus melangkah membangun keberlanjutan dan memenangkan pasar pembiayaan di masa mendatang.

Every challenge and achievement throughout the year 2023 carries its own wisdom, enabling FIFGROUP to operate more effectively and become a Total Financial Solution. We are confident that FIFGROUP will evolve into a more agile entity, enabling us to continuously pursue sustainability and win the finance market in the future.

Jakarta, Maret 2024 / March 2024

Atas nama Direksi,  
On behalf of the Board of Directors

**Margono Tanuwijaya**

Presiden Direktur | President Director





**VALENTINA  
CHAI WEI LI**

Direktur  
Director

**MARGONO  
TANUWIJAYA**

Presiden Direktur  
President Director

**SETIA  
BUDI**

Direktur  
Director



**SRI  
HARJATI**

Direktur  
Director

**INDRA  
GUNAWAN**

Direktur  
Director

**DANIEL  
HARTONO**

Direktur  
Director



## **SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Federal International Finance tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

### **DEWAN KOMISARIS** **BOARD OF COMMISSIONERS**

**SUPARNO  
DJASMIN**

Presiden Komisaris  
President Commissioner

**R. NUNU SOETJAHJA  
NOEGROHO**

Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**JOHANNES  
LOMAN**

Komisaris  
Commissioner

## BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS STATEMENTS ON THE RESPONSIBILITY FOR PT FEDERAL INTERNATIONAL FINANCE ANNUAL REPORT YEAR 2023

We, the undersigned hereby declare that all the information disclosed in the 2023 Annual Report of PT Federal International Finance is complete and we are fully responsible for the accuracy of such information. This statement is made truthfully.

Jakarta, March 2024

### DIREKSI BOARD OF DIRECTORS



**MARGONO  
TANUWIJAYA**

Presiden Direktur  
President Director



**INDRA  
GUNAWAN**

Direktur  
Director



**SETIA  
BUDI**

Direktur  
Director



**SRI  
HARJATI**

Direktur  
Director



**VALENTINA  
CHAI WEI LI**

Direktur  
Director



**DANIEL  
HARTONO**

Direktur  
Director









## **PROFIL PERUSAHAAN** **CORPORATE PROFILE**

MEWUJUDKAN VISI MENJADI PEMIMPIN INDUSTRI  
YANG DIKAGUMI

ACTUALIZING THE VISION TO BE THE ADMIRED  
NATIONAL INDUSTRY LEADER



# PROFIL PERSEROAN

## COMPANY PROFILE



**Nama Perusahaan**  
**Company Name**

**PT Federal International Finance**



**Kegiatan Usaha**  
**Business Activities**

**Pembiayaan**  
**Financial Services**



**Tanggal Pendirian**  
**Date of Establishment**

**PT Mitrapusaka Artha Finance**  
**1 May 1989**

**PT Federal International Finance**  
**21 October 1991**



**Landasan Hukum Pendirian dan Perubahannya**  
**Legal Basis of Establishment and Amendments**

**PT Mitrapusaka Artha Finance**  
Surat Keputusan Menteri Kehakiman No.C2-6728.HT.01.01. Th.89 tanggal 27 Juli 1989

**PT Mitrapusaka Artha Finance**  
Ministry of Justice's Decision Letter No. C2-6728.HT.01.01.Th.89 dated 27 July 1989

**PT Federal International Finance**  
Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-6464.HT.01.04.Th.91 tanggal 7 November 1991

**PT Federal International Finance**  
Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its decision letter No. C2-6464.HT.01.04.Th.91 dated 7 November 1991



**Jumlah Karyawan**  
**Number of Employees**

**13.801**  
orang | employees



**Modal Dasar**  
**Authorized Share Capital**

**Rp300.000.000.000**

Sebesar Rp300.000.000.000 yang terdiri dari 300.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham

Amounted to Rp300,000,000,000 comprising of 300,000,000 shares at nominal value of Rp1,000 per share



**Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh**  
**Issued and Paid-Up Share Capital**

**Rp280.000.000.000**

Sebesar Rp280.000.000.000 yang terdiri dari 280.000.000 saham dengan nilai nominal Rp1.000 per saham

Amounted to Rp280,000,000,000 comprising of 280,000,000 shares at nominal value of Rp1,000 per share



**Pemegang Saham**  
**Shareholders**

**PT Astra International Tbk. (99,99996%)**

**PT Arya Kharisma (0,00004%)**



**Situs Web**  
**Website**

**www.fifgroup.co.id**



**Jaringan Kantor**  
**Office Network**

**1**

Kantor Pusat | Head Offices

**248**

Kantor Cabang | Branches Offices



**Alamat**  
**Address**

**Menara FIF**

Jl. TB. Simatupang,  
Kav. 15, Cilandak,  
Jakarta Selatan 12440, Indonesia

☎ +6221-769 8899

☎ +6221-759 055 99

Website : [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id)

corpsecretary@fifgroup.astra.co.id

**Media Sosial**  
**Social Media**



Facebook  
**FIFCLUB**



Instagram  
**FIFCLUB**



TikTok  
**FIFCLUB**



X  
**FIFCLUB**



YouTube  
**FIFCLUB**





## RIWAYAT PERSEROAN

### BRIEF HISTORY OF THE COMPANY



FIFGROUP EXISTS TO ACCOMMODATE THE DIVERSE NEEDS OF THE  
INDONESIAN COMMUNITY WHILE ALWAYS UPHOLDING THE PRINCIPLES OF  
INNOVATION AND CREATIVITY.



## ❁ Perubahan Nama dan Badan Hukum

Pada tanggal 1 Mei 1989, PT Federal International Finance (Perseroan) berdiri di Jakarta dengan nama PT Mitrapusaka Artha Finance melalui akta notaris Rukmasanti Hardjasatya, S.H., No. 1, yang kemudian diubah dengan akta No. 40 tanggal 26 Juni 1989 oleh notaris yang sama. Anggaran Dasar Perseroan disahkan oleh Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No.C2-6728.HT.01.01.Th.89 pada 27 Juli 1989.

Selanjutnya, dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada 21 Oktober 1991, persetujuan diberikan untuk mengubah nama Perseroan menjadi PT Federal International Finance. Menteri Kehakiman Republik Indonesia menyetujui perubahan nama ini melalui Surat Keputusan No. C2-6464. HT.01.04.Th.91 pada 7 November 1991.

## ❁ Sekilas Federal International Finance

Saat didirikan pada 1 Mei 1989 dengan nama PT Mitrapusaka Artha Finance, Perseroan menjalankan kegiatan pembiayaan seperti Sewa Guna Usaha, Anjak Piutang, dan Pembiayaan Konsumen berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Tahun 1989 dan 1990.

Pada tahun 1991, Perseroan mengubah namanya menjadi PT Federal International Finance dan mulai berfokus pada pembiayaan sepeda motor Honda dalam ranah pembiayaan konsumen secara retail. Strategi ini dilakukan untuk menanggapi tuntutan pasar pada tahun 1996. Pada Mei 2013, merek FIFGROUP diperkenalkan sebagai bagian dari transformasi Perseroan.

Saat ini, FIFGROUP beroperasi dalam bidang Pembiayaan Investasi, Pembiayaan Modal Kerja, Pembiayaan Multiguna, Pembiayaan Sewa Operasi (*Operating Lease*) dan/atau kegiatan berbasis *fee*; Pembiayaan Syariah mencakup Pembiayaan Jual Beli, Pembiayaan Investasi, dan/atau Pembiayaan Jasa dengan menggunakan akad prinsip syariah; serta Pembiayaan Lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan. Seluruhnya telah mendapatkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan dan memenuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan.

Dalam bisnis layanan pembiayaan, Perseroan mengungus merek sebagai berikut:

## ❁ Name and Legal Entity Change

On May 1, 1989, PT Federal International Finance (the Company) was established in Jakarta under the name PT Mitrapusaka Artha Finance through notarial deed No. 1 by Rukmasanti Hardjasatya, S.H., subsequently amended by deed No. 40 on 26 June 1989, by the same notary. The Company's Articles of Association were approved by the Minister of Justice through Decree No.C2-6728.HT.01.01.Th.89 on July 27, 1989.

Subsequently, during the Extraordinary General Meeting of Shareholders on 21 October 1991, approval was granted to change the Company's name to PT Federal International Finance. The Minister of Justice of the Republic of Indonesia approved this name change through Decree No. C2-6464. HT.01.04.Th.91 on 7 November 1991.

## ❁ Federal International Finance at a Glance

Founded on 1 May 1989, as PT Mitrapusaka Artha Finance, the Company engaged in financing activities such as Leasing, Factoring, and Consumer Financing based on the Ministry of Finance Decisions of 1989 and 1990.

In 1991, the Company changed its name to PT Federal International Finance and began focusing on retail consumer financing for Honda motorcycles. This strategy was implemented in response to market demands in 1996. In May 2013, the FIFGROUP brand was introduced as part of the Company's transformation.

Currently, FIFGROUP operates in Investment Financing; Working Capital Financing; Multipurpose Financing; Operating Leases and/ or fee-based activities; Sharia Financing includes Financing of Sale and Purchase, Financing of Investment, and/or Financing of Services performed using a contract based on sharia principles; and Other Financing based on the approval from the Financial Services Authority. All of which have obtained approval from the Financial Services Authority and comply with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2018 regarding the Operation of Financing Companies.

In the financing services business, the Company carries the following brands:



Pembiayaan  
Sepeda Motor  
Honda  
Motorcycle  
Financing



Pembiayaan  
Multi Produk  
Multiproduct  
Financing



Pembiayaan  
Multiguna  
Multipurpose  
Financing



Pembiayaan  
Mikro Produktif  
Productive  
Micro Financing



Pembiayaan  
Syariah  
Sharia  
Financing

Dalam upaya mencapai visi Menjadi Pemimpin Industri yang Dikagumi Secara Nasional, FIFGROUP terus berinovasi. Salah satu jejak langkah digitalisasi Perseroan yang signifikan adalah peluncuran FIFGROUP Digital Form pada Mei 2016. Aplikasi ini merupakan bagian dari FIFGROUP Digitalization Ecosystem yang bertujuan untuk memberikan kecepatan dan kemudahan dalam proses penyediaan kredit kepada para pelanggan.

In the pursuit To Be The Admired National Industry Leader, FIFGROUP continues to innovate. A significant step in the Company's digitalization journey was the launch of FIFGROUP Digital Form in May 2016. This application is part of the FIFGROUP Digitalization Ecosystem aiming to provide a fast and easy credit process to customers.

Dalam upaya ekspansi, Perseroan mendapatkan sumber pendanaan dari berbagai bank dan menerbitkan obligasi secara berkelanjutan sejak tahun 2002. Rekam jejak Perseroan dalam industri pembiayaan menunjukkan kapasitas untuk memenuhi kewajiban keuangan secara tepat waktu, sehingga Perseroan terbukti memiliki integritas dan senantiasa konsisten dalam memenuhi kewajibannya terhadap pemangku kepentingan.

To expand its business, the Company secures funding from various banks and has been issuing bonds continuously since 2002. The Company's track record in the financing industry demonstrates its ability to meet financial obligations timely, proving its integrity and consistent commitment to stakeholders.



# JEJAK LANGKAH PERUSAHAAN

## MILESTONES

**1989**

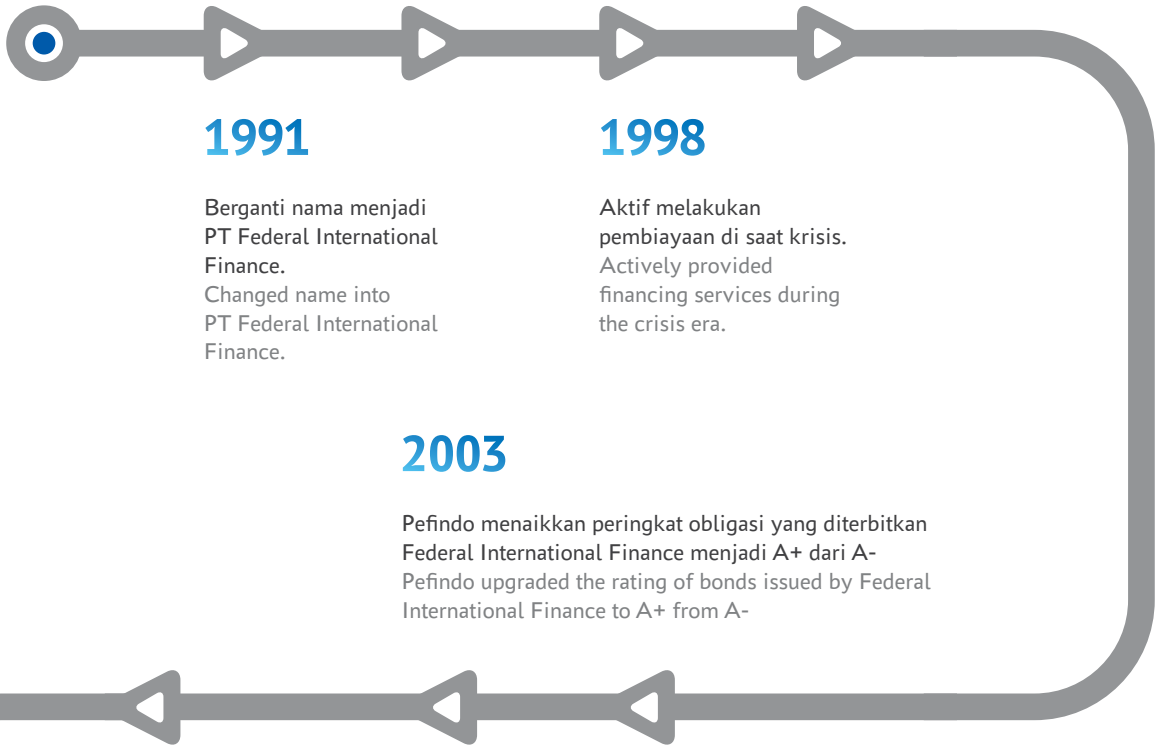
Pendirian PT Mitrapusaka Artha Finance.  
The establishment of PT Mitrapusaka Artha Finance.

**1997**

Implementasi Sistem Komputerisasi Terintegrasi.  
The implementation of integrated computerized system.

**1999**

Restrukturisasi utang hingga 2003 tanpa *haircut* pokok maupun bunga.  
Loan restructuring without principal or interest haircut until 2003.



**1991**

Berganti nama menjadi PT Federal International Finance.  
Changed name into PT Federal International Finance.

**1998**

Aktif melakukan pembiayaan di saat krisis.  
Actively provided financing services during the crisis era.

**2003**

Pefindo menaikkan peringkat obligasi yang diterbitkan Federal International Finance menjadi A+ dari A-  
Pefindo upgraded the rating of bonds issued by Federal International Finance to A+ from A-

**2005**

Pembayaran Obligasi Amortisasi Federal International Finance I Tahun 2002 yang jatuh tempo pada tanggal 6 September 2005 senilai Rp300 miliar  
Bond payment of Federal International Finance Amortized Bonds I Year 2002 matured on 6 September 2005 worth Rp300 billion

**2002**

- Pelunasan (*Prepaid*) seluruh utang yang telah direstrukturisasi pada tahun 1999
- Penerbitan Obligasi Amortisasi Federal International Finance I Tahun 2002 dengan Tingkat Bunga Tetap pada tanggal 27 Agustus 2002 yang berperingkat IdA- senilai Rp300 miliar.
- Prepaid all loans after restructuring in 1999
- Issuance of Federal International Finance Amortized Bonds I Year 2002 with Fixed Interest Rate on 27 August 2002 rated IdA- worth Rp300 billion





## 2006

Peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi Rp280 miliar.  
Increased issued and fully paid capital to Rp280 billion.

## 2008

- Laba bersih Rp612 miliar (tumbuh 49,0%) di tengah krisis global
- Pefindo menaikkan peringkat obligasi yang diterbitkan Federal International Finance menjadi AA- dari A+
- Net income of Rp612 billion (49.0% growth) during the global crisis era
- Pefindo upgraded the rating of bonds issued by Federal International Finance to AA- from A+

## 2007

Penyempurnaan sistem penagihan dan penanganan tagihan bermasalah.  
Collection and non performing receivables system improvement.

## 2009

Pencapaian laba bersih Rp812 miliar (tumbuh 32,7%)  
Net profit achievement of Rp812 billion (32.7% growth).

## 2011

- Menciptakan pemimpin-pemimpin bisnis melalui implementasi “*People Readiness & Succession Planning*”
- Pefindo menaikkan peringkat obligasi yang diterbitkan Federal International Finance menjadi AA+ dari AA-
- Created business leaders through implementation of “*People Readiness & Succession Planning*”
- Pefindo upgraded the rating of bonds issued by Federal International Finance to AA+ from AA-

## 2010

- Laba bersih mencapai Rp1.174 miliar, tumbuh sebesar 45%.
- Menerbitkan obligasi ke-10 sebesar Rp1.500 miliar dengan pembayaran penuh dan amortisasi, dan peringkat idAA dengan *outlook* stabil.
- Net income achieved Rp1,174 billion, grew by 45%.
- Issued 10th bonds amounted to Rp1,500 billion with full and amortized payment, idAA rating, and stable outlook.



## 2014

- Mencapai laba bersih senilai Rp1.302 miliar, tumbuh sebesar 8,45%.
- FIGGROUP menerbitkan Obligasi Berkelanjutan I Tahap III Dengan Bunga Tetap dengan jumlah pokok sebesar Rp1.550 miliar.
- Rating atas obligasi:
  - AAA(idn) dan F1+ dari Fitch Ratings Indonesia;
  - idAAA (Triple A; *Stable Outlook*) dari Pefindo untuk hasil pemantauan pada periode 2 Oktober 2014.
- Recorded net income of Rp1,302 billion, grew 8.45%.
- FIGGROUP issued Shelf-Registration Bonds I Phase III with Fixed Interest with principal amount of Rp1,550 billion.
- Bonds rating:
  - AAA(idn) and F1+ by Fitch Ratings Indonesia;
  - idAAA (Triple A; *Stable Outlook*) by Pefindo for assessment in October 2, 2014 period.

## 2013

- FIGGROUP menerbitkan Obligasi Berkelanjutan I Tahap II senilai Rp2,4 triliun dengan pembayaran penuh dan amortisasi, dan peringkat idAA+ dengan *outlook* stabil dari Pefindo dan peringkat AAA(idn) dari Fitch.
- Mencapai laba bersih senilai Rp1,205 miliar, meningkat 7,12%.
- Meluncurkan identitas baru FIGGROUP pada 2 Mei 2013.
- Fitch Ratings Indonesia menetapkan peringkat AAA atas obligasi yang diterbitkan Federal International Finance
- FIGGROUP issued Shelf-Registration I Phase II valuing Rp2.4 trillion with full and amortized payment, idAA+ rating, stable outlook by Pefindo and AAA(idn) rating by Fitch.
- Recorded net income of Rp1,205 billion, grew 7.12%.
- Launched a new identity, FIGGROUP, on May 2, 2013.
- Fitch Ratings Indonesia assigned a rating of AAA to bonds issued by Federal International Finance

## 2012

- Mengembangkan transformasi bisnis dan internalisasi nilai-nilai perusahaan "T.E.A.M."
- Mencapai laba bersih senilai Rp1,125 miliar.
- Developed business transformation and internalized "T.E.A.M." corporate values.
- Achieved net income of Rp1,125 billion.



## 2015

- Mencapai laba bersih senilai Rp1.506 miliar.
- Peluncuran pembiayaan syariah bernama AMITRA.
- Recorded net income of Rp1,506 billion.
- Launched AMITRA, sharia financing.

## 2016

- Mencapai laba bersih senilai Rp1.805 miliar.
- Peluncuran Digital Application Form.
- Recorded net income of Rp1,805 billion
- Launched Digital Application Form.

## 2019

- Mencapai laba bersih senilai Rp2.568 miliar.
- Pembentukan *Anti Fraud* Management System.
- Menerbitkan *Euro Medium Term* Notes senilai JPY3.000.000.000 yang jatuh tempo tanggal 1 Oktober 2022
- Recorded net profit of Rp2,568 billion.
- Establishment of Anti Fraud Management System.
- Issued an Euro Medium Term Notes worth JPY3,000,000,000 that matured on 1 October 2022

## 2017

- Mencapai laba bersih senilai Rp1.995 miliar.
- Peluncuran FIFGROUP E-Card.
- Peluncuran DANASTRA.
- Recorded net income of Rp1,995 billion.
- Launched FIFGROUP E-Card.
- Launched DANASTRA.

## 2020

- Menjaga stabilitas di tengah pandemi COVID-19 dengan mencapai laba bersih sebesar Rp1.488 miliar.
- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan IV Tahap II Dengan Bunga Tetap dengan jumlah pokok sebesar Rp1.500 miliar.
- Inisiasi Aksi Keuangan Berkelanjutan
- Manage stability in amidst COVID-19 by the achievement of net income amounted Rp1,488 billion
- Issued Sustainable Bonds IV Stage II with Fixed Interest and principal amount of Rp1,500 billion.
- Initiation of Sustainable Finance Initiative

## 2018

- Mencapai laba bersih senilai Rp2.315 miliar.
- Soft Launching FIFADA.
- Menerbitkan Euro Medium Term Notes senilai US\$300.000.000 yang jatuh tempo pada tanggal 10 Mei 2021
- Recorded net income of Rp2,315 billion.
- FIFADA Soft Launching.
- Issued an Euro Medium Term Notes worth US\$300,000,000 that matured on 10 May 2021



## 2023

- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan (PUB) V Tahap V Tahun 2023 senilai Rp3.000 miliar berperingkat idAAA (Triple A) dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) dan AAA(idn) dari PT Fitch Ratings Indonesia
- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan (PUB) VI Tahap I dan PUB VI Tahap II Tahun 2023 senilai Rp1.000 miliar dan Rp1.100 miliar berperingkat idAAA (Triple A) dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
- Mencapai laba bersih senilai Rp4,10 triliun
- Issued Continuance Bond V Phase V Year 2023 with Fixed Interest and principal amount of Rp3,000 billion, rated idAAA (Triple A) from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) and AAA(idn) from PT Fitch Ratings Indonesia
- Issued Continuance Bond VI Phase I and Phase II Year 2023 with Fixed Interest and principal amount of Rp1,000 billion and Rp1,100 billion, rated idAAA (Triple A) from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)
- Recorded net profit of Rp4.10 trillion

## 2022

- Peluncuran Lini Bisnis Finatra
- Ekspansi bisnis pembiayaan di tengah momentum perbaikan ekonomi dengan pencapaian laba bersih senilai Rp3,17 triliun.
- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan (PUB) V Tahap III dan Tahap IV Tahun 2022 senilai Rp2.000 miliar dan Rp1.177 miliar berperingkat idAAA (Triple A) dari PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) dan AAA(idn) dari PT Fitch Ratings Indonesia
- Pembayaran Euro Medium Term Notes senilai JPY3.000.000.000 yang jatuh tempo tanggal 1 Oktober 2022
- The Launching of FINATRA Business Lines
- Financing business expansion amid the economic recovery momentum with net profit reached Rp3.17 trillion.
- Issued Continuance Bond V Phase III and Phase IV Year 2022 with Fixed Interest and principal amount of Rp2,000 billion and Rp1,177 billion, rated idAAA (Triple A) from PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) and AAA(idn) from PT Fitch Ratings Indonesia
- Payment of Euro Medium Term Notes worth JPY3,000,000,000 that matured on 1 October 2022

## 2021

- Perseroan terpilih sebagai perusahaan terbaik di masa pandemi dalam Astra Awards 2021, terbukti dengan pencapaian laba bersih Perseroan sebesar Rp2.467 miliar.
- Menerbitkan Obligasi Berkelanjutan V Tahap I dan Tahap II Dengan Bunga Tetap dengan jumlah pokok sebesar Rp1.500 miliar (Tahap I) dan Rp1.750 miliar (Tahap II).
- The Company was selected as the best company during the pandemic at the 2021 Astra Awards, as evidenced by the achievement of the company's net profit of IDR 2,467 billion.
- Issued Continuance Bonds V Stage I and II with Fixed Interest and principal amount of Rp1,500 billion (Stage I) and Rp1,750 billion (Stage II).



## LOGO PERUSAHAAN

### THE COMPANY'S LOGO



Sidik jari merupakan simbol autentik yang dimiliki setiap orang, namun masing-masing orang memiliki sidik jari berbeda. Visual sidik jari yang terdapat pada logo FIFGROUP menggambarkan tiga aspek terpenting dari identitas Perseroan:

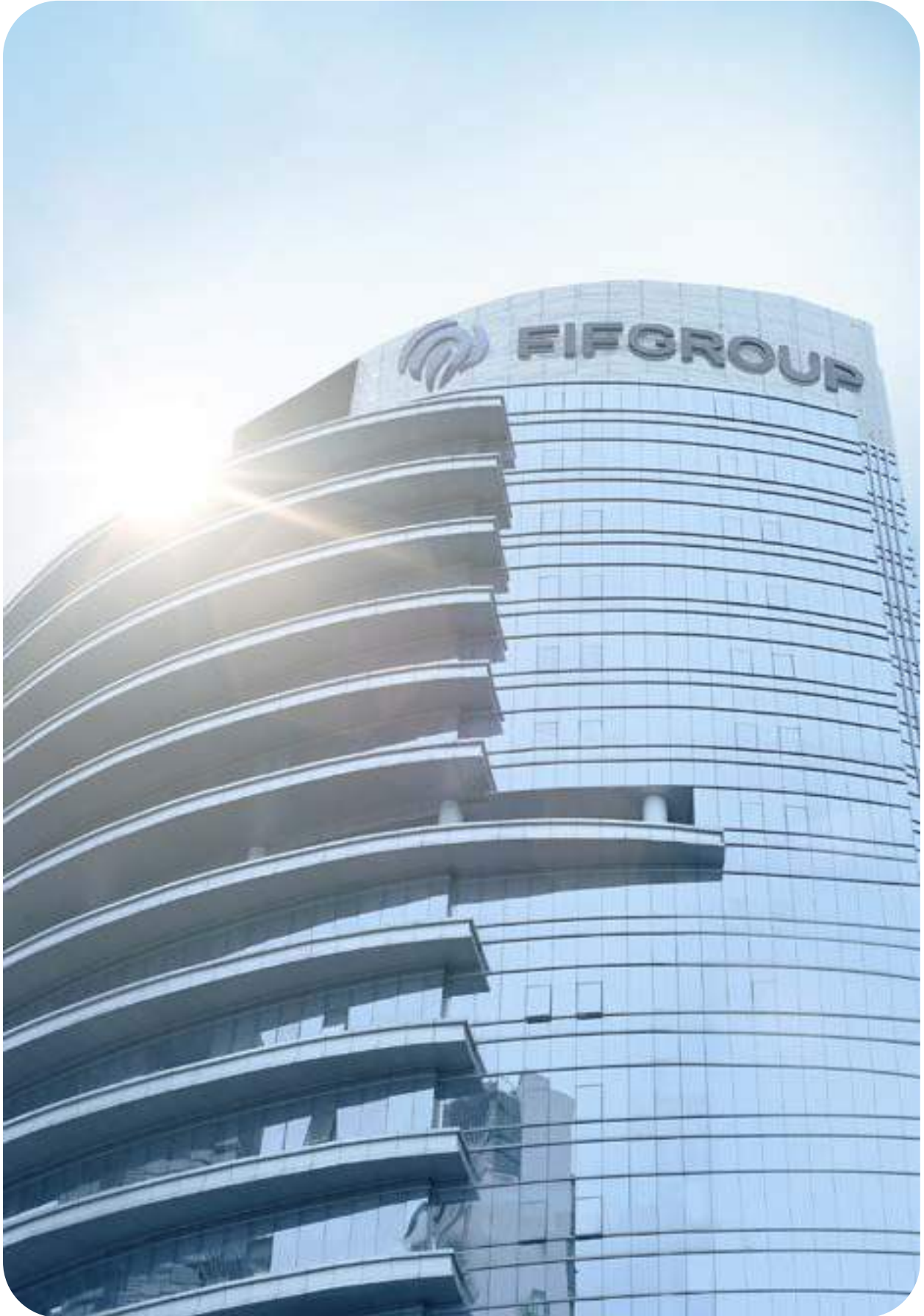
1. Komitmen tinggi FIFGROUP kepada pelanggan dan mitra bisnis.
2. Fokus FIFGROUP kepada setiap pelanggan dan kebutuhannya.
3. FIFGROUP mengedepankan kustomisasi layanan dan produk yang tepat dan sesuai bagi setiap kebutuhan pelanggan.

Melalui logo ini, Perseroan menyampaikan misi besar FIFGROUP untuk “Membawa Kehidupan yang Lebih Baik”.

Fingerprints are an authentic symbol everyone has, but each person has a different fingerprint. The fingerprint visuals on the FIFGROUP logo illustrate the three most important aspects of a Company's identity:

1. FIFGROUP high commitment to customers and business partners.
2. FIFGROUP focus on each customer and their needs.
3. FIFGROUP prioritizes service customization and the provision of appropriate and suitable product based on every customer's needs.

Through this logo, the Company conveys FIFGROUP's grand mission to “Bring the Better Life to the Community”.



# VISI, MISI, DAN BUDAYA PERUSAHAAN

## VISION, MISSION, AND CORPORATE CULTURE



### **VISI** VISION

**Menjadi Pemimpin Industri yang  
Dikagumi Secara Nasional.**  
To be The Admired National Industry Leader.

---



### **MISI** MISSION

**Membawa Kehidupan yang  
Lebih Baik untuk Masyarakat.**  
Bring the Better Life to the Community.



# TATA NILAI

## CORPORATE VALUES



### Team Work

Kerja sama sinergis secara profesional antar individu atau kelompok berlandaskan saling menghargai dan saling percaya dengan semangat kebersamaan untuk mencapai tujuan perusahaan.

Professional synergy among individuals or groups based on mutual respect and trust, with a spirit of unity to achieve corporate objectives.



### Excellence

Proaktif meningkatkan kualitas layanan dan produk melalui optimalisasi sumber daya dan perbaikan proses berkesinambungan untuk menghasilkan nilai tambah bagi *stakeholder*.

Proactively enhancing service and product quality through resource optimization and continuous process improvement to generate added value for the stakeholder.



### Achieving

Berkomitmen menghasilkan inovasi-inovasi berlandaskan integritas, semangat pemenang dan pantang menyerah untuk mencapai prestasi terbaik.

Committed to producing innovations rooted in integrity, a winning spirit, and perseverance to achieve the highest accomplishments.



### Moving Forward

Berwawasan luas dan berpandangan jauh ke depan dalam menemukan dan menciptakan peluang untuk mencapai pertumbuhan berkelanjutan.

Having broad vision and foresight in identifying and creating opportunities to achieve sustainable growth.

Nilai TEAM sebagai budaya perusahaan telah tertuang dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan telah disetujui oleh Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 20 Desember 2017.

The TEAM as corporate values have been set out in the Corporate Governance Guidelines and approved by the Board of Directors and Board of Commissioners on 20 December 2017.





# BIDANG USAHA

## LINE OF BUSINESS

### **Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar**

Mengacu pada Anggaran Dasar Perseroan sebagaimana tertuang dalam Akta No. 13 tanggal 4 Agustus 2015 yang penyusunannya sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/ POJK.05/2018, Perseroan bergerak dalam bidang usaha sebagai berikut:

1. Pembiayaan investasi;
2. Pembiayaan modal kerja;
3. Pembiayaan multiguna;
4. Sewa operasi (*operating lease*) dan/atau kegiatan berbasis *fee*;
5. Pembiayaan syariah, meliputi pembiayaan jual beli, pembiayaan investasi, dan/atau pembiayaan jasa yang dilakukan dengan menggunakan akad berdasarkan prinsip syariah; dan
6. Pembiayaan lain berdasarkan persetujuan Otoritas Jasa Keuangan.

### **Business Activities Based on the Articles of Association**

Referring to the Articles of Association of the Company, as stipulated in Deed No. 13 dated 4 August 2015, which was prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2018, the Company operates in the following business lines:

1. Investment financing;
2. Working capital financing;
3. Multipurpose financing;
4. Operating lease and/or fee-based activity;
5. Sharia financing includes financing of sale and purchase, financing of investment, and/or financing of services performed using a contract based on sharia principles; and
6. Other financing under the approval of the Financial Services Authority.

# PRODUK & JASA

## PRODUCTS & SERVICES

Sejalan dengan dinamika bisnis Perseroan, saat ini produk dan jasa Perseroan dapat diklasifikasikan sebagai berikut:

In alignment with the Company's business dynamics, the current products and services of the Company can be classified as follows:

### FIFASTRA

**Fasilitas Pembiayaan Sepeda Motor**  
Merupakan komposisi terbesar dalam portofolio bisnis FIFGROUP yang meliputi pembiayaan untuk pembelian sepeda motor Honda baru.

**Motorcycle Financing Facility**  
The most significant competition within FIFGROUP's business portfolio, includes financing for the purchase new Honda motorcycles.

### SPEKTRA

**Fasilitas Pembiayaan Multi Produk**  
Fasilitas pembiayaan multi produk yang merupakan rangkaian dukungan finansial untuk pembelian elektronik, peralatan rumah tangga, *furniture, gadget*, dan produk *lifestyle*.

**Multiproduct Financing Facility**  
A series of financing facilities for the purchase of electronic products, household appliances, furniture, gadgets, and lifestyle products.

### DANASTRA

**Fasilitas Pembiayaan Multiguna**  
Fasilitas pembiayaan multiguna dengan jaminan *collateral*.

**Multipurpose Financing Facility**  
Multipurpose financing facility with collateral guarantee.

### FINATRA

**Fasilitas Pembiayaan Mikro Produktif**  
Merupakan bisnis terbaru yang diluncurkan pada tahun 2022, sebagai fasilitas pembiayaan mikro produktif yang menjadi solusi bagi UMKM dalam mengembangkan usahanya.

**Productive Microfinance**  
The newest business launched in 2022, serving as a productive microfinance facility that provides a solution for MSMEs to develop their businesses.

### AMITRA

**Fasilitas Pembiayaan Syariah**  
Fasilitas pembiayaan syariah, termasuk pembiayaan perjalanan religi (haji dan umrah)

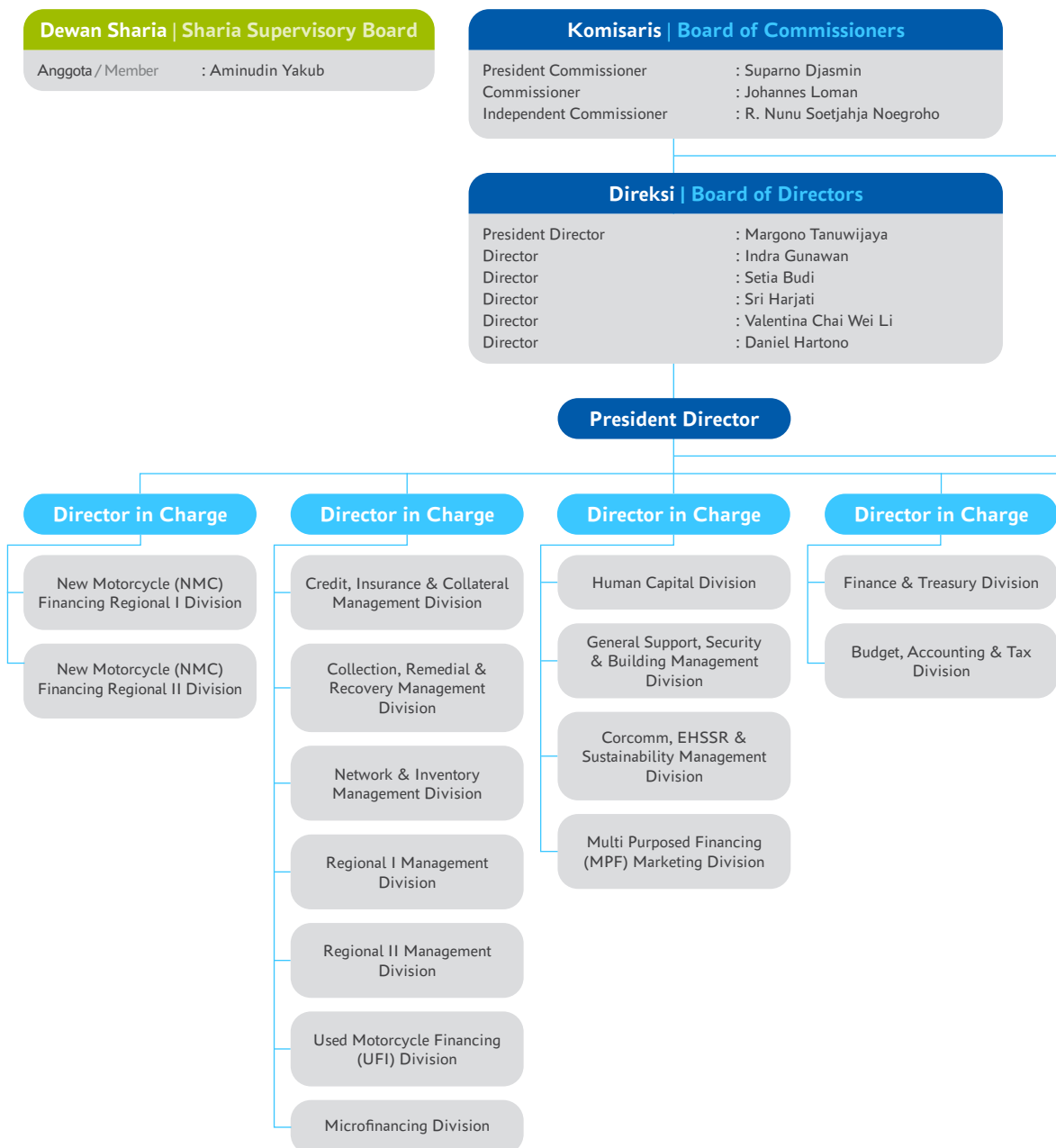
**Sharia Financing Facility**  
Sharia financing facility, including religious trip financing (Hajj and Umrah).

# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE

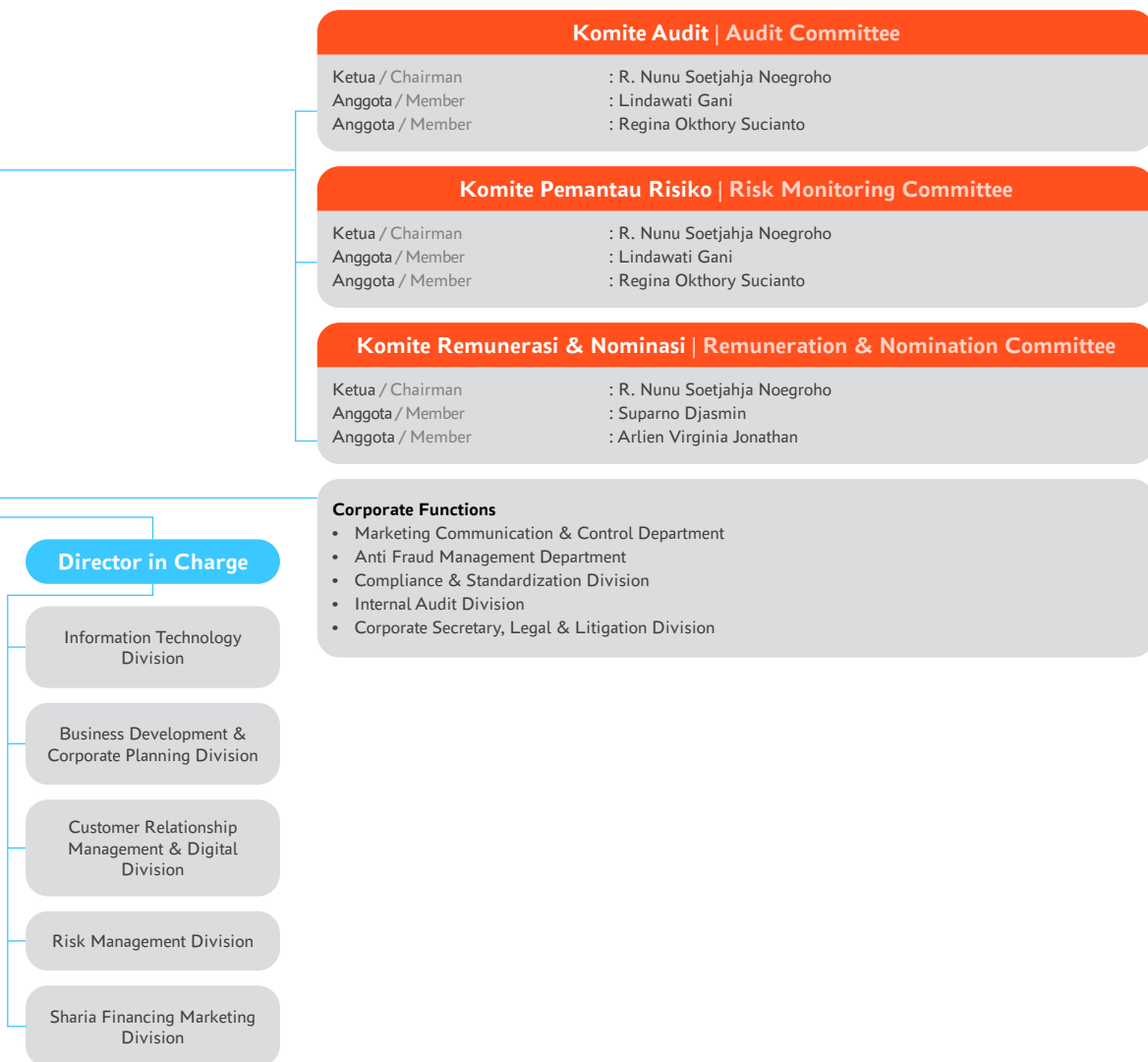
Perseroan secara rutin melakukan penyesuaian pada Struktur Organisasi sehingga senantiasa relevan dengan tujuan, kebijakan usaha, ukuran, kompleksitas usaha, dan kapasitas yang dimiliki. Penyesuaian juga dilakukan dengan mengacu pada ketentuan regulasi dan dinamika yang terjadi di industri pembiayaan. Melalui upaya ini, Perseroan konsisten memiliki sistem kerja *top to down* yang efektif dan proses bisnis yang efisien guna menunjang tercapainya target kinerja secara berkelanjutan.

Per 31 Desember 2023, mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. 015/FIF/SK-DIR/HOD/VIII/2023, Struktur Organisasi Perseroan adalah sebagai berikut:



The Company routinely adjusts the Organizational Structure to ensure its relevance to the Company’s objectives, business policies, size, business complexity, and capacity. These adjustments are made while adhering to regulatory requirements and the dynamics of the finance industry. Hence, the Company consistently maintains an effective top-down workflow system and efficient business processes to support the sustainable achievement of performance targets.

As of 31 December 2023, with reference to the Board of Directors Decree No. 015/FIF/SK-DIR/HOD/VIII/2023, the Company’s Organizational Structure is as follows:







# PROFIL DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS PROFILE



### Suparno Djasmin

Presiden Komisaris | **President Commissioner**

**Indonesia**

**62** tahun  
years old

**Indonesia**

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

#### Legal Basis for Appointment

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

#### Gelar Pendidikan

Sarjana Jurusan Teknologi Pangan, Institut Pertanian Bogor (1986).

#### Educational Degree

Bachelor of Food Engineering, Institut Pertanian Bogor (1986).

#### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1987 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Corporate HR Division Staff PT Astra International Tbk, Marketing Research & Development Manager PT Astra Sedaya Finance, Director of Sales & Marketing PT Astra CMG Life, Chief Executive Officer PT Astra International Tbk-Isuzu Sales Operation, Marketing Director PT Astra Daihatsu Motor, Chief Executive Officer PT Astra International Tbk-Daihatsu Sales Operation, Deputy Director in Charge Astra Motor III (Non Toyota)-Sales Operation PT Astra International Tbk, Deputy Director in Charge Toyota Sales Operation dan Astra World Sales Operation PT Astra International Tbk, Chief Executive Officer PT Astra International Tbk-Toyota Sales Operation, Komisaris PT Astra Sedaya Finance, Wakil Presiden Direktur PT Toyota Astra Motor, Direktur PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, Komisaris PT Toyota Astra Financial Services, Direktur PT Toyofuji Serasi Indonesia, Komisaris PT Serasi Autoraya, Komisaris PT Menara Astra, Komisaris PT Asuransi Astra Buana, Wakil Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance, Komisaris PT Astra Mitra Ventura, Wakil Presiden Komisaris PT Astra Aviva Life, Presiden Komisaris PT Sedaya Pratama, Presiden Komisaris PT

#### Career History

Joined Astra Group in 1987, with extensive professional background including roles as Corporate HR Division Staff at PT Astra International Tbk, Marketing Research & Development Manager at PT Astra Sedaya Finance, Director of Sales & Marketing at PT Astra CMG Life, Chief Executive Officer at PT Astra International Tbk-Isuzu Sales Operation, Marketing Director at PT Astra Daihatsu Motor, Chief Executive Officer at PT Astra International Tbk-Daihatsu Sales Operation, Deputy Director in Charge Astra Motor III (Non Toyota)-Sales Operation at PT Astra International Tbk, Deputy Director in Charge of Toyota Sales Operation and Astra World Sales Operation PT Astra International Tbk, Chief Executive Officer at PT Astra International Tbk-Toyota Sales Operation, Commissioner at PT Astra Sedaya Finance, Vice President Director at PT Toyota Astra Motor, Director at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia, Commissioner at PT Toyota Astra Financial Services, Director at PT Toyofuji Serasi Indonesia, Commissioner at PT Serasi Autoraya, Commissioner at PT Menara Astra, Commissioner at PT Asuransi Astra Buana, Vice President Commissioner at PT Astra Sedaya Finance, Commissioner at PT Astra Mitra Ventura, Vice President Commissioner at PT Astra Aviva Life, President Commissioner at PT



Garda Era Sedaya, Wakil Presiden Komisaris PT Bank Permata Tbk, Presiden Komisaris PT Astra Mitra Ventura, Presiden Komisaris PT Astra Sedaya Finance, Presiden Komisaris PT Serasi Autoraya, Wakil Presiden Komisaris PT Toyota Astra Financial Services, dan Komisaris PT Astra Honda Motor.

#### **Rangkap Jabatan**

Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Astra International Tbk, Presiden Direktur PT Sedaya Multi Investama, Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Satu, Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Astra Dua, Presiden Komisaris PT Asuransi Astra Buana, Presiden Komisaris PT Matra Graha Sarana, Presiden Komisaris PT Asuransi Jiwa Astra, Presiden Komisaris PT Astra Integrasi Digital, Presiden Komisaris PT Astra Auto Digital, Presiden Komisaris PT Bank Jasa Jakarta, dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Federal International Finance.

#### **Hubungan Afiliasi**

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

#### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

Sedaya Pratama, President Commissioner at PT Garda Era Sedaya, Vice President Commissioner at PT Bank Permata Tbk, President Commissioner at PT Astra Mitra Ventura, President Commissioner at PT Astra Sedaya Finance, President Commissioner at PT Serasi Autoraya, Vice President Commissioner at PT Toyota Astra Financial Services, and Commissioner at PT Astra Honda Motor.

#### **Concurrent Position**

He concurrently serves as the Director of PT Astra International Tbk, President Director of PT Sedaya Multi Investama, Chairman of the Supervisory Board of Astra Satu Pension Fund, Chairman of the Supervisory Board of Astra Dua Pension Fund, President Commissioner of PT Asuransi Astra Buana, President Commissioner of PT Matra Graha Sarana, President Commissioner of PT Asuransi Jiwa Astra, President Commissioner of PT Astra Integration Digital, President Commissioner of PT Astra Auto Digital, President Commissioner of PT Bank Jasa Jakarta, and Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Federal International Finance.

#### **Affiliated Relationship**

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

#### **Share Ownership in the Company**

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.



## R. Nunu Soetjahja Noegroho

Komisaris Independen | Independent Commissioner

Indonesia

**61** tahun  
years old

Indonesia

### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

### Legal Basis for Appointment

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

### Gelar Pendidikan

Sarjana Psikologi, Universitas Indonesia (1987).

### Educational Degree

Bachelor of Psychology, University of Indonesia (1987).

### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1987 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai HRD Staff PT Astra International Tbk, HRD Staff PT Astra Sedaya Finance, Department Head HRD PT Astra Sedaya Finance, Department Head Marketing PT Astra Sedaya Finance, Team Leader BPR Project PT Astra Sedaya Finance, Department Head Corporate Internal Audit, Quality & Standardization PT Astra Sedaya Finance, Department Head Corporate Organization & Business Development PT Astra Sedaya Finance, Division Head E-Commerce PT Astra Sedaya Finance, Division Head CRM PT Astra Sedaya Finance, Division Head National Service (Operation) PT Astra Sedaya Finance, Division Head General Affairs PT Astra Sedaya Finance, Division Head Corporate Audit and Compliance PT Astra Sedaya Finance, Division Head National Operation PT Astra Sedaya Finance, Presiden Direktur PT Staco Estika

### Career History

Joined with Astra Group since 1984 and holds career experience including as HRD Staff at PT Astra International Tbk, HRD Staff at PT Astra Sedaya Finance, Department Head HRD at PT Astra Sedaya Finance, Department Head Marketing at PT Astra Sedaya Finance, Team Leader BPR Project at PT Astra Sedaya Finance, Department Head Corporate Internal Audit, Quality & Standardization at PT Astra Sedaya Finance, Department Head Corporate Organization & Business Development at PT Astra Sedaya Finance, Division Head E-Commerce at PT Astra Sedaya Finance, Division Head CRM at PT Astra Sedaya Finance, Division Head National Service (Operation) at PT Astra Sedaya Finance, Division Head National Operation at PT Astra Sedaya Finance, President Director at PT Staco Estika Sedaya Finance, Division Head Human Resources at PT Astra Sedaya Finance, President Director at PT Stacomitra Graha, Director at



Sedaya Finance, Division Head Human Resources PT Astra Sedaya Finance, Presiden Direktur PT Stacomitra Graha, Direktur PT Matra Graha Sarana, Presiden Direktur PT Matra Graha Sarana, Direktur PT Federal International Finance, dan Komisaris PT Sharia Multifinance Astra.

#### **Rangkap Jabatan**

Beliau menjabat sebagai Ketua Komite Audit PT Federal International Finance, Ketua Komite Pemantau Risiko PT Federal International Finance, dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi PT Federal International Finance.

#### **Hubungan Afiliasi**

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

#### **Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

PT Matra Graha Sarana, President Director at PT Matra Graha Sarana, Director PT Federal International Finance, and Commissioner at PT Sharia Multifinance Astra.

#### **Concurrent Position**

He concurrently serves as the Chairman of the Audit Committee of PT Federal International Finance, Chairman of the Risk Monitoring Committee of PT Federal International Finance, and Chairman of the Nomination and Remuneration Committee of PT Federal International Finance.

#### **Affiliated Relationship**

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

#### **Share Ownership in the Company**

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.





**Johannes Loman**  
Komisaris | Commissioner

**Indonesia**

**64** tahun  
years old

**Indonesia**

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

#### Legal Basis for Appointment

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

#### Gelar Pendidikan

Sarjana Ekonomi lulusan dari Universitas Katholik Parahyangan, Bandung (1984).

#### Educational Degree

Bachelor of Economics graduated from University of Katholik Parahyangan, Bandung (1984).

#### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1984 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Honda Sales Operation PT Astra International Tbk, Chief Executive PT Astra International Tbk-Honda Sales Operation, Chief Executive PT Astra International Tbk-Daihatsu Sales Operation, Direktur Marketing PT Astra Daihatsu Motor, Direktur Marketing PT Astra Honda Motor, dan Executive Vice Presiden Direktur PT Astra Honda Motor.

#### Career History

Joined with Astra Group since 1984 and holds career experience including as Honda Sales Operation of PT Astra International Tbk, Chief Executive of PT Astra International Tbk-Honda Sales Operation, Chief Executive of PT Astra International Tbk-Daihatsu Sales Operation, Marketing Director of PT Astra Daihatsu Motor, Marketing Director of PT Astra Honda Motor, and Executive Vice President Director of PT Astra Honda Motor.

#### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Astra International Tbk, Wakil Presiden Komisaris PT Astra Otoparts Tbk, Komisaris PT Menara Astra, Presiden Komisaris PT Sedaya Multi Investama, Komisaris PT Astra Agro Lestari Tbk, Direktur in Charge AstraWorld, Komisaris PT Astra Auto Digital, Komisaris PT Astra Integrasi Digital, dan Komisaris PT Astra Honda Motor.

#### Concurrent Position

He concurrently serves as the Director of PT Astra International Tbk, Vice President Commissioner of PT Astra Otoparts Tbk, Commissioner of PT Menara Astra, President Commissioner of PT Sedaya Multi Investama, Commissioner of PT Astra Agro Lestari Tbk, Director in Charge of AstraWorld, Commissioner of PT Astra Auto Digital, Commissioner of PT Astra Integrasi Digital, and Commissioner of PT Astra Honda Motor.

#### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### Share Ownership in the Company

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.

# PROFIL DIREKSI

## BOARD OF DIRECTORS PROFILE



### Margono Tanuwijaya

Presiden Direktur | President Director

Indonesia

59 tahun  
years old

Indonesia

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

#### Gelar Pendidikan

Sarjana Biologi, Universitas Jenderal Sudirman (1990).

#### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1991 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Kepala Cabang PT Astra Sedaya Finance, National Marketing Head PT Astra Sedaya Finance, Kepala Wilayah & GM Marketing PT Astra Sedaya Finance, Marketing Direktur PT Astra Sedaya Finance, Marketing Direktur PT Federal International Finance, Chief Executive PT Astra International Tbk-Honda Sales Operation, Marketing Direktur PT Astra Honda Motor, Presiden Komisaris PT Matra Graha Sarana, dan Presiden Komisaris PT Astra Multi Finance.

#### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Astra WeLab Digital Arta, Komisaris PT Matra Graha Sarana, Presiden Komisaris PT Astra Digital Arta, dan Presiden Komisaris PT Astra Kreasi Digital.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

#### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### Legal Basis for Appointment

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

#### Educational Degree

Bachelor of Biology, University of Jenderal Sudirman (1990).

#### Career History

He has joined Astra Group since 1991 and holds career experience among others as Branch Head of PT Astra Sedaya Finance, National Marketing Head of PT Astra Sedaya Finance, Regional Head & GM Marketing of PT Astra Sedaya Finance, Marketing Director of PT Astra Sedaya Finance, Marketing Director of PT Federal International Finance, Chief Executive of PT Astra International Tbk-Honda Sales Operation, Marketing Director of PT Astra Honda Motor, President Commissioner of PT Matra Graha Sarana, President Commissioner of PT Astra Multi Finance.

#### Concurrent Position

He concurrently serves as the President Commissioner of PT Astra WeLab Digital Arta, Commissioner of PT Matra Graha Sarana, President Commissioner of PT Astra Digital Arta, and President Commissioner of PT Astra Kreasi Digital.

#### Affiliated Relationship

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

#### Share Ownership in the Company

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.



**Indra Gunawan**  
Direktur | Director

**Indonesia**

**49** tahun  
years old

**Indonesia**

**Dasar Hukum Pengangkatan**

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

**Gelar Pendidikan**

Program Sarjana Ekonomi (Accounting), Universitas Atma Jaya (1996).

**Perjalanan Karier**

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1997 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Officer PT Federal International Finance, Branch Head Cilacap PT Federal International Finance, Branch Head Balikpapan PT Federal International Finance, Branch Head Medan PT Federal International Finance, Department Head Marketing PT Federal International Finance, Department Head Repossession and Inventory PT Federal International Finance, Division Head Branch Management PT Federal International Finance, Chief of Risk Management & Business Development PT Federal International Finance, Chief of Business Development & Corporate Planning PT Federal International Finance, dan Presiden Komisaris PT Astra Digital Arta.

**Rangkap Jabatan**

Beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Sharia Multifinance Astra, Komisaris PT Astra WeLab Digital Arta, dan Komisaris PT Astra Digital Arta.

**Hubungan Afiliasi**

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

**Kepemilikan Saham di Perseroan**

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

**Legal Basis for Appointment**

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

**Educational Degree**

Bachelor of Economics (Accounting) from Universitas Atma Jaya (1996).

**Career History**

He has joined Astra Group since 1997 and holds career experience among others as Officer of PT Federal International Finance, Branch Head Cilacap of PT Federal International Finance, Branch Head Balikpapan of PT Federal International Finance, Branch Head Medan of PT Federal International Finance, Department Head Marketing of PT Federal International Finance, Department Head Repossession and Inventory of PT Federal International Finance, Division Head Branch Management of PT Federal International Finance, Chief of Risk Management & Business Development of PT Federal International Finance, Chief of Business Development & Corporate Planning of PT Federal International Finance, and President Commissioner of PT Astra Digital Arta.

**Concurrent Position**

He concurrently serves as the President Commissioner of PT Sharia Multifinance Astra, Commissioner of PT Astra WeLab Digital Arta, and Commissioner of PT Astra Digital Arta.

**Affiliated Relationship**

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

**Share Ownership in the Company**

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.



## Setia Budi

Direktur | Director



Indonesia



54 tahun  
years old



Indonesia

### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

### Gelar Pendidikan

Sarjana Akuntansi, University of Sumatera Utara (1996).

### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1997 dan memiliki pengalaman kerja di PT Federal International Finance antara lain sebagai Kepala Cabang Pekanbaru PT Federal International Finance, Kepala Cabang Surabaya PT Federal International Finance, Department Head Human Resource PT Federal International Finance, Division Head Human Capital & General Services PT Federal International Finance, Chief of Human Capital PT Federal International Finance, dan Chief of Operation Management PT Federal International Finance.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Astra Multi Finance.

### Hubungan Afiliasi

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### Legal Basis for Appointment

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

### Educational Degree

Bachelor of Accounting, University of Sumatera Utara (1996).

### Career History

He has joined Astra Group since 1997 and holds career experiences in the Company, including as Head of Pekanbaru Branch Office at PT Federal International Finance, Head of Surabaya Branch Office at PT Federal International Finance, Department Head of Human Resource at PT Federal International Finance, Division Head of Human Capital & General Services at PT Federal International Finance, Chief of Human Capital at PT Federal International Finance, and Chief of Operation Management at PT Federal International Finance.

### Concurrent Position

He concurrently serves as the Commissioner of PT Astra Multi Finance.

### Affiliated Relationship

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

### Share Ownership in the Company

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.





## Sri Harjati

Direktur | Director

Indonesia

**54** tahun  
years old

Indonesia

### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

### Gelar Pendidikan

Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanagara (1991).

### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 1992 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Accounting & Tax Officer PT Federal International Finance, Accounting & Tax Department Head PT Federal International Finance, Corporate Accounting & Budget Division Head PT Federal International Finance, Corporate Budget, Accounting & Tax Division Head PT Federal International Finance, Direktur PT Astra Multi Finance, dan Human Capital Division Head PT Federal International Finance.

### Rangkap Jabatan

Beliau juga menjabat sebagai Presiden Komisaris PT Astra Multi Finance dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi PT Astra Multi Finance.

### Hubungan Afiliasi

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### Legal Basis for Appointment

Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.

### Educational Degree

Bachelor of Accounting, University of Tarumanagara (1991).

### Career History

She has joined Astra Group since 1992 and holds career experiences including as Accounting & Tax Officer of PT Federal International Finance, Head of Accounting & Tax Department of PT Federal International Finance, Head of Corporate Accounting & Budget Division of PT Federal International Finance, Head of Corporate Budget, Accounting & Tax Division of PT Federal International Finance, Director of PT Astra Multi Finance, and Head of Human Capital Division at PT Federal International Finance.

### Concurrent Position

She also serves as the President Commissioner of PT Astra Multi Finance and a Member of the Nomination and Remuneration Committee of PT Astra Multi Finance.

### Affiliated Relationship

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

### Share Ownership in the Company

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.



## Valentina Chai Wei Li

Direktur | Director



Malaysia



42 tahun  
years old



Indonesia

### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 31 tanggal 13 April 2023.

### Gelar Pendidikan

Sarjana Sains (dengan pujian) dalam Ilmu Aktuaria, The London School of Economics and Political Science (2004).

### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 2016, dengan berbagai jabatan seperti General Manager Corporate Development Division dan Chief of Group Treasury PT Astra International Tbk, Anggota Komite Investasi PT Asuransi Astra Buana, Anggota Komite Investasi Dana Pensiun Astra One dan Dana Pensiun Astra Dua, dan Subject Matter Expert dalam Komite Investasi PT Asuransi Jiwa Astra. Sebelum bergabung dengan Grup Astra, beliau menjabat berbagai posisi di Jardine Cycle and Carriage di Singapura, HSBC Bank plc dan PricewaterhouseCoopers, keduanya berkedudukan di London. Beliau juga menjabat sebagai Wakil Ketua Kamar Dagang Inggris (BritCham) di Indonesia.

### Rangkap Jabatan

Beliau tidak menduduki jabatan di perusahaan/institusi lain.

### Hubungan Afiliasi

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### Legal Basis for Appointment

Meeting Resolutions Statement Deed No. 31 dated 13 April 2023.

### Educational Degree

Bachelor of Science (with honours) in Actuarial Science, The London School of Economics and Political Science (2004).

### Career History

She has joined Astra Group since 2016, in roles such as General Manager of Corporate Development Division and Chief of Group Treasury PT Astra International Tbk, Member of the Investment Committee of PT Asuransi Astra Buana, Member of the Investment Committee of Astra Pension Fund One and Astra Pension Fund Two, and the Subject Matter Expert of the Investment Committee of PT Asuransi Jiwa Astra. Prior to joining Astra Group, she held numerous roles across Jardine Cycle and Carriage in Singapore, HSBC Bank plc and PricewaterhouseCoopers, both in London. She is also the Vice Chairwoman of the British Chambers of Commerce (BritCham) in Indonesia.

### Concurrent Position

She does not serve concurrent position in any other company or institution.

### Affiliated Relationship

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

### Share Ownership in the Company

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.



**Daniel Hartono**  
Direktur | Director

Indonesia

**38** tahun  
years old

Indonesia

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 31 tanggal 13 April 2023.

#### Gelar Pendidikan

Sarjana Manajemen, Universitas Bina Nusantara (2007).

#### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Grup Astra sejak tahun 2007 dan memiliki pengalaman kerja antara lain sebagai Electronic Financing Officer PT Federal International Finance, NMC Financing Marketing Area 2 Officer PT Federal International Finance, Marketing Intelligence and PDCA Sub Dept. Head PT Federal International Finance, Marketing Intelligence & PDCA Department Head PT Federal International Finance, NMC Financing Marketing Region II Deputy Division Head PT Federal International Finance, serta sebagai Direktur Marketing (CMO) PT Astra WeLab Digital Arta dan Presiden Direktur (CEO) PT Astra Kreasi Digital.

#### Rangkap Jabatan

Beliau tidak menduduki jabatan di perusahaan/institusi lain.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak terafiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, jajaran Direksi, maupun pemegang saham utama Perseroan.

#### Kepemilikan Saham di Perseroan

Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

#### Legal Basis for Appointment

Meeting Resolutions Statement Deed No. 31 dated 13 April 2023.

#### Educational Degree

Bachelor of Management, University of Bina Nusantara (2007).

#### Career History

He has joined Astra Group since 2007 and holds career experiences including as Electronic Financing Officer of PT Federal International Finance, NMC Financing Marketing Area 2 Officer of PT Federal International Finance, Marketing Intelligence and PDCA Sub Dept. Head of PT Federal International Finance, Marketing Intelligence & PDCA Department Head of PT Federal International Finance, NMC Financing Marketing Region II Deputy Division Head of PT Federal International Finance, and as Chief Marketing Officer (CMO) of PT Astra WeLab Digital Arta and President Director (CEO) of PT Astra Kreasi Digital.

#### Concurrent Position

He does not serve concurrent position in any other company or institution.

#### Affiliated Relationship

Not affiliated with fellow members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or majority shareholders of the Company.

#### Share Ownership in the Company

Does not own the Company's shares either directly or indirectly.

# KEANGGOTAAN DALAM ASOSIASI

## ASSOCIATION MEMBERSHIP

Perseroan senantiasa memperluas jaringan bisnis dan menjalin komunikasi dengan berbagai pemangku kepentingan. Untuk itu, Perseroan tergabung dalam beberapa asosiasi profesional dan organisasi lainnya sebagai anggota yang berpartisipasi secara aktif. Melalui keanggotaan dalam asosiasi dan organisasi ini, Perseroan mengoptimalkan jaringan bisnis dan komunikasi untuk dapat menanggapi isu dengan baik dan mengoptimalkan kegiatan operasionalnya.

Keanggotaan FIGROUP dalam asosiasi dan organisasi adalah sebagai berikut:

The Company continues to expand its business network and establish communication with various stakeholders. To that end, the Company is incorporated in several professional associations and other organizations as an actively participating member. Through membership in these associations and organizations, the Company optimizes business and communication networks to be able to respond to issues properly and optimize its operational activities.

FIGROUP's membership in associations and organizations is as the following:

Nama Organisasi Name of Organization	Status Anggota Membership Status
Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) Indonesia Finance Services Association	Aktif Active
PT Rapi Utama Indonesia (Rapindo)	Aktif Active
Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) Alternative Dispute Resolution Agencies in Financial Services Sector (LAPS SJK)	Aktif Active

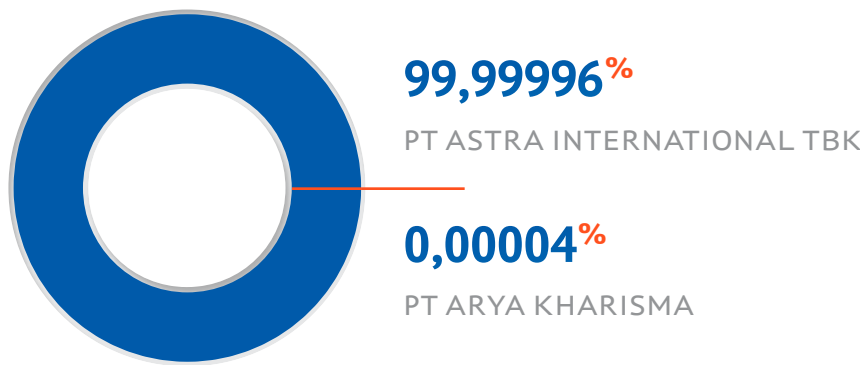


# STRUKTUR DAN KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM

## SHAREHOLDERS STRUCTURE AND COMPOSITION

Per 31 Desember 2023, Struktur pemegang saham FIFGROUP adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the shareholder structure of FIFGROUP is as follows:



Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (sheets)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp juta) Issued and Fully Paid Capital (Rp million)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Astra International Tbk	279.999.900	279.999.900.000	99.99996%
PT Arya Kharisma	100	100.000	0.00004%

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham (lembar) Number of Shares (sheets)	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh (Rp juta) Issued and Fully Paid Capital (Rp million)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
<b>MENCAPAI 5% ATAU LEBIH REACH 5% OR MORE</b>			
PT Astra International Tbk	279.999.900	279.999.900.000	99.99996%
<b>DI BAWAH 5% BELOW 5%</b>			
PT Arya Kharisma	100	100.000	0.00004%

### ❁ Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung.

### ❁ Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

As of 31 December 2023, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who owned the Company's shares, either directly or indirectly.

### ❁ Kepemilikan Saham Masyarakat yang Kurang Dari 5%

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan belum mencatatkan sahamnya di bursa efek mana pun sehingga tidak terdapat pembahasan terkait kepemilikan saham oleh masyarakat, termasuk juga pembahasan tentang kepemilikan saham oleh institusi lokal, institusi asing, individu lokal, ataupun individu asing.

### ❁ Ownership of Public Shares Less Than 5%

As of 31 December 2023, the Company's shares were not traded on the stock exchange and therefore, there was no information on share ownership by local institutions, foreign institutions, local individuals, or foreign individuals.

## INFORMASI MENGENAI PEMEGANG SAHAM MAYORITAS INFORMATION REGARDING MAJORITY SHAREHOLDER

Nama Name	Status Status	Kepemilikan Saham Share Ownership
PT Astra International Tbk	Pemegang Saham Utama Majority Shareholder	99.99996%
PT Arya Kharisma	Pemegang Saham Shareholder	0.00004%

## ENTITAS ANAK DAN/ATAU ENTITAS ASOSIASI

### SUBSIDIARY AND ASSOCIATE ENTITIES

Per 31 Desember 2023, FIFGROUP tidak memiliki Entitas Anak. Adapun Entitas Asosiasi Perseroan adalah PT Astra Digital Arta (ADA), sebuah perusahaan teknologi keuangan, dengan persentase kepemilikan saham sebesar 25% dan nilai tercatat sebesar Rp57,56 miliar.

As of 31 December 2023, FIFGROUP does not have any Subsidiaries. Meanwhile, the Company's Associated Entity is PT Astra Digital Arta (ADA), a financial technology company, with 25% percentage of ownership and carrying value worth Rp57.56 billion.

# STRUKTUR GRUP PERUSAHAAN

## GROUP STRUCTURE

Sebagai salah satu anak perusahaan dari PT Astra International Tbk (Astra), Perseroan menjalankan bisnis secara sinergis dengan model bisnis Astra yang terdiversifikasi pada tujuh segmen usaha, yaitu Otomotif, Jasa Keuangan, Alat Berat, Pertambangan, Konstruksi & Energi, Agribisnis, Infrastruktur & Logistik, Teknologi Informasi dan Properti.

Per 31 Desember 2023, struktur grup perusahaan PT Astra International Tbk adalah sebagai berikut:



As one of the subsidiaries of PT Astra International Tbk (Astra), the Company operates synergistically with Astra’s diversified business model across seven business segments: Automotive, Financial Services, Heavy Equipment, Mining, Construction & Energy, Agribusiness, Infrastructure & Logistics, Information Technology, and Property.

As of 31 December 2023, the corporate group structure of PT Astra International Tbk is as follows:







## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### SHARES LISTING CHRONOLOGY

Hingga 31 Desember 2023, FIGROUP tidak menerbitkan saham yang dijual ke publik dan tidak mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. Oleh karena itu, tidak tersedia informasi terkait kronologis pencatatan saham seperti jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham dicatitkan, termasuk pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal.

As of 31 December 2023, FIGROUP has not conduct public offering and is not listed on the Indonesia Stock Exchange. Consequently, there is no information available concerning the chronology of share listings, including the number of shares, nominal value, and offering price from the initial listing to the end of the fiscal year. There is also no data regarding the stock exchange where the shares are listed, as well as any actions such as stock splits, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in nominal share value, implementation of securities conversion, and capital addition or subtractions.

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTINGS

Untuk mendapatkan pembiayaan jangka panjang seraya meningkatkan nilai korporasi, FIGROUP telah melakukan Penawaran Umum Perdana untuk penerbitan 'Obligasi Amortisasi Federal International Finance I Tahun 2002 dengan Tingkat Bunga Tetap' pada tanggal 27 Agustus 2002 dengan Peringkat IdA- yang telah jatuh tempo dan lunas pada tanggal 6 September 2005. Sejak Penawaran Umum Perdana Obligasi Korporasi yang pertama ini, Perseroan telah menerbitkan obligasi korporasi secara berkala (setiap tahun) dengan rating yang konsisten meningkat serta tepat waktu dalam pembayaran sesuai dengan tanggal jatuh tempo masing-masing Penawaran Umum Obligasi Korporasi.

Kronologi penerbitan obligasi FIGROUP sejak tahun 2002 adalah sebagai berikut:

To secure long-term financing while enhancing our corporate value, FIGROUP conducted an Initial Public Offering for the issuance of 'Federal International Finance Amortized Bond I Year 2002 with Fixed Interest Rate' on 27 August 2002. These bonds, rated IdA-, had a maturity date and were fully redeemed on 6 September 2005. Following this inaugural Public Offering of Corporate Bond, the Company consistently issued corporate bonds annually, with ratings steadily improving and timely payments in accordance with the respective maturity dates of each Public Offering of Corporate Bond.

The chronology of FIGROUP's bond issuances since 2002 is as follows:

## PENCATATAN OBLIGASI SEBELUM TAHUN 2023 BOND LISTING PRIOR TO 2023

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
1	Obligasi Amortisasi Federal International Finance I Tahun 2002 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Amortized Bonds I Year 2002 with Fixed Interest Rate	A	75.000	<sup>id</sup> A-	18,50%	27 Aug 2002	6 Sep 2005
		B	150.000		18,50%	27 Aug 2002	6 Sep 2005
		C	75.000		18,50%	27 Aug 2002	6 Sep 2005
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>300.000</b>				
2	Obligasi Amortisasi Federal International Finance II Tahun 2003 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Amortized Bonds II Year 2003 with Fixed Interest Rate	A	150.000	<sup>id</sup> A+	12,375%	25 Jul 2003	9 Aug 2004
		B	100.000		12,875%	25 Jul 2003	5 Aug 2005
		C	250.000		13,1875%	25 Jul 2003	5 Aug 2006
		D	250.000		13,50%	25 Jul 2003	5 Aug 2007
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>750.000</b>				
3	Obligasi Federal International Finance III Tahun 2004 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds III Year 2004 with Fixed Interest Rate	A	200.000	<sup>id</sup> A+	10,50%	19 Mar 2004	12 Apr 2005
		B	100.000		12,00%	19 Mar 2004	2 Apr 2006
		C	200.000		12,75%	19 Mar 2004	2 Apr 2007
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>500.000</b>				
4	Obligasi Federal International Finance IV Tahun 2004 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds IV Year 2004 with Fixed Interest Rate	A	200.000	<sup>id</sup> A+	9,625%	1 Sep 2004	20 Sep 2005
		B	100.000		10,75%	1 Sep 2004	15 Sep 2006
		C	200.000		11,75%	1 Sep 2004	15 Sep 2007
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>500.000</b>				

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
5	Obligasi Federal International Finance V Tahun 2005 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds V Year 2005 with Fixed Interest Rate	A	300.000	<sup>id</sup> A+	8,375%	31 Des 2004	13 Jan 2006
		B	100.000		9,375%	31 Des 2004	12 Jul 2006
		C	200.000		10,00%	31 Des 2004	12 Jan 2007
		D	100.000		10,375%	31 Des 2004	12 Jul 2007
		E	300.000		10,75%	31 Des 2004	12 Jan 2008
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.000.000</b>				
6	Obligasi Federal International Finance VI Tahun 2006 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds VI Year 2006 with Fixed Interest Rate	A	200.000	<sup>id</sup> A+	13,75%	7 Apr 2006	26 Apr 2007
		B	100.000		14,50%	7 Apr 2006	21 Apr 2008
		C	300.000		14,75%	7 Apr 2006	21 Apr 2009
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>600.000</b>				
7	Obligasi Federal International Finance VII Tahun 2007 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds VII Year 2007 with Fixed Interest Rate	A	275.000	<sup>id</sup> A+	9,75%	20 Apr 2007	7 May 2008
		B	75.000		10,00%	20 Apr 2007	2 May 2009
		C	300.000		10,50%	20 Apr 2007	2 May 2010
		D	350.000		10,75%	20 Apr 2007	2 May 2011
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.000.000</b>				
8	Obligasi Federal International Finance VIII Tahun 2008 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds VIII Year 2008 with Fixed Interest Rate	A	600.000	<sup>id</sup> AA-	11,125%	30 Apr 2008	18 May 2009
		B	190.000		12,125%	30 Apr 2008	13 May 2010
		C	360.000		12,625%	30 Apr 2008	13 May 2011
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.150.000</b>				

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Date	Jatuh Tempo Maturity Date
9	Obligasi Federal International Finance IX Tahun 2009 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds IX Year 2009 with Fixed Interest Rate	A	365.000	<sup>id</sup> AA-	12,55%	22 Apr 2009	4 May 2010
		B	93.000		13,55%	22 Apr 2009	29 Apr 2011
		C	542.000		14,60%	22 Apr 2009	29 Apr 2012
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.000.000</b>				
10	Obligasi Federal International Finance X Tahun 2010 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds X Year 2010 with Fixed Interest Rate	A	300.000	<sup>id</sup> AA-	8,10%	21 Apr 2010	4 May 2011
		B	200.000		8,75%	21 Apr 2010	29 Apr 2012
		C	400.000		10,15%	21 Apr 2010	29 Apr 2013
		D	600.000		10,55%	21 Apr 2010	29 Apr 2014
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.500.000</b>				
11	Obligasi Federal International Finance XI Tahun 2011 dengan Tingkat Bunga Tetap Federal International Finance Bonds XI Year 2011 with Fixed Interest Rate	A	621.500	<sup>id</sup> AA+	7,80%	15 Apr 2011	1 May 2012
		B	480.000		8,80%	15 Apr 2011	26 Apr 2013
		C	1.898.500		9,60%	15 Apr 2011	26 Apr 2014
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>3.000.000</b>				
12	Obligasi Berkelanjutan I Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2012 Federal International Finance Shelf-Registration Bonds I with Fixed Interest Rate Phase I Year 2012	A	998.000	<sup>id</sup> AA+	6,40%	12 Apr 2012	25 Apr 2013
		B	1.367.000		7,35%	12 Apr 2012	20 Apr 2014
		C	1.635.000		7,65%	12 Apr 2012	20 Apr 2015
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>4.000.000</b>				

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Date	Jatuh Tempo Maturity Date
13	Obligasi Berkelanjutan I Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2013	A	710.000	AA+ Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	6,75%	12 Apr 2012	14 Apr 2014
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds I with Fixed Interest Rate Phase II Year 2013	B	1.690.000		7,75%	12 Apr 2012	4 Apr 2016
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>2.400.000</b>				
14	Obligasi Berkelanjutan I Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap III Tahun 2014	A	805.000	AAA Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	9,60%	12 Apr 2012	24 Mar 2015
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds I with Fixed Interest Rate Phase III Year 2014	B	745.000		10,50%	12 Apr 2012	14 Mar 2017
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.550.000</b>				
15	Obligasi Berkelanjutan II Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2015	A	939.000	AAA Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	8,50%	15 Apr 2015	4 May 2016
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds II with Fixed Interest Rate Phase I Year 2015	B	2.061.000		9,25%	15 Apr 2015	24 Apr 2018
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>3.000.000</b>				
16	Obligasi Berkelanjutan II Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2015	A	913.000	AAA Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	8,50%	15 Apr 2015	21 Sep 2016
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds II with Fixed Interest Rate Phase II Year 2015	B	587.000		9,25%	15 Apr 2015	11 Sep 2018
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.500.000</b>				



No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Date	Jatuh Tempo Maturity Date
17	Obligasi Berkelanjutan II Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap III Tahun 2016	A	868.000	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	8,50%	15 Apr 2015	15 Apr 2017
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds with Fixed Interest Rate Phase Year 2016	B	2.507.000		9,15%	15 Apr 2015	5 Apr 2019
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>3.375.000</b>				
18	Obligasi Berkelanjutan II Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap IV Tahun 2016	A	868.000	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	7,25%	15 Apr 2015	7 Oct 2017
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds II with Fixed Interest Rate Phase IV Year 2016	B	1.257.000		7,95%	15 Apr 2015	27 Sep 2019
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>2.125.000</b>				
19	Obligasi Berkelanjutan III Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2017	A	1.424.000	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	7,35%	17 Apr 2017	6 May 2018
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds III with Fixed Interest Rate Phase I Year 2017	B	2.076.000		8,45%	17 Apr 2017	26 Apr 2020
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>3.500.000</b>				
20	Obligasi Berkelanjutan III Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2017	A	1.679.000	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	6,50%	17 Apr 2017	20 Oct 2018
	Federal International Finance Shelf-Registration Bonds III with Fixed Interest Rate Phase II Year 2017	B	971.000		7,50%	17 Apr 2017	10 Oct 2020
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>2.650.000</b>				

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Date	Jatuh Tempo Maturity Date
21	Obligasi Berkelanjutan III Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap III Tahun 2018 Federal International Finance III Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Stage III Year 2018	A	1.592.000	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	6,10%	17 Apr 2017	21 Apr 2019
		B	1.408.000		7,45%	17 Apr 2017	11 Apr 2021
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>3.000.000</b>				
22	Obligasi Berkelanjutan III Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap IV Tahun 2018 Federal International Finance IV Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Stage III Year 2018	A	639.260	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	7,50%	17 Apr 2017	5 Oct 2019
		B	661.180		8,75%	17 Apr 2017	25 Sep 2021
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.300.440</b>				
23	Obligasi Berkelanjutan III Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap V Tahun 2019 Federal International Finance III Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Phase V Year 2019	A	990.851	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sup>(idn)</sup> Fitch	8,00%	17 Apr 2017	22 Mar 2020
		B	1.369.472		8,80%	17 Apr 2017	12 Mar 2022
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>2.360.323</b>				
24	Obligasi Berkelanjutan IV Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2019 Federal International Finance IV Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Phase I Year 2019	A	457.674	<sup>id</sup> AAA Pefindo	7,55%	17 Jun 2019	5 Jul 2020
		B	1.042.326		8,55%	17 Jun 2019	25 Jun 2022
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.500.000</b>				

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Date	Jatuh Tempo Maturity Date
25	Obligasi Berkelanjutan IV Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2020 Federal International Finance IV Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Phase II Year 2020	A	854.558	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	6,25%	17 Jun 2019	17 Oct 2021
		B	645.442		7,25%	17 Jun 2019	7 Oct 2023
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.500.000</b>				
26	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2021 Federal International Finance V Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Phase I Year 2021	A	628.000	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	4,60%	27 May 2021	18 Jun 2022
		B	872.000		6,25%	27 May 2021	8 Jun 2024
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.500.000</b>				
27	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2021 Federal International Finance V Shelf- Registration Bonds with Fixed Interest Rate Phase II Year 2021	A	975.329	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	3,60%	27 May 2021	7 Nov 2022
		B	774.671		5,30%	27 May 2021	27 Oct 2024
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.750.000</b>				
28	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap III Tahun 2022 Federal International Finance Shelf- Registration Bonds V with Fixed Interest Rate Phase III Year 2022	A	1.193.027	<sup>id</sup> AAA Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	3,50%	27 May 2021	5 Apr 2023
		B	806.973		5,60%	27 May 2021	25 Mar 2025
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>2.000.000</b>				



No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
29	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap IV Tahun 2022 Federal International Finance Shelf- Registration Bonds V with Fixed Interest Rate Phase IV Year 2022	A	500.760	AAA <sub>id</sub> Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	5,00%	27 May 2021	8 Nov 2023
		B	676.240		6,80%	27 May 2021	28 Okt 2025
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.177.000</b>				
<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>51.487.763</b>				

**PENCATATAN OBLIGASI TAHUN 2023**  
**BOND LISTING IN 2023**

No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
1	Obligasi Berkelanjutan V Federal International Finance Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap V Tahun 2023 Federal International Finance Shelf- Registration Bonds V with Fixed Interest Rate Phase V Year 2023	A	1.035.223	AAA <sub>id</sub> Pefindo AAA <sub>(idn)</sub> Fitch	6,00%	27 May 2021	5 Mar 2024
		B	1.964.777		6,80%	27 May 2021	24 Feb 2026
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>3.000.000</b>				
2	Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2023 Federal International Finance Shelf- Registration Bonds VI with Fixed Interest Rate Phase I Year 2023	A	566.150	AAA <sub>id</sub> Pefindo	5,50%	27 Jun 2023	21 Jul 2024
		B	433.850		6,00%	27 Jun 2023	11 Jul 2026
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.000.000</b>				



No.	Nama Obligasi Bonds Name	Seri Series	Nilai Nominal (Rp Juta) Nominal Value (Rp Million)	Peringkat Rating	Tingkat Suku Bunga Coupon Rate	Tanggal Efektif Effective Date	Jatuh Tempo Maturity Date
3	Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2023	A	849.216	AAA Pefindo	6,40%	27 Jun 2023	26 Nov 2024
	Federal International Finance Shelf- Registration Bonds VI with Fixed Interest Rate Phase II Year 2023	B	250.784		6,75%	27 Jun 2023	16 Nov 2026
<b>Sub Jumlah Subtotal</b>			<b>1.100.000</b>				
<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>5.100.000</b>				

## LEMBAGA DAN/ATAU PROFESI PENUNJANG

### SUPPORTING INSTITUTIONS AND/OR PROFESSION

Dalam menjalankan kegiatan usaha, FIFGROUP menjalin kerja sama kondusif dengan lembaga dan/atau profesi penunjang sebagai berikut:

In conducting its business operations, FIFGROUP engages in collaborative partnerships with the following institutions and/or professions in a conducive manner:

Lembaga / Profesi Institution / Profession	Nama & Alamat Name & Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Period
Akuntan Publik Public Accountant	Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 T: 021-50992901, 311929901	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2023	2023
Akuntan Accountant	Drs. M. Jusuf Wibisana, M.Ec., CPA dengan izin akuntan Publik No. AP.0222	Audit Umum atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2023 General Audit of Financial Statements for Fiscal Year 2023	2023





Lembaga / Profesi Institution / Profession	Nama & Alamat Name & Address	Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Period
Lembaga Pemeringkat Rating Agencies	PT Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO) Equity Tower 30th Floor Sudirman Central Business District, Lot.9 Jl. Jend. Sudirman Kav.52-53	Jasa pemeringkatan atas Obligasi Rating services for debt instrument (Bond)	2023
	PT Fitch Ratings Indonesia DBS Bank Tower Lantai 24 Suite 2403 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav 3-5, Jakarta 12940	Jasa pemeringkatan atas Obligasi Rating services for debt instrument (Bond)	2023
Wali Amanat Trustee	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk Gedung BRI II Lantai. 30 Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46 Jakarta 10210	Mewakili kepentingan Pemegang Obligasi baik di dalam maupun di luar pengadilan mengenai pelaksanaan hak-hak Pemegang Obligasi sesuai dengan syarat-syarat Obligasi dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Perwaliamanatan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.  Representing the bondholders' interests both within and outside the court regarding the exercise of bondholders' rights in accordance with the bond terms, taking into account the provisions stipulated in the Trust Deed and applicable regulations.	2023
Notaris Notary	Fathiah Helmi, S.H. Graha Irama, Lantai 6, Ruang 6 C Jl. H.R. Rasuna Said X-1 Kav. 1 & 2, Kuningan, Jakarta 12950	Membuat akta-akta dalam rangka Penawaran Umum Berkelanjutan, sesuai dengan peraturan jabatan notaris dan kode etik notaris, antara lain Perjanjian Perwaliamanatan, Pengakuan Hutang, Perjanjian Agen Pembayaran dan Perjanjian Penjaminan Emisi Obligasi serta akta-akta pengubahannya.  Drafting deeds in the context of Shelf Offering, in accordance with notarial regulations and notarial code of ethics, including Deed of Establishment, Acknowledgement of Debt, Agency Payment Agreement, Bond Issuance Guarantee Agreement, and their respective amendments.	2023
Konsultan Hukum Konsultan Hukum	Thamrin & Rekan (TR&Co.) Menara Kuningan lt.9 dan 12 Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-7 Kav.5 Jakarta 12940, Indonesia	Dalam rangka Penawaran Umum Berkelanjutan, melakukan pemeriksaan dan penelitian dengan kemampuan terbaik yang dimilikinya atas fakta dari segi hukum yang ada mengenai Perseroan dan keterangan lain yang berhubungan dengan itu sebagaimana disampaikan oleh Perseroan.  In the context of Shelf Offering, conducting thorough assessments and research, leveraging its utmost capabilities, regarding the legal aspects pertaining to the Company and other relevant information provided by the Company.	2023

# PENGHARGAAN

## AWARDS

Dari komitmen untuk terus mencatatkan kinerja unggul dan memberikan layanan berkualitas, hingga 31 Desember 2023, FIGROUP mendapatkan penghargaan dan sertifikasi sebagai berikut:

Through the commitment to maintaining outstanding performance and delivering high-quality services, as of December 31, 2023, FIGROUP has received the following awards and certifications:



No	Nama Penghargaan Awards	Kategori Category	Penyelenggara Organizer
1	Corporate Affairs Astra 2022	Astra Friendly Company, Juara 1 kategori Conservations & Biodiversity	PT Astra International Tbk
2	Corporate Affairs Astra 2022	Astra Security Management System, Juara 3 kategori Optimal Technology Utilization	PT Astra International Tbk
3	Corporate Affairs Astra 2022	Astra Communication Management System, Juara 3 kategori Perusahaan Non Tbk	PT Astra International Tbk
4	Indonesia's Popular Digital Product Awards 2023	Financial Industry	The Iconomics
5	Indonesia's Digital Innovations Awards 2023	Financial Industry	The Iconomics
6	Tangsel Pos Awards 2023	Excellent Service Innovation	Tangselpos.id
7	iCIO Award 2023	The Most Inspiring CEO	iCIO Community
8	PR Indonesia Awards 2023	Bronze Winner kategori Manajemen Krisis-Krisis & Pasca Krisis	PR Indonesia



No	Nama Penghargaan Awards	Kategori Category	Penyelenggara Organizer
9	PR Indonesia Awards 2023	Gold Winner kategori Program PR-Corporate PR-Media Literacy "DEBT COLLECTOR"	PR Indonesia
10	PR Indonesia Awards 2023	Silver Winner kategori Program PR-Corporate PR-PDKT (Pahami, Dekati, Kenali, Temani) dengan Media	PR Indonesia
11	PR Indonesia Awards 2023	Terpopuler-Media Massa 2022	PR Indonesia
12	Digital User Experience Award (DUEXA) 2023	Financing 2W	Marketing.co.id
13	SQ Award 2023	Financing Automotive 2W (Offline Usage Experience)	Marketing.co.id
14	Indonesia Best 50 CEO Awards 2023	Multifinance-Above 30 Trillion Category	The Iconomics
15	WOW Brand 2023	FIFASTRA-Gold Champion in Financial Service Industry-Motorcycle Leasing	Markplus, Inc.
16	Bisnis Indonesia Financial Awards (BIFA) 2023	The Best Performance Multifinance kategori Multifinance Aset >Rp10 triliun	Bisnis Indonesia
17	Bisnis Indonesia Financial Awards (BIFA) 2023	The Most Efficient Multifinance kategori Multifinance Aset >Rp10 triliun	Bisnis Indonesia



No	Nama Penghargaan Awards	Kategori Category	Penyelenggara Organizer
18	Indonesia Original Brands Award 2023	FIFASTRA-Peringkat 1 Most Reputable Companies Award 2023	Majalah SWA
19	TOP Sustainable Development Goals Award (Top SDG's 2023)	TOP Sustainable Development Goals Award (Top SDG's 2023)	Infobrand
20	Rangkul Festival 2023	Lembaga Pembiayaan Pendukung UMKM Terbaik	UMKM Rangkul
21	Anugrah Wali Kota Padang	Perusahaan Penyedia Lapangan Pekerjaan Bagi Penyandang Disabilitas	Wali Kota Padang
22	CSI Awards 2023	INDONESIA BEST CORPORATE SUSTAINABILITY INITIATIVES 2023-Kategori Creative Philanthropy: FIFGROUP Young Leader (Predikat Excellent)	Majalah MIX Marcomm
23	CSI Awards 2023	INDONESIA BEST CORPORATE SUSTAINABILITY INITIATIVES 2023-Kategori Responsible Business Practices: FIFGROUP Dukung UMKM Naik Kelas (Predikat Excellent)	Majalah MIX Marcomm
24	CSI Awards 2023	INDONESIA BEST CORPORATE SUSTAINABILITY INITIATIVES 2023-Kategori Corporate Social Marketing: Jam Sosial Mengajar (Predikat Very Good)	Majalah MIX Marcomm



No	Nama Penghargaan Awards	Kategori Category	Penyelenggara Organizer
25	CSI Awards 2023	INDONESIA BEST CORPORATE SUSTAINABILITY INITIATIVES 2023-Kategori Cause Promotion: Campaign #CARE (Predikat Very Good)	Majalah MIX Marcomm
26	CSI Awards 2023	INDONESIA BEST CORPORATE SUSTAINABILITY WARRIOR 202-Kategori Corporate Sustainability Top Leader Warrior (Predikat Very Good)	Majalah MIX Marcomm
27	CSI Awards 2023	INDONESIA BEST CORPORATE SUSTAINABILITY WARRIOR 2023-Kategori Corporate Sustainability Team Warrior (Predikat Excellent)	Majalah MIX Marcomm
28	CSI Awards 2023	MOST ENGAGING SUSTAINABILITY INITIATIVES PROGRAM 202-Kategori Cause Promotion: FIFGROUP #Care	Majalah MIX Marcomm
29	CSI Awards 2023	MOST ENGAGING SUSTAINABILITY INITIATIVES PROGRAM 2023-Kategori Creative Philanthropy: FIFGROUP Young Leader	Majalah MIX Marcomm
30	Best 50 Financial Institution Awards 2023	Best Social Contribution Reputation Multifinance kategori Aset >20 Triliun	The Economics





No	Nama Penghargaan Awards	Kategori Category	Penyelenggara Organizer
31	Award APPI	PT FIF-Juara 2 Perusahaan Pembiayaan Terbaik APPI Tahun 2022 Kategori Aset > Rp5 Triliun	APPI
32	Human Capital & Performance Award 2023	The Best Human Capital Team of The Year 2023 (Finance Industries)	Majalah Top Business
33	Human Capital & Performance Award 2023	The Best Learning and Development Strategy 2023 (Finance Industries)	Majalah Top Business
34	Human Capital & Performance Award 2023	The Best Human Capital Future Leader of The Year (Finance Industries)	Majalah Top Business
35	TOP 100 CEO Awards 2023	TOP 100 CEO: Margono Tanuwijaya	Infobank
36	TOP 100 CEO Awards 2023	The Next 200 Leaders 2023: Indra Gunawan	Infobank
37	Industry Marketing Champion dan Marketeer of the Year (MOTY)	The Best Industry Marketing Champion 2023 for the Multifinance Sector	MarkPlus, Inc.
38	Anugrah Wali Kota Solok	Perusahaan Penyedia Lapangan Pekerjaan Bagi Penyandang Disabilitas	Wali Kota Solok
39	Graduasi Pahlawan Ekonomi Nusantara (PENA) dan Tata Rupa Nusantara 2023	Perusahaan Penyedia Lapangan Pekerjaan Bagi Penyandang Disabilitas	Kementerian Sosial RI

# INFORMASI PADA WEBSITE PERUSAHAAN

## INFORMATION ON COMPANY'S WEBSITE

Perseroan memiliki situs web resmi yang dikelola dengan baik demi mengoptimalkan transparansi dan distribusi informasi kepada pemangku kepentingan. Pengelolaannya berlandaskan pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG) serta mengacu pada ketentuan POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Situs web Perseroan dapat diakses melalui tautan [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id) dan tersedia dalam dua Bahasa. Pada situs web Perseroan tersedia berbagai informasi lengkap Perseroan, di antaranya sebagai berikut:

The Company maintains an official website that is efficiently managed to optimize transparency and information distribution to stakeholders. Its management is guided by the principles of good corporate governance (GCG) and adheres to the provisions of POJK No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuers' or Public Companies' Websites. The Company's website can be accessed via the link [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id) and is available in two languages. On the company's website, a comprehensive range of information is provided, including but not limited to:

### LAYANAN KAMI OUR SERVICES

<https://fifgroup.co.id/>  
Penjelasan terkait layanan Perseroan  
An explanation of the Company's services

### INFORMASI PERUSAHAAN COMPANY INFORMATION

<https://fifgroup.co.id/informasi-perusahaan/informasi-umum>  
Penjelasan tentang profil perusahaan, struktur organisasi, struktur kepemilikan, daftar entitas anak dan/atau asosiasi, struktur FIFGROUP, profil Direksi & Komisaris, profesi penunjang, dan anggaran dasar.  
An explanation of the company's profile, organizational structure, ownership structure, list of subsidiaries and/or associations, FIFGROUP structure, profiles of Directors & Commissioners, supporting professions, and articles of association.

### BERITA KORPORASI CORPORATE NEWS

<https://fifgroup.co.id/berita/csr>  
Informasi terkait aktivitas Corporate Social Responsibility (CSR).  
Information related to Corporate Social Responsibility (CSR) activities.

<https://fifgroup.co.id/informasi-perusahaan/hubungan-investor>  
Informasi tentang dokumen prospektus, laporan tahunan, laporan keberlanjutan, laporan keuangan, RUPS, informasi saham, informasi obligasi dan/atau sukuk, informasi dividen, informasi aksi korporasi, dan informasi lain.  
Information regarding prospectus, annual reports, sustainability reports, financial reports, GMS, stock information, bonds and/or sukuk information, dividend information, corporate action information, and other information.

<https://fifgroup.co.id/berita/siaran-pers>  
Siaran pers yang ditujukan kepada para pemangku kepentingan dengan tujuan untuk mengetahui kegiatan, pencapaian kinerja, penghargaan dan informasi penting lain terkait FIFGROUP.  
Press release addressed to stakeholders to provide information about activities, performance achievements, awards and other important information related to FIFGROUP.

<https://fifgroup.co.id/informasi-perusahaan/informasi-tata-kelola>  
Informasi terkait dokumen tata kelola perusahaan yang terdiri dari pedoman kerja direksi & komisaris, sekretaris perusahaan, internal audit, pedoman tata kelola, dan dokumen lainnya.  
Information related to corporate governance documents comprising of work guidelines for directors & commissioners, corporate secretaries, internal audits, governance guidelines, and other documents.

### KARIR CAREER

<https://recruitment.fifgroup.co.id/erecruitment/applicant/home>  
Informasi terkait lowongan kerja di FIFGROUP.  
Information regarding job vacancies at FIFGROUP.

<https://fifgroup.co.id/berita/artikel>  
Kumpulan artikel yang berisi informasi yang menarik bagi pengunjung website.  
A collection of articles containing interesting information for website visitors.

### FIFGROUP FEST

<https://virtual.fifgroup.co.id/>  
Pameran Virtual  
Virtual Exhibition

# WILAYAH OPERASIONAL

## OPERATIONAL AREA



### KANTOR PUSAT HEAD OFFICES

#### Menara FIF

Jl. TB. Simatupang Kav. 15, Cilandak,  
Jakarta Selatan / South Jakarta  
12440, Indonesia  
☎ +6221-769 8899  
☎ +6221-759 055 99  
✉ corpsecretary@fifgroup.astra.co.id

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
1	SEMARANG	KEP.169/ KM.13/1991	8 Juli 1991 8 July 1991	Jl. Pamularsih Raya No. 71, Semarang
2	SURABAYA	KEP.169/ KM.13/1991	8 Juli 1991 8 July 1991	Komplek Ruko Rajawali, Jl. Rajawali No. 68 A-B, Surabaya
3	MEDAN	KEP-024/ KM.13/1992	27 Januari 1992 27 January 1992	Jl. Kapten Muslim No. 60 DEF, Medan
4	DENPASAR	KEP-024/ KM.13/1992	27 Januari 1992 27 January 1992	Jl. Mahendradata No. 701, Pemecutan Kaja
5	MALANG	KEP-080/ KM.13/1992	30 Maret 1992 30 March 1992	Jl. Buring No. 1 Kav. 3-5, RT/RW 009/008, Kel. Oro-Oro Dowo
6	PALEMBANG	KEP-080/ KM.13/1992	30 Maret 1992 30 March 1992	Jl. Basuki Rahmat No. 56 C,D,E, Palembang
7	YOGYAKARTA	KEP-139/ KM.17/1995	30 Mei 1995 30 May 1995	Jl. HOS Cokroaminoto No. 163, Yogyakarta
8	PEKANBARU	KEP-139/ KM.17/1995	30 Mei 1995 30 May 1995	Jl. Soekarno Hatta, Kel. Labuh Batu Barat, Pekanbaru
9	BANDUNG I	KEP-139/ KM.17/1995	30 Mei 1995 30 May 1995	Jl. Rajawali Timur No. 132, Bandung
10	BEKASI	KEP-139/ KM.17/1995	30 Mei 1995 30 May 1995	Komplek Mitra Bekasi Blok E No. 17-18, Jl. Ir. HH. Juanda No. 151, Bekasi
11	MAKASSAR	KEP-422/ KM.17/1995	11 Desember 1995 11 December 1995	Jl. Cendrawasih No. 123-123A, Makassar



No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
12	KUDUS	KEP-422/ KM.17/1995	11 Desember 1995 11 December 1995	Jl. Achmad Yani, Ruko Panjunan Blok A No. 3-4 Kel. Panjunan
13	DEPOK	KEP-086/ KM.17/1996	16 Februari 1996 16 February 1996	Jl. Kartini No. 12, Kel. Depok
14	GIANYAR	KEP-086/ KM.17/1996	16 Februari 1996 16 February 1996	Jl. Dharma Giri No. 101, Kel. Buruan, Gianyar
15	KLUNGKUNG	KEP-086/ KM.17/1996	16 Februari 1996 16 February 1996	Jl. Brigjen Ngurah Rai No. 17, Klungkung
16	TEGAL	KEP-086/ KM.17/1996	16 Februari 1996 16 February 1996	Komplek Ruko Nirmala Estate, Jl. Yos Sudarso No. 19, Tegal
17	PURWOKERTO	KEP-251/ KM.17/1996	8 Juli 1996 8 July 1996	Jl. Suparjo Rustam No. 8, Purwokerto
18	SIDOARJO	KEP-251/ KM.17/1996	8 Juli 1996 8 July 1996	Pondok Mutiara, Jl. Pahlawan No. 9 dan 9A, Desa Jati dan Lemahputro, Sidoarjo
19	GRESIK	KEP-279/ KM.17/1996	14 Agustus 1996 14 August 1996	Kartini Building, Jl. RA Kartini Blok B3 No. 236 Gresik
20	KEDIRI	KEP-279/ KM.17/1996	14 Agustus 1996 14 August 1996	Jl. Mayor Bismo Nomor 74 C-D, Kel. Semampir, Kec. Kota, Kota Kediri, Jawa Timur
21	PEKALONGAN	KEP-279/ KM.17/1996	14 Agustus 1996 14 August 1996	Jl. Jend Sudirman No. 157, Kel. Sapuro Kebulen
22	KARAWANG	KEP-044/ KM.17/1997	23 Januari 1997 23 January 1997	Jl. Achmad Yani, No. 84, Karawang
23	TASIKMALAYA	KEP-044/ KM.17/1997	23 Januari 1997 23 January 1997	JL. RE Martadinata No. 262, Kel. Panyingkiran, Tasikmalaya
24	MOJOKERTO	KEP-044/ KM.17/1997	23 Januari 1997 23 January 1997	Jl. Gajah Mada No. 140 D-E Mojokerto
25	TANGERANG	KEP-044/ KM.17/1997	23 Januari 1997 23 January 1997	Jl. Perintis Kemerdekaan Ruko Business Park Tangerang City Blok E Nomor 27 Kel. Babakan, Tangerang
26	BOGOR	KEP-044/ KM.17/1997	23 Januari 1997 23 January 1997	Ruko Pajajaran Baru No. 28 F, Jl. Raya Pajajaran, Bantarjati, Bogor
27	PINRANG	Kep-044/ KM.17/1997	23 Januari 1997 23 January 1997	Jl. Jenderal Sudirman No. 162, Kel. Maccorawalie, Pinrang
28	TABANAN	KEP-052/ KM.17/1997	6 Februari 1997 6 February 1997	Jl. A. Yani no. 48, Tabanan
29	BANJARMASIN	KEP-052/ KM.17/1997	6 Februari 1997 6 February 1997	Jl. Gatot Subroto No. 29-30, Banjarmasin

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
30	SAMARINDA	KEP-052/ KM.17/1997	6 Februari 1997 6 February 1997	Jl. MT Haryono RT. X, Air Putih, Samarinda
31	BALIKPAPAN	KEP-052/ KM.17/1997	6 Februari 1997 6 February 1997	Jl. Jend. Ahmad Yani No. 1 RT. 08, Kel. Gunung Sari Ulu
32	SUKOHARJO	KEP-071/ KM.17/1997	17 Maret 1997 17 March 1997	Jl. Raya Solo Baru Blok AA No. 15, Solo Baru, Sukoharjo
33	CILACAP	KEP-071/ KM.17/1997	17 Maret 1997 17 March 1997	Jl. Gatot Subroto No. 8, Cilacap
34	PROBOLINGGO	KEP-071/ KM.17/1997	17 Maret 1997 17 March 1997	Jl. Raya Panglima Sudirman No. 229, Probolinggo
35	BINJAI	KEP-071/ KM.17/1997	17 Maret 1997 17 March 1997	Jl. Veteran Nomor 13-14 B, Kel. Tangsi, Sumatera Utara
36	KLATEN	Kep-071/ KM.17/1997	17 Maret 1997 17 March 1997	Jl. Cokroaminoto No. 61, Klaten
37	MADIUN	KEP-173/ KM.17/1997	9 Mei 1997 9 May 1997	Jl. MH Thamrin No. 85 C-D 87 A-B RT 10 RW 03 Kel. Klegen, Kec. Kartoharjo, Kota Madiun
38	TUBAN	KEP-173/ KM.17/1997	9 Mei 1997 9 May 1997	Jl. Veteran No. 28, Kutorejo
39	JEMBER	KEP-173/ KM.17/1997	9 Mei 1997 9 May 1997	Jl. Diponegoro No. 37 (Komplek pertokoan Mutiara Plaza ), Jember
40	CIREBON	KEP-173/ KM.17/1997	9 Mei 1997 9 May 1997	Jl. Evakuasi No. 7 Sunyaragi, Cirebon
41	BLITAR	Kep-173/ KM.17/1997	9 Mei 1997 9 May 1997	Jl. Kalimantan No 102A RT 03/02, Kel. Karang Tengah
42	TULUNGAGUNG	Kep-173/ KM.17/1997	9 Mei 1997 9 May 1997	Jl. Dr. Sutomo No.15 Kel. Tertek
43	MARTAPURA	KEP-376/ KM.17/1997	15 Juli 1997 15 July 1997	Jl. Jenderal A. Yani KM 36, Martapura
44	SERANG (CILEGON)	KEP-376/ KM.17/1997	15 Juli 1997 15 July 1997	Pondok Cilegon Indah Blok KK I No. 5, Cilegon
45	PALANGKARAYA	KEP-376/ KM.17/1997	15 Juli 1997 15 July 1997	Jl. RTA Milono KM 2,5 Palangkaraya
46	SAMPIT	KEP-376/ KM.17/1997	15 Juli 1997 15 July 1997	Jl. MT Haryono No. 60 C, Sampit
47	SUKABUMI	KEP-376/ KM.17/1997	15 Juli 1997 15 July 1997	Jl. Bhayangkara No. 37 D-E, Sukabumi
48	SINGARAJA	KEP-376/ KM.17/1997	15 Juli 1997 15 July 1997	Jl. Jenderal A. Yani No. 99 D-E, Singaraja





No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
49	KADIPATEN	KEP-548/ KM.17/1997	15 Oktober 1997 15 October 1997	Jl. KH Abdul Halim No. 05 RT.001 RW.001, Kel. Munjul
50	JATIBARANG	KEP-548/ KM.17/1997	15 Oktober 1997 15 October 1997	Jl. Bypass Widasari RT.001 RW.003 Kel. Widasari
51	BANJAR	Kep-548/ KM.17/1997	15 Oktober 1997 15 October 1997	Jl. Letjen Suwanto No. 195-197, Kel. Karang Panimbal
52	LAMPUNG	KEP-559/ KM.17/1997	30 Oktober 1997 30 October 1997	Jl. Teuku Umar No. 67, Bandar Lampung
53	BENGKULU	KEP-559/ KM.17/1997	30 Oktober 1997 30 October 1997	Jl. S. Parman No 39, Kel. Padang Jati
54	MATARAM	KEP-559/ KM.17/1997	30 Oktober 1997 30 October 1997	Jl. Sriwijaya No. 138 C-F, Mataram
55	JEPARA	KEP-559/ KM.17/1997	30 Oktober 1997 30 October 1997	Jl. MT Haryono No. 57, Jepara
56	MAGELANG	KEP-559/ KM.17/1997	30 Oktober 1997 30 October 1997	Ruko Metro Square, Blok C 7-9, Jl. Mayjen Bambang Soegeng, Magelang
57	BLORA	KEP-559/ KM.17/1997	30 Oktober 1997 30 October 1997	Jl. Gatot Subroto No. 39, Blora
58	BREBES	Kep-052/ KM.17/1998	18 Februari 1998 18 February 1998	Jl. Raya Jatibarang Lor, Rt 08/03 Desa Jatibarang Lor
59	PURWOREJO	Kep-052/ KM.17/1998	18 Februari 1998 18 February 1998	Jl. Brigjen Katamso No 153 A RT. 1 RW. 5, Pangenrejo
60	SRAGEN	Kep-052/ KM.17/1998	18 Februari 1998 18 February 1998	Jl. Raya Sukowati No. 458, Sragen
61	BANYUWANGI	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Achmad Yani No. 61, Banyuwangi
62	LAMONGAN	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Basuki Rachmad No. 72, Lamongan
63	PADANG	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Agus Salim No. 18, Padang
64	BATAM	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Komplek Rafflesia Business Centre Blok A No. 11-12, Batam
65	JAMBI	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Hayam Wuruk No. 198, Kel. Cempaka Putih, Jambi
66	PONTIANAK	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. M. Sohor No. 17 A, Pontianak
67	PARE-PARE	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Bau Massepe Ruko Patung pemuda, Kel. Cappa Galung

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
68	PALU	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Prof. Moh. Yamin Rukan D'Vatulemo Blok D No.11/12 Kel. Lolu Utara
69	MANADO	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. Sam Ratulangi, Wanea
70	SUBANG	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. DI Panjaitan No. 79, Subang
71	PURWODADI	KEP-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. R. Suprpto No. 39, Kel. Purwodadi
72	PAYAKUMBUH	Kep-190/ KM.6/2001	24 September 2001 24 September 2001	Jl. A. Yani No. 136, Payakumbuh
73	JAKARTA	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jakarta Garden City Ruko New East No. 9, Kel. Cakung Timur, Kec. Cakung, Jakarta Timur
74	SINGKAWANG	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. Aliyanyang NO.62 A RT.059 RW.001 Kel. Pasiran
75	LUMAJANG	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. Brigjen Slamet Riyadi No. 78A, Kel. Tompokersan
76	SELONG	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. Prof. Mohammad Yamin No. 28, Selong
77	PEMATANGSIANTAR	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. Jenderal Sudirman No. 13-14, Pematang Siantar
78	KENDARI	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. A Yani No. 62-64, Kel. Anaiwai
79	BOJONEGORO	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Ruko Diponegoro Kav 4, Jl. Diponegoro No. 1, Bojonegoro
80	KETAPANG	KEP-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jalan D.I Panjaitan No. 137 Kel. Sampit
81	TANJUNG PINANG	Kep-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. DI Panjaitan KM 9 No. 16-17, Kel. Batu Sembilan
82	SUMEDANG	Kep-270/ KM.6/2002	8 November 2002 8 November 2002	Jl. Abdurrahman No. 154, Kel. KotaKaler
83	KISARAN	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. HOS Cokroaminoto No. 316 A-B, Kisaran
84	KUPANG	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Sudirman No. 38 C, Kupang
85	JAYAPURA	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Gedung PT Astra International Tbk-Honda, Jl. Raya Kelapa Dua No. 11, Entrop, Jayapura



No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
86	JAKARTA BARAT	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Raya Meruya Ilir No. 1 E-F, RT 001/006, Ruko Meruya Utara, Jakarta Barat
87	MUARA BUNGO	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Jend Sudirman No. 90-91, Pasir Putih
88	BIMA	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Kamboja No. 12 A-B, Kel. Paruga
89	BUKITTINGGI	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. By Pass Aur Kuning RT/RW 02/04 Kel. Aur Kuning Bukittinggi
90	RENGAT	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Narasinga No. 28 B, Rengat
91	RANTAU PRAPAT	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Sisingamangaraja (SM Raja) No. 992-993 Aek Tapa A, Kel. Bakaran Batu
92	CIKARANG	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Raya Industri Jababeka No. 2 E-F, Cikarang
93	PANGKAL PINANG	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Jend. Sudirman No. 8, Pangkal Pinang
94	BANDUNG II	KEP-482/ KM.5/2004	7 Desember 2004 7 December 2004	Jl. Soekarno Hatta No. 681B, Kel. Jatisari
95	CILEUNGSI	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Ruko Cileungsi Hijau Blok C No. 1-2, Jl. Raya Narogong, Cileungsi
96	BANDAR JAYA	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. Proklamator Raya Komplek Ruko BBC No. 7, 8 dan 9, Bandar Jaya
97	DUMAI	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. Jend. Sudirman No. 155/157, Dumai
98	BANDA ACEH	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. DR. MR. H. Mohd Hasan No. 3-4 GP, Banda Aceh
99	BATURAJA	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. Urip Sumoharjo No. 3A-B, Baturaja
100	LUBUK LINGGAU	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. Yos Sudarso No. 17-18, Lubuk Linggau
101	BANGKO	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. Jend. Sudirman Rt 017/091, Bangko
102	GORONTALO	KEP-054/ KM.5/2006	20 Februari 2006 20 February 2006	Jl. Nani Wartobone, Kel. Liba UI
103	RANGKASBITUNG	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Sunan Kalijaga No. 260, Rangkasbitung

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
104	PRINGSEWU	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Ahmad Yani No. 60, Pringsewu
105	METRO	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. AH Nasution No. 95, Metro
106	KOTABUMI	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Alamsyah Ratu Perwira Negara No. 402, Kotabumi
107	SOLOK	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. M. Yamin No. 381, Pandan Ujung, Solok, Sumatera Barat
108	KABUPATEN KOTAWARINGIN BARAT (PANGKALAN BUN)	KEP.111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Kawitan 1 RT 17, Kelurahan Sidorejo, Kec. Arut Selatan, Kab. Kotawaringin Barat, Pangkalanbun, Provinsi Kalimantan Tengah
109	SANGGAU	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Jendral A Yani Kel. Tanjung Sekayam
110	TANJUNG	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Ir. Pangeran Haji Muhammad (PHM) Noor No. 119 B, Tanjung
111	PALOPO	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Andi Djemma No. 3, Palopo
112	SUMBAWA	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. Wahidin No.20, Kel. Seketeng
113	KABUPATEN SIKKA	KEP-111/ KM.12/2006	4 Oktober 2006 4 October 2006	Jl. El Tari RT 003 RW 003 Kelurahan Madawat, Kec. Alok, Kab. Sikka, Provinsi Nusa Tenggara Timur
114	PASAR MINGGU	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	Ruko Griya Pasar Minggu, Jl. Raya Pasar Minggu No. 6, Blok C-E, Pasar Minggu
115	PAMULANG	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	JL. RE Martadinata, Kel. Pondok Cabe, Udik, Pamulang
116	PRABUMULIH	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	Jl. Jend. Sudirman No. 2 B-C, Prabumulih
117	MEULABOH	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	JL. Manekro No. 36A-36B Kel. Kuta Padang
118	RIMBO BUJANG	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	Jl. Pahlawan, Rimbo Bujang
119	PADANG SIDEMPUAN	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	Jl. Sisingamangaraja No. 79, Padang Sidempuan
120	TENGGARONG	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	Jl. Patin No. 80, Tenggarong

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
121	AMBON	KEP-199/ KM.10/2007	8 Oktober 2007 8 October 2007	Jl. Dr. Soetomo, Kel. Honipopu
122	UJUNG BATU	KEP-134/ KM.10/2008	24 Juli 2008 24 July 2008	Jl. Jenderal Sudirman No. 100 A-C, Kelurahan Ujung Batu, Kec. Ujung Batu, Kab Rokan Hulu, Prov Riau
123	LHOKSEUMAWAWE	KEP-134/ KM.10/2008	24 Juli 2008 24 July 2008	Jl. Samudera Baru No. 170 A-B, Lhokseumawe
124	SAROLANGUN	KEP.134/ KM.10/2008	24 Juli 2008 24 July 2008	Jl. Lintas Sumatera KM I, Simpang Raya, Sarolangun
125	LUWUK	KEP.134/ KM.10/2008	24 Juli 2008 24 July 2008	Jl. Dr. Moh Hatta No.3A, Kel. Mahaas
126	CIANJUR	KEP-52/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. KH Abdullah Bin Nuh No. 6, Kel. Sawah Gede
127	GARUT	KEP-50/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Ruko Intan Bisnis Centre (IBC) Blok A 1 dan Blok A 2, Jl. Guntur, Garut
128	KALIANDA	KEP-57/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. Raden Intan Kota Baru Nomor 24 RT. 002 RW. 001, Way Urang Kalianda
129	LUBUK PAKAM	KEP-55/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. P. Diponegoro No. 103, Lubuk Pakam
130	MUARA BULIAN	KEP-54/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. Gajah Mada RT 07, Muara Bulian
131	PURWAKARTA	KEP-53/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. KK Singawinata Nomor 2, Nagritengah
132	KABUPATEN BANYUASIN (SEKAYU)	KEP-51/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. Lintas Palembang-Jambi KM 67 RT 028 RW 008, Kel. Betung, Kec. Betung, Kab. Banyuasin Provinsi Sumatera Selatan
133	SOREANG	KEP-56/ KM.10/2009	2 April 2009 2 April 2009	Jl. Terusan Al-Fathu No. 8, Pamekaran
134	SERANG	KEP-552/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Trip Jamaksari No. 1 A-B, Rt 001/ 015, Serang
135	BATULICIN	KEP-553/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Raya Batulicin, Batulicin
136	PAMEKASAN	KEP-554/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. P.Trunojoyo Nomor 121 RT 004 RW001, Kelurahan Patemon, Kecamatan Pamekasan, Kabupaten Jawa Timur 69317
137	PANDEGLANG	KEP-555/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Raya Labuan KM 6, No. 4, Kp. Tajur Kadulisung



No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
138	TULANG BAWANG	KEP-556/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Pertokoan Banjar Agung Unit 2, Jl. Raya Lintas Timur Unit 2, Tulang Bawang
139	SALATIGA	KEP-557/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Fatmawati, No. 188 Blok N-O, Kel. Blotongan
140	CIKUPA	KEP-558/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Ruko Grand Boulevard Blok T 01A No. 155-157 Citraraya, Desa Ciakar
141	CILEDUG	KEP-559/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Hos Cokroaminoto No. 5 A-B
142	SORONG	KEP-560/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Basuki Rahmat KM 9,5, Sorong
143	PONDOK GEDE	KEP-561/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Raya Jati Makmur (Bukit Kencana), Kel. Jati Makmur
144	GOWA	KEP-562/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Raya Palangga Nomor 18 A-B, Gowa
145	RUNGKUT	KEP-563/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Jemursari Nomor 32 RT:002/ RW:008
146	BUNGUR	KEP-564/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Jl. Kartini Raya Nomor 9 Kel. Pasar Baru
147	TAMAN PALEM	KEP-565/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Mutiara Taman Palem Blok A2 No. 1, Jakarta Barat
148	BANGKALAN	KEP-566/ KM.10/2011	19 Juli 2011 19 July 2011	Ruko Graha Metro No. 5-6, Jl. Pemuda Kaffa, Bangkalan
149	TARAKAN	KEP-859/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Mulawarman No. 89, Kel. Karanganyar
150	KEPANJEN	KEP-860/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Kawi No. 10 B, Ruko Kepanjen City, Kepanjen
151	PRAYA	KEP-861/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Diponegoro No. 5 Kauman, Praya
152	KUTA	KEP-862/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Raya Kuta No. 29A, Kuta
153	CIBINONG	KEP-863/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Rukan Cibinong City Centre Blok F Nomor 33-35 Jl. Tegar Beriman No. 1, Cibinong
154	TEMBUNG	KEP-864/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Besar Tembung Komplek Mega City, Blok B/7-8 Dusun III Desa Tembung
155	MUARA ENIM	KEP-865/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Sultan Mahmud Badarrudin II, Muara Enim

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
156	PADALARANG	KEP-866/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Raya Ciburuy No. 105, Padalarang
157	PEMALANG	KEP-867/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Jenderal Sudirman Timur No. 77B, Pemalang
158	KENDAL	KEP-868/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Pemuda Timur Nomor 21 RT. 20 RW. 05
159	KOTA PASURUAN	KEP-869/ KM.10/2011	30 November 2011 30 November 2011	Jl. Soekarno Hatta No. 55-57, Kel. Trajeng,
160	POSO	KEP-16/ KM.10/2012	17 Januari 2012 17 January 2012	Jl. Pulau Bali No. 4, Poso
161	SIMPANG EMPAT	KEP-17/ KM.10/2012	17 Januari 2012 17 January 2012	Jl. Raya Manggopoh Simpang Empat, Jorong Simpang Empat
162	PALUR	KEP-18/ KM.10/2012	17 Januari 2012 17 January 2012	Jl. Raya Palur KM 0,5 No. 46A, Palur
163	CIKAMPEK	KEP-19/ KM.10/2012	17 Januari 2012 17 January 2012	Jl. Ir. H. Juanda No. 9, Cikampek
164	SINTANG	KEP-309/ NB.11/2013	20 Desember 2013 20 December 2013	Jl. MT Haryono No. 10, Sintang
165	SIBOLGA	KEP-310/ NB.11/2013	20 Desember 2013 20 December 2013	Jl. Padang Sidempuan, Ruko Sibuluan Business Center No. A7-8, Kel. Sibuluan
166	MEMPAWAH	KEP-311/ NB.11/2013	20 Desember 2013 20 December 2013	Jl. Jurusan Pontianak No. 168D RT. 006/004, Mempawah
167	SIDOARJO 2	KEP-312/ NB.11/2013	20 Desember 2013 20 December 2013	Jl. Raya By Pass Krian, Ruko By Pass, Desa Sidomulyo
168	JATI UWUNG	KEP-313/ NB.11/2013	20 Desember 2013 20 December 2013	Jl. Otista Raya Ruko Otista No. 5 D-E, Jatiuwung
169	JAKARTA UTARA	Kep-232/ NB.111/2015	30 Juli 2015 30 July 2015	Komplek Perkantoran Royal Sunter, Jl. Danau Sunter Selatan Blok A no. 5-6, Kel. Sunter Jaya
170	SERANG II	Kep-233/ NB.111/2015	30 Juli 2015 30 July 2015	Ruko Kawasan Industri Modern Blok A No. 6-7, Serang
171	DEPOK II	Kep-234/ NB.111/2015	30 Juli 2015 30 July 2015	Jl. Alternatif Cibubur-Cileungsi Komp. Harapan Permai No. 9A, Depok
172	MUKO-MUKO	Kep-235/ NB.111/2015	30 Juli 2015 30 July 2015	Jl. Fatmawati, Muko-Muko
173	PALEMBANG II	Kep-302/ NB.111/2015	25 September 2015 25 September 2015	Jl. Ahmad Yani Rt 31/01 Kel. Tangga Takat

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
174	KEBUMEN	Kep-303/ NB.111/2015	25 September 2015 25 September 2015	Jl. HM Sarbini RT.07 RW.02 Bumirejo
175	BANDUNG BARAT	Kep-305/ NB.111/2015	2 Oktober 2015 2 October 2015	Jl. Grand Hotel Kav. 9 RT/RW 003/002 Kel. Lembang
176	LANGSA	Kep-316/ NB.111/2015	26 Oktober 2015 26 October 2015	Jl. Ahmad Yani No. 88, Langsa
177	KUANTAN SINGINGI	Kep-317/ NB.111/2015	26 Oktober 2015 26 October 2015	Jl. Proklamasi No. 30, Kuantan Singingi
178	DEPOK III	Kep-315/ NB.111/2015 jo Kep-360/ NB.111/2015	26 Oktober 2015 26 October 2015	Jl. Raya Swangan RT 05/03, Kel. Rangkapan Jaya Baru
179	ROKAN HILIR	Kep-356/ NB.111/2015	26 Oktober 2015 26 October 2015	Jl. Jenderal Sudirman KM. 1, Kel. Bagan Batu
180	PATI	Kep-366/ NB.111/2015	15 Desember 2015 15 December 2015	Ruko Joyo Kusumo, No. 1-2, Desa Winong
181	PONOROGO	Kep-367/ NB.111/2015	15 Desember 2015 15 December 2015	Jl. Ir. Juanda No. 8-9, Ponorogo
182	BANJARNEGARA	Kep-370/ NB.111/2015	17 Desember 2015 17 December 2015	Jl. Mayjend Sutoyo No. 40, Banjarneegara
183	MEDAN II	Kep-52/ NB.11/2016	11 Februari 2016 11 February 2016	Jl. Marelان Raya, Komp. Ruko Griya Niaga B6/B7 No. 40 F-G, Marelان
184	SLEMAN	Kep-53/ NB.11/2016	11 Februari 2016 11 February 2016	Jl. Affandi CT 10 No 35, Karang Gayam, Catur Tunggal, Kec. Depok Kab. Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta
185	PELALAWAN	Kep-54/ NB.11/2016	11 Februari 2016 11 February 2016	Jl. Lintas Timur, Pelalawan
186	SUBANG II	Kep-26/ NB.111/2016	17 Maret 2016 17 March 2016	Jl. Ion Martasasmita Dusun Pangadangan RT.013 RW.05 Ds Rancasari Kec.Pamanukan Kab. Subang
187	MAROS	Kep-27/ NB.111/2016	17 Maret 2016 17 March 2016	Jl. Poros Maros Makassar KM 7-8 Kel. Bontoa
188	BEKASI II	Kep-28/ NB.111/2016	17 Maret 2016 17 March 2016	Jl. Jenderal Sudirman No. 99, Kel. Kranji, Jawa Barat
189	DENPASAR II	Kep-29/ NB.111/2016	17 Maret 2016 17 March 2016	Jl. Raya Sesetan No. 476, Kelurahan Sesetan, Bali
190	JOMBANG	Kep-30/ NB.111/2016	17 Maret 2016 17 March 2016	Jl. Soekarno Hatta, Ruko Cempaka Mas Blok A1-A2, Desa Babatan Kepuhkembeng



No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
191	SURABAYA 2	Kep-150/ NB.111/2016	2 Agustus 2016 2 August 2016	Jl. Manyar Rejo No. 07 Kel. Menur Pumpungan
192	SURABAYA 3	Kep-179/ NB.111/2016	8 September 2016 8 September 2016	Jl. Raya Satelit Indah Utara No. 52-52A RT.006 RW.003 Kel. Tanjung Sari
193	SUKABUMI II	Kep-180/ NB.111/2016	8 September 2016 8 September 2016	Jl. Cangehgar RT.02 RW.02 Kel. Palabuhanratu
194	JAKARTA PUSAT 2	Kep-73/ NB.111/2017	24 Mei 2017 24 May 2017	Jl. Pramuka No. 12 Rt 012/005, Kel. Rawasari
195	SLEMAN II	Kep-181/ NB.111/2017	8 September 2017 8 September 2017	Jl. Raya Magelang Km 4, Kel. Padukuhan Rogoyudan, Desa Sinduadi
196	JAKARTA UTARA II	Kep-112/ NB.111/2018	23 Januari 2018 23 January 2018	Ruko Permata Kota Blok L No. 5, Jl. Tubagus No. 170, Kel. Pejagalan
197	GRESIK II	Kep-113/ NB.111/2018	23 Januari 2018 23 January 2018	Ruko Gading Mutiara Permai Blok AB No. 5 Desa Kepatihan
198	SITUBONDO	Kep-114/ NB.111/2018	23 Januari 2018 23 January 2018	Jl. Wijaya Kusuma Kel. Dawuhan RS. Fatmawati Blok A No. 1E-1F,
199	JAKARTA SELATAN II	Kep-115/ NB.111/2018	23 Januari 2018 23 January 2018	Ruko Graha Fatmawati, Kel. Cilandak Barat
200	TANGERANG V	Kep-111/ NB.111/2018	23 Januari 2018 23 January 2018	Ruko The Icon Busiess Park Blok A No. 1-2 BSD City, Desa Sampora
201	BEKASI III	Kep-305/ NB.111/2018	23 Agustus 2018 23 August 2018	Jl. Teuku Umar Nomor 20, Kel. Telaga Asih, Jawa Barat
202	BOGOR II	Kep-306/ NB.111/2018	23 Agustus 2018 23 August 2018	Ruko Pusri, Jl. Raya Cemplang Galuga Km.18, Jawa Barat
203	KARAWANG II	Kep-351/ NB.111/2018	17 September 2018 17 September 2018	Jl. Proklamasi Jati Ilir, Kel. Tunggakjati, Jawa Barat
204	TEMANGGUNG	Kep-352/ NB.111/2018	17 September 2018 17 September 2018	Jl. Jendral Sudirman, Ruko Yudha nomor 01-02 Kel. Cublikan Kowangan
205	KABUPATEN TANGERANG VI	Kep-472/ NB.111/2018	20 Desember 2018 20 December 2018	Ruko Riviera Perumahan Palem Semi Jl. Palem Raja Raya Selatan No. 28, Kel. Bencongan
206	KABUPATEN CILACAP II	Kep-80/ NB.111/2019	29 Mei 2019 29 May 2019	Jl. Bhayangkara No. 251 Desa Jenang
207	KOTA PONTIANAK II	Kep-81/ NB.111/2019	29 Mei 2019 29 May 2019	Jl. 28 Oktober No. 10B, Kel. Siantan Hulu

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
208	KABUPATEN PASURUAN II	Kep-82/ NB.111/2019	29 Mei 2019 29 May 2019	Ruko The Taman Dayu Blok C No 5, Kel. Karangjati
209	KABUPATEN INDRAGIRI HILIR	Kep-91/ NB.111/2019	29 Mei 2019 29 May 2019	Jl. Batang Tuaka, Desa Tembilahan Kota, Prov Riau
210	KOTA BOGOR III	Kep-92/ NB.111/2019	24 Juni 2019 24 June 2019	Jl. Raya Ciawi Sukabumi KM. 2, Warung Nangka No. 10-11, Kel. Harjasari
211	KOTA SEMARANG II	Kep-93/ NB.111/2019	24 Juni 2019 24 June 2019	Jl. Sriwijaya No. 43A RT/RW 001/013, Kel. Tegalsari
212	KABUPATEN BEKASI IV	Kep-94/ NB.111/2019	24 Juni 2019 24 June 2019	Cikarang Central City, Jl. Raya Cibarusah, Desa Ciantra
213	KOTA BATANG	Kep-95/ NB.111/2019	24 Juni 2019 24 June 2019	Jl. Pemuda Ruko Villa Mutiara , Kel. Kauman
214	KABUPATEN BONTANG	Kep-88/ NB.111/2019	25 Juni 2019 25 June 2019	Jl. MT Haryono No. 03, Kelurahan Api-Api
215	KOTA PEMALANG II	Kep-105/ NB.111/2019	12 Juli 2019 12 July 2019	Jl. Jenderal Sudirman Timur, RT.050, RW.005, Desa Randudongkal, Jawa Tengah
216	KABUPATEN NGAWI	Kep-106/ NB.111/2019	12 Juli 2019 12 July 2019	Jl. Panglima Sudirman No. 73A, Kelurahan Margomulyo, Jawa Timur
217	KOTA BANDUNG III	Kep-107/ NB.111/2019	12 Juli 2019 12 July 2019	Jl. Kopo 436A, Kelurahan Babakan Ciparay, Jawa Barat
218	KOTA CIMAHI	Kep-108/ NB.111/2019	12 Juli 2019 12 July 2019	Jl. HMS Mintaredja Komplek Town Place A-11, Kel. Baros, Jawa Barat
219	KABUPATEN BREBES II	Kep-109/ NB.111/2019	12 Juli 2019 12 July 2019	Jl. Diponegoro 258, Desa Jatisawit, Jawa Tengah
220	KABUPATEN MALANG II	Kep-166/ NB.111/2019	11 Oktober 2019 11 October 2019	Jl. Raya Singosari Regency Blok A1-A2, Kel. Pagentan, Jawa Timur
221	KABUPATEN NGANJUK	Kep-167/ NB.111/2019	11 Oktober 2019 11 October 2019	Jl. Lurah Surodarmo No. 1, Desa Bogo, Jawa Timur
222	KABUPATEN GUNUNG KIDUL	Kep-168/ NB.111/2019	11 Oktober 2019 11 October 2019	Jl. KH. Agus Salim, No. 114, Ledoksari, Kel. Kepek, DIY
223	KABUPATEN TANJUNG JABUNG BARAT	Kep-169/ NB.111/2019	11 Oktober 2019 11 October 2019	Jl. Prof Dr Sri Soedewi, Kel Tungkal Harapan, Prov. Jambi
224	KABUPATEN BENGKALIS	Kep-181/ NB.111/2019	24 Oktober 2019 24 October 2019	Jl. Hangtuah No. 100-101, Kel. Air Jamban, Prov Riau





No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
225	KABUPATEN PURBALINGGA	Kep-193/ NB.111/2019	4 November 2019 4 November 2019	Jl. MT Haryono No. 19, Kel. Kandangampang, Prov Jawa Tengah
226	KOTA BATU	Kep-194/ NB.111/2019	4 November 2019 4 November 2019	Jl. Semeru No. 20, Kel. Sisir, Prov Jawa Timur
227	KOTA BITUNG	Kep-195/ NB.111/2019	4 November 2019 4 November 2019	Jl. Piere Tendean, Desa Manembo-Nembo, Prov. Sulawesi Utara
228	KABUPATEN SIDOARJO III	Kep-196/ NB.111/2019	4 November 2019 4 November 2019	Jl. Raya Tebel 146 RT 003 RW 002, Desa Tebel, Kec. Gedangan, Kab. Sidoarjo , Jawa Timur
229	KABUPATEN TANGERANG VII	Kep-201/ NB.111/2019	7 November 2019 7 November 2019	Jl. Raya Serang KM 24, Ruko Balaraja, Kp. Telaga, Desa Telagasari, Prov. Banten
230	KABUPATEN PASER	Kep-267/ NB.111/2019	4 Desember 2019 4 December 2019	Jl. RM. Noto Sunardi RT 007/005, Kel. Tanah Grogot, Prov. Kalimantan Timur
231	KABUPATEN KARO	Kep-268/ NB.111/2019	4 Desember 2019 4 December 2019	Jl. Veteran no 59A, Kel. Kampung Dalam, Prov. Sumatera Utara
232	KABUPATEN ACEH TIMUR	Kep-269/ NB.111/2019	4 Desember 2019 4 December 2019	Jl. Medan-Banda Aceh No. 3A, Desa Tanoh Anou, Prov. Aceh
233	KABUPATEN CIREBON II	Kep-270/ NB.111/2019	4 Desember 2019 4 December 2019	Jl. Pahlawan No. 30, Desa Arjawinangun, Prov. Jawa Barat
234	KABUPATEN MIMIKA	Kep-44/ NB.111/2020	11 Februari 2020 11 February 2020	Jl. Budiutomo, Kelurahan Inauga, Papua
235	KABUPATEN BANGKA	Kep-45/ NB.111/2020	11 Februari 2020 11 February 2020	Ruko Permata Indah Blok B No. 3-5, Jl. Jenderal Sudirman, Kel. Sungai Liat, Kep. Bangka Belitung
236	SEMARANG III	Kep-46/ NB.111/2020	11 Februari 2020 11 February 2020	Jl. Arteri Soekarno Hatta No. 74, Kelurahan Palebon, Jawa Tengah
237	PADANG II	Kep-47/ NB.111/2020	14 Februari 2020 14 February 2020	Jl. Adinegoro Nomor 27, RT.002, RW. 004, Kel. Bungo Pasang, Sumatera Barat
238	MAMUJU	Kep-48/ NB.111/2020	14 Februari 2020 14 February 2020	Jl. Jend. Sudirman, Desa Simboro, Sulawesi Barat
239	BANDUNG IV	Kep-49/ NB.111/2020	14 Februari 2020 14 February 2020	Jl. Raya Tagog Cimekar No. 296, Desa Cimekar, Jawa Barat
240	GROBOGAN	Kep-50/ NB.111/2020	14 Februari 2020 14 February 2020	Jl. A. Yani Nomor 31 Ruko Blok F, Kel. Gubug, Jawa Tengah
241	LOMBOK BARAT	Kep-51/ NB.111/2020	14 Februari 2020 14 February 2020	Jl. Raya Lembar, Desa Beleka Provinsi Nusa Tenggara Barat

No	Kantor Cabang Branch Office	Nomor Izin Kantor Cabang Branch Office License Number	Tanggal Izin Kantor Cabang Branch Office Date of License	Alamat Lengkap Kantor Cabang Branch Office Address
242	BOGOR IV	Kep-310/ NB.111/2021	17 November 2021 17 November 2021	Jl. Raya Parung Bogor Kp. Jati Parung RT 002 RW 006 Desa Parung, Jawa Barat
243	KOTA KOTAMOBAGU	Kep-311/ NB.111/2021	17 November 2021 17 November 2021	Jl. Datoe Binangkit (Depan Dealer Hasrat Abadi), Kel. Kotamobagu, Sulawesi Utara
244	KOTA BATAM 2	KEP-51/ PL.021/2023	13 Oktober 2023 13 October 2023	Ruko Villa Muka Kuning Blok A1 Nomor 14, Jl. Letjend Soepranto, Kel. Tembesi, Kec. Sagulung, Kota Batam, Prov Kepulauan Riau
245	KOTA PEKANBARU 2	KEP-52/ PL.021/2023	13 Oktober 2023 13 October 2023	Jl. HR Soebrantas Nomor 92, Tampan Kota Pekanbaru
246	KOTA SUBULUSSALAM	KEP-85 PL.021 2023	14 November 2023 14 November 2023	Jl. T Umar DS. Penangkalan Samping Swalayan Sejahtera, Kota Subulussalam, Prov Aceh
247	KOTA TERNATE	KEP-96 PL.021 2023	24 November 2023 24 November 2023	Jl. Merdeka, Gamalama, Kec. Ternate Tengah, Kota Ternate, Prov Maluku Utara
248	KOTA PALEMBANG III	KEP-97 PL.021 2023	24 November 2023 24 November 2023	Jl. Sultan Mahmud Badaruddin II Nomor 16, Sukodadi, Kec. Alang-Alang Lebar, Kota Palembang, Sumatera Selatan





# **TINJAUAN PENDUKUNG BISNIS**

## **BUSINESS SUPPORT OVERVIEW**

**PENGELOLAAN EFEKTIF GUNA MENCETAK SDM UNGGUL  
DAN SISTEM INFORMASI BERKUALITAS**

**EFFECTIVE MANAGEMENT TO ESTABLISH QUALIFIED HUMAN  
CAPITAL AND SOPHISTICATED INFORMATION SYSTEM**



# SUMBER DAYA MANUSIA

## HUMAN CAPITAL



IN 2023, HUMAN CAPITAL MANAGEMENT IS CARRIED OUT UNDER THE THEME “ACCELERATE RESILIENT GROWTH MINDSET AND DIGITAL CAPABILITY TO DRIVE VALUE CREATION,” EMPHASIZING RESILIENCE, GROWTH MINDSET, AND DIGITAL CAPABILITY.





Iklim bisnis kini dihadapkan pada perubahan era industri 5.0. Revolusi industri 5.0 menekankan pada pentingnya solusi yang berpusat pada manusia. Oleh karena itu dapat dikatakan bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) menjadi elemen sentral yang menentukan keberhasilan korporasi dalam menghadapi revolusi industri yang terus berlangsung.

FIFGROUP optimis untuk menghadapi revolusi industri dengan optimal, mengingat bahwa Perseroan telah mempersiapkan SDM-nya sejak proses rekrutmen berlangsung dan mengiringi setiap perjalanan kariernya. Prinsip “*Organization Agility*” merangkum pemahaman yang sejalan dengan perspektif Industri 5.0 dimana Perseroan mendorong ketangkasan personelnnya agar dapat mengaktualisasikan performa terbaik pada bidang dan fungsi yang diemban, sesuai dengan kapasitas yang dimiliki.

## **Kebijakan Pengelolaan SDM FIFGROUP**

Mengusung semangat TEAM yang merupakan akronim dari *Teamwork, Excellence, Achieving, dan Moving Forward* mendorong FIFGROUP untuk mengelola SDM dengan optimal melalui pengelolaan yang efektif. Oleh karena itu, perencanaan penempatan, penetapan tugas dan tanggung jawab, peningkatan kuantitas dan kualitas, seluruhnya direncanakan secara matang agar selaras dengan visi, misi, dan strategi Perseroan yang sejalan dengan arah dinamika industri di skala nasional dan global.

Secara lebih spesifik, pengelolaan SDM FIFGROUP mengacu kepada *People Strategy* yaitu:

- 1. Organization Readiness**  
Mencakup upaya-upaya untuk memastikan organisasi FIFGROUP siap untuk mengakomodasi perkembangan usahanya ke depan
- 2. People & Leadership Readiness**  
Mencakup berbagai program perekrutan, pengembangan dan pengelolaan kinerja serta langkah-langkah pengembangan sumber daya untuk posisi-posisi strategis
- 3. Support & System Readiness**  
Memaksimalkan penggunaan Teknologi untuk kebutuhan HC Digitalisasi; dan
- 4. Industrial Relation Readiness**  
Mengupayakan terciptanya suasana organisasi yang harmonis sehingga menciptakan kenyamanan dalam kehidupan kerja sehari-hari

Pengelolaan yang dilakukan tentunya berjalan dengan memperhatikan kesetaraan dan sikap non-diskriminatif. Setiap insan FIFGROUP memiliki hak yang sama untuk mengikuti pengembangan karier dan kompetensi, mendapatkan penilaian kinerja yang transparan, serta

The business climate is currently facing the challenges of the industrial 5.0 era. Such industrial revolution highlights the importance of solutions centered around human-centric approaches. Therefore, it can be asserted that Human Capital (HC) constitute a pivotal element determining corporate success in navigating the ongoing industrial revolution.

FIFGROUP is optimistic about facing the industrial revolution optimally, considering that the Company has prepared its human resources since the recruitment process and has accompanied every step of their careers. The principle of “*Organization Agility*” encapsulates an understanding aligned with the 5.0 industry perspective, where the Company encourages the agility of its personnel to actualize optimal performance in their respective roles and functions, in accordance with their capacities.

## **HC Management Policy**

Embarking on the TEAM spirit, an acronym for *Teamwork, Excellence, Achieving, and Moving Forward*, propels FIFGROUP to optimize human capital performance through effective management. Consequently, meticulous planning of placement, task assignment, quantity and quality enhancement, is undertaken to align with the Company’s vision, mission, and strategies that conform with the dynamics of the industry on a national and global scale.

Specifically, FIFGROUP’s HC management adheres to the *People Strategy*, encompassing

- 1. Organization Readiness**  
Includes the efforts to ensure organization FIFGROUP is ready to accommodate future business developments
- 2. People & Leadership Readiness**  
Includes various recruitment, development, and performance management programs
- 3. Support & System Readiness**  
Optimizing the use of Technology for HC Digitization needs; and
- 4. Industrial Relations Readiness**  
Strive to create a harmonious organizational atmosphere to create comfortable daily work life

The management is conducted with a focus on equality and a non-discriminatory approach. Each FIFGROUP’s employee has an equal right to pursue career and competency development, receive transparent performance evaluations, and engage in associations.

berserikat. Tak ada pembedaan *gender*, suku, ras, agama ataupun golongan. Seluruh hak diberikan secara adil dan objektif tanpa memandang latar belakang yang dimiliki. Upaya ini diharapkan dapat bermuara pada mentalitas adaptif, tangkas dalam menangkap kesempatan, serta bertumbuh bersama secara berkelanjutan.

Perseroan menyelaraskan pengelolaan SDM dengan strategi Perseroan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang. Penyelarasan ini dilakukan dengan berdasarkan pada analisa komprehensif terhadap aspek-aspek krusial dalam perjalanan karier karyawan seperti peningkatan kompetensinya, suksesi, pendidikan, kepuasan, kesejahteraan, hingga saat karyawan tiba pada masa pensiun.

### Struktur dan Profil Pejabat Divisi *Human Capital*

Pengelolaan SDM yang efektif merupakan *output* dari sistem organisasi yang tepat. Dalam hal ini, Perseroan terus mengkaji hierarki terbaik yang sejalan dengan dinamika serta kompleksitas bisnis Perseroan. Hingga 31 Desember 2023, wewenang pengelolaan SDM berada pada Divisi *Human Capital* sebagai penentu kualitas SDM Perseroan.

### Profil Manajemen Divisi *Human Capital*

 **ARLIEN VIRGINIA JONATHAN**  
KEPALA DIVISI *HUMAN CAPITAL*

Menjabat sejak 1 Juni 2020. Bergabung di FIFGROUP sejak 1 Februari 2003. Memperoleh gelar Sarjana Psikologi, Jurusan Psikologi dari Universitas Atmajaya (2001) dan pernah menjabat sebagai:

- *Human Capital Organization Development Department Head;*
- *Recruitment, Talent, & Reward Department Head;*
- *Recruitment & Talent Sub Department Head;*
- *Human Resources Officer.*

### Pengembangan dan Kesiapan Organisasi

#### Pengembangan Organisasi

Kompetisi pasar global telah mendorong terjadinya transformasi besar-besaran di semua level dan unit bisnis karena batasan yang semakin bias. Oleh karena itu, profesionalisme setiap entitas bisnis sangat diprioritaskan, terutama dalam hal pengambilan keputusan bisnis dan inovasi berkelanjutan. Untuk mengimbangnya, FIFGROUP secara rutin melakukan evaluasi terhadap

There is no discrimination based on gender, ethnicity, race, religion, or social group. All rights are granted fairly and objectively without regard to individual backgrounds. These efforts are expected to lead to an adaptive mentality, agility in seizing opportunities, and collective sustainable growth.

The Company aligns HC management with its long and short-term strategies. This alignment is based on a comprehensive analysis of crucial aspects in employees' career journeys, including competence enhancement, succession planning, education, satisfaction, well-being, and retirement preparation.

### Structure and Profile of Human Capital Division

Effective HC management is the output of a well-aligned organizational system. In this regard, the Company consistently evaluates the optimal hierarchy that conforms with the dynamics and complexity of its business. As of December 31, 2023, the Human Capital Division is responsible for HC Management, serving as the determinant of the Company's workforce quality.

### Profile of the Human Capital Division Management

 **ARLIEN VIRGINIA JONATHAN**  
HUMAN CAPITAL DIVISION HEAD

Serves since June 1, 2020. Joined FIFGROUP on February 1, 2003. Holds a Bachelor's degree in Psychology, majoring in Psychology from Atmajaya University (2001), and has served several positions:

- Human Capital Organization Development Department Head;
- Recruitment, Talent, & Reward Department Head;
- Recruitment & Talent Sub Department Head;
- Human Resources Officer;

### Organization Development and Readiness

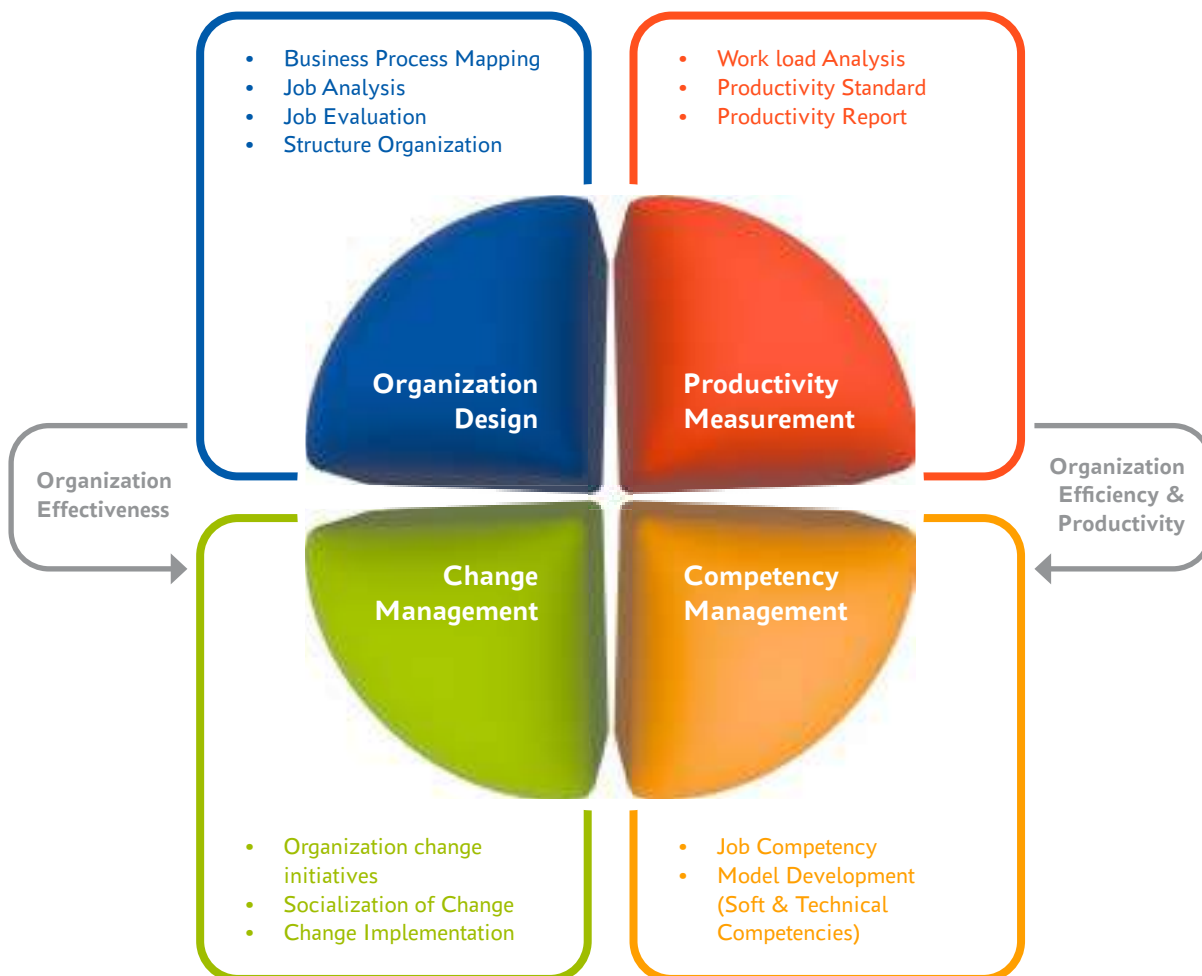
#### Organization Development

Global market competition has driven significant transformation at all levels and business units due to increasing constraints. Therefore, the professionalism of each business entity is highly prioritized, especially in terms of business decision-making and continuous innovation. To navigate this, FIFGROUP regularly evaluates the existing Organizational Structure with the

Struktur Organisasi *existing* dengan tujuan untuk melihat potensi perbaikan alur kerja. Dengan alur kerja pengambilan keputusan yang lebih baik, Perseroan dapat meningkatkan efektivitas masing-masing fungsi kerja dan semakin mendorong peningkatan produktivitas. Pada implementasinya, Perseroan mengacu kepada *framework* dan proses sebagai berikut:

aim of identifying potential workflow improvements. With a more effective decision-making workflow, the Company is able to enhance the efficiency of each functional area and further boost productivity. In its implementation, the Company adheres to the following framework and processes.

### FIFGROUP ORGANIZATION DEVELOPMENT FRAMEWORK



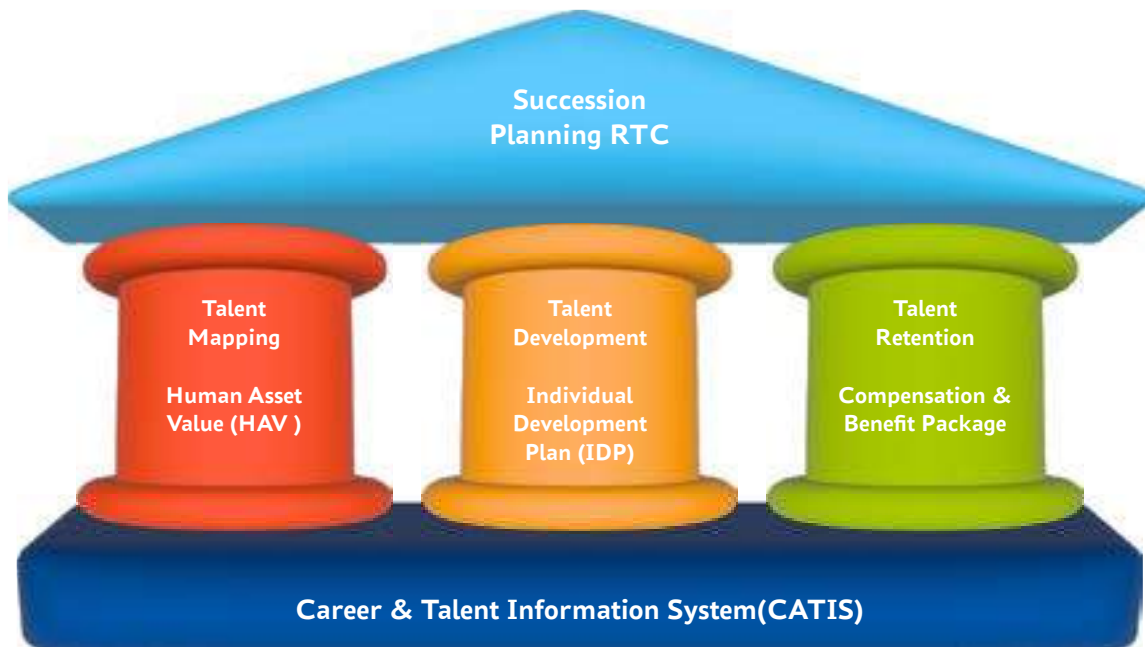
**Kesiapan Kepemimpinan dan Regenerasi**

Sejak tahun 2009, Perseroan rutin melakukan pemetaan untuk memilih karyawan potensial dan calon pemimpin yang memiliki kinerja dan kompetensi yang baik melalui *Talent Management*. Program ini merupakan upaya Perseroan untuk mendorong dan memotivasi karyawan agar mampu mengembangkan karirnya menjadi lebih baik dari segi posisi maupun pendapatan. Perseroan mendorong agar setiap karyawan tidak memiliki karir yang stagnan dan terus melaju meraih pencapaian yang lebih baik.

**Leadership Readiness and Regeneration**

Since 2009, the Company has consistently conducted mapping, or as we call Talent Management, to select potential employees and future leaders who own excellent performance and competence. Through this program, the Company endeavors to encourage and motivate employees to enhance their careers, both in terms of position and income. The Company encourages every employee to avoid stagnant careers and to continually progress towards achieving greater accomplishments.

**TALENT MANAGEMENT FRAMEWORK**



Secara umum, konsep *Talent Management* ini bertujuan untuk memilih para calon pemimpin. Bagi para karyawan Kantor Pusat dan Cabang yang terpilih sebagai *Talent* program ini, Perseroan telah menyiapkan jalur karier khusus. Setiap tahun, *Human Capital* akan mengadakan komite penentuan kandidat pengganti untuk jabatan tertentu, mulai dari *Department Head* sampai dengan Direksi yang ada di dalam struktur organisasi Kantor Pusat. Setiap jabatan diharapkan memiliki 3 atau lebih kandidat pengganti yang terdiri dari kandidat untuk jangka waktu pendek (*Short-Term Candidate/STC*), jangka waktu sedang (*Medium-Term Candidate/MTC*) dan jangka waktu panjang (*Long-Term Candidate/LTC*). Hanya *Talent* yang akan dipertimbangkan untuk lolos sebagai kandidat *Short Term*.

Broadly speaking, the concept of Talent Management aims to identify potential leaders. For selected employees from both the Head Office and Branch as part of this Talent program, the Company has established a specialized career track. Annually, the Human Capital department will convene a committee to determine replacement candidates for specific positions, ranging from Department Heads to the Board of Directors within the organizational structure of the Head Office. Each position is expected to have three or more replacement candidates, including candidates for short-term (*Short-Term Candidate/STC*), medium-term (*Medium-Term Candidate/MTC*), and long-term (*Long-Term Candidate/LTC*). Only Talents will be considered for approval as Short-Term candidates.

## Fokus Pengelolaan SDM FIFGROUP 2023

Pada tahun 2023, pengelolaan SDM dilakukan dengan mengacu pada tema “Accelerate Resilient Growth Mindset and Digital Capability to Drive Value Creation” yang menekankan pada “Resilient, Growth Mindset, dan Digital Capability”. Adapun terkait perubahan dan pengembangan bisnis yang semakin meluas, selain pemenuhan kualitas kompetensi karyawan, maka program *Human Capital* yang menjadi prioritas tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. *Reinforcing Productivity through Continuous Improvement & Digital Innovation;*
2. *Leveraging Agile and Effective Organization Model to Support Dynamic Business Needs;*
3. *Developing Future of Work Model to Establish Organization Agility;*
4. *Managing Talent War by Optimizing Broad Recruitment and Remodelling Reward Strategy;*
5. *Implementing Talent Ecosystem to Reinforce Strong Leadership & Provide Future Leader with Digital Capability;*
6. *Optimizing HC Digital Transformation to Accelerate Productivity and Deliver Operational Excellent;*
7. *Enhancing Culture Internalization and Managing Labor Risk to Promote Conducive Working Climate;*
8. *Leveraging HC Collaboration with Astra Digital Business Ecosystem.*

Di sisi lain, untuk memastikan bahwa SDM Perseroan menjalankan operasionalisasi bisnis secara efektif dan efisien, pada tahun 2023 Perseroan telah melakukan kontrol dan analisa atas produktivitas karyawan di berbagai fungsi, sebagai berikut:

1. *Productivity* di fungsi *marketing* per *Line of Business*;
2. *Productivity* di fungsi akuisisi kredit;
3. *Productivity* di fungsi *collection* dan remedial.

## Komposisi dan Demografi Karyawan

Komposisi dan demografi karyawan Perseroan telah ditentukan berdasarkan kebutuhan korporasi terkait performa dan strategi yang telah disusun. Per 31 Desember 2023, Perseroan mencatat keseluruhan jumlah karyawan sebanyak 13.801 orang. Jumlah ini mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang tercatat sebanyak 13.961 orang. Penurunan ini terjadi karena Perseroan senantiasa mengoptimalkan proses bisnis dan meningkatkan produktivitas melalui pengembangan inovasi digital dan perbaikan proses.

Menilik lebih jauh tentang komposisi dan demografi karyawan, Perseroan telah melakukan pengelompokan berdasarkan beberapa kriteria, yaitu level jabatan, kelompok usia, tingkat pendidikan, status kepegawaian,

## HC Management Focus in 2023

In 2023, HC management is carried out under the theme “Accelerate Resilient Growth Mindset and Digital Capability to Drive Value Creation,” emphasizing resilience, growth mindset, and digital capability. Amidst the expanding business changes and developments, the program priorities for 2023 include:

1. Reinforcing Productivity through Continuous Improvement & Digital Innovation;
2. Leveraging Agile and Effective Organization Model to Support Dynamic Business Needs;
3. Developing Future of Work Model to Establish Organization Agility;
4. Managing Talent War by Optimizing Broad Recruitment and Remodelling Reward Strategy;
5. Implementing Talent Ecosystem to Reinforce Strong Leadership & Provide Future Leader with Digital Capability;
6. Optimizing HC Digital Transformation to Accelerate Productivity and Deliver Operational Excellent;
7. Enhancing Culture Internalization and Managing Labor Risk to Promote Conducive Working Climate;
8. Leveraging HC Collaboration with Astra Digital Business Ecosystem.

On the other hand, to ensure the Company’s HC effectively and efficiently operationalize business in 2023, the Company has conducted control and analysis of employee productivity in various functions, including:

1. Productivity in the marketing function per Line of Business;
2. Productivity in the credit acquisition function;
3. Productivity in the collection and remedial function.

## Employee Composition and Demography

The composition and demographic profile of the Company’s employees have been determined based on corporate needs related to performance and strategies. As of December 31, 2023, the Company recorded a total of 13,801 employees. This figure reflects a decrease from the previous year’s count of 13,961 employees. The decrease was due to the Company’s efforts to optimize business processes and enhance productivity through digital innovation and process improvements.

Delving further into the composition and demographics of the employees, the Company has categorized employees based on several criteria, including job level, age, education, employment status, and gender. The



dan gender. Tabel perbandingan 5 (lima) tahun mengenai komposisi dan demografi karyawan dapat dilihat pada tabel berikut:

comparative table illustrating the five-year composition and demographic data of employees is available below.

### BERDASARKAN LEVEL JABATAN BASED ON POSITION LEVEL

Level Jabatan Position Level	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Perubahan Deviation
Direksi Board of Directors	6	6	6	6	6	6	0
General Manager	18	16	18	18	18	18	0
Manager (Dept. Head, Sub Dept. Head)	87	71	64	56	55	52	-3
Supervisor (Area Head, BM/MM, Rep Head)	779	747	760	754	786	810	24
Pelaksana Staffs	16.272	16.089	14.817	13.445	13.069	12.915	-181
<b>TOTAL</b>	<b>17.162</b>	<b>16.929</b>	<b>15.665</b>	<b>14.279</b>	<b>13.961</b>	<b>13.801</b>	<b>-160</b>

### BERDASARKAN USIA BASED ON AGE

Usia Age	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Perubahan Deviation
>55	3	2	7	5	2	1	-1
46-55	394	433	462	466	513	552	39
36-45	3.145	3.443	3.531	3.561	3.615	3.688	73
26-35	10.901	10.714	9.383	7.425	7.298	7.248	-50
18-25	2.719	2.347	2.282	2.822	2.533	2.312	-221
<b>TOTAL</b>	<b>17.162</b>	<b>16.929</b>	<b>15.665</b>	<b>14.279</b>	<b>13.961</b>	<b>13.801</b>	<b>-160</b>

**BERDASARKAN PENDIDIKAN**  
**BASED ON EDUCATION**

Pendidikan Education	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Perubahan Deviation
Magister Post Graduate	32	32	36	27	30	47	17
Sarjana Bachelor's	5.380	5.364	4.967	4.336	4.641	5.120	479
Diploma Diploma	1.993	1.857	1.639	1.366	1.325	1.292	-33
SMU Senior High School	9.713	9.648	9.004	8.534	7.937	7.317	-620
SMP/SD Junior High School/ Elementary School	44	28	19	16	28	25	-3
<b>TOTAL</b>	<b>17.162</b>	<b>16.929</b>	<b>15.665</b>	<b>14.279</b>	<b>13.961</b>	<b>13.801</b>	<b>-160</b>

**BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN**  
**BASED ON EMPLOYMENT STATUS**

Status Kepegawaian Employment Status	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Perubahan Deviation
Tetap Permanent	17.162	16.929	15.665	14.279	13.961	13.801	-160
Tidak Tetap Non-Permanent	-	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>17.162</b>	<b>16.929</b>	<b>15.665</b>	<b>14.279</b>	<b>13.961</b>	<b>13.801</b>	<b>-160</b>

**BERDASARKAN GENDER**  
**BASED ON GENDER**

Gender Gender	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Perubahan Deviation
Pria Male	14.621	14.405	13.402	12.522	12.104	11.618	-486
Wanita Female	2.541	2.524	2.263	1.757	1.857	2.183	326
<b>TOTAL</b>	<b>17.162</b>	<b>16.929</b>	<b>15.665</b>	<b>14.279</b>	<b>13.961</b>	<b>13.801</b>	<b>-160</b>

## Rekrutmen dan Seleksi

Untuk menciptakan ekosistem SDM yang profesional, kunci utama terletak pada proses rekrutmen. Proses seleksi yang efektif akan selalu dibutuhkan untuk memenuhi kebutuhan SDM yang kompeten, sekaligus meningkatkan citra sebagai perusahaan yang berkualitas dan dinamis. Pada implementasinya, FIFGROUP telah menyusun tahapan rekrutmen yang prosedural dan komprehensif untuk menjangkau talenta-talenta kompeten, unggul, andal, dan tangguh dengan memerhatikan kualifikasi yang dibutuhkan oleh setiap jabatan serta struktur organisasi terkait.

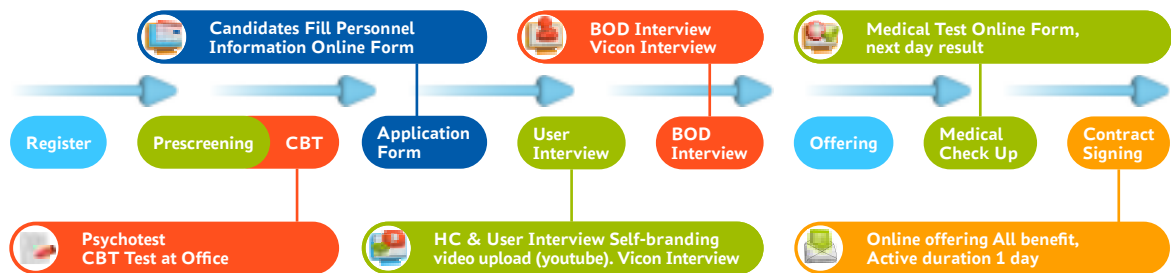
Dalam mengembangkan *talent pool* SDM yang dimiliki, FIFGROUP telah menerapkan sistem rekrutmen berbasis digital dengan menerapkan sistem *e-Recruitment*. Sistem rekrutmen ini mengimplementasikan proses rekrutmen *Computer-Based Test*, *Video Interview*, dan *Budget Recruitment System*. Implementasi *Computer-Based Test* merupakan digitalisasi dalam tes Psikologi yang sudah dimulai sejak 2015 dan masih berlangsung hingga saat ini. Seluruh prosesnya berlandaskan pada prinsip transparan dan akuntabel, sehingga Perseroan dapat menjangkau SDM terbaik. Alur proses *e-Recruitment* di Perseroan dapat digambarkan sebagai berikut:

## Recruitment and Selection

To cultivate a professional HC ecosystem, the key lies in the recruitment process. An effective selection process is imperative to meet the demands of competent HC, concurrently enhancing the Company's image as a quality and dynamic entity. In its implementation, FIFGROUP has structured a procedural and comprehensive recruitment process to attract competent, outstanding, reliable, and resilient talents, considering the qualifications required for each position and the relevant organizational structure.

In developing talent pool, FIFGROUP has formulated a digital-based recruitment system through the implementation of e-Recruitment. This system incorporates Computer-Based Test, Video Interview, and Budget Recruitment System. The Computer-Based Test, a digitized version of Psychological tests initiated in 2015, continues to present. The entire process is based on transparency and accountability principles, enabling the Company to attract the best HC. The e-Recruitment process can be outlined as follows:

### ALUR PROSES E-RECRUITMENT E-RECRUITMENT PROCESS SCHEME



Pada tahun 2023, Perseroan melaksanakan rekrutmen karyawan dan berhasil melakukan rekrutmen sebanyak 1.991 orang karyawan baru yang menempati beberapa posisi level jabatan sesuai dengan kebutuhan organisasi Perseroan.

In 2023, the Company conducted employee recruitment and successfully hired 1,991 new employees for various hierarchical positions in accordance with the Company's organizational needs.

## Kebijakan Penilaian Kinerja

Dalam upaya mendorong kinerja terbaik setiap insan FIFGROUP, Perseroan melakukan evaluasi kinerja secara wajar, jujur, dan adil. Karakteristik yang dinilai adalah integritas, tanggung jawab, sikap, performa dan produktivitas masing-masing individu. Dari penilaian yang dilakukan, manajemen dapat menentukan arah karier karyawan ke depan, terutama terkait pemberian hadiah kerja, pengelolaan karir (promosi golongan/sub golongan dan jabatan), dan pengelolaan talenta Perseroan (*Talent Management*), serta menjadi pertimbangan dalam pemberian sanksi, apabila diperlukan.

Penilaian karyawan dilakukan dengan beberapa metode yang dimulai pada awal tahun dimana setiap karyawan menetapkan rencana kerja yang disebut *Individual Activity Plan* (IAP). Kemudian, karyawan akan menyusun lagi parameter penilaian kinerja yang disebut sebagai *Individual Performance Plan* (IPP). Terakhir, karyawan bersama dengan atasannya akan menetapkan rencana pengembangan yang disebut dengan *Individual Development Plan* (IDP). Pelaksanaan dan peninjauan atas rencana kinerja ditunjang melalui dua mekanisme yaitu *review* dan *coaching & counseling*.

*Review* terhadap aktivitas dan kinerja karyawan (IAP dan IPP) secara formal dilakukan setiap bulan dimana hasilnya tercatat dalam dokumen PICA dan *Key Performance Indicator* (KPI) *monitoring*. Adapun proses *review* terhadap rencana pengembangan karyawan (IDP) dalam aspek *technical* dan *soft skill* dilakukan dua kali dalam setahun bersamaan dengan mekanisme *coaching & counseling* yang disebut dengan *Performance & Development Feedback* (PDF) pada setiap karyawan oleh atasannya. PDF secara formal dan terdokumentasi dilakukan dua kali dalam setahun untuk memaksimalkan kinerja dan mengoptimalkan potensi serta kompetensi karyawan. PDF ini akan digunakan oleh setiap atasan untuk memantau pergerakan kompetensi masing-masing karyawan. PDF ini yang dijadikan landasan bagi setiap atasan untuk melakukan *coaching & counseling* yang diadakan setiap semester.

Di akhir periode pengelolaan kinerja, yaitu di bulan Desember, dilakukan proses penilaian karya setiap karyawan. Proses diawali dengan mekanisme *Self-Appraisal*, yang dilanjutkan dengan mekanisme komite penilaian karya secara berjenjang. Penilaian karya mengacu kepada hasil pencapaian (KPI) setiap individu, penilaian atas proses kerja, dan penerapan nilai-nilai inti (*core values*) Perseroan dalam perilaku keseharian karyawan.

Hingga 31 Desember 2023, total karyawan Perseroan yang telah mendapatkan penilaian adalah sebanyak 9011 Karyawan. Metode ini diharapkan dapat berdampak pada kemajuan Perseroan yang lebih progresif seraya mendorong karyawan untuk memberikan kontribusi terbaiknya.

## Performance Assessment Policy

In an effort to encourage the optimal performance of each employee, the Company conducts performance evaluations in a fair, honest, and equitable manner. The assessed characteristics include integrity, responsibility, attitude, individual performance, and productivity. Based on these evaluations, the management will be able to determine employees' career direction, particularly regarding performance incentives, career management (promotion within grade/sub-grade and position), and talent management, as considerations for sanctions when necessary.

Employee assessments are conducted through several methods starting at the beginning of the year, where each employee establishes a work plan referred to as the Individual Activity Plan (IAP). Subsequently, employees define performance assessment parameters known as the Individual Performance Plan (IPP). Finally, employees, along with their superiors, establish a development plan referred to as the Individual Development Plan (IDP). The execution and review of performance plans are supported by two mechanisms: reviews and coaching & counseling.

Formal reviews of employee activities and performance (IAP and IPP) are conducted monthly, with results documented in the PICA document and Key Performance Indicator (KPI) monitoring. The review process for employee development plans (IDP), covering technical and soft skills, occurs twice a year alongside coaching & counseling mechanisms known as Performance & Development Feedback (PDF) provided to each employee by their superiors. Formal and documented PDF sessions are conducted twice a year to maximize performance and optimize the potential and competence of employees. These PDFs serve as the foundation for each superior to monitor the competency development of their team members and guide coaching & counseling sessions held every semester.

At the end of the performance management period, in December, the process of evaluating each employee's work takes place. The process begins with the Self-Appraisal mechanism, followed by a hierarchical committee assessment of work. Work assessments refer to individual achievement results (KPIs), assessment of work processes, and the application of the Company's core values in the daily behavior of employees.

As of December 31, 2023, a total of 9011 employees have been assessed through this method. It is anticipated that this method will have a positive impact on the Company's progressive advancement while motivating employees to contribute their best.

## Pengembangan Kompetensi

Saat ini dan di masa yang akan datang, keunggulan kompetitif telah menjadi kebutuhan bagi setiap entitas bisnis. Salah satu penentu untuk dapat berkompetisi adalah kesiapan dalam membangun dan menyiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, dalam arti memiliki bakat dengan standar kompetensi tinggi di bidangnya masing-masing dan memiliki karakter yang dapat bersaing di tingkat nasional dan global.

FIFGROUP memfasilitasi karyawan dengan berbagai pelatihan, pendidikan lanjutan, sertifikasi-sertifikasi, dan *inhouse training* dalam naungan FIFGROUP Academy. FIFGROUP Academy didirikan pada tahun 2016 dan sejak itu telah menjadi wadah pelatihan dan pengembangan SDM Perseroan. Kurikulum pengembangan kompetensi disusun berdasarkan jenis pelatihan yang dimiliki, yang dibagi ke dalam 3 (tiga) kategori, yaitu:

### a. *Regular Training*

Pelatihan yang diselenggarakan secara berkala oleh FIFGROUP yang terbagi menjadi *Training Development Program* dari Kantor Pusat dan *Training Reguler Cabang*. Jadwal untuk *training reguler* telah ditentukan dan dituangkan dalam Katalog Pelatihan atau Kalender Pelatihan.

### b. *Irregular Training*

*Irregular training* adalah pelatihan publik atau pelatihan di luar *Development Program* Kantor Pusat dan pelatihan di Kantor Cabang yang penyelenggaraannya diatur secara eksternal dan internal oleh FIFGROUP.

### c. *Knowledge Sharing Forum*

*Knowledge Sharing* juga merupakan program *sharing* untuk pengembangan karyawan yang dilakukan oleh FIFGROUP secara rutin tiap bulannya.

Pada prinsipnya, FIFGROUP senantiasa berupaya untuk mereduksi adanya kesenjangan kompetensi pada SDM sehingga seluruhnya dapat berjalan beriringan dan mendukung pencapaian target jangka panjang Perseroan. Ringkasan program pelatihan dan pengembangan SDM di sepanjang tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## Competency Development

Currently and in the future, competitive advantage has become a necessity for every business entity. One determinant for competitiveness is readiness in building and preparing high-quality human capital, meaning possessing talents with high competency standards in their respective fields and exhibiting a competitive character at both national and global levels.

FIFGROUP facilitates its employees through various training, advanced education, certifications, and in-house training under the auspices of FIFGROUP Academy. Established in 2016, FIFGROUP Academy has since served as the platform for training and development of the company's human resources. The competency development curriculum is structured based on the types of training, categorized into three:

### a. *Regular Training*

Training conducted regularly by FIFGROUP, comprises the Training Development Program from the Head Office and Regular Training from the Branch. The schedule for regular training is predetermined and outlined in the Training Catalog or Training Calendar.

### b. *Irregular Training*

Irregular training includes public training or training outside the Head Office Development Program and training at Branch Offices, organized externally and internally by FIFGROUP.

### c. *Knowledge Sharing Forum*

Knowledge Sharing is also a sharing program for employee development conducted by FIFGROUP regularly every month.

In principle, FIFGROUP consistently strives to reduce competency gaps among employees so that all can progress equally, supporting the Company's long-term target achievements. A summary of the training and development program throughout the year 2023 is as follows:



## 1. REGULAR TRAINING

Nama Pelatihan Training Title	Jadwal Schedule	Total Peserta Participants	Institusi Institution	Jenis Pelatihan Type of Training
<b>FUNGSIONAL (LEVEL &amp; FUNGSI TERTENTU)</b> <b>FUNCTIONAL (SPECIFIC LEVEL &amp; FUNCTION)</b>				
Marketing Officer Development Program (MODP)	3 Batch (Apr, Mei Jul) (Apr, May, Jul)	120 peserta participants	FIFGROUP Academy	Development Program
Section Head Development Program (SHDP)	4 Batch (Feb, Mar, Apr, Agu) (Feb, Mar, Apr, Aug)	153 peserta participants	FIFGROUP Academy	Development Program
Human Capital Officer Development Program (HCODP)	1 Batch (Okt) (Oct)	6 peserta participants	Astra Management Development Institute (AMDI)	Astra Functional Program
<b>MANAJERIAL (POSISI MANAJERIAL)</b> <b>MANAGERIAL (MANAGERIAL POSITION)</b>				
Representative Head Development Program (RHDP)	2 Batch (Feb, Jun) (Feb, Jun)	64 peserta participants	FIFGROUP Academy	Development Program
Branch Leader Development Program (BLDP)	2 Batch (Mar, Agu) (Mar, Aug)	57 peserta participants	FIFGROUP Academy	Development Program
Branch Junior Officer Development Program (BJODP)	3 Batch (Mei, Jul, Sep) (May, Jul, Sep)	40 peserta participants	FIFGROUP Academy	Development Program
New Officer Orientation Program	1 Batch (Mei) (May)	21 peserta participants	FIFGROUP Academy	Development Program
Astra Basic Management Program (ABMP)	20 Batch (Mar, Mei, Jun, Jul, Agu, Sep, Okt, Nov) (Mar, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov)	60 peserta participants	Astra Management Development Institute (AMDI)	Astra Leadership Program
Astra Firstline Management Program (AFMP)	11 Batch (Jun, Jul, Agu, Sep, Okt, Nov) (Jun, Jul, Aug, Sep, Oct)	19 peserta participants	Astra Management Development Institute (AMDI)	Astra Leadership Program
Astra Middle Management Program (AMMP)	6 Batch (Agu, Sep, Okt, Nov) (Aug, Sept, Oct, Nov)	11 peserta participants	Astra Management Development Institute (AMDI)	Astra Leadership Program
Astra Senior Management Program (ASrMP)	3 Batch (Mar, Jun, Jul) (Mar, Jun, Jul)	6 peserta participants	Astra Management Development Institute (AMDI)	Astra Leadership Program

Nama Pelatihan Training Title	Jadwal Pelatihan Training Schedule	Total Peserta Participants	Institusi Institution	Jenis Pelatihan Type of Training
Astra General Management Program (AGMP)	1 Batch (Mei) (May)	1 peserta participants	Astra Management Development Institute (AMDI)	Astra Leadership Program

Selain *training* bagi level *Key People* yang dipusatkan di Kantor Pusat maka *training* level *Non-Key People* di Kantor Cabang dan Pos yang meliputi *training technical skill* dan *soft skill* dilaksanakan oleh *Area Instructor*, sebagai berikut:

In addition to the training for Key People at the Head Office, training for Non-Key People at Branch Offices and Posts, encompassing both technical and soft skills, is conducted by designated Area Instructors. The details are as follows:

Pelatihan Teknis Technical Training	Materi Material	Level Jabatan Position Level	Jadwal Pelatihan Training Schedule
<b>TEKNIS</b> <b>TECHNICAL</b>			
Collect to Win	Basic Operation	Frontliners (Field)	10 Batch (Januari-Desember) (January-December)
Be A Great MCE	Basic Marketing	Frontliners	10 Batch (Januari-Desember) (January-December)
Collateral Management	Basic Operation	Processor	4 Batch (Juni-Oktober) (June-October)
Service MUDAH for Frontliners	Basic Operation	Frontliners	10 Batch (Januari-Desember) (January-December)
<b>NONTEKNIS</b> <b>SOFT SKILL</b>			
DMAIC	Basic Analytical	Key People	6 Batch (Januari-Desember) (January-December)
Five Steps of SS	Basic Analytical	Coordinator	8 Batch (Januari-Desember) (January-December)
Leader Mentoring	Basic Leadership	Key People	8 Batch (Januari-Desember) (January-December)
Achieving Result Through PDCA	Basic Leadership	Key People	2 Batch (Januari-Desember) (January-December)

## 2. IRREGULAR TRAINING

Nama Pelatihan Training Title	Jadwal Schedule	Total Peserta Participants	Institusi Institution	Jenis Pelatihan Type of Training
Employee Development Journey	April-Oktober April-October	464 peserta participants	FIFGROUP Academy	Soft Skills
Leaders Development Journey	April-Oktober April-October	143 peserta participants	FIFGROUP Academy	Soft Skills

## 3. KNOWLEDGE SHARING FORUM

Nama Pelatihan Training Title	Jadwal Schedule	Total Peserta Participants	Institusi Institution	Jenis Pelatihan Type of Training
Monthly Business Clinic	Januari-Desember January-December	5.144 peserta participants	FIFGROUP Academy	Soft Skills
Knowledge Sharing	Januari-Desember January-December	2.066 peserta participants	FIFGROUP Academy	Soft Skills

### Realisasi Anggaran Pelatihan dan Pengembangan SDM 2023

Pada tahun 2023, aktualisasi anggaran kegiatan pelatihan dan pengembangan SDM oleh FIFGROUP Academy direalisasikan mencapai Rp8.987.595.356 atau 86,70% dari rencana sebesar Rp10.366.053.955.

### Budget Realization of Training and Development in 2023

In 2023, the realization of the budget allocation for training and development activities by FIFGROUP Academy was realized to reach Rp8,987,595,356, which is 86.70% of the planned amount of Rp10,366,053,955.

### Kebijakan Remunerasi dan Paket Kesejahteraan Karyawan

Dengan menumbuhkan atmosfer kerja yang menaruh perhatian pada kesejahteraan karyawan, FIFGROUP mewujudkan komitmen untuk bertumbuh bersama seluruh karyawan. Memahami serta memenuhi kebutuhan dan kesejahteraan karyawan adalah salah satu cara untuk meningkatkan moral karyawan, sehingga mendorong semangat untuk meningkatkan produktivitas serta dedikasi. Dalam hal ini, Perseroan secara rutin melaksanakan survei upah karyawan dan studi tolak ukur terhadap daya saing pasar untuk memastikan semua karyawan mendapatkan *benefit* yang menarik dan kompetitif.

### Remuneration Policy and Employee Welfare Package

By fostering a work atmosphere that prioritizes employee well-being, FIFGROUP demonstrates its commitment to growing alongside all employees. Understanding and addressing employees' needs and well-being is a key approach to boosting employee morale, thereby fueling the motivation to enhance productivity and dedication. In this regard, the Company consistently conducts employee salary surveys and benchmark studies against market competitiveness to ensure all employees receive attractive and competitive benefits.

Perseroan menunjukkan apresiasinya dengan konsep remunerasi dan kompensasi yang berimbang, sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku (khususnya yang mengatur mengenai pengupahan minimum Provinsi/Kabupaten/Kota yang berlaku di wilayah masing-masing unit kerja), bobot kerja, dan jabatan yang dijalankan. Sistem remunerasi Perseroan mengadopsi konsep remunerasi dari Astra International yang disebut sebagai 3P, yaitu:

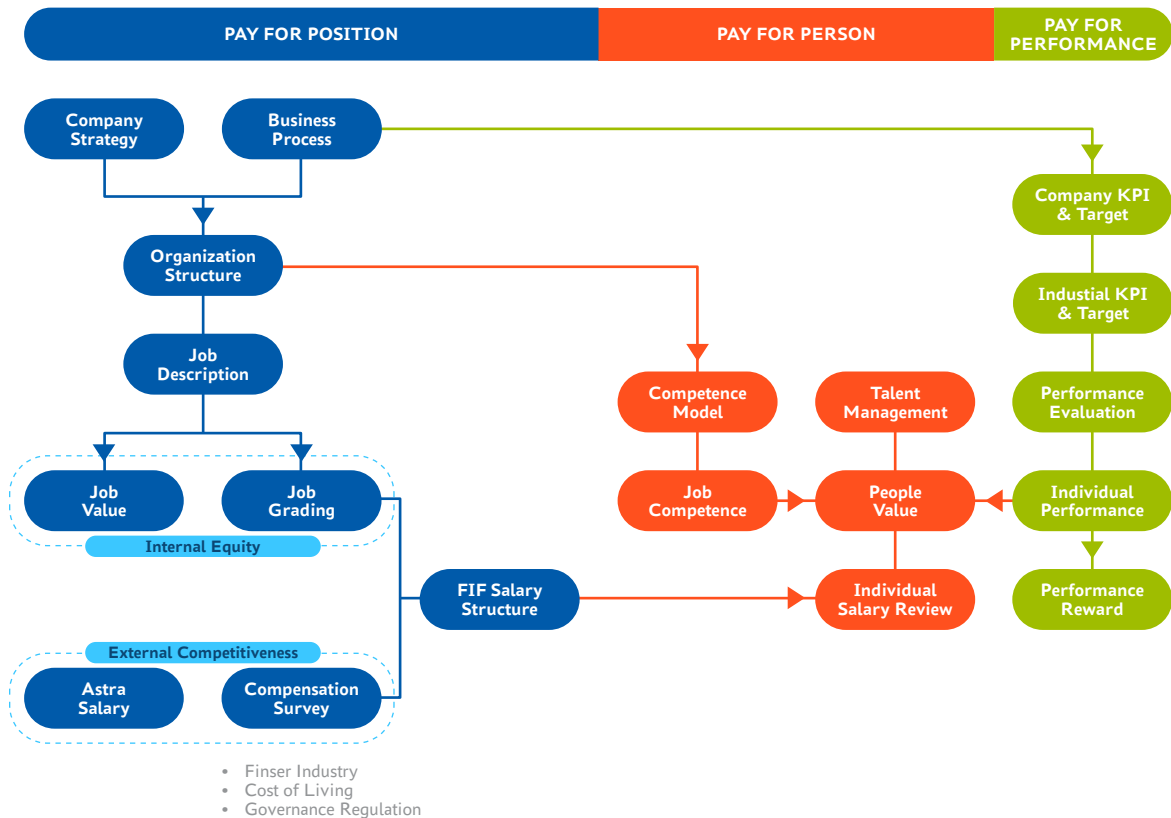
- 1. Pay for Position**  
Karyawan dihargai sesuai dengan jabatannya yang sesuai dengan struktur remunerasi Astra Group dan kompetitif dengan pasar.
- 2. Pay for People**  
Karyawan dihargai sesuai dengan kompetensinya yang diperoleh melalui posisinya di dalam kotak *Human Asset Value*.
- 3. Pay for Performance**  
Karyawan dihargai sesuai dengan hasil kinerjanya yang diperoleh melalui *Performance Appraisal* setiap tahun.

The Company extends its appreciation through a balanced concept of remuneration and compensation, in accordance with prevailing laws and regulations (especially those governing the minimum wage in each Province/District/City within their respective operational units), workload considerations, and job roles. The Company's remuneration system adopts the 3P concept, derived from Astra International, encompassing:

- 1. Pay for Position**  
Employees are rewarded based on their positions in accordance with the remuneration structure of the Astra Group and competitive with the market.
- 2. Pay for People**  
Employees are rewarded based on their competence obtained through their position in the Human Asset Value grid.
- 3. Pay for Performance**  
Employees are rewarded based on results of their performance achieved through the annual Performance Appraisal.

Konsep tersebut dapat dijabarkan melalui bagan berikut:

The concept is described through the following chart:



Dari konsep di atas, konsep *Pay for People* hanya berlaku untuk karyawan golongan 4-6 yang telah memiliki posisi di dalam kotak *Human Asset Value*. Konsep *Pay for People* pun merupakan perhitungan remunerasi yang telah disosialisasikan secara terbuka di Perseroan.

From the above concept, the *Pay for People* concept applies exclusively to employees in grade levels 4-6 who hold positions within the *Human Asset Value* framework. The *Pay for People* concept represents a transparently communicated remuneration calculation within the Company.

Selain upah, Perseroan juga memberikan fasilitas jaminan kesejahteraan karyawan yang ditentukan secara adil sesuai kontribusi dan nilai pekerjaan masing-masing. Secara garis besar, berikut adalah komponen tunjangan dan jaminan kesejahteraan yang diterima oleh karyawan Perseroan:

In addition to wages, the Company also provides employee welfare benefits determined equitably based on individual contributions and job value. Broadly speaking, the following are the components of allowances and welfare benefits received by Company employees:

1. Tunjangan Hari Raya;
2. Tunjangan Pendukung Kerja (tunjangan transportasi, tunjangan makan, tunjangan operasional, tunjangan komunikasi);
3. Dana Pensiun;
4. Fasilitas Pengobatan (rawat jalan);
5. Asuransi Kesehatan (rawat inap dan persalinan);
6. Asuransi Jiwa dan Asuransi Kecelakaan;
7. Penghargaan Masa Kerja;
8. Hadiah Kinerja.

1. Holiday Allowance;
2. Work Support Allowances (transportation, meal allowance, operational allowance, job allowance, communication allowance);
3. Pension Funds;
4. Medical Care (outpatient);
5. Health Insurance (inpatient and childbirth);
6. Life Insurance and Accident Insurance;
6. Years of Service Reward;
7. Performance Rewards.

Untuk semakin meningkatkan motivasi karyawan, Perseroan juga memberikan fasilitas *Reward Point* atau yang dikenal sebagai *Value Internalization Point (VIP)*. Ini diberikan pada setiap karyawan yang berpartisipasi dalam program pelatihan dan pengembangan kompetensi seperti *sharing knowledge*, *FIFGROUP Innovation Award*, mengajar, dan aktivitas pengembangan lainnya. Poin-poin ini dikumpulkan hingga batas pengumpulan dan di akhir akan diakumulasikan. Total poin yang diperoleh dapat ditukarkan dengan hadiah yang menarik sesuai dengan kebutuhan dan keinginan setiap karyawan.

To further boost employee motivation, the Company also provides *Reward Points*, known as *Value Internalization Points (VIP)*. These are granted to every employee participating in training and competency development programs, such as *knowledge-sharing*, the *FIFGROUP Innovation Award*, teaching, and other developmental activities. These points accrue until the collection limit and are subsequently accumulated at the end. The total earned points can be exchanged for enticing rewards tailored to each employee's needs and preferences.

### **Tingkat Turnover 2023**

Pergantian dan perputaran karyawan sebagai salah satu langkah regenerasi dilakukan untuk menjaga keberlangsungan usaha dan meningkatkan kualitas dan kompetensi yang tercermin dari kualitas SDM. Hingga 31 Desember 2023, jumlah perputaran karyawan Perseroan tercatat sebanyak 2151 orang, atau mengalami perputaran karyawan yang lebih tinggi dari tahun sebelumnya.

### **Turnover Ratio in 2023**

Employee turnover and rotation, as a key regeneration strategy, are implemented to sustain business continuity and enhance the quality and competence reflected in human resources quality. As of December 31, 2023, the Company has recorded a total employee turnover of 2151 individuals, indicating a higher turnover compared to the previous year.

Tahun Year	Turnover Seluruh Karyawan Turnover All Employees	Turnover Karyawan Kunci Turnover Key People
2023	15,50%	3,58%
2022	15,07%	8,92%
2021	18,92%	8,20%
2020	17,46%	6,14%
2019	16,82%	8,38%





## Hubungan Industrial

Tak dapat dipungkiri, karyawan memegang peranan penting dalam perkembangan Perseroan. Oleh karena itu, terciptanya hubungan industrial yang baik antara Perseroan dan karyawan adalah suatu keharusan. Komunikasi merupakan faktor penting untuk hubungan yang baik. Hubungan industrial yang harmonis merupakan tujuan ideal yang ingin dicapai.

Guna menciptakan dan menjaga keharmonisan hubungan antara manajemen dan karyawan, Perseroan merangkul komunitas yang ada, menjamin komunikasi dua arah yang lancar, serta mengupayakan kemudahan dalam akses teknologi. Perseroan mengimbau agar beragam aktivitas yang dijalankan dapat mendorong peningkatan loyalitas karyawan kepada Perseroan. Perseroan juga terus membina hubungan yang sinergis dengan perusahaan di dalam Astra Group lainnya khususnya di dalam lingkup *Astra Financial Services (AFS) Group* melalui kegiatan yang dijalankan bersama.

## Kebijakan Program Pensiun

Perseroan memiliki kebijakan terkait masa pensiun karyawan. Kebijakan tersebut merujuk pada Peraturan Direksi pada SK Nomor 014/FIF/SK-DIR/HIR/X/2021 tentang Kompilasi Peraturan-Peraturan Pengakhiran Hubungan Kerja dan SK Nomor 009/FIF/SK-DIR/HC/IV/2019 tentang Masa Persiapan Pensiun. Di samping itu, seluruh karyawan Perusahaan juga didaftarkan pada program Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun Karyawan yang dikelola oleh BPJS Ketenagakerjaan. Program ini menjadi salah satu program persiapan pensiun bagi karyawan. Sebagai tambahan bekal pensiun, Perseroan juga menyediakan pelatihan bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun agar karyawan lebih siap dalam menghadapi masa pensiun yaitu dengan menghadirkan Program FIFPreneur. Program berupa pendampingan dan pelatihan bagi karyawan yang akan memasuki masa pensiun untuk mendirikan usaha demi menjaga produktivitas dan kesejahteraan karyawan.

## Sistem Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan mendorong partisipasi seluruh karyawan untuk bersama-sama menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dan nyaman. Setiap karyawan yang memiliki keluhan, kritik dan saran terkait implementasi nilai-nilai ketenagakerjaan diharapkan dapat menyampaikannya melalui sistem pengaduan ketenagakerjaan. Divisi *Human Capital* mengelola sistem pengaduan ini secara adil dan bertanggung jawab dengan harapan dapat mendeteksi dini masalah yang terjadi pada karyawan.

## Industrial Relations

Employees hold a pivotal role in the Company's development. Hence, fostering a positive industrial relationship between the Company and its employees is imperative. Communication is a crucial factor for fostering a healthy relationship. The attainment of harmonious industrial relations is the ideal objective.

To create and maintain harmony between management and employees, the Company embraces existing communities, ensures smooth two-way communication, and strives for technological accessibility. The Company encourages diverse activities that promote higher employee loyalty. Additionally, the Company consistently nurtures synergistic relationships with other companies within the Astra Group, particularly within the scope of Astra Financial Services (AFS) Group, through collaborative initiatives.

## Retirement Program Policy

The Company has formulated a policy regarding employees' retirement. It refers to the Board of Directors Regulation on SK Number 014/FIF/SK-DIR/HIR/X/2021 concerning the Compilation of Employment Termination Regulations and SK Number 009/FIF/SK-DIR/HC/IV/2019 concerning Retirement Preparation Period. In addition, all employees are enrolled in the Jaminan Hari Tua (JHT) and Jaminan Pensiun Karyawan programs managed by the BPJS Ketenagakerjaan. Suchs programs serve as one of the retirement preparation initiatives for employees. As an additional retirement provision, the Company also provides training for employees entering the retirement phase, ensuring their preparedness for this period by introducing the FIFPreneur Program. This program involves mentoring and training for employees entering retirement to establish businesses, aiming to maintain productivity and employee well-being.

## Payment Issues Reporting System

The Company encourages all employees to collaboratively create a conducive and comfortable working environment. Any employee with concerns, critiques, or suggestions regarding the implementation of employment values is expected to communicate them through the reporting system. The Human Capital Division manages this system fairly and responsibly, aiming to detect early issues affecting employees.

Pengaduan dapat disampaikan melalui mekanisme sebagai berikut:

1. Atasan Langsung;
2. Divisi *Human Capital*;
3. Forum *Synergy Club*;
4. Forum Bipartit;
5. Forum Tripartit.

Pada tahun 2023, Divisi *Human Capital* telah mengeluarkan surat peringatan terkait sanksi terhadap pelanggaran disiplin sebanyak 2504 surat peringatan untuk karyawan terkait.

Reports can be submitted through the following mechanisms:

1. Direct Supervisors;
2. Human Capital Division;
3. Synergy Club Forum;
4. Bipartite Forum;
2. Tripartite Forum.

In 2023, the Human Capital Division issued 2,504 warning letters related to disciplinary sanctions for relevant employees.

# TEKNOLOGI INFORMASI

## INFORMATION TECHNOLOGY



INFORMATION TECHNOLOGY ACTS AS A DRIVING FORCE THAT PROPELS BUSINESS GROWTH, INCREASES WORK PRODUCTION, REDUCES OPERATIONAL COSTS, AND MINIMIZES RISKS FACED BY THE COMPANY.



Divisi *Information Technology* (IT) berkomitmen untuk mendukung kesuksesan perusahaan dengan menyediakan layanan IT yang andal, aman, dan sesuai dengan kebutuhan bisnis. Pada tahun 2023, Divisi IT telah mencapai beberapa kemajuan penting dalam pengembangan karyawan, pengembangan aplikasi, operational IT, *cyber security*, dan tata kelola IT yang baik.

Information Technology (IT) Division is committed to supporting the Company's success by providing reliable, secure, and business-aligned IT services. In 2023, the IT Division achieved significant progress in employee development, application development, IT operations, cyber security, and effective IT governance.

### **Pengembangan Karyawan**

Pengembangan karyawan merupakan salah satu fokus utama Perseroan. Kami percaya bahwa karyawan yang kompeten dan bersemangat adalah kunci untuk kesuksesan jangka panjang. Pada tahun 2023, kami berinvestasi dalam berbagai program pengembangan karyawan, termasuk:

- **Pelatihan dan sertifikasi:** Perusahaan menawarkan berbagai pelatihan dan sertifikasi untuk membantu karyawan dalam mengembangkan keterampilan dan pengetahuan. Pelatihan ini diberikan kepada tim internal Divisi Teknologi Informasi maupun Tim di luar Divisi Teknologi Informasi yang banyak berkolaborasi dengan Divisi Teknologi Informasi, sehingga pengembangan digitalisasi di internal Perseroan dapat menjadi lebih baik.
- **Budaya pembelajaran berkelanjutan:** Perseroan mendorong karyawan untuk terus belajar dan mengembangkan diri, baik dalam hal teknis kompetensi maupun *softskill*, melalui pembelajaran *online* maupun *internal sharing* di dalam Divisi IT.

### **Employee Development**

Employee development is the Company's primary focus, because we are certain that competent and motivated employees are key to long-term success. In 2023, we invested in various employee development programs, including:

- **Training and certifications:** The Company offers various trainings and certifications to assist our employees in enhancing their skills and knowledge. This training is provided to both the internal Information Technology Division and external teams that collaborate closely with Information Technology Division, with the aims to enhance the Company's internal digitalization development.
- **Continuous learning culture:** the Company encourages employees to continuously learn and develop both technical competencies and soft skills through online learning and internal knowledge-sharing within the IT Division.

### **Pengembangan Aplikasi**

Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan aplikasi yang inovatif dan bermanfaat bagi pelanggan dan untuk meningkatkan produktivitas karyawan. Pada tahun 2023, Perseroan meluncurkan beberapa fitur aplikasi baru, termasuk:

- Aplikasi *mobile* untuk mengakses layanan pelanggan;
- Aplikasi analitik untuk membantu bisnis Perseroan dalam membuat keputusan yang lebih baik;
- Disamping itu, setiap fitur aplikasi dikembangkan fitur keamanan yang digunakan untuk salah satunya melindungi data pelanggan dan serangan siber.

Divisi Teknologi Informasi juga terus mengembangkan aplikasi yang sudah ada untuk meningkatkan fungsionalitas dan kinerjanya sesuai dengan kebutuhan bisnis.

### **Application Development**

The Company is committed to develop innovative and beneficial applications for our customers and improving employees' productivity. In 2023, the Company launched several new application features, including:

- Mobile applications for customer service access;
- Analytical applications to assist the Company in making better decisions;
- Additionally, each application feature includes security measures to protect customer data and guard against cyber threats.

The Information Technology Division continues to enhance existing applications to improve functionality and performance in line with business needs.

### **Operasional IT**

Perseroan berinvestasi dalam infrastruktur IT untuk memberikan layanan yang terbaik, andal dan aman untuk mendukung bisnis perusahaan. Pada tahun 2023, Perseroan melakukan beberapa peningkatan pada infrastruktur IT, antara lain dengan:

### **IT Operations**

The Company invests in IT infrastructure to provide the best, reliable, and secure services to support business operations. In 2023, the Company made several improvements to IT infrastructure, including:



- Penggunaan layanan *cloud*
- Pembaharuan perangkat
- Melakukan evaluasi dan monitoring terhadap aset-aset IT

Upaya ini telah membantu Perseroan dalam meningkatkan kinerja IT dan mengoptimalkan biaya yang sudah dikeluarkan.

- Utilization of cloud services;
- Hardware rejuvenate;
- Evaluation and monitoring of IT assets.

These efforts have contributed to the Company's IT performance enhancement and streamline incurred costs.

### **Cyber Security**

Perseroan menyadari pentingnya keamanan siber dan berkomitmen untuk melindungi data pelanggan kami. Pada tahun 2023, Perseroan meningkatkan upaya keamanan siber melalui:

- Implementasi kebijakan dan prosedur keamanan yang baru;
- Pelatihan keamanan siber untuk karyawan;
- Investasi dalam teknologi keamanan informasi.

Upaya ini telah membantu Perseroan dalam meningkatkan pertahanan terhadap serangan siber.

### **Cyber Security**

The Company recognizes the significance of cybersecurity and committed to protecting our customers' data. In 2023, the Company intensified its cybersecurity efforts, through:

- Implementation of new security policies and procedures;
- Cybersecurity training for employees;
- Investment in information security technology.

These efforts have strengthened the Company's security against cyber attacks.

### **Tata Kelola Information Technology**

Perseroan mengimplementasikan tata kelola IT yang kuat untuk memastikan bahwa IT dikelola secara efektif dan efisien. Pada tahun 2023, Perseroan memperbarui kebijakan dan prosedur tata kelola IT, termasuk:

- Penetapan peran dan tanggung jawab;
- Implementasi proses audit dan kontrol;
- Peningkatan transparansi dan akuntabilitas.

Upaya ini telah membantu Perseroan dalam meningkatkan efektivitas tata kelola terkait teknologi informasi.

### **Information Technology Governance**

The Company implements a robust IT governance framework to ensure effective and efficient IT management. In 2023, the Company updated IT governance policies and procedures, including:

- Determination of roles and responsibilities;
- Implementation of audit and control processes;
- Improvement of transparency and accountability.

These efforts have contributed to improving the effectiveness of the Company's IT governance.











# **ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN**

## **MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS**

KEKUATAN PRODUK KOMPETITIF DENGAN PENDEKATAN  
PROFESIONAL DAN ADAPTABILITAS

THE STRENGTH OF COMPETITIVE PRODUCTS COMBINED  
WITH PROFESSIONAL STRATEGY AND ADAPTABILITY

# TINJAUAN MAKROEKONOMI GLOBAL DAN NASIONAL

## GLOBAL AND NATIONAL MACROECONOMIC OVERVIEW



THE GLOBAL ECONOMIC RECOVERY IS PROVING SURPRISINGLY RESILIENT (IMF) WHILE INDONESIA'S ECONOMIC GROWTH REMAINS ROBUST AMIDST UNCERTAINTIES (BPS), GREW BY 3.1% AND 5.05% YEAR ON YEAR RESPECTIVELY.





## Perekonomian Global

Sepanjang tahun 2023, perekonomian global menunjukkan penguatan, meskipun pemulihan masih berlangsung lambat dan tidak berimbang. Aktivitas global saat ini masih belum kembali ke level pre-pandemi. Terdapat pula divergensi pertumbuhan yang semakin meluas di berbagai kawasan serta tantangan yang terus muncul mulai dari konsekuensi jangka panjang dari COVID-19, perang di Ukraina dan meningkatnya fragmentasi geoekonomi, dampak kebijakan moneter ketat dalam rangka mengatasi tekanan inflasi, berkurangnya stimulus fiskal akibat tingkat utang yang sudah tinggi, serta implikasi dari cuaca ekstrem.

Dalam laporan *World Economic Outlook* (WEO) edisi Januari 2024, *International Monetary Fund* (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global melambat dari 3,5% pada 2022, menjadi 3,1% pada 2023. Melandasi kinerja tersebut, terdapat lima perubahan yang menjadi sorotan dan juga diakui negara-negara yang hadir dalam Pertemuan Tahunan IMF-World Bank 2023 di Maroko.

Pertama, pertumbuhan ekonomi dunia yang melambat dari perkiraan awal, disamping adanya divergensi pertumbuhan antar negara yang semakin melebar. Kondisi ini menyebabkan peningkatan ketidakpastian pasar keuangan global, sehingga aliran modal ke negara berkembang menjadi lebih selektif. Kondisi tersebut diperberat oleh risiko sistem keuangan global yang masih tinggi, antara lain permasalahan sektor properti Tiongkok dan kebangkrutan beberapa bank di Amerika Serikat (AS) dengan eksposur tinggi pada sektor teknologi. Selain itu, ekonomi Eropa juga melemah yang dipicu oleh dampak eskalasi ketegangan geopolitik Rusia dan Ukraina. Sementara itu, ekonomi AS tumbuh lebih baik dari prakiraan semula dipengaruhi peningkatan konsumsi yang ditopang oleh kenaikan upah dan pemanfaatan tabungan yang tinggi (*excess saving*). Dengan perkembangan tersebut, terjadi pergeseran sumber pertumbuhan global dari yang sebelumnya bersumber dari ekonomi Tiongkok menjadi ekonomi AS. Kondisi ini berimplikasi pada pola kebijakan moneter negara maju yang diprakirakan lebih ketat.

Kedua adalah meningkatnya tensi ketegangan geopolitik. Menjelang akhir 2023, perekonomian dunia kembali dihadapkan pada risiko geopolitik yang meningkat. Di saat perang Rusia dengan Ukraina belum menemukan solusi, kini pecah perang Hamas (Palestina) dengan Israel yang mengguncang dunia. Setidaknya, sampai saat ini, ketegangan tampaknya akan berkembang menjadi konflik berkepanjangan meskipun relatif terkendali. Dampak terhadap harga komoditas global dan inflasi tetap terkendali karena kondisi awal sudah sangat ketat. Secara keseluruhan, kondisi tersebut diprediksi akan menyebabkan rekor harga minyak yang tinggi dan menyebabkan terkuaknya resesi ekonomi global. Pasar keuangan akan terdampak secara negatif, dengan risiko tertinggi pada pasar modal, dengan indeks ekuitas berpotensi turun di Zona Euro, di samping melebarnya *spread* kredit.

## Global Economy

Throughout 2023, the global economy exhibited strengthening, albeit with a slow and uneven recovery underway. Current global activity has yet to return to pre-pandemic levels. There is also a widening divergence in growth across regions and ongoing challenges stemming from the long-term consequences of COVID-19, the Ukraine conflict, and increasing geo-economic fragmentation, tight monetary policies to address inflationary pressures, reduced fiscal stimulus due to high debt levels, and implications of extreme weather.

In the January 2024 edition of the *World Economic Outlook* (WEO), the *International Monetary Fund* (IMF) projected global economic growth to slow from 3.5% in 2022 to 3.1% in 2023. Underpinning this performance, five key changes were highlighted and acknowledged by countries attending the 2023 IMF-World Bank Annual Meetings in Morocco.

First, global economic growth slowed from an initial estimate, alongside widening growth divergences among countries. This condition led to increased uncertainty in global financial markets, resulting in more selective capital flows to developing countries. The situation was exacerbated by continued high risks in the global financial system, including issues in China's property sector and the bankruptcy of several high-exposure banks in the United States (US) to the technology sector. Additionally, the European economy weakened due to the escalation of geopolitical tensions between Russia and Ukraine. Meanwhile, the US economy outperformed initial forecasts, driven by increased consumption supported by wage hikes and high savings utilization. With these developments, there was a shift in the source of global growth from China to the US, implicating tighter monetary policies in advanced economies.

Second is the increasing geopolitical tension. As 2023 drew to a close, the global economy faced escalating geopolitical risks. While the Russia-Ukraine conflict remained unresolved, the outbreak of Hamas-Israel conflict further shook the world. At least for now, tensions seem likely to evolve into prolonged conflicts, albeit relatively contained. The impact on global commodity prices and inflation remained subdued due to already tight conditions. Overall, these circumstances are predicted to lead to record-high oil prices and reveal the onset of a global economic recession. Financial markets will be negatively affected, with the highest risks in the equity markets, potentially seeing a decline in the US and in the Eurozone, alongside widening credit spreads.



Ketiga, suku bunga acuan *AS fed fund rate* diprediksi akan terus tinggi dalam waktu yang lama (*higher for longer*) dan diprediksi memicu kenaikan suku bunga acuan AS pada Desember 2023. Hal tersebut sejalan dengan faktor keempat, dimana kebijakan moneter menaikkan suku bunga global jangka pendek. Kenaikan *yield* obligasi negara maju, termasuk US Treasury, dapat berdampak pada aliran modal di emerging market, termasuk Indonesia. Dan kelima, adalah dampaknya, dimana dolar AS terus menguat dan melemahkan mata uang banyak negara di dunia, termasuk Rupiah. Kondisi ini tidak terlepas dari kecenderungan perilaku pasar keuangan ataupun investor yang lebih memilih memegang uang kertas Dolar alias fenomena *cash is the king*.

Third, the US Fed fund rate is predicted to remain high for an extended period (*higher for longer*) and is forecasted to trigger an increase in the US Fed fund rate in December 2023. This aligns with the fourth factor, where monetary policies raise short-term global interest rates. The increase in yields of bonds from advanced economies, including US Treasury bonds, may affect capital flows into emerging markets, including Indonesia. And fifth, its impact, where the US dollar continues to strengthen, weakening the currencies of many countries worldwide, including the Rupiah. This condition is not disconnected from the financial market's tendency or investors' preference for holding US Dollar cash, also known as the "cash is king" phenomenon.

## **Perekonomian Indonesia**

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah ketidakpastian kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan IV 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 5,05% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 5,31% (yoy). Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia menutup pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,7% - 5,5%.

Pertumbuhan yang tetap kuat tersebut terutama bersumber dari kuatnya permintaan domestik sejalan dengan kenaikan pertumbuhan konsumsi rumah tangga dan pemerintah serta peningkatan investasi, di tengah kinerja ekspor yang menurun karena pelemahan perekonomian dan harga komoditas dunia.

Data IMF memperkirakan, Indonesia masih menjadi negara dengan PDB terbesar di kawasan ASEAN. IMF memproyeksikan, nilai PDB Indonesia pada tahun ini mencapai USD1,39 triliun. Angka tersebut lebih dari dua kali lipat nilai PDB Thailand, yang merupakan negara ASEAN dengan PDB terbesar kedua. Selain itu, laporan S&P Global juga mengeluarkan rilis PMI negara-negara di kawasan ASEAN lainnya. Bila dilihat secara peringkat PMI per Agustus 2023, Indonesia menduduki peringkat pertama di level ekspansi, yakni 52,20.

Berdasarkan lapangan usaha, seluruh sektor mencatat pertumbuhan positif dengan pertumbuhan yang tinggi tercatat pada sektor jasa, seperti Transportasi dan Pergudangan, Akomodasi dan Makan Minum, serta Perdagangan Besar dan Eceran. Secara spasial, pertumbuhan sebagian besar wilayah meningkat dengan pertumbuhan tertinggi tercatat di wilayah Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua). Perkembangan terkini menunjukkan kegiatan ekonomi pada triwulan IV 2023 tetap baik, sebagaimana tercermin pada perkembangan positif penjualan eceran, *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur, dan ekspektasi penghasilan.

## **Indonesian Economy**

Indonesia's economic growth remains robust amidst global economic uncertainties. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economy in the fourth quarter of 2023 continued to grow strongly by 5.05% (yoy), albeit slightly slower than the previous year's growth of 5.31% (yoy). With this development, Bank Indonesia forecasts economic growth for 2023 to remain within the range of 4.7% - 5.5%.

This sustained strong growth is primarily driven by robust domestic demand, alongside increases in household and government consumption, and investment, amid declining export performance due to global economic weakness and commodity prices.

IMF data forecasts that Indonesia remains the largest economy in the ASEAN region. The IMF projects Indonesia's GDP to reach USD1.39 trillion this year. This figure is more than double the GDP of Thailand, which is the second-largest ASEAN economy. Additionally, S&P Global's report releases PMI rankings for other ASEAN countries. As of August 2023, Indonesia ranked first in the expansion level with a PMI of 52.20.

By industry, all sectors recorded positive growth, with notable growth observed in the service sectors, such as Transportation and Warehousing, Accommodation and Food Services, and Wholesale and Retail Trade. Spatially, growth increased in most regions, with the highest growth recorded in the Sulawesi-Maluku-Papua (Sulampua) region. The latest developments indicate that economic activities in the fourth quarter of 2023 remained favorable, as reflected in positive trends in retail sales, Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI), and income expectations.



# TINJAUAN INDUSTRI PEMBIAYAAN

## FINANCING INDUSTRY OVERVIEW

Pertumbuhan pembiayaan dari pasar modal dan Industri Keuangan Non Bank meningkat, sehingga turut menopang pembiayaan ekonomi. Pembiayaan melalui pasar saham terus meningkat terutama didorong oleh IPO yang didominasi oleh sektor material dasar, serta *Right Issue* yang didominasi oleh sektor keuangan. Perusahaan Pembiayaan (PP) juga menunjukkan pembiayaan yang positif dan terus mendekati level sebelum pandemi, ditopang oleh pembiayaan kepemilikan kendaraan bermotor, alat berat, dan mesin. Pembiayaan melalui *fintech lending* juga tercatat tumbuh tinggi, terutama pada pembiayaan konsumtif yang didukung oleh semakin berkembangnya *platform* penyedia layanan digital.

Secara umum, ketahanan perbankan terjaga dengan rasio permodalan yang tinggi, yaitu sebesar 27,65% pada Desember 2023. Ketahanan likuiditas perbankan juga memadai, tercermin dari Rasio Alat Likuid terhadap Dana Pihak Ketiga (AL/DPK) tetap tinggi yakni 28,73% pada Desember 2023. Rasio *Non Performing Loan* (NPL) tercatat sebesar 2,19% (bruto) dan 0,75% (neto) pada Desember 2023, menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 2,90%. Risiko kredit yang menurun juga tercermin dari penurunan nilai *outstanding* kredit restrukturisasi sejalan dengan membaiknya kemampuan bayar debitur.

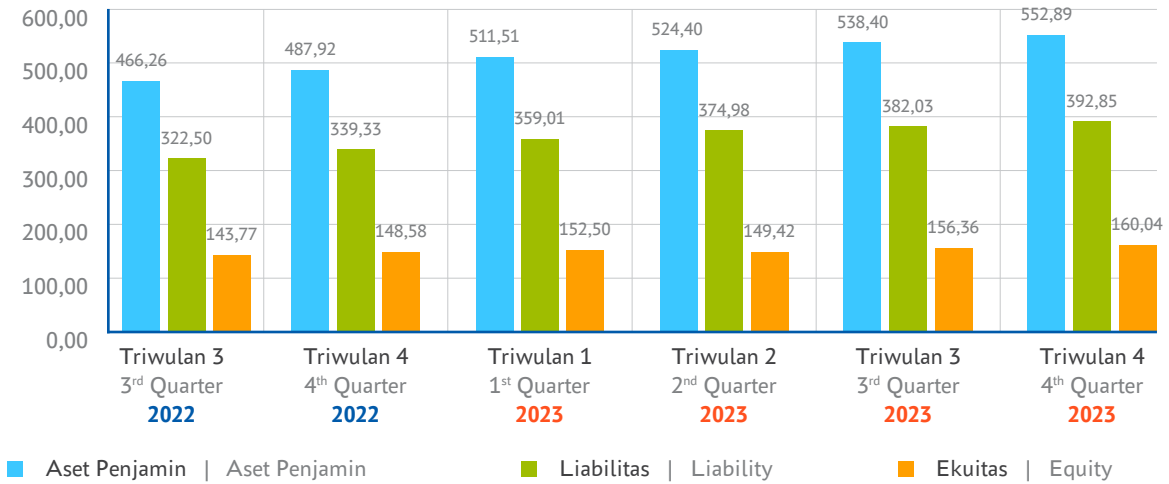
Di sisi lain, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencatat kinerja Kinerja Industri Pembiayaan, dalam tren yang positif. Hal tersebut tercermin dari pertumbuhan total aset Perusahaan Pembiayaan yang mengalami kenaikan dibanding tahun sebelumnya sebesar 13,32% menjadi Rp552,89 triliun. Adapun, peningkatan aset Perusahaan Pembiayaan terbesar didorong kenaikan piutang pembiayaan konvensional, piutang pembiayaan modal kerja, dan piutang pembiayaan multiguna.

The growth of financing from the capital markets and Non-Bank Financial Industry has increased, thereby supporting economic financing. Financing through the stock market continues to rise, primarily driven by IPOs dominated by the basic materials sector, and Rights Issues dominated by the financial sector. Financing Companies (PP) also demonstrate positive financing and consistently approach pre-pandemic levels, supported by financing for motor vehicle ownership, heavy equipment, and machinery. Financing through fintech lending also recorded high growth, especially in consumer financing supported by the increasingly developed digital service provider platforms.

Overall, banking resilience is maintained with a high capital ratio, standing at 27.65% in December 2023. Banking liquidity resilience is also adequate, reflected in the High Liquid Assets to Third Party Funds Ratio (AL/DPK) remaining high at 28.73% in December 2023. The Non-Performing Loan (NPL) ratio recorded 2.19% (gross) and 0.75% (net) in December 2023, decreasing from the previous year's 2.90%. Decreased credit risk is also reflected in the decrease in the outstanding restructuring credit value in line with the improved ability of debtors to repay.

On the other hand, the Financial Services Authority (FSA) notes the performance of the Financing Industry, in a positive trend. This is reflected in the total assets of Financing Companies experiencing an increase compared to the previous quarter by 13.32% to Rp552.89 trillion. The largest increase in Financing Companies assets was driven by increase in conventional, working capital, and multipurpose financing.

**KINERJA INDUSTRI PEMBIAYAAN**  
**PERFORMANCE OF THE FINANCING INDUSTRY**



Catatan: Data termasuk Pembiayaan Syariah | Note: Including Sharia Financing Data

Kinerja kegiatan industri Perusahaan Pembiayaan dalam melakukan penyaluran piutang pembiayaan neto meningkat sebesar Rp55,00 triliun atau 13,23% dibandingkan tahun sebelumnya, dengan komposisi piutang pembiayaan neto didominasi oleh Pembiayaan Multiguna dan Pembiayaan Investasi dengan proporsi masing-masing sebesar 51,74% dan 33,73%.

The performance of the Financing Companies activities in distributing net financing receivables increased by Rp55.00 trillion or 13.23% compared to the previous year, with net financing receivables predominantly comprised of Multipurpose Financing and Investment Financing, accounting for 51.74% and 33.73%, respectively.

Sementara itu, bila dilihat dari proporsi pembiayaan yang disalurkan berdasarkan sektor ekonomi, maka sektor perdagangan besar dan eceran memiliki proporsi terbesar, yaitu 23,07% (Rp114,56 triliun). Rasio FAR (Financing to Asset Ratio) Perusahaan Pembiayaan masih terjaga pada rasio 85,16% atau masih di atas batas ketentuan, yaitu minimum 40% dan Gearing Ratio pada periode laporan tercatat 2,26 kali atau masih memenuhi ketentuan (maksimal 10 kali). Selain itu, Non Performing Financing (NPF) menurun dibandingkan triwulan sebelumnya menjadi 2,44%. Perusahaan Pembiayaan pun menutup triwulan IV-2023 dengan laba bersih yang mengalami kenaikan secara year on year sebesar 12,98% atau menjadi Rp23,00 triliun.

Meanwhile, when viewed in terms of the proportion of financing distributed by economic sector, the wholesale and retail trade sector holds the largest proportion, at 23.07% (Rp114.56 trillion). The FAR (Financing to Asset Ratio) of the Financing Companies remains intact at 85.16%, still above the stipulated threshold of 40%, and the Gearing Ratio for the reporting period stands at 2.26 times, met the requirement (maximum of 10 times). Furthermore, the Non-Performing Financing (NPF) decreased compared to the previous quarter to 2.44%. The Financing Company concluded the fourth quarter of 2023 with a year-on-year increase in net profit of 12.98% to Rp23.00 trillion.

Tren kinerja piutang pembiayaan yang positif di sepanjang tahun 2023 tersebut tidak lepas dari dukungan yang kuat dari pemerintah. Bank Indonesia (BI) kembali melanjutkan implementasi kebijakan makroprudensial akomodatif untuk mendorong penyaluran kredit/ pembiayaan perbankan kepada dunia usaha. BI melanjutkan pelanggaran ketentuan Uang Muka Kredit/ Pembiayaan Kendaraan Bermotor menjadi paling sedikit 0% untuk semua jenis kendaraan bermotor baru dalam rangka mendorong pertumbuhan kredit di sektor otomotif dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan manajemen risiko. Perpanjangan berlaku sampai dengan

The positive trend in financing receivables performance throughout 2023 is attributed to strong government support. Bank Indonesia (BI) continued its implementation of accommodative macroprudential policies to encourage bank credit/financing disbursement to the business sector. BI extended the relaxation of Down Payment requirements for motor vehicle credit/financing to a minimum of 0% for all types of new motor vehicles, aiming to boost credit growth in the automotive sector while maintaining prudential principles and risk management. The extension is effective until December 31, 2024. The minimum Down Payment requirement for Motor Vehicle Credit/Financing

31 Desember 2024. Batasan minimum Uang Muka untuk pemberian Kredit Kendaraan Bermotor (KKB)/ Pembiayaan Kendaraan Bermotor (PKB) dalam rangka pembelian kendaraan bermotor adalah sebagai berikut:

(KKB/PKB) for the purchase of motor vehicles is as follows:

**BATASAN MINIMUM DP UNTUK PEMBERIAN KREDIT KENDARAAN BERMOTOR (KKB)/  
PEMBIAYAAN KENDARAAN BERMOTOR (PKB)**  
**MINIMUM DP LIMITS FOR AUTOMOTIVE LOANS (KKB)/AUTOMOTIVE FINANCING**

Jenis Kendaraan Type of Vehicles	PBI No.21/13/PBI/2019		Penyempurnaan Improvement	
	Memenuhi Kriteria NPL/NPF Fulfill the Criteria NPL/NPF	Tidak Memenuhi Kriteria NPL/NPF Unfulfill the Criteria NPL/NPF	Memenuhi Kriteria NPL/NPF Fulfill the Criteria NPL/NPF	Tidak Memenuhi Kriteria NPL/NPF Unfulfill the Criteria NPL/NPF
Roda Dua Two-Wheeled	10%	15%	0%	10%
Roda Tiga/Lebih (Non Produktif) Three-Wheeled/More (Non Productive)	10%	20%	0%	10%
Roda Tiga/Lebih (Produktif) Three-Wheeled/More (Productive)	5%	10%	0%	5%

Beragam dukungan dari pemerintah tersebut berpengaruh positif terhadap penjualan mobil dan sepeda motor di Indonesia. Menurut Gaikindo, penjualan mobil secara *whole sales* mencapai 1 juta (1.005.802) unit sepanjang 2023, turun 4 persen dibanding capaian sepanjang 2022 sebanyak 1,04 juta (1.048.040) unit. Sementara penjualan secara *retail* sepanjang 2023 mencapai 998.059 unit, turun 1,5 persen dibanding 2022 yang mencapai 1,01 juta (1.013.582) unit. Sementara itu, penjualan motor untuk pasar domestik sepanjang 2023 mencapai lebih dari 6 juta unit, tepatnya 6.236.992 unit. Penjualan ini belum bisa melampaui rekor tertinggi pada 2011 yang sempat tembus 8 juta unit. Berdasarkan data Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI), angka ini naik 19,45% dibandingkan tahun 2022 yang terjual 5.221.470 unit. Motor skuter matic sangat mendominasi pasar motor Indonesia dengan 89,73%, disusul motor sport dengan 5,19% dan motor bebek dengan 5,08%. Penjualan tertinggi ada pada Maret 2023 yang terjual 633.155 unit, disusul pada Januari 2023 yang terjual 615.416 unit dan November 2023 yang terjual 571.983 unit.

The diverse support from the government has positively impacted the sales of cars and motorcycles in Indonesia. According to Gaikindo, car sales on a wholesale basis reached 1 million (1,005,802) units throughout 2023, marking a 4% decrease compared to the achievement throughout 2022, amounting to 1.04 million (1,048,040) units. Meanwhile, retail sales throughout 2023 reached 998,059 units, a 1.5% decline compared to 2022's 1.01 million (1,013,582) units. Meanwhile, motorcycle sales for the domestic market throughout 2023 reached over 6 million units, precisely 6,236,992 units. These sales have yet to surpass the record high in 2011, which reached 8 million units. According to data from the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI), this figure rose by 19.45% compared to 2022, which saw sales of 5,221,470 units. Automatic scooters dominate the Indonesian motorcycle market with 89.73%, followed by sports bikes at 5.19%, and standard motorcycles at 5.08%. The highest sales occurred in March 2023, with 633,155 units sold, followed by January 2023 with 615,416 units, and November 2023 with 571,983 units.

Sejalan dengan peningkatan piutang pembiayaan di sepanjang tahun 2023, piutang pembiayaan berdasarkan prinsip syariah berhasil membukukan pertumbuhan. Berdasarkan data OJK, pada triwulan IV-2023, porsi piutang pembiayaan berdasarkan prinsip syariah didominasi oleh piutang pembiayaan jual beli sebesar 76,72% dari total piutang. Total piutang pembiayaan jual

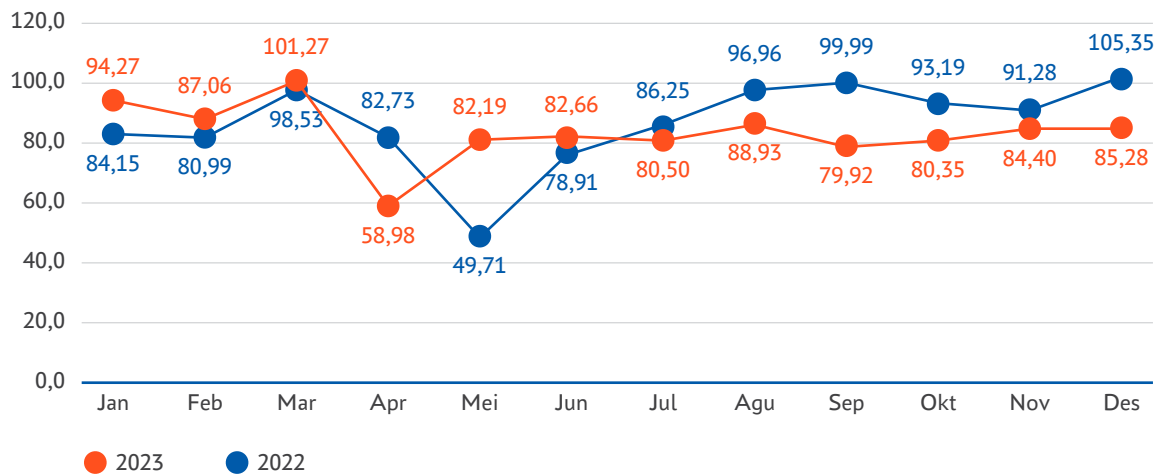
In line with the increase in financing receivables throughout 2023, Sharia-based financing receivables have recorded growth. According to FSA data, in the fourth quarter of 2023, the portion of Sharia-based financing receivables was dominated by murabahah financing receivables, accounting for 76.72% of the total receivables. The total murabahah financing receivables amounted to Rp19.11

beli tersebut yaitu sebesar Rp19,11 triliun. Peningkatan piutang pembiayaan syariah ini didukung oleh peningkatan kesadaran atas pembiayaan berbasis syariah disamping fasilitas suku bunga tetap yang ditawarkan oleh pembiayaan syariah di tengah kenaikan tekanan inflasi.

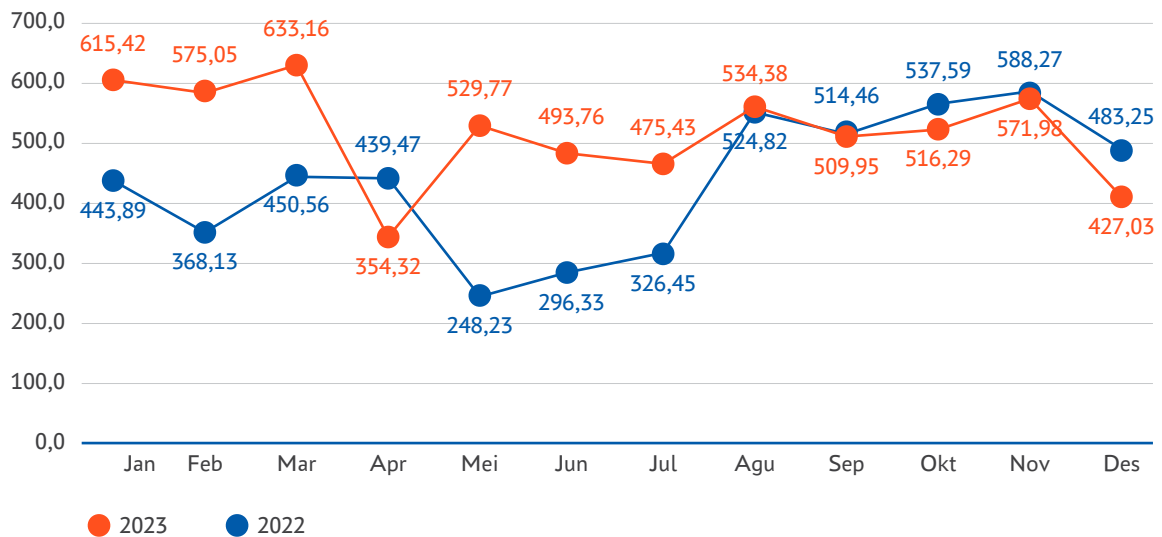
trillion. The increase in Sharia-based financing receivables is supported by the growing awareness of Sharia-based financing alongside the fixed interest rate facilities offered by Sharia financing amid rising inflationary pressures.

**PERKEMBANGAN PENJUALAN SEPEDA MOTOR DAN MOBIL (WHOLESALE) TAHUN 2023 DAN 2022**  
**MOTORCYCLE AND CAR SALES GROWTH (WHOLESALE) 2023 AND 2022**

**Penjualan Mobil (Wholesale) Tahun 2023 dan 2022**  
Car Sales (Wholesale) in 2023 and 2022



**Penjualan Sepeda Motor (Wholesale) Tahun 2023 dan 2022**  
Motorcycle Sales (Wholesale) in 2023 and 2022



Sumber / Source: AISI & GAIKINDO



## Posisi Perseroan di Industri Pembiayaan Indonesia

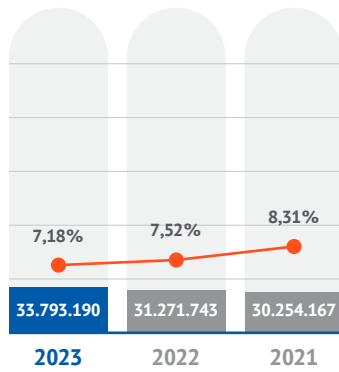
Sebagai bagian dari ASTRA Group, posisi Perseroan saat ini berada di posisi terdepan dalam industri pembiayaan dalam negeri. Hal tersebut dapat terlihat dari posisi Perseroan dalam industri pembiayaan dalam kurun waktu tiga tahun terakhir, terutama dalam hal piutang pembiayaan, total aset, ekuitas, dan laba bersih.

## Company's Position in the Indonesian Multifinance Industry

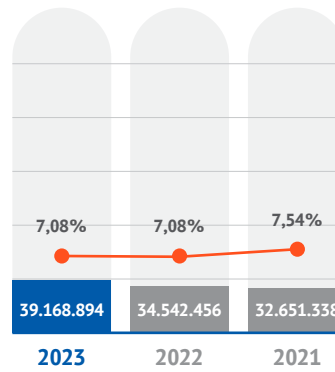
As a member of the ASTRA Group, the Company currently holds a leading position in the domestic financing industry. This is evident from the Company's standing in the financing industry over the past three years, particularly regarding financing receivables, total assets, equity, and net profit.

### GRAFIK PANGSA PASAR PERSEROAN DI INDUSTRI PEMBIAYAAN INDONESIA GRAPH OF THE COMPANY'S MARKET SHARE IN THE INDONESIAN FINANCE INDUSTRY

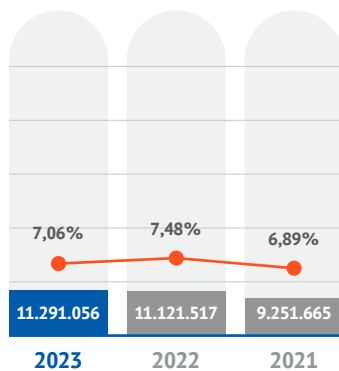
Piutang Pembiayaan  
Financing Receivables



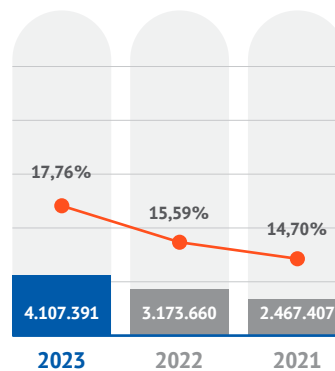
Total Aset  
Total Assets



Modal  
Equity



Laba Bersih  
Net Income



■ ■ ■ FIFGROUP\*

— Pangsa Pasar  
Market Share

■ Industri Pembiayaan Indonesia  
Indonesian Finance Industry

\*Disajikan dalam jutaan Rupiah | Presented in millions of Rupiah



## TINJAUAN BISNIS PER SEGMENT OPERASI

### BUSINESS OVERVIEW BY OPERATING SEGMENT



FOSTERING PERFORMANCES THAT SEAMLESSLY INTEGRATE QUALITY, PRODUCTIVITY, SERVICE VALUE, SATISFACTION, AND CUSTOMER LOYALTY, THEREBY CATALYZING PROFITABILITY AND GROWTH.



## Tinjauan Bisnis Per Segmen Usaha Pembiayaan

Perseroan menjalankan bisnis pembiayaan melalui segmen-segmen usaha sebagai berikut:

1. **FIFASTRA** - Pembiayaan Motor Baru
2. **SPEKTRA** - Pembiayaan Multi Produk
3. **DANASTRA** - Pembiayaan Multiguna
4. **FINATRA** - Pembiayaan Mikro Produktif
5. **AMITRA** - Pembiayaan Syariah
6. Pembiayaan Lainnya

Pada tahun 2023, kontribusi dari enam segmen pembiayaan tersebut terhadap total piutang pembiayaan dibagi berdasarkan jumlah kontrak dalam unit dan nilai kontrak. Penjabarannya adalah sebagai berikut:

## Business Overview by Financing Business Segment

The Company finances financing products consisting of:

1. **FIFASTRA** - New Motorcycle Financing
2. **SPEKTRA** - Multi Product Financing
3. **DANASTRA** - Multi Purpose Financing
4. **FINATRA** - Micro Productive Financing
5. **AMITRA** - Sharia Financing
6. Others

In 2023, the contribution of the six financing segments to the total financing receivables is allocated based on the number of contracts in units and contract value. The breakdown is as follows:

\*Disajikan dalam jutaan Rupiah

\*Presented in millions of Rupiah

Jenis Pembiayaan Type of Financing	2023		2022		Perubahan Change	
	Jumlah Total (Unit)	Nilai* Value* (Rupiah)	Jumlah Total (Unit)	Nilai* Value* (Rupiah)	Jumlah Total (Unit)	Nilai* Value* (Rupiah)
<b>FIFASTRA</b> Pembiayaan Motor Baru (NMC) New Motorcycle Financing	1.601.954	26.915.325	1.249.074	21.369.231	28,25%	25,95%
<b>SPEKTRA</b> Pembiayaan Multi Produk Multi Product Financing	93.481	450.875	114.040	703.556	(18,03%)	(35,91%)
<b>DANASTRA</b> Pembiayaan Multiguna Multi Purpose Financing	1.426.122	13.408.988	1.363.956	12.412.668	4,56%	8,03%
<b>FINATRA</b> Pembiayaan Mikro Produktif Micro Productive Financing	13.453	1.049.714	3.258	309.501	312,92%	239,16%
<b>AMITRA</b> Pembiayaan Syariah Sharia Financing	21.130	503.440	13.643	266.201	54,88%	89,12%
Lainnya Others	65	6.435	380	23.573	(82,89%)	(72,70%)
<b>TOTAL</b>	<b>3.156.205</b>	<b>42.334.777</b>	<b>2.744.351</b>	<b>35.084.729</b>	<b>15,01%</b>	<b>20,66%</b>



Jenis Pembiayaan Type of Financing	2023		2022	
	Proporsi Jumlah Kontrak Total Contract Proportion (Unit)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (Rupiah)	Proporsi Jumlah Kontrak Total Contract Proportion (Unit)	Proporsi Nilai Kontrak Contract Value Proportion (Rupiah)
<b>FIFASTRA</b> Pembiayaan Motor Baru (NMC) New Motorcycle Financing	50,76%	63,58%	45,51%	60,91%
<b>SPEKTRA</b> Pembiayaan Multi Produk Multi Product Financing	2,96%	1,07%	4,16%	2,01%
<b>DANASTRA</b> Pembiayaan Multiguna Multi Purpose Financing	45,18%	31,67%	49,70%	35,38%
<b>FINATRA</b> Pembiayaan Mikro Produktif Micro Productive Financing	0,43%	2,48%	0,12%	0,88%
<b>AMITRA</b> Pembiayaan Syariah Sharia Financing	0,67%	1,19%	0,50%	0,76%
Lainnya Others	0,00%	0,02%	0,01%	0,07%
<b>TOTAL</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

#### **FIFASTRA - Pembiayaan Motor Baru**

Pada tahun 2023, *New Motorcycle Financing* (NMC) menjadi segmen pembiayaan yang memberikan kontribusi terbesar bagi Perseroan dalam hal nilai kontrak pembiayaan. Perseroan menyediakan pembiayaan untuk sepeda motor baru merk Honda kepada konsumen dalam konteks ini, dan pembiayaan ini mencapai 63,58% dari total nilai kontrak pembiayaan dibandingkan 60,91% pada tahun sebelumnya. Pada tahun 2023, segmen pembiayaan ini mampu membukukan jumlah kontrak sebanyak 1.601.954 unit, naik 28,25% dibandingkan 1.249.074 unit pada tahun 2022.

#### **SPEKTRA - Pembiayaan Multi Produk**

SPEKTRA, yang dikenal sebagai pembiayaan elektronik & perabotan rumah tangga, adalah salah satu segmen yang disediakan oleh Perseroan. Fasilitas pembiayaan ini mencakup elektronik, perabot rumah tangga, furniture, gadget, produk lifestyle, dan kebutuhan lainnya. Segmen ini mendukung metode pembayaran dengan persyaratan yang mudah dan sasaran penerima pembiayaan meliputi perseorangan dan perusahaan. Dukungan tersebut disalurkan melalui gerai penjualan Perseroan sendiri serta gerai rekanan.

#### **FIFASTRA - New Motorcycle Financing**

In 2023, *New Motorcycle Financing* (NMC) emerged as the primary financing segment contributing significantly to the Company in terms of financing contract value. The Company extended financing for new Honda motorcycles to consumers within this context, representing 63.58% of the total financing contract value compared to 60.91% in the preceding year. In 2023, this financing segment recorded a contract volume of 1,601,954 units, marking a 28.25% increase from 1,249,074 units in 2022.

#### **SPEKTRA - Multi Product Financing**

SPEKTRA, recognized for its electronic and household financing, constitutes one of the segments offered by the Company. This financing facility encompasses electronics, household appliances, furniture, gadgets, lifestyle products, and other necessities, supported by easy payment methods. The target recipients of this financing span individuals and businesses, with support channeled through the Company's own outlets as well as partner stores.



Berdasarkan nilai kontrak, porsi pembiayaan elektronik & perabotan rumah tangga mencapai 1,07% atau setara dengan Rp450.875 juta pada tahun 2023.

#### **DANASTRA - Pembiayaan Multiguna**

Segmen pembiayaan Multiguna membukukan kontrak pembiayaan yang mencapai 1.426.122 unit pada tahun 2023 dibandingkan 1.363.956 unit pada tahun sebelumnya. Sejalan dengan kenaikan jumlah kontrak tersebut, nilai pembiayaan segmen motor bekas mencapai Rp13.408.988 juta pada tahun 2023, tumbuh 8,03% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp12.412.668 juta. Porsi nilai pembiayaan sepeda motor bekas terhadap total nilai pembiayaan yang dibukukan Perseroan tahun 2023 mencapai 31,67%.

#### **FINATRA - Pembiayaan Mikro Produktif**

FINATRA adalah salah satu segmen Perseroan yang fokus pada pembiayaan produktif yang bertujuan untuk memberikan kemudahan pembiayaan pada para pelaku UMKM untuk menumbuhkan dan mengembangkan usahanya. Berdasarkan nilai kontrak, porsi pembiayaan mikro produktif ini mencapai 2,48% atau setara dengan Rp1.049.714 juta, meningkat signifikan mencapai 239,16% dengan jumlah kontrak sebanyak 13.453 pada tahun 2023.

#### **AMITRA - Pembiayaan Syariah**

AMITRA merupakan Platform Syariah yang dikelola FIFGROUP untuk pembiayaan syariah yang sesuai dengan dengan syariah Islam dan fatwa Dewan Syariah Nasional MUI. AMITRA melayani pembiayaan Perjalanan religi seperti Umroh Reguler dan Umroh Plus, serta pembiayaan sepeda motor baru Honda dan sepeda motor bekas berkualitas secara Syariah. Pada tahun 2023, porsi pembiayaan AMITRA mencapai 1,19% atau setara dengan Rp503.440 juta pada tahun 2023.

#### **Pembiayaan Lainnya**

Pada tahun 2023, terdapat kontrak pembiayaan lainnya sebanyak 65 unit, atau setara dengan Rp6.435 juta.

### **✿ Profitabilitas Segmen terhadap Penghasilan Perseroan**

Mengacu kepada Laporan Keuangan yang berakhir pada 31 Desember 2023, Segmen operasi Perseroan dibagi berdasarkan produk usaha terbagi menjadi kendaraan bermotor, elektronik dan lain-lain. Adapun profitabilitas Segmen operasi terhadap penghasilan Perseroan per 31 Desember 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

Based on contract value, the portion allocated to electronic and household financing reached 1.07%, equivalent to Rp450,875 million in 2023.

#### **DANASTRA - Multi Purpose Financing**

The Multipurpose financing segment recorded 1,426,122 financing contracts in 2023, compared to 1,363,956 contracts the previous year. Corresponding to the increase in contract volume, the value of used motorcycle financing reached Rp13,408,988 million in 2023, marking an 8.03% growth compared to the previous year's Rp12,412,668 million. The proportion of used motorcycle financing value to the total financing value booked by the Company in 2023 reached 31.67%.

#### **FINATRA - Micro Productive Financing**

FINATRA is one of the Company's segments focusing on productive financing aimed at providing convenient financing solutions for MSMEs to nurture and expand their businesses. With a contract value equivalent to Rp1,049,714 billion, this productive micro financing segment constitutes 2.48% of the total, marking a significant increase of 239.16%, with a total of 13,453 contracts in 2023.

#### **AMITRA - Sharia Financing**

AMITRA serves as FIFGROUP's Sharia Platform dedicated to Sharia-compliant financing in accordance with Islamic principles and the fatwa of the National Sharia Board of MUI. AMITRA caters to financing for religious journeys such as Regular Umrah and Umrah Plus, also Sharia-compliant financing for new Honda motorcycles and high-quality used motorcycles. In 2023, AMITRA's financing share amounted to 1.19% or Rp503.440 billion.

#### **Other Financing**

In 2023, there were 65 other financing contracts, equivalent to Rp6,435 million.

### **✿ Segments Profitability on the Company's Income**

Referring to the Company's Financial Statement that ended on December 31, 2023, the Company operating segments are divided based on the business product encompass motor vehicle, electronic and others. Thus, as of December 31, 2023, Segments profitability on the Company's Income is as follows:



Segmen Segment	Penghasilan Segmen Segment Income	Kontribusi terhadap Jumlah Penghasilan Konsolidasian Contribution on Total Consolidated Income
Kendaraan bermotor Motor vehicle	9.989.170	95,90%
Elektronik Electronic	145.005	1,39%
Lain-lain Others	282.309	2,71%

### Tinjauan Bisnis Per Segmen Geografis

Per segmen geografis, Perseroan memiliki 248 cabang yang terbagi menjadi 8 area, yaitu Jabodetabek, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, Sumatera, Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua, Bali, NTT dan NTB.

Informasi kinerja Perseroan berdasarkan segmen geografis pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Business Overview by Geographical Segment

By geographical segment, the Company operates 248 branches distributed across 8 regions, namely Jabodetabek, West Java, Central Java, East Java, Sumatra, Kalimantan, Sulawesi, Maluku, Papua, Bali, NTT, and NTB.

The performance data of the Company by geographical segments for the year 2023 are as follows:

### BERDASARKAN PENDAPATAN BY INCOME

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

Wilayah Area	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Sumatera	2.455.340	899.086	173,09%
Jabodetabek	2.374.210	1.924.100	23,39%
Jawa Timur / East Java	1.183.789	986.248	20,03%
Kalimantan	1.067.539	805.316	32,56%
Jawa Tengah / Central Java	1.009.211	713.697	41,41%
Sulawesi, Maluku & Papua	959.921	511.554	87,65%
Jawa Barat / West Java	745.404	1.991.786	(62,58%)
Bali, NTB & NTT	621.070	1.131.373	(45,10%)
<b>JUMLAH PENDAPATAN / TOTAL REVENUE</b>	<b>10.416.484</b>	<b>8.963.160</b>	<b>16,21%</b>

## BERDASARKAN ASET BY ASSET

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

Wilayah Area	2023	2022	Pertumbuhan Growth
Sumatera	9.053.891	8.063.868	12,28%
Jabodetabek	8.297.872	8.047.526	3,11%
Jawa Timur / East Java	4.524.211	5.194.982	(12,91%)
Kalimantan	4.090.831	3.038.794	34,62%
Jawa Tengah / Central Java	4.085.094	4.323.669	(5,52%)
Sulawesi, Maluku & Papua	2.858.724	2.922.681	(2,19%)
Jawa Barat / West Java	3.466.910	2.905.274	19,33%
Bali, NTB & NTT	2.590.561	2.133.321	21,43%
<b>JUMLAH ASET / TOTAL ASSETS</b>	<b>38.968.094</b>	<b>36.630.115</b>	<b>6,38%</b>
<b>Ditambah / Add :</b> Aset yang diperoleh untuk <i>ijarah</i> – bersih Asset acquired for <i>ijarah</i> - net	3.064.456	885.550	246,05%
<b>Dikurangi / Less:</b> Penyisihan kerugian penurunan nilai Allowance for impairment losses	(2.863.656)	(2.973.209)	(3,68%)
<b>JUMLAH ASET / TOTAL ASSETS</b>	<b>39.168.894</b>	<b>34.542.456</b>	<b>13,39%</b>

### 🌸 Tunggalan Piutang Pembiayaan

Dalam upaya meningkatkan kualitas pembiayaan, Perseroan memiliki komitmen yang kuat untuk mengurangi risiko melalui dua strategi utama. Pertama, pengembangan proses pembiayaan yang lebih efektif akan menjadi fokus utama. Kedua, peningkatan dalam pengelolaan piutang akan menjadi aspek kritis dalam mengoptimalkan pelaksanaan kegiatan pembiayaan. Sebagai ilustrasi, profil tunggalan piutang pembiayaan Perseroan dalam 3 tahun terakhir disajikan pada tabel berikut.

### 🌸 Overdue Financing Receivables

In an endeavor to enhance financing quality, the Company is committed to mitigating risks through two primary strategies. Firstly, refining financing processes will be our foremost focus. Secondly, elevating receivables management will be a critical aspect in optimizing financing operations. As an illustration, the delinquency profile of the Company's financing receivables over the past three years is presented in the following table.

Periode Tunggalan Overdue Period	2023	2022	2021
1 – 30 hari / days	0,71%	0,87%	1,05%
31 – 60 hari / days	0,42%	0,54%	0,70%
61 – 150 hari / days	0,88%	1,25%	1,73%



# TINJAUAN KEUANGAN

## FINANCIAL OVERVIEW



THE EXPERTISE TO MANAGE AND CULTIVATE STRATEGIC RESOURCES THAT GENERATE ADDED VALUE AND COMPETITIVE EDGES FOR ALL STAKEHOLDERS, ULTIMATELY LEADING TO ENHANCED CORPORATE FINANCIAL PERFORMANCE.



Berikut adalah tinjauan keuangan yang mencakup laporan keuangan PT Federal International Finance. Laporan tersebut meliputi laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lainnya, serta laporan arus kas untuk periode tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023. Seluruh informasi disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Below is the financial review encompassing the financial statements of PT Federal International Finance. The report includes the statement of financial position, the statement of profit or loss and other comprehensive income, and the cash flow statement for the fiscal period ending on December 31, 2023. All information is prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards.

Laporan Keuangan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PricewaterhouseCoopers) dan mendapat opini tanpa modifikasian, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Federal International Finance pada tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan auditor independen kepada para pemegang saham tersebut tertanggal 20 Februari 2024 dan ditandatangani oleh Akuntan Drs. M. Jusuf Wibisana, M.Ec., CPA dengan surat izin praktik akuntan publik No. AP.0222.

The Financial Statements have been audited by Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan Public Accountants (a member firm of the PricewaterhouseCoopers network) and received an unqualified opinion, concerning all material aspects, on the consolidated financial position of PT Federal International Finance as of December 31, 2023, as well as its financial performance and cash flows for the year ended on that date, in compliance with the Indonesian Financial Accounting Standards. The independent auditor's report to shareholders is dated February 20, 2024, and signed by Drs. M. Jusuf Wibisana, M.Ec., CPA, holding Public Accountant License No. AP.0222.

### Laporan Posisi Keuangan

Per 31 Desember 2023, Perseroan membukukan pertumbuhan aset sebesar 13,39% dari Rp34.542.456 juta pada tahun 2022 menjadi Rp39.168.894 juta pada tahun 2023 seiring dengan pertumbuhan kinerja Perusahaan. Perseroan juga melaporkan kenaikan liabilitas sebesar 19,03% menjadi Rp27.877.838 juta dibandingkan Rp23.420.939 juta pada tahun sebelumnya. Kenaikan liabilitas ini terutama dipengaruhi oleh pendanaan yang diterima oleh Perusahaan.

### Statement of Financial Position

As of December 31, 2023, the Company recorded a 13.39% growth in assets, rising from Rp34,542,456 million in 2022 to Rp39,168,894 million in 2023, conforming with the Company's performance growth. Additionally, there was a reported increase in liabilities by 19.03%, reaching Rp27,877,838 million compared to Rp23,420,939 million in the preceding year. This increase in liabilities primarily stems from the funding received by the Company.

Sejalan dengan ekspansi bisnis yang dikelola dengan baik di sepanjang tahun 2023, Perseroan berhasil memperkuat ekuitasnya. Ekuitas tumbuh 1,52% menjadi Rp11.291.056 juta.

In line with the well-managed business expansion throughout 2023, the Company successfully increased its equity, witnessing a 1.52% increase to Rp11,291,056 million.

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Jumlah Aset	39.168.894	34.542.456	4,626,438	13.39%	Total Assets
Jumlah Liabilitas	27.877.838	23.420.939	4,456,899	19.03%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	11.291.056	11.121.517	169,539	1.52%	Total Equities

## **Aset**

Pada tahun 2023 Perseroan membukukan total aset sebesar Rp39.168.894 juta atau tumbuh 13,39% dari tahun sebelumnya senilai Rp34.542.456 juta. Kenaikan ini terutama dipengaruhi oleh pertumbuhan piutang Pembiayaan konsumen. Piutang pembiayaan konsumen merupakan jumlah piutang bersih setelah dikurangi dengan bagian pembiayaan bersama dimana risiko kredit ditanggung pemberi pembiayaan bersama sesuai dengan porsi nya (*without recourse*), penghasilan pembiayaan konsumen yang belum diakui dan penyisihan kerugian penurunan nilai. Porsi akun ini terhadap jumlah aset pada tahun 2023 dan 2022 masing-masing sebesar 86,28% dan 90,53%.

## **Assets**

In 2023, the Company recorded total assets of Rp39,168,894 million, marking a growth of 13.39% from the previous year's Rp34,542,456 million. This increase was primarily driven by the expansion in consumer financing receivables. Consumer financing receivables are stated at their outstanding balance less the portion of joint financing where the credit risk is assumed by joint financing providers in accordance with the financing portion (*without recourse*), unearned consumer financing income and the allowance for impairment losses. The proportion of this account to the total assets in 2023 and 2022 stood at 86.28% and 90.53%, respectively.

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Kas dan setara kas	612.439	618.239	(5.800)	(0,94%)	Cash and cash equivalents
Piutang pembiayaan konsumen-setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	33.793.190	31.271.743	2.521.447	8,06%	Consumer financing receivables-net of allowance of impairment losses
Aset yang diperoleh untuk <i>ijarah</i> -setelah dikurangi akumulasi penyusutan	3.064.456	885.550	2.178.906	246,05%	Asset acquired for <i>ijarah</i> -net of accumulated depreciation
Piutang lain-lain-setelah dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	192.181	119.387	72.794	60,97%	Other receivables-net of allowance of impairment losses
Beban dibayar dimuka	147.498	68.564	78.934	115,12%	Prepayments
Klaim atas restitusi pajak	55.178	65.623	(10.445)	(15,92%)	Claim for tax refund
Aset derivatif	195.833	403.703	(207.870)	(51,49%)	Derivative assets
Investasi pada entitas asosiasi	57.559	78.120	(20.561)	(26,32%)	Investment in associate
Aset pajak tangguhan-bersih	297.040	343.804	(46.764)	(13,60%)	Deferred tax assets-net
Aset tetap-bersih	753.520	687.723	65.797	9,57%	Fixed assets-net
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>39.168.894</b>	<b>34.542.456</b>	<b>4.626.438</b>	<b>13,39%</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>



Jumlah piutang pembiayaan konsumen-bruto yang dikelola Perseroan termasuk piutang pembiayaan yang dibiayai bersama pihak ketiga (*without recourse*) sebesar Rp47.654.516 juta pada tahun 2023, lebih tinggi 8,33% dibandingkan Rp43.988.449 juta pada tahun sebelumnya.

The total gross consumer financing receivables managed by the Company, including receivables jointly financed with third parties (*without recourse*), amounted to Rp47,654,516 million in 2023, representing an increase of 8.33% compared to Rp43,988,449 million in the previous year.

Selama tahun 2023, jangka waktu pembiayaan konsumen berkisar antara 6-84 bulan.

During 2023, the range of tenor consumer financing were 6-84 months.

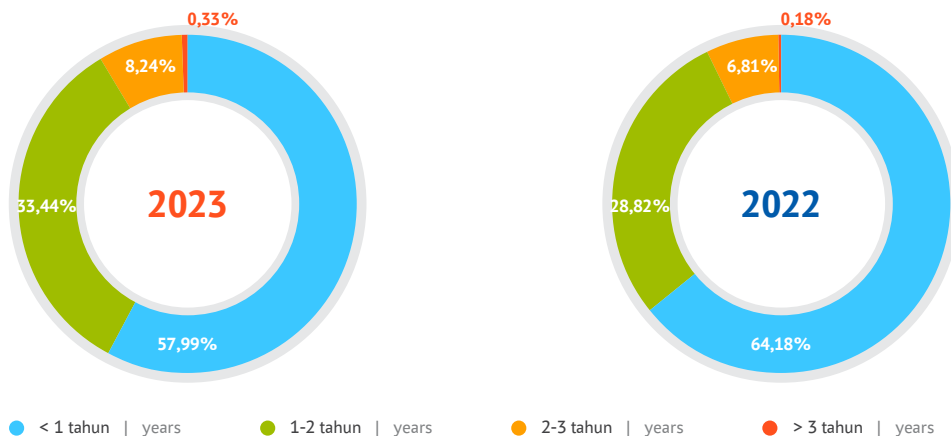
### JATUH TEMPO PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN CONSUMER FINANCING RECEIVABLES'S MATURITY DATE

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
< 1 tahun	21.236.317	21.960.543	< 1 year
1-2 tahun	12.245.086	9.862.599	1-2 years
2-3 tahun	3.016.653	2.330.577	2-3 years
> 3 tahun	120.814	62.035	> 3 years
<b>JUMLAH</b>	<b>36.618.870</b>	<b>34.215.754</b>	<b>TOTAL</b>

### KOMPOSISI JATUH TEMPO PIUTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN CONSUMER FINANCING RECEIVABLES'S MATURITY DATE COMPOSITION



Berdasarkan jadwal pembayaran, analisis umur piutang pembiayaan konsumen mengungkapkan bahwa sekitar 98,69% dari total piutang pembiayaan konsumen pada tahun 2023 masih belum jatuh tempo, sementara pada tahun 2022 mencapai 98,86%. Rinciannya dapat dilihat pada tabel di bawah ini.

Based on installment schedule, aging analysis of consumer financing receivables showed that the majority of consumer financing receivables were current, 98.69% in 2023 and 98.86% in 2022. The details is as follows:

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Description
Belum jatuh tempo	36.138.794	33.825.630	Current
Lewat jatuh tempo:			Overdue:
1 – 30 hari	273.726	225.334	1 – 30 days
31 – 60 hari	109.799	90.628	31 – 60 days
61 – 90 hari	53.319	38.703	61 – 90 days
> 90 hari	43.232	35.459	> 90 days
<b>JUMLAH</b>	<b>36.618.870</b>	<b>34.215.754</b>	<b>TOTAL</b>

Perseroan menerima jaminan dari konsumen dalam bentuk Bukti Pemilikan Kendaraan Bermotor (“BPKB”) atas kendaraan bermotor yang dibiayai Perseroan sebagai perlindungan terhadap piutang pembiayaan konsumen untuk kendaraan bermotor. Selama tahun 2023, rentang suku bunga/margin efektif adalah antara 10,30% hingga 47,93% dibandingkan dengan tahun 2022 yang berkisar antara 10,20% hingga 44,93%.

The company receives collateral from customers in the form of the Certificate of Ownership (“BPKB”) of the vehicle financed by the Company as protection against consumer financing receivables for motor vehicles. Throughout 2023, the effective interest/margin rates ranged from 10.30% and 47.93%, compared to 2022’s range of 10.20% to 44.93%.

### Liabilitas

Perseroan membukukan jumlah liabilitas senilai Rp27.877.838 juta pada tahun 2023, tumbuh 19,03% dibandingkan sebesar Rp23.420.939 juta pada tahun sebelumnya. Kenaikan liabilitas ini terutama dipengaruhi oleh pendanaan yang diterima oleh Perusahaan.

### Liabilities

The Company recorded liabilities amounting to Rp27,877,838 million in 2023, marking a 19.03% increase compared to Rp23,420,939 million the preceding year. This rise in liabilities was primarily due to the funding received by the Company.

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Utang penyalur kendaraan	409.575	512.275	(102.700)	(20,05%)	Dealer payables
Utang lain-lain	177.196	179.375	(2.179)	(1,21%)	Others payables
Utang premi asuransi	533.460	554.609	(21.149)	(3,81%)	Insurance premium payables
Akrual	636.123	979.874	(343.751)	(35,08%)	Accruals
Utang pajak	453.575	434.747	18.828	4,33%	Taxes payable
Liabilitas derivatif	13.717	14.393	(676)	(4,70%)	Derivative liabilities
Pinjaman	17.171.913	15.039.391	2.132.522	14,18%	Borrowings

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Surat berharga yang diterbitkan	8.215.088	5.459.273	2.755.815	50,48%	Securities issued
Liabilitas imbalan kerja	267.191	247.002	20.189	8,17%	Employee benefit obligations
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>27.877.838</b>	<b>23.420.939</b>	<b>4.456.899</b>	<b>19,03%</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>

## Pinjaman

Dengan sumber pendanaan yang terdiversifikasi dengan baik, Perseroan memperoleh pinjaman dari berbagai bank terkemuka di Indonesia dan bank-bank asing. Beberapa bank dalam negeri yang menyediakan pinjaman antara lain Bank Panin, Bank BCA, Bank Mandiri, Bank CIMB Niaga, Bank Muamalat, dan Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN). Sementara itu, Perseroan juga menggandeng beberapa bank asing terkemuka sebagai kreditur, antara lain seperti Standard Chartered Bank, MUFG Bank, Bank Shinhan Indonesia, Bank DBS Indonesia, Mizuho Bank Ltd, The Hongkong & Shanghai Banking Corporation Limited, dan Sumitomo Mitsui Banking Corporation.

Dari jumlah pinjaman senilai Rp17.171.913 juta tersebut, porsi pinjaman sindikasi mencapai 26,20% atau setara dengan Rp4.504.320 juta sedangkan sisanya berupa pinjaman bank senilai Rp12.667.593 juta dengan porsi sebesar 73,80%.

Pinjaman-pinjaman tersebut di atas dikenakan suku bunga 5,20%-7,75% per tahun pada tahun 2023 untuk mata uang Rupiah (31 Desember 2023: 4,02% - 7,75%), antara 6,07%-6,31% per tahun untuk mata uang Dolar AS (31 Desember 2022: 3,08%-4,50%). Seluruh pinjaman bank per tanggal 31 Desember 2023 tidak dijamin dengan jaminan.

Untuk menyalurkan pembiayaan konsumen, Perseroan menggunakan seluruh pinjaman sebagai modal kerja. Perseroan telah mematuhi pembatasan-pembatasan yang diwajibkan dalam perjanjian pinjaman, seperti batasan rasio keuangan yang diatur. Sesuai dengan beberapa perjanjian pinjaman, Perseroan memiliki kewajiban-kewajiban tertentu yang harus dipenuhi dalam hal ini.

## Surat Berharga yang Diterbitkan

Kemampuan Perseroan untuk memperoleh pendanaan dari pasar modal, seperti penerbitan efek utang berupa obligasi dan medium term notes (MTN), menunjukkan tingkat

## Borrowings

Through well-diversified sources of funding, the Company obtains borrowings from various leading banks in Indonesia and foreign banks. Loans from domestic banks were from Bank Panin, Bank BCA, Bank Mandiri, Bank CIMB Niaga, Bank Muamalat and Bank Tabungan Pensiunan Nasional (BTPN). On the other hand, foreign banks as the Company's creditors were Standard Chartered Bank, MUFG Bank, Bank Shinhan Indonesia, Bank DBS Indonesia, Mizuho Bank Ltd, The Hongkong & Shanghai Banking Corporation Limited, and Sumitomo Mitsui Banking Corporation.

The syndicated loans amounting Rp17,171,913 million represented 26.20% of the total borrowings of Rp4,504,320 million while the remainder was bank loans, at Rp12,667,593 million with a portion of 73.80%.

The aforementioned borrowings bore interest rates ranging between 5.20%-7.75% per annum for Rupiah currency (31 Desember 2023: 4.02% - 7.75%) and between 6.07%-6.31% per annum for US Dollar currency (31 Desember 2022: 3.08%-4.50%). All borrowings as of 31 December 2023 did not have pledged collateral.

To facilitate consumer financing, the Company utilizes all loans as working capital. The Company has adhered to mandated restrictions within loan agreements, including prescribed financial ratio limitations. In accordance with several loan agreements, the Company holds specific obligations to be fulfilled in this regard.

## Securities Issued

The Company's ability to obtain funding from the capital market by issuing debt securities either bonds or medium term notes (MTN), both onshore and offshore, reflects

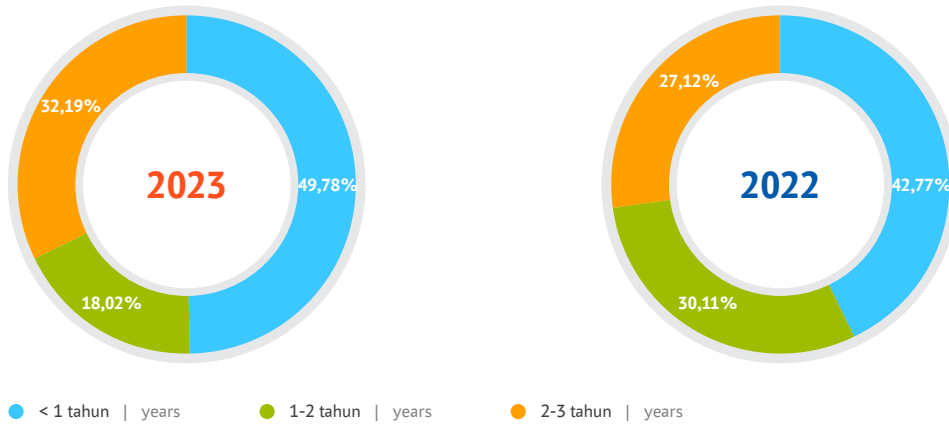
fleksibilitas keuangan yang sangat tinggi. Penerbitan efek tersebut dilakukan baik di dalam maupun di luar negeri. Informasi mengenai obligasi dan MTN yang telah diterbitkan oleh Perseroan dapat ditemukan pada bab Profil, khususnya sub bab kronologi pencatatan efek lainnya. Daftar obligasi yang belum jatuh tempo tersedia pada Ikhtisar Keuangan dan Operasional.

its very high financial flexibility is proven by its in. A complete list of bonds and MTNs that had been issued by the Company can be seen in the Profile section of this report. The list of bonds that had not yet matured can be found in the financial and operational highlight.

Secara kumulatif, efek utang yang diterbitkan dan belum jatuh tempo mencapai Rp8.215.088 juta pada tahun 2023, lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp5.459.273 juta. Adapun komposisi utang obligasi berdasarkan jatuh temponya adalah sebagai berikut:

Cumulatively, debt securities issued that had not yet matured would reach Rp8,215,088 million in 2023, higher than Rp5,459,273 million in the previous year. The composition of bonds based on its maturity is as follows:

**KOMPOSISI UTANG OBLIGASI - JATUH TEMPO**  
**BONDS COMPOSITION - MATURITY**



**Ekuitas**

**Equity**

Ekuitas Perseroan mengalami penguatan di tahun 2023 ditopang dengan pertumbuhan sebesar 1,52% menjadi Rp11.291.056 juta dari Rp11.121.517 juta pada tahun 2022.

The Company's equity was strengthened in 2023, reflected by a 1.52% growth to Rp11,291,056 million from Rp11.121.517 million in 2022.

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Modal ditempatkan dan disetor penuh	280.000	280.000	0	0%	Authorised shares-issued and fully paid
Tambahan modal disetor-divestasi entitas pengendali	36.020	36.020	0	0%	Additional paid in capital-divestment under common control

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Cadangan lindung nilai arus kas	10.383	(16.904)	27.287	161,42%	Cash flow hedges reserve
Saldo laba	10.964.653	10.822.401	142.252	1,31%	Retained earnings
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>11.291.056</b>	<b>11.121.517</b>	<b>169.539</b>	<b>1,52%</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>

### 🌸 Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan penghasilan sebesar 16,21% dari Rp8.963.160 juta menjadi Rp10.416.484 juta. Peningkatan penghasilan ini mampu diikuti dengan pengelolaan bisnis yang lebih baik dan efisien sehingga Perseroan mampu menekan beban bunga dan keuangan serta beban usaha sehingga laba kotor dan laba usaha Perseroan masing-masing tumbuh 14,51% dan 17,59% menjadi Rp8.836.989 juta dan Rp6.340.087 juta pada tahun 2023.

Selain itu, pengelolaan aset produktif yang lebih baik mampu menekan beban penyisihan kerugian penurunan nilai pembiayaan konsumen menjadi Rp810.138 juta dibandingkan tahun 2022 yakni Rp1.116.420 juta. Pada tahun 2023, laba sebelum pajak penghasilan dan laba bersih Perseroan sebesar Rp5.273.453 juta dan Rp4.107.391 juta.

### 🌸 Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

In 2023, the Company managed to generate income growth of 16.21%, from Rp8,963,160 million to Rp10,416,484 million. This higher income was driven by enhanced business management and efficiency, enabling the Company to mitigate interest, financial, and operational expenses, resulting in respective gross profit and operating profit growth of 14.51% and 17.59% to Rp8,836,989 million and Rp6,340,087 million in 2023.

In addition, better productive asset management led to lower allowance for impairment losses of consumer financing to Rp810,138 million compared to Rp1,116,420 million in 2022. In 2023, the Company's profit before income tax and net profit was recorded at Rp5,273,453 million and Rp4,107,391 million.

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Jumlah Penghasilan	10.416.484	8.963.160	1.453.324	16,21%	Total income
Beban usaha	(2.496.902)	(2.325.992)	170.910	7,35%	Operating expenses
Beban bunga dan keuangan	(1.579.495)	(1.245.696)	333.799	26,80%	Interest and financing charges
Penyisihan kerugian penurunan nilai pembiayaan konsumen	(810.138)	(1.116.420)	(306.282)	(27,43%)	Allowance for impairment losses of consumer financing



Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Rugi entitas asosiasi	(20.605)	(22.101)	(1.496)	(6,77%)	Loss from investment in associate
Beban penurunan nilai lain-lain	(235.891)	(172.842)	63.049	36,48%	Other impairment charges
Laba sebelum pajak penghasilan	5.273.453	4.080.109	1.193.344	29,25%	Total other expenses
Beban pajak penghasilan	(1.166.062)	(906.449)	259.613	28,64%	Profit before income tax
Laba bersih	4.107.391	3.173.660	933.731	29,42%	Income tax expense
Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak	30.308	86.112	(55.804)	(64,80%)	Other comprehensive income for the year, net of tax
Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan, setelah pajak	4.137.699	3.259.772	877.927	26,93%	Total comprehensive income for the year, net of tax
Laba bersih per saham dasar (Rupiah penuh)	14.669	11.335	3.334	29,41%	Basic earnings per share (full Rupiah amount)

## Penghasilan

Pada tahun 2023, penghasilan Perseroan tercatat sebesar Rp10.416.484 juta. Pencapaian tersebut sebagian besar berasal dari penghasilan Pembiayaan konsumen yang mencapai Rp9.014.722 juta dengan porsi sebesar 86,54%. Penghasilan pembiayaan konsumen ini mampu tumbuh 3,35% dibandingkan Rp8.722.869 juta pada tahun 2022.

Komposisi penghasilan pembiayaan konsumen pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

## Income

The Company's income reached Rp10,416,484 million in 2023. It was mainly contributed from consumer financing income standing at Rp9,014,722 million with a portion of 86.54%. This consumer financing income managed to grow 3.35% compared to Rp8,722,869 million in 2022.

The composition of consumer financing income in 2023 is as follows:

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Penghasilan pembiayaan konsumen-Pihak ketiga	7.211.457	7.918.313	(706.856)	(8,93%)	Consumer financing income-Third parties

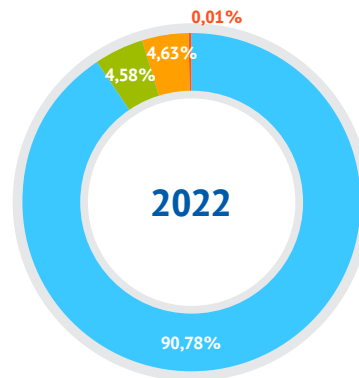
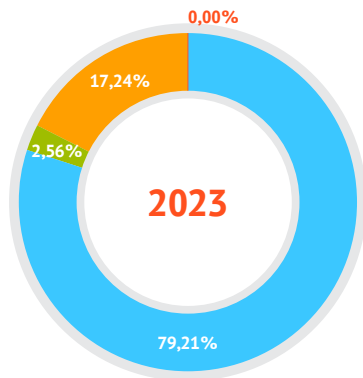


Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Penghasilan dari pembiayaan bersama <i>without recourse</i> -Pihak ketiga	233.301	399.560	193.345	483,89%	Income from joint financing without recourse-Third parties
Penghasilan dari pembiayaan konsumen syariah-Pihak ketiga	1.569.882	404.258	1.165.624	288,34%	Income from sharia consumer financing-Third parties
Penghasilan dari pembiayaan bersama syariah <i>without recourse</i> -Pihak ketiga	82	738	(656)	(88,89%)	Income from sharia joint financing without recourse-Third parties
<b>JUMLAH PENGHASILAN</b>	<b>9.014.722</b>	<b>8.722.869</b>	<b>291.853</b>	<b>3,35%</b>	<b>TOTAL INCOME</b>

### KOMPOSISI PENGHASILAN INCOME COMPOSITION



● Penghasilan pembiayaan konsumen-Pihak ketiga  
Consumer financing income-Third parties

● Penghasilan dari pembiayaan bersama *without recourse*-Pihak ketiga  
Income from joint financing without recourse-Third parties

● Penghasilan dari pembiayaan konsumen syariah-Pihak ketiga  
Income from sharia consumer financing-Third parties

● Penghasilan dari pembiayaan bersama syariah *without recourse*-Pihak ketiga  
Income from sharia joint financing without recourse-Third parties

### **Beban Usaha**

Beban usaha Perseroan yang naik sebesar 7,35% menjadi Rp2.496.902 juta pada tahun 2023 sejalan dengan pertumbuhan operasional Perusahaan. Beban ini pada tahun 2022 mencapai Rp2.325.992 juta.

### **Operating Expenses**

The Company's operating expenses increased by 7.35% to Rp2,496,902 million in 2023 in line with the Company's operational growth. These expenses amounted to Rp2,325,922 million in 2022.

### **Beban Bunga dan Keuangan**

Perseroan mampu membukukan efisiensi beban bunga dan keuangan yang mencapai Rp1.579.495 juta pada tahun 2023 dibandingkan Rp1.245.696 juta pada tahun sebelumnya. Dari jumlah tersebut bunga pinjaman bank memiliki porsi tertinggi sebesar 56,73% atau setara dengan Rp896.124 juta, lebih tinggi dari tahun sebelumnya yang mencapai Rp711.400 juta.

### **Interest and Financing Chargers**

The Company managed to record efficiency in interest and financing charges, amounting to Rp1,579,495 million in 2023 compared to Rp1,245,696 million in the previous year. Among these, bank loan interest accounted for the highest portion at 56.73%, or the equivalent of Rp896,124 million, surpassing the previous year's figure of Rp711,400 juta.

Komposisi beban bunga dan keuangan Perseroan tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

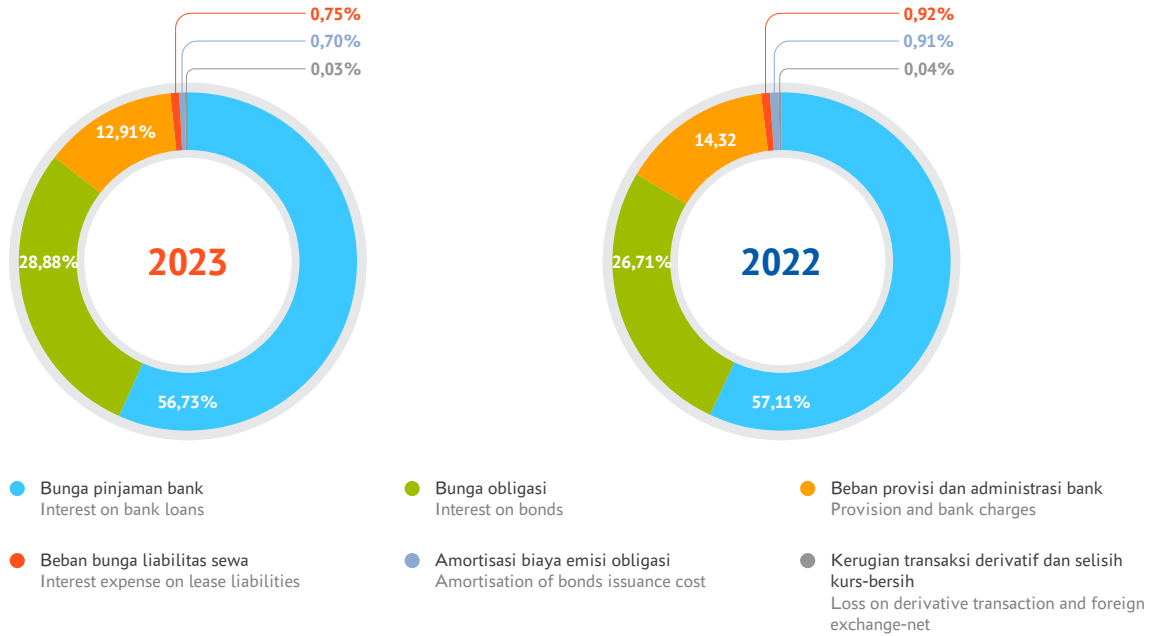
The composition of the Company's interest and financing charges in 2023 and 2022 is as follows:

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Bunga pinjaman bank	896.124	711.400	184.724	25,97%	Interest on bank loans
Bunga obligasi	456.117	332.736	123.381	37,08%	Interest on bonds
Beban provisi dan administrasi bank	203.861	178.419	25.442	14,26%	Provision and bank charges
Amortisasi biaya emisi obligasi	11.906	11.287	619	5,48%	Amortisation of bonds issuance cost
Beban bunga liabilitas sewa	10.979	11.412	(433)	(3,79%)	Interest expense on lease liabilities
Kerugian transaksi derivatif dan selisih kurs-bersih	508	442	66	14,93%	Loss on derivative transaction and foreign exchange-net
<b>JUMLAH</b>	<b>1.579.495</b>	<b>1.245.696</b>	<b>333.799</b>	<b>26,80%</b>	<b>TOTAL</b>

## KOMPOSISI BEBAN BUNGA & KEUANGAN INTEREST & FINANCING CHARGERS COMPOSITION



### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Perseroan menggunakan arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp650.966 juta, turun 139,81% dari tahun 2022 yang mencapai Rp1.635.185 juta. Penurunan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya operasional bisnis Perusahaan. Selain itu, Perseroan juga membukukan peningkatan beban usaha dan biaya penyaluran pembiayaan konsumen menjadi Rp6,79 triliun pada tahun 2023 dibandingkan sebesar Rp5,93 di tahun sebelumnya.

### Statements of Cash Flows

The Company generated a net cash flow of Rp650,966 million from operating activities, marking a decrease of 139.81% from 2022, when it reached Rp1,635,185 million. This decline primarily stems from escalated business operations. Additionally, the Company recorded an increase in operating expenses and consumer financing distribution costs, amounting to Rp6.79 trillion in 2023 compared to Rp5.93 trillion in the preceding year.

Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Arus kas bersih (digunakan untuk)/diperoleh dari aktivitas operasi	(650.966)	1.635.185	(2.286.151)	(139,81%)	Net cash flows (used in)/ provided by operating activities
Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi	(430.055)	(463.811)	33.756	7,28%	Net cash flows used in investing activities



Disajikan dalam jutaan Rupiah

Presented in millions of Rupiah

Uraian	2023	2022	Perubahan   Change		Description
			Nominal	%	
Arus kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas pendanaan	1.075.729	(1.453.876)	2.529.605	173,99%	Net cash flows provided by/ (used in) financing activities
Penurunan bersih kas dan setara kas	(5.292)	(282.502)	277.210	98,13%	Net decrease in cash and cash equivalents
Penyesuaian atas selisih kurs dalam kas dan setara kas	(508)	(442)	(66)	(14,93%)	Foreign exchanges adjustment in cash and cash equivalents
Kas dan setara kas pada awal tahun	618.239	901.183	(282.944)	(31,40%)	Cash and cash equivalents at beginning of year
Kas dan setara kas pada akhir tahun	612.439	618.239	(5.800)	(0,94%)	Cash and cash equivalents at end of year

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Perseroan melaporkan arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp430.055 juta pada tahun 2023. Pencapaian ini lebih tinggi dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp463.811 juta. Kenaikan tersebut terutama dipengaruhi oleh pembelian asset tetap Perusahaan.

### Cash Flows from Investing Activities

The Company reported that net cash flows used in investing activities amounted to Rp430,055 million in 2023, higher than the previous year's figure of Rp463,811 million. This increase was primarily driven by the acquisition of fixed assets.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Dengan memperhitungkan posisi arus kas bersih dari ketiga arus kas tersebut dan didukung oleh kas dan setara kas awal tahun sebesar Rp618.239 juta, Perseroan membukukan kas dan setara kas pada akhir tahun sebesar Rp612,439 juta pada tahun 2023 atau turun 0,94% dibandingkan tahun sebelumnya senilai Rp618,239 juta.

### Cash Flow from Financing Activities

Taking into account the net cash flow positions from these three activities and supported by the cash and cash equivalents at beginning of year of Rp618,239 million, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp612,439 million at the end of 2023, representing a 0.94% decrease compared to the previous year's Rp618,239 million.

### Komitmen dan Kontinjensi

Perseroan tidak memiliki liabilitas kontingen yang signifikan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

### Commitments and Contingencies

The Company have no significant contingent liabilities as of 31 December 2023 and 2022.



## Rasio Keuangan

Dalam melaksanakan ekspansi bisnis pembiayaan di tengah periode perbaikan ekonomi, Perseroan selalu mematuhi berbagai peraturan yang telah ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK), dan peraturan terkait lainnya. Penerapan prinsip kehati-hatian dalam pengelolaan bisnis juga menjadi prioritas utama Perseroan. Dari upaya tersebut, Perseroan berhasil mencapai rasio-rasio keuangan sesuai dengan ketentuan regulator pada tahun 2023.

## Financial Ratios

In performing financing business expansion within the momentum of improving economy, the Company consistently complies with various regulations as stipulated by the Financial Services Authority (FSA), and other related regulations. The implementation of precautionary principle in managing its business serves as the Company's priorities. Hence, the Company managed to fulfill financial ratios set by the regulator in 2023.

Uraian	2023	2022	Description
<b>Rasio keuangan berdasarkan POJK No. 35/ POJK.35/2018</b>		<b>Financial ratios based on POJK No. 35/ POJK.35/2018</b>	
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total aset	86,12%	90,40%	Net financing receivables to asset ratio
Rasio saldo piutang pembiayaan neto terhadap total pendanaan yang diterima	113,11%	152,56%	Net financing receivables to funding ratio
Rasio saldo piutang pembiayaan neto untuk pembiayaan investasi dan dengan working total saldo piutang pembiayaan	15,15%	13,36%	Net financing receivables for investment and working capital financing to total financing receivables ratio
Rasio piutang pembiayaan bermasalah ("NPF")-bruto	0,98%	0,90%	Non-performing financing ratio ("NPF")-gross
Rasio ekuitas terhadap modal disetor	4.057,86%	3.989,96%	Equity to paid up capital ratio
Rasio permodalan	32,88%	38,00%	Capital Ratio
<b>Rasio Keuangan Lainnya</b>		<b>Other Financial Ratios</b>	
Rasio Laba terhadap Jumlah Aset	10,49%	9,19%	Return on Assets (ROA)
Rasio Laba Terhadap Jumlah Ekuitas	36,38%	28,54%	Return on Equity (ROE)
Jumlah liabilitas/jumlah aset	0,71x	0,68x	Total liabilities/total assets
Jumlah liabilitas/jumlah ekuitas	2,47x	2,11x	Total liabilities/total equities
Gearing ratio	2,25x	1,84x	Gearing ratio

# KEMAMPUAN MEMBAYAR UTANG

## ABILITY TO PAY DEBT

Dari perspektif eksternal, kemampuan Perseroan untuk membayar dapat diukur melalui peringkat yang diberikan oleh lembaga pemeringkat, seperti Pefindo dan Fitch Rating Indonesia. Pefindo telah menetapkan Peringkat Perseroan atau Corporate Rating idAAA/Stable, sementara Fitch Rating Indonesia juga telah menetapkan Peringkat Nasional Jangka Panjang AAA(idn)/Stable Outlook. Peringkat AAA/Stable yang diberikan oleh keduanya merupakan peringkat tertinggi yang diberikan oleh lembaga pemeringkat.

Diantara bukti kredibilitas peringkat tersebut adalah kemampuan Perseroan untuk secara tepat waktu memenuhi berbagai kewajiban pembayaran, termasuk obligasi dan medium term note (MTN), mulai dari awal penerbitan hingga saat ini. Sementara itu, dari perspektif internal, kemampuan Perseroan dalam memenuhi seluruh kewajiban, baik jangka panjang maupun jangka pendek, diukur melalui rasio solvabilitas.

From an external perspective, the Company's repayment capacity can be assessed through ratings bestowed by rating agencies such as Pefindo and Fitch Rating Indonesia. Pefindo has assigned the Company a Corporate Rating of idAAA/Stable, while Fitch Rating Indonesia has also assigned a Long-Term National Rating of AAA(idn)/Stable Outlook. The AAA/Stable rating conferred by both entities represents the highest rating attainable from rating agencies.

Among the evidences of the credibility of these ratings is the Company's ability to timely repay various payment obligations, either bonds and medium-term notes (MTNs), since its first issuance until now. Meanwhile, from an internal perspective, the Company's capacity to meet all obligations, both long-term and short-term, is measured through solvency ratios.

### Rasio Solvabilitas

Perseroan telah memenuhi tingkat kesehatan perusahaan pembiayaan sebagaimana disyaratkan oleh OJK, dengan rasio solvabilitas sebesar 2,25 kali dan 1,84 kali pada 31 Desember 2023 dan 2022. Salah satu pengukur solvabilitas adalah rasio kewajiban yang mengandung beban bunga terhadap ekuitas (*gearing ratio*) atau tingkat perbandingan kewajiban yang mengandung beban bunga dengan ekuitas. Rasio ini mengukur kemampuan Perseroan untuk membayar kembali kewajiban pinjaman jangka pendek maupun jangka panjang yang mengandung beban bunga. Rasio tersebut berada jauh di bawah ketentuan yang berlaku, yaitu maksimal 10 kali berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 35/POJK.05/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan.

### Solvency Ratio

The Company has met the required health level set by the FSA for financing companies, with a solvency ratio of 2.25 times and 1.84 times as of December 31, 2023, and 2022, respectively. One of the metrics for solvency is the gearing ratio, or the ratio of liabilities containing interest expense to equity. This ratio assesses the Company's ability to repay both short-term and long-term interest-bearing loans. These ratios are significantly below the stipulated maximum of 10 times according to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.05/2018 dated December 27, 2018, regarding the Conduct of Financing Company Businesses.

### Kolektibilitas Piutang

Dalam menjalankan bisnis pembiayaan, Perseroan senantiasa mengedepankan prinsip kehati-hatian (*prudent*). Setiap permohonan pembiayaan harus melewati proses analisis kredit yang cermat serta berbagai tahapan persetujuan. Perseroan mengklasifikasikan piutang pembiayaan konsumen sebagai mengalami penurunan nilai apabila telah menunggak lebih dari 90 hari. Perhitungan penyisihan kerugian akibat penurunan nilai dilakukan

### Receivable Collectibility

In conducting financing business, the Company consistently prioritizes the principle of prudence. Each financing application undergoes meticulous credit analysis and various approval stages. The Company classifies consumer financing receivables as impaired if they have been overdue for more than 90 days. The calculation of allowance for impairment is set collectively. The Company's Non-Performing Financing

secara kolektif. Rasio *Non-Performing Financing* (NPF) Perseroan pada tahun 2023 dan 2022 berturut-turut mencapai 0,98% dan 0,90%. Analisis umur piutang pembiayaan konsumen berdasarkan jadwal pembayaran telah dijelaskan secara komprehensif sebelumnya dalam bagian tinjauan keuangan terkait aset.

(NPF) ratio in 2023 and 2022 reached 0.98% and 0.90% respectively. Analysis of the aging of consumer financing receivables based on payment schedules has been previously described in detail in the financial review section related to assets.

## STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN ATAS STRUKTUR MODAL

### CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY ON CAPITAL STRUCTURE

#### Struktur Modal

Modal Perseroan terbagi menjadi dua bagian utama, yaitu modal sendiri (ekuitas) dan utang (liabilitas). Untuk mencapai nilai perusahaan yang maksimal dan mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, diperlukan kombinasi struktur modal yang optimal. Tabel di bawah ini menjelaskan komposisi pendanaan Perseroan, menguraikan perbandingan antara pinjaman dan permodalan.

#### Capital Structure

The Company's capital is divided into two main components: equity and liabilities. Achieving optimal corporate value and sustaining business growth necessitates a balanced capital structure. The table below delineates the company's funding composition, illustrating the comparison between loans and equity.

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	2023	2022	Description
Pinjaman	17.171.913	15.039.391	Borrowings
Surat berharga yang diterbitkan	8.215.088	5.459.273	Securities issued
Jumlah Pinjaman	25.387.001	20.498.664	Total Debt
Ekuitas	11.291.056	11.121.517	Equity
<b>Jumlah Modal</b>	<b>36.678.057</b>	<b>31.620.181</b>	<b>Total Capital</b>
Gearing ratio	2,25x	1,84x	Gearing ratio

#### Kebijakan Struktur Modal

Untuk menjaga kelangsungan usaha Perseroan, pengelolaan modal ditujukan agar Perseroan mampu memberikan nilai tambah kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga bertujuan memelihara optimalisasi struktur permodalan

#### Capital Structure Policy

To ensure the continuity of the Company's operations, capital management is directed towards enabling the Company to provide added value to shareholders and benefits to other stakeholders. Additionally, the Company aims to maintain the optimization of capital structure to

guna mengurangi biaya modal (*cost of capital*). Penyesuaian terhadap jumlah dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbalan hasil modal kepada pemegang saham, atau penerbitan saham baru untuk mengurangi pinjaman dapat dilakukan oleh Perseroan sebagai upaya memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan.

Dalam rangka pemantauan modal sesuai peraturan regulator, Perseroan selalu memperhatikan ketentuan maksimum *gearing ratio* yang ditetapkan, yakni tidak lebih dari 10 kali dari total modal. Perhitungan rasio ini melibatkan pembagian nilai bersih pinjaman (termasuk obligasi dan medium term notes) dengan total modal. Sumber modal diambil dari ekuitas yang tercatat dalam laporan posisi keuangan.

Dalam menjaga kecukupan modal untuk menutup risiko bawaan pada kegiatan usaha, Perseroan mengelola modalnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perseroan memastikan bahwa setiap saat, optimalisasi nilai Pemegang Saham tetap terjaga tanpa mengurangi kecukupan modal. Pada tahun 2023, dividen sekitar 50% dari Laba Bersih telah dibagikan kepada pemegang saham setelah dikurangi penyisihan untuk dana cadangan.

mitigate the cost of capital. Adjustments to the amount of dividends paid to shareholders, returns on capital to shareholders, or the issuance of new shares to reduce borrowings can be undertaken by the Company as efforts to preserve or adjust the capital structure.

In monitoring capital in accordance with regulatory requirements, the Company consistently observes the maximum gearing ratio stipulated, which is not to exceed 10 times the total capital. Calculating this ratio involves dividing net loan values (including bonds and medium-term notes) by total capital. Capital sources are drawn from equity recorded in the financial position report.

In maintaining sufficient capital to cover inherent risks in business activities, the Company manages its capital in accordance with prevailing regulations. The Company ensures that shareholder value optimization remains intact without compromising capital adequacy. In 2023, approximately 50% of Net Income has been distributed to shareholders as dividends after setting aside reserves.

### **Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal**

Pada tahun buku 2023, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal. Dengan demikian, Perseroan tidak menyajikan informasi yang berkaitan dengan hal tersebut, di antaranya berupa:

1. Nama dari pihak yang melakukan ikatan;
2. Tujuan dari perikatan;
3. Sumber dana yang disiapkan untuk memenuhi perikatan tersebut;
4. Denominasi mata uang dalam ikatan tersebut; dan
5. Langkah-langkah yang direncanakan Perseroan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.

### **Material Commitment on Capital Expenditure**

In the Financial Year 2023, the Company did not have material commitments of capital expenditure. Therefore, the Company did not disclosed related information of:

1. Name of the parties making commitment;
2. The purpose of commitment;
3. Source of funds prepared to meet the commitment;
4. Denomination of currency in the commitment; and
5. The Company's action plan to protect risks foreign currency positions.

### **Investasi Barang Modal**

Per 31 Desember 2023, secara kumulatif Perseroan merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp659.316 juta, lebih besar dari Rp438.404 juta di tahun sebelumnya. Investasi barang modal tersebut dilakukan sehubungan dengan kegiatan ekspansi bisnis pembiayaan sebagai berikut:

### **Capital Expenditure**

As of 31 December 2023, cumulatively the Company realised a capital goods investment worth Rp659,316 million, higher than Rp438,404 million in the previous year. The investment in capital expenditures were executed in relation with the financing business expansion activities as follows:

dalam jutaan Rupiah

in millions of Rupiah

Jenis Capex Types of Capex	Tujuan Objective	2023	2022
<b>Aset kepemilikan langsung</b> <b>Direct ownership assets</b>			
Tanah Land	Mendukung ekspansi usaha pembiayaan konsumen	-	-
Tanah-pembaharuan Land-renewal	Support the expansion of consumer financing business	-	-
Bangunan Buildings		4.635	3.266
Prasarana bangunan Building improvements		35.991	17.766
Kendaraan Vehicles		2.012	-
Peralatan kantor Office equipment		251.966	230.886
Perabot kantor Furniture and fixtures		9.162	7.279
<b>Sub Total</b>		<b>303.766</b>	<b>259.197</b>
<b>Aset hak-guna</b> <b>Right-of-use assets</b>			
Bangunan Buildings	Mendukung ekspansi usaha pembiayaan konsumen	126.825	130.244
Kendaraan Vehicles	Support the expansion of consumer financing business	50.950	48.963
Perlengkapan kantor Office equipment		-	-
<b>Sub Total</b>		<b>177.775</b>	<b>179.207</b>
<b>Total</b>		<b>659.316</b>	<b>438.404</b>



# PERBANDINGAN ANTARA TARGET DAN REALISASI

## COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION

Dengan penerapan beragam strategi yang efektif, Perseroan mampu mengoptimalkan momentum perbaikan ekonomi pada tahun 2023. Upaya tersebut bertujuan meningkatkan kinerja usaha pembiayaan, sambil tetap memegang teguh prinsip kehati-hatian. Berikut adalah pencapaian Perseroan dibandingkan dengan target untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023:

Through the implementation of various effective strategies, the Company has been able to capitalize on the economic recovery momentum in 2023. These efforts are aimed at enhancing financing business performance while steadfastly adhering to prudential principles. Presented below are the Company's achievements compared to the targets for the period ending on December 31, 2023:

dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

in million Rupiah, unless otherwise stated

Uraian	Realisasi 2023 2023 Realization	Target 2023 2023 Target	Pencapaian Achievement	Target 2024 2024 Target	Description
<b>Posisi Keuangan</b>					<b>Financial Position</b>
Total Aset	39.168.894	35.777.256	109,48%	40.235.184	Total Assets
Total Liabilitas	27.877.838	24.526.030	113,67%	28.139.779	Total Liabilities
Total Ekuitas	11.291.056	11.251.226	100,35%	12.095.405	Total Equity
<b>Laba Rugi</b>					<b>Profit or Loss</b>
Penghasilan	10.416.484	10.642.339	97,88%	12.633.304	Revenues
Beban	(5.143.031)	(6.435.172)	79,92%	(7.104.947)	Expenses
Laba Sebelum pajak	5.273.453	4.207.167	125,34%	5.528.357	Profit Before Tax
Beban Pajak Penghasilan	(1.166.062)	(928.232)	125,62%	(1.219.348)	Income Tax Expense
Laba Bersih	4.107.391	3.278.935	125,27%	4.309.009	Net Income
<b>Arus Kas</b>					<b>Cash Flow</b>
Arus kas dari aktivitas operasi	(650.966)	866.871	(75,09%)	1.299.801	Cash Flows from Operating Activities
Arus kas dari aktivitas investasi	(430.055)	(290.053)	148,27%	(317.173)	Cash Flows from Investing Activities
Arus kas dari aktivitas pendanaan	1.075.729	(737.616)	(145,84%)	(954.432)	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan/(penurunan) bersih	(5.292)	(160.798)	3,29%	28.196	Net Increase/(decrease)
Penyesuaian atas selisih kurs dalam kas dan setara kas	(508)	0	0,00%	0	Foreign exchanges adjustment in cash and cash equivalents
Kas awal tahun	618.239	476.050	129,87%	509.536	Cash at the Beginning of Year
Kas akhir tahun	612.439	315.252	194,27%	537.731	Cash at the End of Year
<b>SDM</b>					<b>HRD</b>
Biaya Pendidikan dan Pelatihan	8.987	10.366	86,70%	10.869	Education and Training Expenses



# INFORMASI MATERIAL YANG TERJADI SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

## MATERIAL INFORMATION SUBSEQUENT TO REPORTING DATE

Pada tanggal 20 Februari 2024, Akuntan Drs. M. Jusuf Wibisana, M.Ec., CPA, dengan surat izin praktik akuntan publik No. AP.0222, menandatangani laporan keuangan audited Perseroan. Laporan ini mencakup periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan PricewaterhouseCoopers). Dalam laporan tersebut, dijelaskan bahwa tidak ada informasi atau fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

On February 20, 2024, Certified Public Accountant Mr. M. Jusuf Wibisana, M.Ec., CPA, under practicing license No. AP.0222, signed the audited financial statements of the Company. These statements cover the period ending on December 31, 2023, and have been audited by the Public Accounting Firm of Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member firm of the PricewaterhouseCoopers network). The report states that there are no material events or facts occurring subsequent to the accountant's report date.

## PROSPEK USAHA

### BUSINESS OUTLOOK

Di tengah tren pemulihan ekonomi global dan nasional pascapandemi Covid-19, perekonomian Indonesia pada 2024 disinyalir menghadapi sejumlah ketidakpastian. Hal ini salah satunya dipengaruhi faktor eksternal, seperti perang Israel-Palestina dan Rusia-Ukraina, serta ancaman perubahan iklim yang dapat mengganggu rantai pasok pangan. Selain itu, inflasi dan kenaikan suku bunga, perlambatan ekonomi Tiongkok, Eropa, dan Amerika juga ditengarai akan berdampak terhadap pertumbuhan ekonomi global. Secara keseluruhan, pertumbuhan global yang diperkirakan melambat ke level 2,8% di tahun 2023 diprediksi mengalami akselerasi menjadi 3,0% pada 2024. Sejalan dengan itu, pertumbuhan volume perdagangan internasional juga diperkirakan rebound ke tingkat 3,5% di tahun mendatang.

Selain kondisi global tersebut, pada tingkat domestik, perlambatan ekspor, kenaikan suku bunga dalam negeri, pelemahan nilai tukar rupiah, dan selebrasi Pemilihan Umum juga diprediksi menjadi tantangan makro perekonomian Indonesia pada 2024.

Dalam Kerangka Ekonomi Makro dan Pokok-Pokok Kebijakan Fiskal Tahun 2024, Pemerintah mengasumsikan pertumbuhan ekonomi pada tahun 2024 sebesar 5,3% hingga 5,7%. Arsitektur kebijakan fiskal tahun 2024

Amidst the ongoing global and national economic recovery post-Covid-19 pandemic, Indonesia's economy in 2024 is believed to face a number of uncertainties. These are partly influenced by external factors, such as the Israel-Palestine and Russia-Ukraine conflicts, as well as the threat of climate change disrupting food supply chains. Additionally, inflation and interest rate hikes, the slowdown of China, Europe, and America's economies, are also expected to impact global economic growth. Overall, global growth, which was estimated to slow to 2.8% in 2023, is predicted to accelerate to 3.0% in 2024. In line with this, international trade volume growth is also forecasted to rebound to 3.5% next year.

In addition to these global conditions, domestically, the slowdown in exports, domestic interest rate hikes, depreciation of the rupiah, and the General Election celebration are also predicted to pose macroeconomic challenges for Indonesia's economy in 2024.

Within the Macro Economic Framework and Key Fiscal Policy Principles for 2024, the Government assumes economic growth in 2024 to be between 5.3% and 5.7%. The fiscal policy architecture for 2024 is aimed at accelerating

diarahkan untuk mempercepat transformasi ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan dengan asumsi dasar ekonomi makro yang lengkap dari Kementerian Keuangan adalah sebagai berikut:

inclusive and sustainable economic transformation based on the comprehensive macroeconomic assumptions from the Ministry of Finance, the foundational basis for the fiscal year 2024 are as follows:

Indikator Indicators	Outlook 2023	RAPBN 2024
Pertumbuhan Ekonomi (%yoy) Economic Growth (%yoy)	5,0-5,3	5,3-5,7
Inflasi (%yoy) Inflation (%yoy)	2,0-4,0	1,5-3,5
Nilai Tukar (Rp/US\$) Exchange Rate (Rp/US\$)	14900-15400	14700-15300
Tingkat Suku Bunga SUN 10 Tahun (%) 10-Year SUN Interest Rate (%)	6,73-7,05	6,49-6,91
Harga Minyak Mentah Indonesia (US\$/barrel) Indonesian Crude Oil Price (US\$/barrel)	80-85	75-85
Lifting Minyak Mentah (ribu barel per hari) Crude Oil Lifting (thousand barrels per day)	610-640	597-652
Lifting Gas (ribu barel setara minyak per hari) Lifting Gas (thousand barrels of oil equivalent per day)	950-1100	999-1054

Sejalan dengan perkiraan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tersebut, Ketua I Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) berharap penjualan mobil domestik mencapai 1,1 juta unit di tahun mendatang. Sementara itu, Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISl) menargetkan penjualan sepeda motor selama 2024 dengan proyeksi kenaikan tipis menjadi 6,2-6,5 juta unit. Pada tahun 2023, penjualan sepeda motor mencapai 6,2 juta unit.

Aligned with the projected economic growth of Indonesia in 2024, Chairman I of the Indonesian Association of Motor Vehicle Manufacturers (GAIKINDO) anticipates domestic car sales to reach 1.1 million units in the upcoming year. Meanwhile, the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISl) targets motorcycle sales throughout 2024 with a slight increase projection to range between 6.2 to 6.5 million units. Motorcycle sales reached 6.2 million units in 2023.

Selain itu, pada tahun 2024 industri pembiayaan akan memasuki masa emas yaitu tepat berusia 50 tahun. Industri pembiayaan di Indonesia muncul pada tahun 1974 untuk menyediakan jasa sewa guna pembiayaan (*leasing*). Oleh karena itu, Asosiasi Perusahaan Pembiayaan (APPI) optimistis industri *multifinance* akan tumbuh hingga Rp520 triliun atau 15% (yoy) pada tahun 2024.

Furthermore, in 2024, the financing industry will enter its golden age, marking precisely 50 years of existence. The financing industry in Indonesia emerged in 1974 to provide leasing services. Therefore, the Association of Financing Companies (APPI) is optimistic that the multifinance industry will grow to Rp520 trillion or 15% (yoy) in 2024.

Merespons prospek ekonomi Indonesia tersebut, Perseroan telah merumuskan beragam rencana strategis untuk mencapai pertumbuhan di tahun mendatang sebagai berikut:

In response to the aforementioned Indonesian economic prospects, the Company has formulated a variety of strategic plans to achieve growth in the upcoming year as follows:

- a. menangkap *opportunity* dari sisi usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) yang sejalan dengan program pemerintah dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam mendorong pengembangan dan akses yang lebih luas bagi UMKM.

- a. Capturing opportunities within the micro, small, and medium-sized enterprise (MSME) sector, aligning with governmental initiatives and the Financial Services Authority (FSA) to facilitate broader development and access for MSMEs.



- b. Meningkatkan portfolio bisnis dan memperkuat posisinya di pangsa pasar roda dua (2W). Perseroan akan mengoptimalkan pemanfaatan kemitraan strategis dengan Honda *value chain*.
  - c. Berupaya mengoptimalkan potensi yang besar untuk meningkatkan pembiayaan *used financing 2W*.
  - d. Membangun kapabilitas yang mumpuni ditengah program percepatan pemerintah dalam mendorong adopsi kendaraan listrik untuk mendukung upaya pemerintah dalam mengurangi jejak karbon dari emisi gas rumah kaca
  - e. Mengakselerasi bisnis FINATRA sebagai *engine growth* sekaligus berkontribusi dalam mendorong kebangkitan perekonomian Indonesia.
  - f. Berupaya meningkatkan segmen konsumen baru *Used Financing (UFI)* untuk semakin memperbesar portofolio bisnis.
- b. Enhancing its business portfolio and fortifying its position in the two-wheeler market segment. The Company will optimize strategic partnerships within the Honda value chain.
  - c. Endeavoring to maximize the significant potential for enhancing used 2W financing.
  - d. Cultivating robust capabilities amidst government acceleration programs aimed at promoting electric vehicle adoption, supporting governmental efforts to reduce carbon footprint from greenhouse gas emissions.
  - e. Accelerating FINATRA business as a growth engine while contributing to the resurgence of the Indonesian economy.
  - f. Striving to enhance the New Used Financing (UFI) consumer segment to further expand the business portfolio.







# ASPEK PEMASARAN

## MARKETING ASPECT

### ❁ Strategi Pemasaran

Pelaksanaan pemasaran FIFGROUP difokuskan kepada pembangunan brand awareness atas produk Perseroan dan pemeliharaan hubungan yang baik dengan setiap pelanggan dan mitra FIFGROUP. Hal ini dilakukan melalui program-program pemasaran untuk menarik pelanggan baru dan meningkatkan loyalitas pelanggan. Strategi pemasaran FIFGROUP juga dilakukan berdasarkan penilaian risiko di mana Perseroan memprioritaskan segmen pasar dengan tingkat risiko yang lebih rendah. Selain itu, FIFGROUP juga memperketat proses akuisisi, dan melakukan pemetaan area prioritas, segmentasi dealer, dan identifikasi potensi pasar.

### ❁ Marketing Strategy

FIFGROUP's marketing implementation is focused on building brand awareness of the Company's products and maintaining good relationships with each of FIFGROUP's customers and partners. This is achieved through marketing programmes designed to attract new customers and increase customer loyalty. FIFGROUP's marketing strategy is also based on a risk assessment where the Company prioritises market segments with a lower level of risk. In addition, FIFGROUP has streamlined the acquisition process by mapping priority areas, segmenting dealers and identifying market potential.

### ❁ Aktivitas Pemasaran Tahun 2023

Pada tahun 2023, FIFGROUP telah melaksanakan sejumlah inisiatif untuk mendukung bisnis Perseroan, yaitu sebagai berikut:

1. Safari Online
2. HUT FIFGROUP
3. HUT Kota Daerah
4. Grebeg Pasar
5. Grebeg Kota
6. IMOS
7. Bulan Inklusi Keuangan
8. Bulan Inklusi keuangan Yogyakarta
9. Bulan Inklusi keuangan Makassar

### ❁ Marketing Activity In 2022

In 2023, FIFGROUP had implemented a number of initiatives to support the Company's business, namely as follows:

1. Safari Online
2. HUT FIFGROUP
3. HUT Kota Daerah
4. Grebeg Pasar
5. Grebeg Kota
6. IMOS
7. Bulan Inklusi Keuangan
8. Bulan Inklusi keuangan Yogyakarta
9. Bulan Inklusi keuangan Makassar

### ❁ Pangsa Pasar

Penjelasan terkait pangsa pasar Perseroan telah dijelaskan di tinjauan industri pembiayaan, sub bagian posisi Perseroan di industri pembiayaan Indonesia.

### ❁ Market Share

An explanation regarding the Company's market share has been explained in the financing industry review, sub-section of Company's position in Indonesian financing industry.

# KEBIJAKAN DIVIDEN DAN PEMBAGIANNYA

## DIVIDEND POLICY AND ITS DISTRIBUTION

### Kebijakan Dividen

Dalam mengambil keputusan terkait pembagian dividen, Perseroan mempertimbangkan beberapa faktor, termasuk posisi permodalan, proyeksi kebutuhan modal di masa depan, kepatuhan terhadap peraturan hukum, target rasio keuangan yang harus dipenuhi, serta rencana dan prospek usaha di masa depan. RUPS akan mempertimbangkan masukan dari manajemen yang relevan dan pertimbangan tersebut saat mengambil keputusan. Melalui upaya tersebut, kebijakan dividen yang diambil tidak akan membawa dampak negatif terhadap kinerja keuangan maupun profil risiko Perseroan.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat tertanggal 13 April 2023 para pemegang saham menyetujui pembagian dividen final sejumlah RpRp2.648.240.000.000 dari laba bersih tahun 2022.

Penjelasan lebih rinci terkait pembagian dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir adalah sebagai berikut:

### Dividend Policy

In making decisions regarding dividend distribution, the Company considers various factors, including capital position, future capital requirements projections, compliance with legal regulations, targeted financial ratios, as well as future business plans and prospects. The Board of Shareholders will take into account inputs from relevant management and these considerations when making decisions. Through these efforts, the dividend policy adopted will not have negative impacts on the Company's financial performance or risk profile.

Based on the Resolution Meeting Statement dated April 13, 2023, shareholders approved the final dividend distribution amounting to Rp2,648,240,000,000 from the net profit of the year 2022.

Further elaboration on dividend distribution over the past 2 (two) fiscal years is as follows:

Uraian Description	2023	2022
Dasar hukum Legal basis	Akta Pernyataan Keputusan Rapat No.32 tanggal 13 April 2023 Resolution Meeting Statement No. 32 dated April 13, 2023,	Keputusan Sirkuler Pemegang Saham tertanggal 7 April 2022 Circular Resolution of Shareholders dated 7 April 2022
Tahun buku Fiscal year	Laporan keuangan audit tahun 2022 2022 audited financial statements	Laporan keuangan audit tahun 2021 2021 audited financial statements
Total dividen yang dibagikan Total dividends	Rp3.173.800 yang terdiri dari / consist of: • Dividen interim : Rp525.560* Interim dividend • Dividen final : Rp2.648.240* Final dividend	Rp1.233.960 yang terdiri dari / consist of: • Dividen interim : Rp369.600* Interim dividend • Dividen final : Rp864.360* Final dividend
Jumlah dividen per saham Dividends per share	Rp11.335	Rp4.407
Persentase dividen yang dibagikan terhadap laba bersih Dividend pay out ratio	100%	50%

\* dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain

\* in million Rupiah, unless otherwise stated



Uraian Description	2023	2022
Tanggal pembayaran dividen tunai Date of cash dividend payment	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dividen interim : 24 Okt 2022 Interim dividend</li> <li>Dividen final : 12 Mei 2023 Final dividend</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dividen interim : 21 Okt 2021 Interim dividend</li> <li>Dividen final : 12 Mei 2022 Final dividend</li> </ul>

## PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

### EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

Hingga 31 Desember 2023, FIFGROUP belum menyelenggarakan program kepemilikan saham oleh karyawan atau manajemen (ESOP/MSOP). Oleh karena itu, informasi terkait ESOP/MSOP, seperti jumlah saham yang dialokasikan untuk program tersebut dan realisasinya, jangka waktu pelaksanaan, persyaratan karyawan atau manajemen yang memenuhi syarat untuk mengikuti ESOP/MSOP, serta harga exercise tidak disajikan oleh Perseroan.

As of 31 December 2023, the Company has not conduct an employee or management share ownership program (ESOP/ MSOP). Thus, FIFGROUP does not disclose information related to ESOP/MSOP, such as total shares allocated for ESOP/ MSOP and their realization, ESOP/MSOP implementation period, requirements for employees, and/or management who are entitled to participate in the ESOP/MSOP program, and exercise price.

# REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

## REALIZATION OF THE USE OF PROCEEDS FROM PUBLIC OFFERING

Sehubungan dengan penerbitan Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2023, Perseroan melaporkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum sebagai berikut:

In relation with the issuance of Federal International Finance Sustainable Bonds VI with Fixed Interest Rate Phase II Year 2023, the Company reported the realization of the use of public offering proceeds in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning Realization Report on the Use of Public Offering Proceeds as follows:

No	Jenis Penawaran Umum Types of Public Offerings	Tanggal Efektif Effective date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realized Proceed of Public Offering		
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Proceeds
1	Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap I Tahun 2023  Public Offering of Federal International Finance Shelf-Registration Bonds VI with Fixed Interest Rate Phase I Year 2023	27 Januari 2023 27 January 2023	Rp1.000.000	Rp4.766	Rp995.234
2	Penawaran Umum Obligasi Berkelanjutan VI Federal International Finance Dengan Tingkat Bunga Tetap Tahap II Tahun 2023  Public Offering of Federal International Finance Shelf-Registration Bonds VI with Fixed Interest Rate Phase II Year 2023	27 Januari 2023 27 January 2023	Rp1.100.000	Rp2.941	Rp1.097.059



Rencana Penggunaan Dana Fund Use Plan		Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Funds		Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Public Offering Funds
Pembiayaan Kredit Credit Financing	Total Total	Pembiayaan Kredit Credit Financing	Total Total	
Rp995.234	Rp995.234	Rp995.234	Rp995.234	Rp0
Rp1.097.059	Rp1.097.059	Rp1.097.059	Rp1.097.059	Rp0



# TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

## MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICTS OF INTEREST AND /OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak terlibat dalam transaksi material yang melibatkan benturan kepentingan.

For the period ending on 31 December 2023, the Company did not conduct any material transactions containing conflicts of interest.

### **Transaksi Dengan Pihak Afiliasi/Pihak Berelasi**

Dalam Laporan Keuangan Audit Catatan No. 26, Perseroan mengungkapkan transaksi yang dilakukannya dengan pihak berelasi sesuai dengan ketentuan PSAK No. 7 tentang “Pengungkapan Pihak-pihak yang Berelasi”. Jenis transaksi dan saldo terkait dengan pihak berelasi disajikan dalam tabel berikut.

### **Transactions with Affiliated/Related Parties**

The Company conduct transactions with related parties. In accordance with SFAS No. 7 regarding “Related Party Disclosures”. Types of transactions and balances with related parties are disclosed in the notes of Audited Financial Statements no. 26. The Company’s transactions with related parties are presented in the following table:

Nama Pihak Berelasi Name of Related Party	Hubungan Relationship	Bentuk Transaksi Type of Transaction
PT Astra International Tbk.	Induk Perusahaan Parent company	Pembayaran insentif, perjanjian Kerjasama dalam bidang jasa tenaga ahli. Payment of incentives, cooperation agreements in the field of expert services.
PT Asuransi Astra Buana	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Perjanjian Kerja Sama Cooperation agreement
PT Astra Multi Finance	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Perjanjian Kerja Sama Cooperation agreement
PT Matra Graha Sarana	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Sewa Gedung Kantor Cabang Branch Office Building rent
PT Sharia Multifinance Astra	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Perjanjian Kerja Sama Cooperation agreement
PT Menara Astra	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Sewa Gedung kantor entitas asosiasi Association entity Building rent
PT Serasi Autoraya	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Sewa Mobil Operasional Operational car rent



Nama Pihak Berelasi Name of Related Party	Hubungan Relationship	Bentuk Transaksi Type of Transaction
Dana Pensiun Astra	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Beban Usaha Operating Expenses
PT Samadista Karya	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Sewa Gedung Kantor Office Building rent
PT Sedaya Multi Investama	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Perjanjian Kerjasama dalam bidang jasa tenaga ahli Cooperation agreements in the field of expert services
PT Astra Welab Digital Arta	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Perjanjian Kerja Sama dalam bidang jasa teknologi informasi Cooperation agreements information technology services
PT Astra Digital Arta	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Entitas Asosiasi Perseroan The Company's Associate Entity
PT Arya Kharisma	Pemegang Saham Perseroan The Company's shareholder	Pemegang Saham Perseroan The Company's shareholder
PT Bank Jasa Jakarta (BJJ)	Pihak pengendali yang sama The same controlling shareholder	Rekening dan Perjanjian Pembiayaan Bersama Account and Joint Financing Agreement
Personel Manajemen Kunci Key Management Personnel	Personel Manajemen Kunci Perseroan Key Management Personnel of the Company	Gaji dan tunjangan Salary and allowance

## INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, MERGER/LIQUIDATION, ACQUISITION, AND CAPITAL/DEBT RESTRUCTURING

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan transaksi terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi. Oleh karena itu, informasi terkait tujuan, nilai transaksi, dan sumber dana dari kegiatan tersebut tidak disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

Throughout 2023, the Company did not engage in transactions pertaining to investment, expansion, divestment, mergers, acquisitions, and restructuring. Consequently, information regarding the objectives, transaction values, and funding sources of such activities are not presented in this Annual Report.

# PERUBAHAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN TERHADAP PERSEROAN

## CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY IMPACT THE COMPANY

Pada tahun 2023, terdapat perubahan undang-undang dan peraturan yang berdampak kepada Perseroan sebagai berikut:

In 2023, there are changes in laws and regulations that affect the Company in 2023 as follows:

No.	Jenis Peraturan Types of Regulations	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
1	<p>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 41 Tahun 2023 Tentang Pajak Pertambahan Nilai atas Penyerahan Agunan yang Diambil Alih Oleh Kreditur Kepada Pembeli Agunan</p> <p>Minister of Finance Regulation Number 41 Year 2023 Concerning the VAT on Delivery of Foreclosed Assets by a Creditor to a Buyer</p>	<p>Pada tanggal 2 Desember 2022 telah diterbitkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 44 tahun 2022 untuk melaksanakan ketentuan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan Pajak Penjualan Barang Mewah (LST) yang diperkenalkan dalam UU HPP. Dalam PP Nomor 44, penyerahan barang sitaan oleh kreditur kepada pembeli dikenakan PPN. Batasan agunan yang diambil alih, peristiwa kena pajak, serta tata cara pemungutan, cara pembayaran, dan pelaporan PPN diatur dalam PMK No. 41 yang berlaku efektif tanggal 1 Mei 2023. Tarif PPN yang diatur dalam PMK No. 41 adalah sebesar 1,1% dari penjualan agunan yang diambil alih pada tahun 2023.</p> <p>On December 2, 2022, Government Regulation (PP) No. 44 of 2022 was issued to enact the provisions of Value Added Tax (VAT) and Luxury Goods Sales Tax (LST) introduced in the HPP Law. Under PP No. 44, the delivery of seized goods by creditors to buyers is subject to VAT. The collateral limit taken over, taxable events, as well as the collection procedures, payment methods, and VAT reporting are governed by Minister of Finance Regulation (MoF) No. 41, effective as of May 1, 2023. The VAT rate stipulated in MoF No. 41 is 1.1% of the collateral sales taken over in the year 2023.</p>
2	<p>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 66 Tahun 2023 Tentang Perlakuan Pajak Penghasilan Atas Penggantian Atau Imbalan Sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa yang Diterima atau Diperoleh dalam Bentuk Natura dan/ atau Kenikmatan</p>	<p>Peraturan Menteri Keuangan (PMK) ini mengatur lebih rinci mengenai perlakuan Pajak Penghasilan atas BIK. PMK No.66 berlaku mulai 1 Juli 2023 dan mencabut PMK No.167/PMK.03/2018 yang mengatur tentang pemberian makan dan minum bagi seluruh pegawai serta penggantian atau kompensasi berupa BIK pada area tertentu dan terkait dengan pekerjaan yang dapat dikurangkan dari penghasilan kotor pemberi kerja. Seluruh BIK yang diterima pada tahun 2022 oleh pegawai/penyedia jasa yang termasuk dalam kategori BIK jenis tertentu tidak dikenakan pajak. Apabila pajak tersebut belum dipotong oleh pemberi kerja atas BIK yang diterima pada bulan Januari sampai dengan Juni 2023, maka pajak penghasilan tersebut wajib dihitung, dibayar, dan dilaporkan oleh pekerja dalam SPT Tahunan Pajak Penghasilan tahun 2023. Berdasarkan pembahasan dengan manajemen, seluruh tunjangan yang diberikan kepada karyawan dibayarkan melalui gaji. Oleh karena itu, seluruh manfaat tersebut dikenakan pajak penghasilan pasal 21.</p>



No.	Jenis Peraturan Types of Regulations	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
	<p>Minister of Finance Regulation Number 66 Year 2023 Concerning the Income Tax Treatment for Benefit in Kind (“BIK”)</p>	<p>The Minister of Finance Regulation (MoF Regulation) comprehensively addresses the treatment of Income Tax Treatment for Benefit in Kind (“BIK”). MoF Regulation No.66, effective from July 1, 2023, supersedes MoF Regulation No.167/PMK.03/2018, which previously governed the provision of meals and beverages to all employees, as well as the replacement or compensation in the form of BIK in specific areas related to duties, which can be deducted from the employer’s gross income. All BIK received in 2022 by employees/service providers falling under specific BIK categories are exempt from taxation. Should the tax not be withheld by the employer on BIK received between January and June 2023, the income tax is then required to be calculated, paid, and reported by the employee in the Annual Income Tax Return for the year 2023. Following discussions with management, all allowances granted to employees are disbursed through salaries. Consequently, all such benefits are subject to Article 21 income tax.</p>
3	<p>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak Berwujud</p> <p>Minister of Finance Regulation Number 72 Year 2023 Concerning the Depreciation of Tangible Assets and/or Amortization of Intangible Assets</p>	<p>Berdasarkan PMK No 72 bulan Juli 2023, terkait bangunan tetap dan juga harta tak berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 20 tahun, Wajib Pajak dapat memilih untuk melakukan penyusutan sesuai masa manfaat sebenarnya dengan menyampaikan pemberitahuan kepada Direktur Jenderal Pajak paling lambat tanggal akhir Tahun Pajak 2022. Berdasarkan diskusi dengan Manajemen, tidak terdapat dampak karena masa manfaat yang digunakan Manajemen maksimal 20 tahun.</p> <p>Based on PMK No. 72 in July 2023, related to permanent building and also intangible assets with useful life more than 20 years, taxpayers can choose to depreciate according to the actual useful life by giving notification to the Director of Tax General no later than the end of the 2022 Tax Year. Based on discussion with Management, there are no impact as the actual useful life used by Management are maximum at 20 years.</p>
4	<p>Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan</p> <p>Circular Letter of Financial Services Authority concerning the Procedure for The Use of Services of Public Accountants and Public Accounting Firms in Financial Services Activities</p>	<p>SEOJK ini mengatur lebih rinci mengenai tata cara penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik dalam kegiatan jasa keuangan. SEOJK ini juga mengatur mengenai surat perikatan dan ruang lingkup audit perusahaan multifinance. Berdasarkan sosialisasi dari OJK, ketentuan mengenai Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank (“IKNB”) akan berlaku mulai tanggal 1 Januari 2024. Dengan demikian, tidak terdapat dampak terhadap audit tanggal 31 Desember 2023.</p> <p>This SEOJK regulate in more detail regarding the procedures for using services of public accountant and public accounting firm in financial service activities. This SEOJK was also regulate the engagement letter and audit scope of work for multifinance companies. Based on socialisation from FSA, the regulation for Non-Bank Financial Services Institutions (“IKNB”) will be applied starting since 1 January 2024. Thus there is no impact to the audit of 31 December 2023.</p>

No.	Jenis Peraturan Types of Regulations	Dampak Terhadap Perseroan Impact on the Company
5	<p>Peraturan Menteri Keuangan Nomor 168 Tahun 2023 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pemotongan Pajak atas Penghasilan Sehubungan dengan Pekerjaan, Jasa, atau Kegiatan Orang Pribadi</p> <p>Minister of Finance Regulation Number 168 Year 2023 Concerning the Instruction for Implementing Tax Withholding on Income in Connection with Employment, Service or Personal Activities</p>	<p>PMK ini mengatur tentang pedoman pelaksanaan penghitungan pajak penghasilan Pasal 21 atas penghasilan pekerjaan, jasa, dan kegiatan yang diterima oleh perorangan terutama untuk mengakomodasi Tarif Pajak Efektif yang diperkenalkan dalam PP-58. Perubahan perhitungan yang baru dapat menyebabkan perubahan pajak yang terutang pada masa-masa sebelum masa pajak terakhir, meskipun hal ini akan disesuaikan pada masa pajak terakhir sehingga menghasilkan jumlah pajak tahunan yang terutang sama dengan cara sebelumnya. Peraturan ini mencabut peraturan sebelumnya, PMK No. 252/PMK.03/2008 dan akan berlaku mulai 1 Januari 2024.</p> <p>This MoF regulates the implementing guideline for Article 21 income tax calculation on employment, service and activity income received by individuals mainly to accommodate the Effective Tax Rate introduce in PP-58. The change under the new calculation may cause a change in the tax due in the periods prior to the last tax period, although this will be adjusted in the last tax period resulting in the same total annual tax due as under the previous method. This regulation revoked the previous regulation, MoF No. 252/PMK.03/2008 and will takes effect from 1 January 2024.</p>
6	<p>Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 22 Tahun 2023 Tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan</p> <p>Financial Services Authority Number 22 Year 2023 Concerning the Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector</p>	<p>Peraturan ini bertujuan untuk meningkatkan aspek perlindungan konsumen guna mewujudkan sistem keuangan yang tumbuh berkelanjutan, stabil, dan mampu melindungi kepentingan. konsumen dan masyarakat. POJK ini menyelaraskan berbagai ketentuan hal yang mengatur perilaku PUJK (“Pelaku Usaha Jasa Keuangan”) dalam merancang produk dan/atau jasa, penyediaan informasi produk dan/atau jasa, penyampaian informasi produk dan/atau jasa, pemasaran produk dan/atau jasa, menyiapkan perjanjian terkait produk dan/atau layanan, menyediakan layanan penggunaan produk dan/atau layanan, serta penanganan pengaduan dan penyelesaian perselisihan produk dan/atau layanan.</p> <p>This regulation aims to enhance aspects of consumer protection in order to realize a financial system that grows sustainably, stable and is able to protect the interests of consumers and society. This POJK is harmonizing various matters provisions governing PUJK (“Pelaku Usaha Jasa Keuangan”) behavior in design products and/or services, provision of product information and/or services, delivery of product and/or service information, marketing products and/or services, preparing agreements related to products and/or services, providing services for product use and/or services, and complaint handling and resolution disputes over products and/or services.</p>



# PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG DITERAPKAN TAHUN 2023

## CHANGES IN ACCOUNTING POLICY IMPLEMENTED IN 2023

Berlaku efektif sejak 1 Januari 2023, standar akuntansi baru yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) dan bersifat relevan terhadap pelaporan keuangan Perseroan adalah seperti berikut:

The new accounting standards issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) and effective from 1 January 2023 and relevant to the Company's financial reporting are as follows:

Perubahan Standar Akuntansi Changes in Accounting Standards	Dampak Kuantitatif Terhadap Laporan Keuangan Quantitative Impact on the Financial Statements	Paparan Konsekuensi dan Perubahan yang Terjadi Exposure of the Consequences and Adjustments Made
<p>Amendemen PSAK 1: "Penyajian laporan keuangan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi Amendment to SFAS 1: "Presentation of financial statements on disclosure of accounting policies"</p>	<p>Perubahan tersebut tidak berdampak material terhadap laporan keuangan Perseroan dan telah dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.</p> <p>These changes did not have a material impact on the Company's financial statements and have been charged to the current year's statements of profit or loss and other comprehensive income</p>	<p>Implementasi dari standar-standar tersebut tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun sebelumnya.</p>
<p>Amendemen PSAK 16: "Aset tetap tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan Amendment to SFAS 16: "Fixed assets on proceeds before intended use"</p>		<p>Implementation of the aforementioned standards did not result in substantial changes to the Company accounting policies and had no material impact to the financial statements for current year or prior financial years</p>
<p>Amendemen PSAK 25: "Kebijakan akuntansi, perubahan estimasi akuntansi dan kesalahan tentang definisi estimasi akuntansi Amendment to SFAS 25: "Accounting policy, changes in accounting estimates and errors in the definition of accounting estimates";</p>		
<p>Amendemen PSAK 46: "Pajak penghasilan tentang reformasi pajak internasional ketentuan model pilar dua Amendment to SFAS 46: "Income taxes regarding international tax reform - pillar two model rules"</p>		
<p>Amendemen PSAK 107: "Akuntansi Ijarah Amendment to SFAS 107: "Ijarah Accounting".</p>		

# INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

## INFORMATION ON BUSINESS CONTINUITY

### Hal-Hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan terhadap Kelangsungan Usaha

Bank Indonesia memperkirakan ekonomi Indonesia masih akan tumbuh cukup kuat di tahun mendatang dengan pertumbuhan yang berada pada kisaran 4,7-5,5%. Pertumbuhan ini akan ditopang oleh permintaan domestik utamanya berlanjutnya pertumbuhan konsumsi, termasuk dampak positif penyelenggaraan pemilu, serta peningkatan investasi khususnya bangunan sejalan dengan berlanjutnya pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN) termasuk Ibu Kota Nusantara (IKN). BI juga memprediksi inflasi bisa terkendali sehingga kembali ke tingkat kisaran sasarannya, yaitu sebesar 2,5±1%.

Sejalan dengan perkiraan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 tersebut, Ketua I Gabungan Industri Kendaraan Bermotor Indonesia (GAIKINDO) berharap penjualan mobil domestik mencapai 1,1 juta unit di tahun mendatang. Sementara itu, Asosiasi Industri Sepeda Motor Indonesia (AISI) menargetkan penjualan sepeda motor selama 2024 dengan proyeksi kenaikan tipis menjadi 6,2-6,5 juta unit. Pada tahun 2023, penjualan sepeda motor mencapai 6,2 juta unit.

Terkait dengan hal-hal tersebut di atas, Perseroan berpandangan bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usahanya di industri pembiayaan Indonesia. Perseroan telah menetapkan beragam rencana strategis guna mencapai pertumbuhan berkelanjutan di tengah tantangan yang ada dengan tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dan selektif dalam penyaluran pembiayaan sehingga kualitas aset produktif terjaga dengan baik.

### Assessment Manajemen terhadap Faktor yang Mempengaruhi Kelangsungan Usaha

Dalam menghadapi dinamika ekonomi dan perkembangan industri pembiayaan di Indonesia, Perseroan secara rutin mengevaluasi pelaksanaan strategi dan menilai kemampuan FIGROUP dalam mencapai target yang telah ditetapkan demi menjaga kelangsungan operasional. Perseroan yakin akan kemampuannya untuk meningkatkan daya saing guna mempertahankan keberlangsungan bisnis.

### Matters with A Potentially Significant Effect on Business Continuity

Bank Indonesia anticipates Indonesia's economy to continue growing robustly in the coming year, with growth ranging between 4.7-5.5%. This growth will be underpinned by domestic demand, primarily driven by sustained consumption growth, including the positive effects of the electoral process and increased investments, particularly in infrastructure aligned with the continued development of the National Strategic Project (PSN), including the Nusantara Capital City (IKN). BI also predicts inflation to be manageable, returning to its targeted range of 2.5±1%.

Aligned with the projected economic growth of Indonesia in 2024, Chairman I of the Indonesian Association of Motor Vehicle Manufacturers (GAIKINDO) anticipates domestic car sales to reach 1.1 million units in the upcoming year. Meanwhile, the Indonesian Motorcycle Industry Association (AISI) targets motorcycle sales throughout 2024 with a slight increase projection to range between 6.2 to 6.5 million units. Motorcycle sales reached 6.2 million units in 2023.

In relation to the matters mentioned above, the Company believes that there are no matters that have a potentially significant affect on business continuity in the Indonesian financing industry. The Company has established various strategic plans to achieve sustainable growth in the midst of existing challenges by continuing to apply the principle of prudence and selectiveness in financing distribution enabling the quality of productive assets is well maintained.

### Management Assessment of Factors Affecting Business Continuity

In navigating the economic dynamics and evolving finance industry landscape in Indonesia, the Company consistently evaluates the execution of strategies and assesses FIGROUP's capability in achieving predetermined targets to sustain operational continuity. The Company is confident in its capacity to enhance competitiveness to uphold business sustainability.



Aspek internal yang memengaruhi kelangsungan bisnis FIFGROUP akan dikelola oleh Dewan Komisaris dan Direksi, termasuk dalam Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB). Bersama-sama, jajaran manajemen akan mengevaluasi laporan keuangan secara berkala untuk mengukur respons strategi terhadap perubahan makroekonomi dan industri pembiayaan di Indonesia.

Berdasarkan pencapaian kinerja FIFGROUP pada tahun 2023, reputasi yang telah teruji dalam industri pembiayaan, corporate rating positif dari lembaga pemeringkat Pefindo dan Fitch Ratings Indonesia, dan dukungan dari Astra Internasional beserta sinergi Astra Group, manajemen optimis akan kelangsungan usaha Perseroan di tahun-tahun mendatang.

### Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Assessment

Perseroan memperhatikan beberapa aspek bisnis seperti permodalan, solvabilitas, rentabilitas dan kualitas aset dalam menilai kelangsungan usaha pembiayaan dengan mengacu kepada rencana bisnis Perseroan. Selanjutnya, pencapaian atas implementasi strategi yang telah ditetapkan akan dievaluasi secara periodik yang dibandingkan dengan target yang telah ditetapkan sebelumnya.

Aspek keuangan berkelanjutan juga menjadi perhatian FIFGROUP untuk menyelaraskan ekonomi, dengan aspek keberlanjutan lingkungan, aspek sosial, dan tata kelola perusahaan yang baik. Perseroan telah menyusun Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan (RAKB) setiap tahun sesuai dengan arahan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Selanjutnya, dengan mengacu kepada implementasi RAKB di setiap tahun buku, Perseroan juga melakukan pelaporan atas RAKB dalam Laporan Keberlanjutan.

Internal factors influencing FIFGROUP's business continuity will be overseen by the Board of Commissioners and the Board of Directors, including within the Sustainable Financial Action Plan (SFAP). Collaboratively, management will periodically assess financial reports to gauge strategic responsiveness to macroeconomic shifts and the finance industry landscape in Indonesia.

Building upon FIFGROUP's performance achievement in 2023, its proven reputation in the finance industry, positive corporate ratings from rating agencies such as Pefindo and Fitch Ratings Indonesia, and support from Astra International along with synergies within the Astra Group, management holds an optimistic outlook regarding the Company's sustainability in the forthcoming years.

### Assumptions Used by Management in Conducting the Assessment

The Company considers several business aspects such as capital, solvency, profitability and asset quality in assessing the continuity of financing business based on the Company's business plan. Furthermore, the implementation of strategies that has been assigned will be evaluated periodically compared to the targets that have been set before.

The sustainable finance aspect is also a concern of FIFGROUP to harmonise the economy, with environmental sustainability, social aspects, and good corporate governance. The Company has prepared a Sustainable Financial Action Plan (RAKB) yearly in accordance with the Financial Services Authority (FSA)'s directions. Furthermore, referring to the RAKB implementation yearly, the Company also reports the RAKB in the Sustainability Report.







# **TATA KELOLA PERUSAHAAN**

## **GOOD CORPORATE GOVERNANCE**

BERLANDASKAN PADA PRINSIP *BEST PRACTICE*  
DAN MENDORONG AKTUALISASI TATA KELOLA  
PERUSAHAAN YANG BAIK

ADOPT BEST PRACTICES AND ENCOURAGE THE  
ACTUALIZATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE





# PENDAHULUAN

## FOREWORD

PT Federal International Finance (FIFGROUP atau Perseroan) telah menjalankan bisnis sejak tahun 1989 dan menjadi salah satu perusahaan layanan pembiayaan terdepan di Indonesia. Pencapaian tersebut tentu tak terlepas dari kepercayaan seluruh pemangku kepentingan yang menumpukan aspirasinya pada Perseroan. Untuk menjaga kepercayaan tersebut, FIFGROUP senantiasa menerapkan praktik terbaik (*best practice*) Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG").

Terlebih, sebagai salah satu Entitas Anak dalam ekosistem Astra International, FIFGROUP dituntut untuk menjadi sebuah entitas yang berintegritas. Hal ini mendorong kesadaran Perseroan untuk menyusun dan mengimplementasikan struktur serta sistem GCG yang dapat mengarahkan seluruh elemen Perseroan pada aktualisasi nilai-nilai GCG.

Penerapan *best practice* GCG pada seluruh aspek operasional Perseroan tentunya akan mengarahkan langkah Perseroan menjadi semakin unggul di industri pembiayaan Indonesia. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menyempurnakan penerapan praktik-praktik terbaik GCG pada seluruh tingkatan organisasi secara berkesinambungan demi memberikan *added value* terbaik bagi seluruh pemangku kepentingan.

PT Federal International Finance (FIFGROUP or the Company) has been operating since 1989 and has become one of the leading financing service companies in Indonesia. This achievement is undoubtedly attributed to the trust of all stakeholders who channel their aspirations towards the Company. To maintain this trust, FIFGROUP consistently applies best practices in Good Corporate Governance (GCG).

Moreover, as a subsidiary within the ecosystem of Astra International, FIFGROUP is mandated to uphold integrity. This drives the Company's awareness to develop and implement GCG structures and systems that steer all elements of the Company towards the actualization of GCG values.

Implementing best practice of GCG across all operational aspects of the Company will undoubtedly steer its course towards greater prominence in the Indonesian financing industry. Therefore, the Company is committed to continuously refining the application of best GCG practices at all organizational levels to provide the best added value for all stakeholders.

# DASAR HUKUM PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## LEGAL BASIS OF CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

Dalam penerapan *best practice* GCG, FIFGROUP patuh terhadap amanat perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di Indonesia, yaitu:

In implementing GCG best practices, FIFGROUP adheres to the prevailing laws and regulations in Indonesia, namely:

Dasar Hukum Legal Basis	Jenis Regulasi Type of Regulation	
Undang-Undang (UU) Republik Indonesia Law (UU) of the Republic of Indonesia	UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas	Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies
Peraturan dan Keputusan Menteri Keuangan Finance Ministry Regulation and Decrees	Permenkeu No. 84/PMK.012/2006 tentang Perusahaan Pembiayaan	Finance Ministry Regulation No. 84/PMK.012/2006 regarding Finance Companies
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Regulation of the Financial Services Authority (POJK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Kerja Komite Audit;</li> <li>POJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal;</li> <li>POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik;</li> <li>POJK No. 35/POJK.05/2018 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;</li> <li>POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;</li> <li>POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;</li> <li>POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Work Guidelines of Audit Committee;</li> <li>POJK No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;</li> <li>POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies;</li> <li>POJK No. 51/POJK.03/2017 concerning Application of Sustainable Finance to Financial Services Institution, Issuer and Publicly Listed Companies;</li> <li>POJK No. 35/POJK.05/2018 concerning the Organization of the Business Activities of Financing Companies;</li> </ul>



Dasar Hukum Legal Basis	Jenis Regulasi Type of Regulation
<ul style="list-style-type: none"> <li>• POJK No. 10/POJK.05/2019 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Pembiayaan Syariah dan Unit Usaha Syariah Perusahaan Pembiayaan;</li> <li>• POJK No. 24/POJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Lembaga Jasa Keuangan Nonbank;</li> <li>• POJK No. 29/POJK.05/2020 jo. POJK No.30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan;</li> <li>• POJK No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank; dan</li> <li>• POJK No. 47/POJK.05/2020 tentang Perizinan Usaha dan Kelembagaan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah;</li> <li>• POJK No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Nonbank;</li> <li>• POJK No. 64/POJK.03/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18/POJK.03/2017 tentang Pelaporan dan Permintaan Informasi Debitur Melalui Sistem Layanan Informasi Keuangan;</li> <li>• POJK No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan;</li> <li>• POJK No. 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik Dalam Kegiatan Jasa Keuangan;</li> <li>• POJK No. 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan;</li> <li>• POJK No. 3 Tahun 2023 tentang Peningkatan Literasi dan Inklusi Keuangan di Sektor Jasa Keuangan Bagi Konsumen dan Masyarakat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• POJK No. 10/POJK.05/2019 concerning the Implementation of Sharia Financing Companies and Sharia Business Units;</li> <li>• POJK No. 24/POJK.05/2019 concerning Business Plans for Non-Banking Financial Institutions;</li> <li>• POJK No. 29/ POJK.05/2020 in conjunction with POJK No. 30/ POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies;</li> <li>• POJK No.44/POJK.05/2020 concerning the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions; and</li> <li>• POJK No. 47/POJK.05/2020 regarding Business and Institutional Licensing of Finance Companies and Sharia Finance Companies;</li> <li>• POJK No. 28/POJK.05/2020 concerning the Evaluation of Non-Bank Financial Institution Health Level;</li> <li>• POJK No. 64/POJK.03/2020 concerning Amendment to Regulation of Financial Services Authority No. 18/ POJK.03/2017 on Reporting and Requesting for Debtor Information Through the Financial Information Service System;</li> <li>• POJK No. 8 of 2023 concerning the Implementation of Anti-Money Laundering Programs, Prevention of Terrorism Financing, and Prevention of Financing for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction in the Financial Services Sector;</li> <li>• POJK No. 9 of 2023 concerning the Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities;</li> <li>• POJK No. 22 of 2023 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Service Sector;</li> <li>• POJK No. 3 of 2023 concerning the Enhancement of Financial Literacy and Inclusion in the Financial Services Sector for Consumers and the Public.</li> </ul>



<b>Dasar Hukum</b> Legal Basis	<b>Jenis Regulasi</b> Type of Regulation	
Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) Financial Services Authority Circular (SEOJK)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEOJK No. 55/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;</li> <li>• SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tanggal 29 Juni 2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;</li> <li>• SEOJK No. 11/SEOJK.05/2020 tanggal 1 Juli 2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah;</li> <li>• SEOJK No. 23/SEOJK.05/2019 tentang Rencana Bisnis Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah;</li> <li>• SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 tentang Tata Cara Penggunaan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEOJK No. 55/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Work Implementation of the Audit Committee;</li> <li>• SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 dated 29 June 2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;</li> <li>• SEOJK No. 11/SEOJK.05/2020 dated 1 July 2020 concerning Soundness Level Assessment of Finance Companies and Sharia Finance Companies;</li> <li>• SEOJK No. 23/SEOJK.05/2019 concerning Business Plan of Finance Companies and Sharia Finance Companies;</li> <li>• SEOJK No. 18/SEOJK.03/2023 concerning the Use of Public Accountant and Auditing Firm in Financial Services Activities.</li> </ul>
Lain-lain Others	Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia Menuju Tata Kelola Emiten dan Perusahaan Publik yang Lebih Baik yang diterbitkan oleh OJK tanggal 4 Februari 2014.	Indonesian Corporate Governance Roadmap Towards Better Governance of Issuers and Public Companies issued by FSA on 4 February 2014.

# LANDASAN DAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## FOUNDATION AND GUIDELINES OF CORPORATE GOVERNANCE

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik merupakan landasan bagi terbentuknya sistem, struktur, dan budaya perusahaan yang fleksibel serta adaptif atas perubahan lingkungan bisnis yang kompetitif. Penerapan ini juga bertujuan untuk membangun sistem pengendalian internal dan manajemen risiko yang andal. Implementasi GCG Perseroan didukung oleh *soft-structure* dan *hard-structure* yang telah disesuaikan dengan ketentuan, prinsip, peraturan perundang-undangan dan *best practice* GCG di Indonesia, yaitu:

The implementation of Good Corporate Governance principles forms the basis for establishing a flexible and adaptive corporate system, structure, and culture in response to competitive business environment changes. This implementation also aims to construct reliable internal control systems and risk management. The Company's GCG implementation is supported by soft and hard structures pertaining to Indonesian regulatory requirements, principles, legislation, and GCG best practices.



### TRANSPARANSI TRANSPARENCY

Perseroan memberikan informasi kepada pemegang saham dan publik mengenai kejadian penting yang berhubungan dengan Perseroan, termasuk kinerja keuangan dan kondisi Perseroan secara akurat dan tepat waktu agar pemegang saham dan pemangku kepentingan dapat menilai kinerja dan risiko yang dihadapi oleh Perseroan.

The Company provides information to shareholders and the public regarding important events related to the Company, including its financial performance and condition in an accurate and timely manner enabling shareholders and stakeholders to assess the performance and risks faced by the Company.



### AKUNTABILITAS DAN KEMANDIRIAN ACCOUNTABILITY AND INDEPENDENCY

Perseroan mempertanggungjawabkan kinerja secara transparan dan wajar sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. Masing-masing organ Perseroan menghindari pengaruh dari kepentingan tertentu dan bebas dari benturan kepentingan sehingga pengambilan keputusan dapat dilakukan secara obyektif.

The Company is accountable for its performance transparently and fairly in accordance with prevailing laws and regulations. The Company's organ avoids the influence of certain interests and free from conflicts of interest enabling them to make decisions objectively.



### RESPONSIBILITAS RESPONSIBILITY

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan anggaran dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip GCG serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

The Company complies with the provisions of the Company's articles of association, prevailing laws and regulations and GCG principles as well as perform its responsibilities towards society and environment.





## KEWAJARAN DAN KESETARAAN FAIRNESS & EQUALITY

Perseroan senantiasa memperhatikan hak dan kepentingan pemegang saham serta pemangku kepentingan lainnya berdasarkan prinsip kewajaran dan kesetaraan dengan mempertimbangkan peraturan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan.

The Company consistently pays attention to the rights and interests of shareholders and other stakeholders based on fairness and equality principles by considering prevailing regulations and the Company's Articles of Association.

### Pedoman GCG

Perseroan telah menyusun Pedoman Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu FIFGROUP GCG Code of Conduct (FIFGROUP GCG) dengan mengacu pada filosofi Astra, yakni "Menjadi Milik yang Bermanfaat bagi Bangsa dan Negara" yang merupakan poin nomor satu Catur Dharma dan misi Perseroan untuk "Membawa Kehidupan yang Lebih Baik untuk Masyarakat". Perseroan kemudian menuangkan Pedoman ini menjadi elemen-elemen yang lebih spesifik mengarahkan implementasi *best practice* GCG Perseroan, yaitu:

- Roadmap GCG  
GCG Roadmap
- Pedoman GCG  
Code of GCG
- Piagam Komite-Komite Dewan Komisaris  
Committees under the Board of Commissioners Charter

### GCG Roadmap

The Company has formulated the FIFGROUP GCG Code of Conduct, aligning with Astra's philosophy of "To be an Asset to the Nation" as the foremost principle of Catur Dharma and the Company's mission to "Bring a Better Life to the Society". These guidelines have been articulated into specific elements guiding the implementation of the company's GCG best practices, namely:

- Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi  
Guidelines for Nomination and Remuneration Functions
- Piagam Internal Audit  
Internal Audit Charter
- Piagam Dewan Pengawas Syariah  
Sharia Supervisory Board Charter

### Roadmap GCG

Roadmap pengembangan GCG disusun untuk memberikan gambaran secara menyeluruh atas berbagai aspek yang perlu ditingkatkan. Penyusunan Roadmap dilakukan dengan mengacu kepada kondisi Perseroan, peta arah Tata Kelola Perusahaan Indonesia, dan standar internasional terkait praktik GCG. Tujuan utama Perseroan dalam menyusun Roadmap ini adalah sebagai suatu tonggak sejarah untuk meningkatkan implementasi praktik GCG secara komprehensif. Roadmap yang telah disusun Perseroan untuk tahun 2013-2023 adalah sebagaimana digambarkan pada bagan berikut:

### GCG Roadmap

GCG Roadmap is crafted to provide a comprehensive overview of various areas requiring enhancement. Its formulation is guided by the Company's conditions, the Indonesian Corporate Governance Roadmap, and relevant international standards pertaining to GCG practices. The primary objective of the Company in drafting this roadmap is to serve as a historical milestone for enhancing the comprehensive implementation of GCG practices. The roadmap prepared by the Company for the years 2013-2023 is depicted in the following chart:



Tahun Year	Target Target	Program Kerja Work Program	
2013	Komitmen & Integritas GCG FIFGROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyempurnaan prinsip Mengenal Nasabah (<i>Know your Customer</i>)</li> <li>Penyusunan pedoman pemantauan risiko</li> <li>Penyusunan <i>Business &amp; Ethic Framework</i></li> <li><i>Assessment</i> GCG IICG dengan predikat “Terpercaya”</li> <li>Implementasi prinsip anti benturan kepentingan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improvement of Know your Customer principle;</li> <li>Preparation of risk management guidelines;</li> <li>Preparation of Business &amp; Ethic Framework;</li> <li>IICG GCG Assessment with “Trusted” predicate;</li> <li>Implementation of anti- conflict of interests principle;</li> </ul>
2014-2016	Penyempurnaan Infrastruktur GCG FIFGROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian Kode Etik FIF</li> <li>Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi</li> <li>Penetapan <i>Business &amp; Ethic Framework</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalizing FIF Code of Conduct;</li> <li>Establishment of Nomination and Remuneration Committee;</li> <li>Establishment of Business &amp; Ethic Framework</li> </ul>
2017	Penerapan GCG Excellence di FIFGROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyempurnaan <i>Business &amp; Ethic Framework</i></li> <li>Penyempurnaan Organ GCG FIF</li> <li><i>Assessment</i> GCG secara berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improvement of Business &amp; Ethic Framework</li> <li>Improvement of GCG Organs in FIF</li> <li>Periodic GCG Assessments</li> </ul>
2018	Penguatan GCG Excellence di FIFGROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatan implementasi <i>Business &amp; Ethic</i></li> <li>Penguatan implementasi GCG melalui proses pengawasan dan evaluasi berkala oleh organ-organ Perseroan</li> <li><i>Assessment</i> GCG berkala</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strengthening implementation of business &amp; ethic</li> <li>Strengthening implementation of GCG through periodic evaluation and supervisory by the Company’s instruments</li> <li>Periodic GCG assessment</li> </ul>
2019	Penyempurnaan GCG Excellence di FIFGROUP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyempurnaan fungsi, organ, serta struktur organisasi Perseroan</li> <li>Penyempurnaan penerapan GCG melalui pengawasan, penilaian, serta evaluasi GCG secara berkala</li> <li>Penyempurnaan sistem <i>anti fraud</i> dan <i>whistleblowing</i> dengan pembentukan fungsi <i>Anti Fraud Management System</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Improvement of the Company’s function, organ and organization structure.</li> <li>Improvement of GCG implementation through periodic GCG monitoring, assessment and evaluation.</li> <li>Improvement of anti-fraud and whistleblowing systems through establishment of Anti-Fraud Management System Function.</li> </ul>
2020–2023	<i>Sustainable Governance</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penguatan <i>Risk-Based Approach</i> di seluruh struktur dan mekanisme GCG.</li> <li>Memperkuat praktik GCG yang dapat melindungi kepentingan seluruh <i>stakeholders</i> Perseroan.</li> <li>Terbentuknya fungsi Koordinator Aksi Keuangan Berkelanjutan.</li> <li>Penguatan Fungsi Kepatuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strengthening the Risk-Based Approach in all GCG structures and mechanisms.</li> <li>Strengthening GCG practices to protect interests of all of the Company’s stakeholders.</li> <li>Establishment of a Sustainable Finance Action Coordinator function.</li> <li>Strengthening Compliance Function</li> </ul>



# MEKANISME DAN STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE MECHANISM AND STRUCTURE

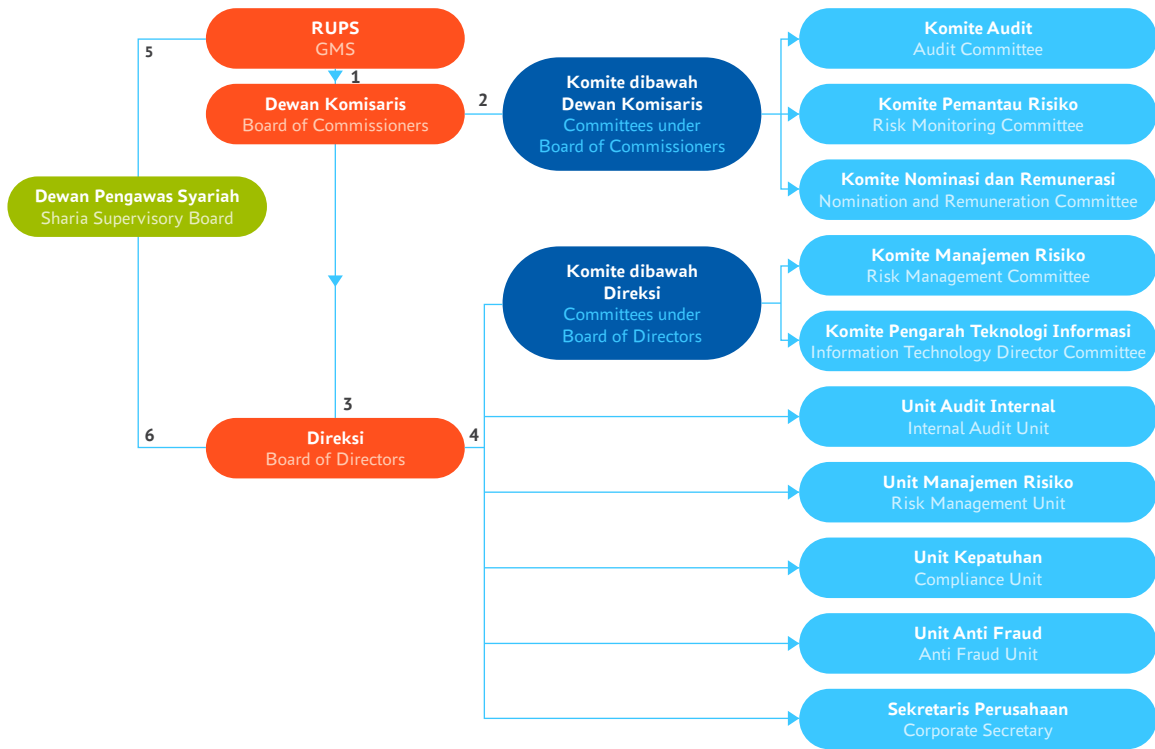


THE ENDEAVOURS TO DEVELOP ADAPTIVE CORPORATE GOVERNANCE MECHANISM AND STRUCTURE THAT ENABLE THE ESTABLISHMENT OF ROBUST INTERNAL CONTROL SYSTEMS.



Untuk mengimplementasikan GCG secara sistematis dan kondusif, Struktur GCG Perseroan menentukan hubungan, prosedur, dan mekanisme pelaksanaannya, sebagaimana digambarkan pada bagan berikut:

To systematically and conducive implement GCG, the Corporate Governance Structure defines the relationships, procedures, and implementation mechanisms, as depicted in the following graph:



**Keterangan:**

1. Rapat Umum Pemegang Saham mengangkat Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Dewan Komisaris membentuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan secara keseluruhan.
4. Direksi membentuk Unit Audit Internal, Unit Manajemen Risiko, Sekretaris Perusahaan, Komite Manajemen Risiko, dan Komite Pengarah Teknologi Informasi.
5. Rapat Umum Pemegang Saham mengangkat Dewan Pengawas Syariah atas rekomendasi Majelis Ulama Indonesia.
6. Dewan Pengawas Syariah menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Unit Usaha Syariah Perseroan.

**Information:**

1. General Meeting of Shareholders appoints the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Board of Commissioners established the Audit Committee, Risk Monitoring Committee and Nomination and Remuneration Committee.
3. Board of Commissioners carries out the supervisory function of the overall management of the Company.
4. Board of Directors established Internal Audit Unit, Risk Management Unit, Corporate Secretary, Risk Management Committee and Information Technology Steering Committee.
5. General Meeting of Shareholders appointed the Sharia Supervisory Board on the recommendation from of the Indonesian Ulema Council.
6. Sharia Supervisory Board performs the supervisory function of the management of the Company's Sharia Business Unit.

Dari bagan di atas, terlihat bahwa Organ Utama terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi dan Dewan Pengawas Syariah. Selanjutnya, Organ Utama tersebut didukung oleh Organ Pendukung GCG antara lain komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Organ pendukung GCG juga terdiri dari Sistem Unit Manajemen Risiko, Unit Audit Intern dan Sekretaris Perusahaan. Saat seluruh elemen pada struktur berfungsi secara optimal, maka diharapkan dapat menghasilkan GCG *outcome* yang membentuk integritas serta reliabilitas Perseroan.

From the above graph, it's evident that the Highest Body comprises the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, and Board of Directors and Sharia Supervisory Board. Additionally, the Highest Body is supported by GCG Supporting Organs, including committees under the Board of Commissioners, namely the Audit Committee and Risk Monitoring Committee. GCG supporting organs also encompass the Risk Management Unit System, Internal Audit Unit, and Corporate Secretary. When all elements within the structure function optimally, it is anticipated to yield GCG outcomes that foster the integrity and reliability of the Company.

# PENILAIAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE ASSESSMENT

Penilaian hasil penerapan tata kelola bertujuan untuk menilai kualitas *governance outcome* yang memenuhi harapan pemangku kepentingan. Hasil penilaian ini mencerminkan kecukupan struktur dan infrastruktur GCG di Perseroan sehingga sangat diperlukan untuk mendapatkan *check and balance* guna memperbaiki implementasi GCG secara berkesinambungan.

The assessment of governance implementation aims to evaluate the quality of governance outcomes aligned with stakeholders' expectations. This assessment reflects the adequacy of the Company's GCG structures and infrastructure, essential for achieving check and balance to continuously enhance GCG implementation.

Perseroan melakukan penilaian secara berkala di lingkungan Perseroan. Subjektivitas menjadi kunci utama untuk mendapat masukan dan rekomendasi penilaian yang konstruktif. Untuk itu Perseroan menyelenggarakan penilaian dengan metode yang berpedoman kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. Mengacu pada Peraturan tersebut, Perseroan melakukan penilaian secara mandiri oleh internal Perseroan (*self-assessment*).

The Company conducts regular assessments within its environment. Subjectivity serves as the primary key to obtain constructive feedback and recommendations. Hence, the Company organizes assessments guided by the Financial Services Authority Regulation No. 28/POJK.05/2020 concerning the Assessment of Non-Bank Financial Institution Health Level. Referring to this regulation, the Company independently assesses itself (*self-assessment*).

### ❁ Kriteria dan Indikator Penilaian yang Digunakan

*Self-assessment* GCG Perseroan diselenggarakan dengan mengacu pada SEOJK No. 11/SEOJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah. Penetapan peringkat faktor tata kelola perusahaan yang baik dilakukan berdasarkan analisis atas:

- a. penerapan prinsip GCG pada Perseroan;
- b. kecukupan tata kelola atas struktur, proses, dan hasil penerapan GCG pada Perseroan; dan
- c. informasi lain yang terkait dengan GCG yang didasarkan pada data dan informasi yang relevan.

Pelaksanaan GCG *Assessment* Perseroan juga telah disesuaikan dengan pedoman GCG yang berlaku secara umum lainnya, Pedoman Tata Kelola Perusahaan dan Anggaran Dasar Perseroan.

### ❁ The Criteria and Indicators for the Assessment

The self-assessment of GCG within the Company is conducted in accordance with SEOJK No. 11/SEOJK.05/2020 regarding the Assessment of the Health Level of Financing Companies and Sharia Financing Companies. The determination of the ranking of good corporate governance factors is carried out based on an analysis of:

- a. the implementation of GCG principles within the Company;
- b. the adequacy of governance over the structure, processes, and outcomes of GCG implementation within the Company; and
- c. Other information related to GCG based on relevant data and information.

Furthermore, the implementation of GCG Assessment within the Company has been aligned with other applicable GCG guidelines, namely the Corporate Governance Guidelines and the Articles of Association of the Company.

### ❁ Pelaksanaan Penilaian GCG Tahun 2023

Pada tahun 2023, GCG *assessment* Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan

### ❁ GCG Assessment Implementation

In 2023, the Company carried out GCG assessment pertaining to Financial Services Authority Regulation



Nomor 28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Nomor 11/SEOJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Perusahaan Pembiayaan dan Perusahaan Pembiayaan Syariah.

Number 28/POJK.05/2020 concerning the Assessment of Non-Bank Financial Institution Health Levels and Financial Services Authority Circular Letter Number 11/SEOJK.05/2020 concerning the Assessment of Financing Companies and Sharia Financing Companies.

Berdasarkan *assessment* yang dilakukan, Perseroan memperoleh peringkat komposit 1 atau berada pada kategori “Sangat Baik”. Ringkasan hasil GCG *assessment* Perseroan untuk periode semester 2 tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Based on the assessment, the Company achieved a composite score 1, placing it in the “Excellent” category. A summary of the Company’s GCG assessment results for the second semester of 2023 is as follows:

No	Parameter / Indikator Parameter / Indicator	Peringkat Ranks <sup>(A)</sup>	Bobot Risiko Risk Weight <sup>(B)</sup>	RxB	Keterangan Description
1	Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. Implementation of Board of Directors Duties & Responsibilities	1,00	8,34	0,083	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, the Board of Directors Duty and Responsibility implementation in the Company has been carried out appropriately.
2	Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Komisaris Implementation of Board of Commissioners Duties & Responsibilities	1,00	8,34	0,083	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, the Board of Commissioners Duty and Responsibility in the Company has been carried out appropriately.
3	Pelaksanaan Tugas & Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah untuk Perusahaan Pembiayaan Syariah Implementation of Sharia Supervisory Board Duties & Responsibilities for Sharia Financing Companies	1,00	8,34	0,083	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Pengawas Syariah di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. Implementation of the Sharia Supervisory Board Duties and Responsibilities in the Company has been carried out appropriately.
4	Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pemegang saham atau yang setara Implementation of duties and responsibilities of the shareholders or equal authority	1,00	8,34	0,083	Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Pemegang Saham di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, implementation of Duties and Responsibilities of the Shareholders in the Company has been carried out appropriately.

No	Parameter / Indikator Parameter / Indicator	Peringkat Ranks <sup>(A)</sup>	Bobot Risiko Risk Weight <sup>(B)</sup>	RxB	Keterangan Description
5	Kelengkapan dan pelaksanaan tugas komite Comprehensiveness and implementation of the committee's duties	1,00	8,34	0,083	Kelengkapan dan Pelaksanaan tugas Komite di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan baik. In general, the comprehensiveness and implementation of the committee duties has been carried out appropriately.
6	Penanganan Benturan Kepentingan Conflicts of Interest Handling	1,00	8,34	0,083	Penanganan Benturan Kepentingan di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, the handling of Conflict of Interest in the Company has been carried out appropriately.
7	Penerapan fungsi kepatuhan Perusahaan Implementation of compliance function	1,00	8,34	0,083	Penerapan Fungsi Kepatuhan di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, implementation of the Compliance Function in the Company has carried out appropriately.
8	Penerapan fungsi audit internal Implementation of internal audit function	1,00	8,34	0,083	Penerapan Fungsi Audit Internal di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, implementation of Internal Audit Function in the Company has been carried out appropriately.
9	Penerapan fungsi audit eksternal Implementation of external audit function	1,00	8,34	0,083	Penerapan Fungsi Audit Eksternal di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, implementation of the External Audit Function in the Company has been carried out appropriately.
10	Penerapan manajemen risiko termasuk sistem pengendalian internal Implementation of risk management, including the internal control system	1,00	8,34	0,083	Penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, implementation of Risk Management in the Company has been carried out appropriately.

No	Parameter / Indikator Parameter / Indicator	Peringkat Ranks <sup>(A)</sup>	Bobot Risiko Risk Weight <sup>(B)</sup>	RxB	Keterangan Description
11	Transparansi kondisi keuangan dan nonkeuangan, laporan pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik dan pelaporan internal Transparency of financial and non-financial conditions, reports on good corporate governance implementation and internal reporting	1,00	8,34	0,083	Transparansi Kondisi Keuangan dan Non Keuangan, Laporan Pelaksanaan Tata Kelola Yang Baik Dan Pelaporan Internal di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. Transparency of Financial and Non-Financial Conditions, Good Corporate Governance Implementation Reports and Internal Reporting in the Company have generally been carried out appropriately.
12	Rencana strategis Perusahaan Corporate strategic plan	1,00	8,34	0,083	Penyusunan, Penyampaian, Penerapan, dan Pengawasan Rencana Bisnis Tahunan di Perusahaan secara umum telah berjalan dengan sangat baik. In general, preparation, submission, implementation and supervision of the Company's Annual Business Plan has been carried out appropriately.
<b>Peringkat Komposit Composite Ranking</b>		<b>1,00</b>	<b>100,00</b>	<b>1,004</b>	

## Kesimpulan Penilaian GCG Tahun 2023

Setelah melalui proses *assessment*, Perseroan memperoleh kesimpulan dan rekomendasi sebagai berikut:

### 1. Struktur tata kelola (*governance structure*)

- Kekuatan aspek *governance structure* Perusahaan adalah lengkapnya infrastruktur dalam struktur organisasi Perusahaan, pedoman kerja, fasilitas pengembangan kompetensi, serta kebijakan lain yang mendukung jalannya tata kelola yang baik Perusahaan. Selain itu, sistem pengendalian internal telah dilaksanakan oleh departemen terpisah (Kepatuhan, Audit Internal, dan Manajemen Risiko) dan independen terhadap satuan kerja operasional Perusahaan.
- Kelemahan aspek *governance structure* Perusahaan secara umum tidak ada, karena struktur tata kelola Perusahaan sudah terpenuhi dengan baik.

## Conclusion of GCG Assessment in 2023

The assessment process concluded the following decisions and recommendations for the Company:

### 1. Governance structure

- The strength of the Company's governance structure aspect is a complete infrastructure in the Company's organizational structure, work guidelines, competency development facilities, and other policies supporting the implementation of good corporate governance. Moreover, the internal control system has been implemented by separate departments (Compliance, Internal Audit and Risk Management) and is independent from the Company's operational work units.
- The weakness of the Company's governance structure aspects are not available, in general the Company's governance structure has met the governance needs very well.



## 2. Proses tata kelola (*governance process*)

- a. Kekuatan aspek proses tata kelola (*governance process*) Perusahaan adalah pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dari seluruh organ Perusahaan yang sesuai dengan pedoman kerja dan peraturan perundang-undangan serta dilaksanakannya pengurusan dari Direksi dan pengawasan efektif dari Dewan Komisaris atas operasional Perusahaan.
- b. Kelemahan aspek proses tata kelola (*governance process*) Perusahaan secara umum tidak ada, karena Perusahaan telah menerapkan tata kelola yang baik dengan efektif.

## 3. Hasil penerapan tata kelola (*governance outcome*)

- a. Kekuatan aspek hasil penerapan tata kelola (*governance outcome*) Perusahaan adalah adanya output yang jelas dari pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ Perusahaan sehingga mampu mendukung tercapainya praktek bisnis dan lingkungan kerja yang sehat sehingga mendukung pencapaian kinerja perusahaan yang baik.
- b. Kelemahan aspek hasil penerapan tata kelola (*governance outcome*) Perusahaan secara umum tidak ada, karena tata kelola Perusahaan telah dilaksanakan dengan baik.

## 2. Governance process

- a. The strength of the aspects of the Company's governance process is the implementation of the duties and responsibilities of all Company organs in accordance with work guidelines and laws and regulations as well as the Company's management by the Board of Directors and effective supervision from the Board of Commissioners over the Company's operations.
- b. There is no weakness in terms of the Company's governance process aspect, as the Company has implemented good governance effectively.

## 3. The governance outcome

- a. The strength of the Company's governance outcome is that there is a clear output from the implementation of the duties and responsibilities of the Company's organs enabling them to support the achievement of business practices and a healthy work environment so as to achieve good Company performance.
- b. The weaknesses of the Company's governance outcome aspects are not available, in general each implementation of corporate governance has resulted in very good implementation results.



# RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

## GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS



THE HIGHEST GOVERNING BODY THAT PROVIDES SHAREHOLDERS WITH DIRECT INFORMATION ON THE COMPANY'S ACTIVITY AND GIVES THEM THE OPPORTUNITY TO DECIDE STRATEGIC DIRECTIONS FOR THE COMPANY.





Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) memiliki kewenangan tertinggi dimana para pemegang saham akan mempertimbangkan dengan seksama keputusannya berdasarkan aspirasi bersama dan demi kepentingan jangka panjang Perseroan. Setiap keputusan yang diambil dipastikan secara musyawarah, wajar dan transparan. Meskipun memiliki kewenangan tertinggi, RUPS tidak dapat mengintervensi tugas, fungsi, dan wewenang Dewan Komisaris serta Direksi. Setelah keputusan diambil, maka RUPS kemudian akan menyerahkan segala kewenangan pengawasan dan pelaksanaan keputusan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi, dengan tidak mengurangi kewenangan RUPS sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The General Meeting of Shareholders (GMS) holds the highest authority, where shareholders carefully consider decisions based on shared aspirations and the long-term interests of the Company. Each decision made is ensured through deliberation, fairness, and transparency. Despite its ultimate authority, the GMS cannot interfere with the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Upon decision-making, the GMS subsequently delegates all supervisory and implementation powers to the Board of Commissioners and the Board of Directors, without diminishing the GMS's authority as stipulated in the Company's Articles of Association and applicable regulations.

### **Ketentuan Umum & Tata Cara Penyelenggaraan RUPS**

Perseroan menyelenggarakan 2 (dua) jenis RUPS yaitu RUPS Tahunan (RUPST) dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) sewaktu-waktu jika diperlukan. Dalam penyelenggaraannya, Perseroan berkewajiban untuk melakukan pemanggilan dan penyampaian ringkasan risalah. Hal tersebut dilaksanakan dengan mematuhi UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, POJK No. 30/POJK.05/2014 jo. POJK 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Pembiayaan dan Anggaran Dasar Perseroan.

### **General Provision & Methods of GMS Implementation**

The Company conducts 2 (two) types of General Meeting of Shareholders, namely the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) and Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS), as needed. In its implementation, the Company is obligated to make invitations and deliver summaries of minutes. This is carried out in compliance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No. 30/POJK.05/2014 jo. POJK 29/POJK.05/2020 regarding Good Corporate Governance for Financing Companies and the Company's Articles of Association.

### **Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali**

Sebagaimana telah diungkapkan sebelumnya pada bab Profil Perusahaan, pemegang saham utama dan pengendali Perseroan adalah PT Astra International Tbk dengan kepemilikan saham sebesar 99,99996%, dan Pemegang saham minoritas adalah PT Arya Kharisma dengan kepemilikan saham sebesar 0,00004%.

### **Information On Majority and Controlling Shareholders**

As explained in the Company profile chapter, the Company's main and controlling shareholder is PT Astra International Tbk with a share ownership of 99.99996%. Meanwhile, the Company's minority shareholder is PT Arya Kharisma with a share ownership of 0.00004%.

### **Penyelenggaraan RUPS Tahunan untuk Tahun Buku 2022**

Perseroan melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan (RUPST) yang diselenggarakan pada tanggal 6 April 2023, bertempat di The Saint Regist Hotel Rajawali Place, Jalan HR. Rasuna Said Kav. B/4 Setiabudi, Jakarta Selatan. Pelaksanaan RUPST dihadiri oleh Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Perseroan yang menjabat sampai pada RUPST tersebut berlangsung.

### **GMS Implementation for Fiscal Year 2022**

The Company convened its Annual General Meeting (AGMS) once on April 6, 2023, held at The Saint Regist Hotel Rajawali Place, located at Jalan HR. Rasuna Said Kav. B/4 Setiabudi, South Jakarta. The AGMS was attended by the board of Commissioners, the Board of Directors, and shareholder of the Company serving until the AGMS took place.



Pemberitahuan Announcement	Waktu dan Tempat Time and Place	Publikasi Hasil & Keputusan RUPS GMS Publication on Resolution
<p>Perseroan telah menyampaikan Laporan Tahunan periode 2022 pada tanggal 21 Maret 2023.</p>	<p>6 April 2023, di The Saint Regist Hotel Rajawali Place, Jalan HR. Rasuna Said Kav. B/4 Setiabudi, Jakarta Selatan</p>	<p>Hasil Keputusan RUPS dipublikasikan di website Perseroan.</p>
<p>The Company submitted 2021 Annual Report on March 21, 2023.</p>	<p>April 6, 2023, at The Saint Regist Hotel Rajawali Place, Jalan HR. Rasuna Said Kav. B/4 Setiabudi, South Jakarta</p>	<p>The GMS resolutions were published on the Company's website.</p>

## HASIL KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN DAN TINDAK LANJUTNYA ANNUAL GMS RESOLUTIONS AND ITS FOLLOW UPS

No	Agenda Agenda	Keputusan Resolutions
1	<p>Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022, termasuk Pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022.</p> <p>Approval on the Annual Report for Fiscal Year 2022, including Ratification on Board of Commissioners Supervisory Duty Report, and Ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for Fiscal Year 2022.</p>	<p>a. Menyetujui laporan kegiatan usaha Perseroan, hasil yang dicapai, pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta rincian masalah yang timbul selama Tahun Buku 2022 yang mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 ("Laporan Tahunan 2022") termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2022.</p> <p>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yang terdiri dari laporan posisi keuangan akhir Tahun Buku 2022 dalam perbandingan dengan tahun buku 2021, laporan arus kas dan perubahan ekuitas serta penjelasan atas laporan tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 20 Februari 2023 dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material ("Laporan Keuangan 2022").</p> <p>c. Dan dengan disetujuinya Laporan Tahunan 2022 dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Laporan Keuangan 2022, Para Pemegang saham dengan ini memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama Tahun Buku 2022, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan 2022 dan Laporan Keuangan 2022.</p>

	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status
	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
<p>a. Approved the Company's business activities reports, its achievements, implementation of social and environmental responsibilities, as well as details of problems during the 2022 Fiscal Year affecting the Company's business activities as contained in the 2022 Company's Annual Report ("2022 Annual Report") of which the original report is attached to the Resolution of the Shareholders, including ratifying the Board of Commissioners' Supervisory Report as attached on the 2022 Annual Report.</p> <p>b. Ratified the Company's Consolidated Financial Statements for the 2022 Fiscal Year comprising of a consolidated financial position report at the end of 2022 Fiscal Year in comparison with 2021 Fiscal Year, cash flow statement and changes in consolidated equity as well as an explanation of the Consolidated Reports which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, as contained in their report dated 20 February 2023, with an with unqualified opinion ("2022 Annual Report").</p> <p>c. With an approval of the 2022 Annual Report and the ratification of the Supervisory Report of the Company's Board of Commissioners and the 2022 Consolidated Financial Statements, the Shareholders hereby grant full release and discharge (acquitt et de charge) to all members of the Company's Board of Directors for their management actions and members of the Board of Commissioners Company for their supervisory actions performed during 2022 Fiscal Year, insofar as these actions are reflected in the 2022 Annual Report and 2022 Consolidated Financial Statements.</p>	100%	-	-	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 13 April tahun 2023.</p> <p>Has been implemented according to Meeting Statement Deed No. 32 dated 13 April 2023.</p>



No	Agenda Agenda	Keputusan Resolutions
2	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2022.</p> <p>Determination on the allocation of the Company's Consolidated Net Income for 2021 Fiscal Year.</p>	<p>Menetapkan penggunaan Laba bersih dan laba ditahan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu laba bersih tahun 2022 Rp3.173.660.734.638,00 (tiga triliun seratus tujuh puluh tiga miliar enam ratus enam puluh juta tujuh ratus tiga puluh empat ribu enam ratus tiga puluh delapan Rupiah) dan saldo laba ditahan Perseroan yang belum ditentukan penggunaannya sampai dengan tahun 2022 sebesar Rp1.139.255.362,00 (satu miliar seratus tiga puluh sembilan juta dua ratus enam puluh lima ribu tiga ratus enam puluh dua Rupiah), sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Menyisihkan sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) dari laba bersih sebagai dana cadangan Perseroan);</li> <li>b. Membagikan dividen tunai untuk Tahun Buku 2022, setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan senilai Rp.3.173.800.000,00 (tiga triliun seratus tujuh puluh tiga miliar delapan ratus juta Rupiah) kepada para pemegang saham Perseroan dengan rincian sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. sebesar Rp525.560.000.000,00 (lima ratus dua puluh lima miliar lima ratus enam puluh juta Rupiah) telah dibagikan sebagai dividen interim pada tanggal 24 Oktober 2022 (24-10-2022) berdasarkan Keputusan Direksi PT Federal International Finance No.: KepDir-FIF/001/X/2022 tanggal 18 Oktober 2022 (18-10-2022) dan telah memperoleh Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris PT Federal International Finance No.:L.Leg/SPDK-010/FIF/2022 tanggal 18 Oktober 2022 (18-10-2022), dengan rincian sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Astra International Tbk sebesar Rp525.559.812.300,00 (lima ratus dua puluh lima miliar lima ratus lima puluh sembilan juta delapan ratus dua belas ribu tiga ratus Rupiah);</li> <li>• PT Arya Kharisma sebesar Rp187.700,00 (seratus delapan puluh tujuh ribu tujuh ratus Rupiah).</li> </ul> </li> <li>ii. sebesar Rp2.648.240.000.000,00 (dua triliun enam ratus empat puluh delapan miliar dua ratus empat puluh juta Rupiah) dibagikan sebagai dividen final kepada Para Pemegang Saham Perseroan dengan rincian sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Astra International Tbk sebesar Rp2.648.239.054.200,00 (dua triliun enam ratus empat puluh delapan miliar dua ratus tiga puluh sembilan juta lima puluh empat ribu dua ratus Rupiah);</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>



	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status
	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
<p>Determined the allocation of Net Income and retained earnings of the Company for the fiscal year 2022, namely the net income for the year 2022 amounting to Rp3,173,660,734,638.00 (three trillion one hundred seventy-three billion six hundred sixty million seven hundred thirty-four thousand six hundred thirty-eight Rupiah) and the balance of the Company's retained earnings, which has not yet been allocated until the year 2022, amounting to Rp1,139,255,362.00 (one billion one hundred thirty-nine million two hundred fifty-five thousand three hundred sixty-two Rupiah), as follows:</p> <p>a. Allocated an amount of Rp1,000,000,000.00 (one billion Indonesian Rupiah) from the net profit as the Company's reserve fund;</p> <p>b. Distributed cash dividends for the Fiscal Year 2022, net of reserves amounting to Rp3,173,800,000.00 (three trillion one hundred seventy-three billion eight hundred million Indonesian Rupiah), to the Company's shareholders, detailed as follows:</p> <p>i. an amount totaling Rp525,560,000,000.00 (five hundred twenty-five billion five hundred sixty million Rupiah) was distributed as interim dividends on October 24, 2022 (24-10-2022), pursuant to the Board of Directors' Decision of PT Federal International Finance No.: KepDir-FIF/001/X/2022 dated October 18, 2022 (18-10-2022), and obtained the approval of the Board of Commissioners of the Company based on the Circular Decision of the Board of Commissioners of PT Federal International Finance No.:L.Leg/SPDK-010/FIF/2022 dated October 18, 2022 (18-10-2022), with the following breakdown:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Astra International Tbk amounted to Rp525,559,812,300.00 (five hundred twenty-five billion five hundred fifty-nine million eight hundred twelve thousand three hundred Rupiah);</li> <li>• PT Arya Kharisma amounted to Rp187,700.00 (one hundred eighty-seven thousand seven hundred Rupiah).</li> </ul> <p>ii. An amount totaling Rp2,648,240,000,000.00 (two trillion six hundred forty-eight billion two hundred forty million Indonesian Rupiah) shall be distributed as final dividends to the Company's Shareholders, detailed as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Astra International Tbk amounted to Rp2,648,239,054,200.00 (two trillion six hundred forty-eight billion two hundred thirty-nine million fifty-four thousand two hundred rupiah);</li> </ul>	100%	-	-	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 13 April tahun 2023.</p> <p>Has been implemented according to Meeting Statement Deed No. 32 dated 13 April 2023.</p>





No	Agenda Agenda	Keputusan Resolutions
		<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Arya Kharisma sebesar Rp945.800,00 (sembilan ratus empat puluh lima ribu delapan ratus Rupiah).</li> </ul> <p>Yang akan dibayarkan Perseroan melalui transfer ke rekening bank kepada masing-masing Pemegang Saham selambat-lambatnya pada tanggal 12 Mei 2023 dengan memperhatikan ketentuan perpajakan yang berlaku.</p> <p>c. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melaksanakan pembagian dividen final tersebut untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan. Pembayaran dividen akan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan perpajakan yang berlaku.</p>
3	<p>Penetapan Gaji dan Tunjangan Anggota Direksi Perseroan dan Gaji atau Honorarium dan Tunjangan Anggota Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p>Assignment of Salary or Allowances for Members of the Company's Board of Directors and Salary or Honorarium and Allowances for Members of the Company's Board of Directors.</p>	<p>Memberikan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menetapkan:</p> <p>a. Gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan; dan</p> <p>b. Gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku terhitung sejak ditutupnya Rapat ini hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2024.</p>
4	<p>Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan.</p> <p>Change in the Composition of the Board of Directors.</p>	<p>a. Sehubungan dengan surat pengunduran diri tertanggal 1 Maret 2023 masing-masing dari tuan HUGENG GOZALI dan tuan ANTONY SASTRO JOPOETRO, maka menerima pengunduran diri tuan HUGENG GOZALI dan tuan ANTONY SASTRO JOPOETRO dari jabatan mereka masing-masing selaku Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut;</p> <p>b. Sehubungan dengan surat Usulan Perubahan Susunan Anggota Direksi Perseroan tertanggal 16 Maret 2023 Nomor Leg/SRT-106/AI/2023 dari PT Astra International Tbk, yang mengusulkan pengangkatan nyonya <b>VALENTINA CHAI WEI LI</b> dan tuan <b>DANIEL HARTONO</b> masing-masing sebagai Direktur Perseroan, maka mengangkat nyonya VALENTINA CHAI WEI LI dan tuan DANIEL HARTONO masing-masing selaku Direktur Perseroan untuk sisa masa jabatan Direksi yang digantikannya terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2024);</p> <p>Sehingga susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan selengkapny menjadi sebagai berikut:</p>

	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status
	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	
<ul style="list-style-type: none"> <li>PT Arya Kharisma amounted to Rp945,800.00 (nine hundred forty-five thousand eight hundred Rupiah).</li> </ul> <p>The Company shall disburse payments via bank transfer to each Shareholder's account no later than May 12, 2023, in accordance with prevailing tax regulations.</p>				
<p>c. Authorized the Board of Directors of the Company to execute the final dividend distribution and take all necessary actions. Dividend payments will be made in accordance with applicable tax regulations.</p>				
<p>Granted authority to President Commissioner to stipulate:</p> <p>a. salary and allowance for Board of Directors members; and</p> <p>b. honorarium and allowance for Board of Commissioners which effective from the closing of this Meeting until the closing of the Annual GMS of the Company in 2024.</p>	100%	-	-	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 13 April tahun 2023.</p> <p>Has been implemented according to Meeting Statement Deed No. 32 dated 13 April 2023.</p>
<p>a. In accordance with the resignation letters dated March 1, 2023, respectively submitted by Mr. HUGENG GOZALI and Mr. ANTONY SASTRO JOPOETRO, it is hereby approved the resignations of Mr. HUGENG GOZALI and Mr. ANTONY SASTRO JOPOETRO from their positions as Directors of the Company, effective immediately following the closure of the Meeting;</p> <p>b. In reference to the letter dated March 16, 2023, numbered Leg/SRT-106/AI/2023, from PT Astra International Tbk, proposing the appointment of Mrs. VALENTINA CHAI WEI LI and Mr. DANIEL HARTONO as Directors of the Company, Ms. VALENTINA CHAI WEI LI and Mr. DANIEL HARTONO are hereby appointed as Directors of the Company for the remaining term of the Directorate they are succeeding, effective from the closure of the Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders in 2024;</p> <p>As a result, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is as follows:</p>	100%	-	-	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tertanggal 13 April tahun 2023.</p> <p>Has been implemented according to Meeting Statement Deed No. 32 dated 13 April 2023.</p>



No	Agenda Agenda	Keputusan Resolutions
		<p><b>Dewan Komisaris:</b>            Presiden Komisaris : Suparno Djasmín            Komisaris Independen : R. Nunu Soetjahja Noegroho            Komisaris : Johannes Loman</p> <p><b>Direksi:</b>            Presiden Direktur : Margono Tanuwijaya            Direksi : Valentina Chai Wei Li            Direksi : Sri Harjati            Direksi : Indra Gunawan            Direksi : Daniel Hartono            Direksi : Setia Budi</p> <p>terhitung sejak ditutupnya Rapat tersebut sampai dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan di tahun 2024 dengan ketentuan bahwa segala fungsi, tugas dan wewenang nyonya VALENTINA CHAI WEI LI dan tuan DANIEL HARTONO masing-masing selaku Direktur Perseroan baru akan menjadi efektif terhitung sejak tanggal surat pernyataan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.</p>
5	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk Melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2023.</p> <p>Appointment of a Public Accounting Firm (KAP) to Audit the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year.</p>	<p>a. Dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan yang memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan, menunjuk kantor akuntan publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, anggotajaringan <i>PricewaterhouseCoopers</i>, yang merupakan kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023; dan</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>



	Hasil Pemungutan Suara Voting Results			Status Pelaksanaan Implementation Status
	Setuju Agree	Abstain Abstain	Tidak Setuju Disagree	

**Board of Commissioners:**

Presiden Komisaris : Suparno Djasmin  
 Komisaris Independen : R. Nunu Soetjahja Noegroho  
 Komisaris : Johannes Loman

**Direksi:**

Presiden Direktur : Margono Tanuwijaya  
 Direksi : Valentina Chai Wei Li  
 Direksi : Sri Harjati  
 Direksi : Indra Gunawan  
 Direksi : Daniel Hartono  
 Direksi : Setia Budi

From the adjournment of the said Meeting until the Annual General Meeting of Shareholders in 2024, it is stipulated that all functions, duties, and authorities of Mrs. VALENTINA CHAI WEI LI and Mr. DANIEL HARTONO, each as the Company's new Directors, shall become effective from the date of the letter confirming passing the assessment of fit and proper test by the Financial Services Authority.

a. Considering the proposal of the Company's Board of Commissioners referring to the recommendations of the Company's Audit Committee, appointed public accounting firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan, a member of the PricewaterhouseCoopers network, which is a public accounting firm registered with the Financial Services Authority (FSA), to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2023; and	100%	-	-	Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 32 tanggal 13 April tahun 2023.
b. Authorized the Board of Directors to determine amount of the honorarium and other requirements related to appointment of the public accounting firm in accordance with the prevailing regulations.				Has been implemented according to Meeting Statement Deed No. 32 dated 13 April 2023.

## Pelaksanaan RUPS Tahun Buku 2021

Perseroan menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan secara sirkuler untuk Tahun Buku 2021 pada tanggal 7 April 2022 dengan keputusan sebagai berikut:

## GMS Implementation of 2021 Fiscal Year

The Company organized a Circular Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 Fiscal Year on 7 April 2022 with the following resolutions:

No	Keputusan Decision	Realisasi Realization
1	<p>a. Menyetujui laporan kegiatan usaha Perseroan, hasil yang dicapai, pelaksanaan tanggung jawab sosial dan lingkungan, serta rincian masalah yang timbul selama Tahun Buku 2021 yang mempengaruhi kegiatan usaha Perseroan sebagaimana diuraikan dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2021) (“Laporan Tahunan 2021”), yang aslinya dilampirkan pada Keputusan Para Pemegang Saham), termasuk mengesahkan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2021;</p> <p>b. Mengesahkan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021 yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Akhir Tahun Buku 2021 dalam perbandingan dengan Tahun Buku 2020, Laporan Arus Kas dan Perubahan Ekuitas Konsolidasian serta penjelasan atas Laporan Konsolidasian tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, sebagaimana dimuat dalam laporan mereka tanggal 21 Februari 2022 dengan opini tanpa modifikasian, dalam semua hal yang material yang aslinya dilampirkan pada Keputusan Para Pemegang Saham; dan</p> <p>Dan dengan disetujuinya Laporan Tahunan 2021 dan disahkannya Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan serta Laporan Keuangan Konsolidasian 2021,</p>	<p>a. Approved the Company’s business activities report, its achievement, implementation of social and environmental responsibilities, as well as details of problems arising in the 2020 Fiscal Year which affected the Company’s business activities as described in the Company’s Annual Report for the 2020 Fiscal Year which was originally attached to this Circular Resolution, including ratify the Board of Commissioners’ Supervisory Task Report as contained in the 2020 Annual Report; and</p> <p>b. Ratified the 2020 Consolidated Financial Statements comprising of a consolidated financial position report at end of 2020 Fiscal Year in comparison with the 2019 financial year, consolidated cash flow and statements of changes in equity as well as an explanation of the consolidated statements which have been audited by the Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, as stated in their report dated 19 February 2021 with an with unmodified opinion, in all material respects (“2020 Consolidated Financial Statements”) which was originally attached to this Circular Decision.</p> <p>And with the approval of the 2020 Annual Report and the ratification of the Supervisory Task Report of the Company’s Board of Commissioners as well as 2020 Consolidated</p>





No	Keputusan Decision	Realisasi Realization
	<p>Para Pemegang Saham dengan ini memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang mereka lakukan selama Tahun Buku 2021, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan 2021 dan Laporan Keuangan Konsolidasian 2021.</p>	<p>Financial Statements, the Shareholders hereby grant full release and discharge (<i>acquit et de charge</i>) to all members of the Company's Board of Directors for their management actions and members of the Company's Board of Commissioners for the supervisory actions they performed during the 2020 Fiscal Year, to the extent that these actions are reflected in the 2020 Annual Report and 2021 Consolidated Financial Statements.</p>
<p>2</p>	<p>Menyetujui dan menetapkan penggunaan laba bersih konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2021 sebesar Rp2.468.058.562.719,00 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sebesar Rp1.000.000.000,00 (satu miliar Rupiah) disisihkan sebagai dana cadangan Perseroan</li> <li>b. Sebesar lebih kurang 50% dari Laba Bersih Tahun 2021 setelah dikurangi penyisihan untuk dana cadangan, atau senilai Rp1.233.960.000.000,00 dibagikan sebagai dividen tunai kepada para pemegang saham Perseroan. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Sebesar Rp369.600.000.000,00 telah dibagikan sebagai dividen interim kepada Para Pemegang Saham pada tanggal 21 Oktober 2021;</li> <li>ii. Sebesar Rp864.360.000.000,00 akan dibagikan sebagai dividen final kepada Para Pemegang Saham yang akan dibayarkan oleh Perseroan melalui transfer rekening bank kepada masing-masing pemegang saham.</li> <li>iii. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Approved and determined the use of the Company's consolidated net income for 2021 Fiscal Year amounted Rp2,468,058,562,719.00, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. An amount of Rp1,000,000,000.00 (one billion Rupiah) is set aside as the Company's statutory reserves</li> <li>b. Approximately 50% of the 2021 Net Profit deducted by allowance for statutory reserves, or amounted Rp1,233,960,000,000.00 shall be distributed as cash dividends to shareholders of the Company. <ol style="list-style-type: none"> <li>i. An amount of Rp369,600,000,000.00 has been distributed as interim dividend to Shareholders on 21 October 2021;</li> <li>ii. An amount of Rp864,360,000,000.00 will be distributed as final dividends to the Shareholders through bank account transfers to each shareholder.</li> <li>iii. The remain outstanding is booked as retained earnings.</li> </ol> </li> </ol> <p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 40 tanggal 26 April 2022.</p> <p>Has been implemented according to Shareholders' Decision Deed No. 40 dated 26 April 2022.</p>



No	Keputusan Decision	Realisasi Realization	
3	<p>Memberikan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menetapkan:</p> <p>a. gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan; dan</p> <p>b. gaji atau honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan;</p> <p>yang berlaku terhitung sejak tanggal 7 April 2022 hingga penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan tahun 2023.</p>	<p>Authorized the President Commissioner of the Company to determine:</p> <p>a. the salaries and benefits of the members of the Board of Directors of the Company; and</p> <p>b. the salaries or honorarium and benefits of the members of the Board of Commissioners of the Company;</p> <p>effective from April 7, 2022, until the closure of the Company's Annual General Meeting of Shareholders for the year 2023.</p>	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 40 tanggal 26 April 2022.</p> <p>Has been implemented according to Shareholders' Decision Deed No. 40 dated 26 April 2022.</p>
4	<p>a. <b>Pengangkatan Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan</b> Mengangkat Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan susunan sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi</b> Presiden Direktur: Margono Tanuwijaya Direktur: Hugeng Gozali Direktur: Sri Harjati Direktur: Indra Gunawan Direktur: Antony Sastro Jopoetro Direktur: Setia Budi</p> <p><b>Dewan Komisaris</b> Presiden Komisaris: Suparno Djasmin Komisaris Independen: R. Nunu Soetjahja Noegroho Komisaris: Johannes Loman</p> <p>untuk masa jabatan terhitung sejak tanggal 7 April 2022 sampai dengan penutupan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun 2024.</p>	<p>a. <b>Appointment of Company Directors and Board of Commissioners</b> Appointed the Board of Directors and Board of Commissioners with the following composition:</p> <p><b>Board of Directors</b> President Director: Margono Tanuwijaya Director: Hugeng Gozali Director: Sri Harjati Director: Indra Gunawan Director: Antony Sastro Jopoetro Director: Setia Budi</p> <p><b>Board of Commissioners</b> Presiden Komisaris: Suparno Djasmin Komisaris Independen: R. Nunu Soetjahja Noegroho Komisaris: Johannes Loman</p> <p>for the tenure effective from April 7, 2022, until the closure of the Annual General Meeting of Shareholders in 2024.</p>	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.</p> <p>Has been implemented according to Shareholders' Decision Deed No. 41 dated 26 April 2022.</p>



No	Keputusan Decision	Realisasi Realization
	<p><b>b. Pembagian Tugas dan Wewenang Anggota Direksi Perseroan</b> Memberikan kuasa kepada Presiden Direktur Perseroan untuk menetapkan pembagian tugas dan wewenang di antara anggota Direksi Perseroan.</p> <p><b>c. Pengangkatan Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan</b> Mengangkat Bapak Aminudin Yakub sebagai anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan, sebagaimana direkomendasikan oleh Dewan Syariah Nasional, Majelis Ulama Indonesia, untuk masa jabatan terhitung sejak 7 April 2022 sampai dengan penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2024.</p>	<p><b>b. Allocation of Duties and Authorities among Members of the Board of Directors</b> Authorized the President Director of the Company to determine the allocation of duties and authorities among members of the Company's Board of Directors.</p> <p><b>c. The Appointment of the Company's Sharia Supervisory Board Member</b> Appointed Mr. Aminudin Yakub as a member of the Sharia Supervisory Board of the Company, as recommended by the National Sharia Board, the Indonesian Ulama Council, for the term commencing April 7, 2022, until the closure of the Company's Annual General Meeting in 2024.</p>
5	<p><b>a.</b> Dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris Perseroan yang memperhatikan rekomendasi Komite Audit Perseroan, menunjuk kantor akuntan publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, anggota jaringan PricewaterhouseCoopers, yang merupakan kantor akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, untuk melakukan audit laporan keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022; dan</p> <p><b>b.</b> Memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan kantor akuntan publik tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.</p>	<p>Telah direalisasikan sesuai Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.</p> <p>Has been implemented according to Shareholders' Decision Deed No. 41 dated 26 April 2022.</p> <p><b>a.</b> Considering the proposal of the Company's Board of Commissioners referring to the recommendations of the Company's Audit Committee, appointed public accounting firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis &amp; Rekan, a member of the PricewaterhouseCoopers network, which is a public accounting firm registered with the Financial Services Authority (FSA), to audit the Company's financial statements for the fiscal year ended on 31 December 2022; and</p> <p><b>b.</b> Authorized the Board of Directors to determine amount of the honorarium and other requirements related to appointment of the public accounting firm in accordance with the prevailing regulations.</p>



## DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS



THE BOARD OF COMMISSIONERS ARE OBLIGED TO SUPERVISE AND PROVIDE ADVICE TO THE BOARD OF DIRECTORS IN MANAGING THE COMPANY, IN ACCORDANCE WITH THE PURPOSE AND OBJECTIVE OF THE COMPANY, ARTICLES OF ASSOCIATION, THE PREVAILING LAWS AND REGULATIONS, AND GCG PRINCIPLES.



Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertanggung jawab dan berwenang mengawasi serta memberikan nasihat perbaikan kepada Direksi dalam menjalankan kepengurusan Perseroan. Dewan Komisaris bekerja secara kolegial dengan kedudukan yang setara di antara anggota Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dan Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban hasil kerja kepada RUPS, sebagaimana tertuang dalam Laporan Tahunan Perseroan.

The Board of Commissioners is the Company's governing body responsible and authorized to oversee and provide constructive advice on corporate management to the Board of Directors. The Board of Commissioners operates collegially with equal standing among its members. In carrying out its duties, the Board of Commissioners is supported by Committees under the Board of Commissioners and submits the Accountability Report to the GMS, as outlined in the Company's Annual Report.

### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, Perseroan telah menyusun Piagam Dewan Komisaris. Piagam yang disahkan pada 20 Desember 2017.

### Board of Commissioners Charter

To ensure the effectiveness of the Board of Commissioners' duties and responsibilities, the Company has formulated the Board of Commissioners Charter. The latest Board of Commissioners Charter was ratified on 20 December 2017.

### Tugas, Wewenang, & Tanggung Jawab Dewan Komisaris

#### Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib mengawasi dan memberikan nasihat kepada Direksi dalam mengelola perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

Tugas Dewan Komisaris antara lain, meliputi:

- a. Memberikan masukan dan rekomendasi atas rencana strategis Perseroan (termasuk rencana kerja tahunan) yang diajukan Direksi;
- b. Mengawasi pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam aktivitas bisnis Perseroan;
- c. Mengawasi dan menasihati Direksi Perseroan mengenai risiko bisnis dan upaya manajemen atas pengendalian internal;
- d. Memberikan pertimbangan setiap keputusan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar;
- e. Memberikan laporan tugas pengawasan pada Laporan Tahunan (termasuk Laporan Tata Kelola Perusahaan yang Baik) dan untuk menilai serta menyetujui Laporan Tahunan;
- f. Untuk memberikan persetujuan dalam hal Dewan Pengawas Syariah memerlukan bantuan anggota komite yang struktur organisasinya berada di bawah Dewan Komisaris; dan
- g. Memastikan bahwa Direksi Perseroan telah menindaklanjuti temuan audit dan memberikan rekomendasi kepada satuan kerja audit internal Perseroan, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.

### Duties, Authority, And Responsibility of The Board Of Commissioners

#### Duties of The Board of Commissioners

The Board of Commissioners are obliged to supervise and provide advices to the Board of Directors in managing the Company, in accordance with purpose and objective of the Company, Articles of Association, the prevailing laws and regulations, and principle of Good Corporate Governance.

Duties of the Board of Commissioners include:

- a. Provide feedback and recommendations on the Company's strategic proposals and plans (including annual work plan) submitted by the Board of Directors;
- b. Supervise the implementation of the Good Corporate Governance principles in the Company's business activities;
- c. Supervise and advise the Board of Directors on the Company's business risks and the management's efforts on internal control;
- d. Consider any decisions of the Board of Directors which are subject to the approval of the Board of Commissioners pursuant to the provisions of the Articles of Association;
- e. Provide reports of their supervision and advisory activities in the Annual Report (including the Good Corporate Governance report) and to review and approve the Annual Report;
- f. Grant approval in the event of the Sharia Supervisory Board requires the assistance of the Committee members under the Board of Commissioners; and
- g. Ensure that the Company's Board of Directors has followed up the audit findings and recommendation from the internal audit of the Company, external auditors, Financial Services Authority and/or other authorities.

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dilarang berpartisipasi dalam membuat keputusan-keputusan operasional. Keputusan Dewan Komisaris hanya dibuat dalam kapasitas pengawasan, dan karenanya keputusan atas aktivitas operasional menjadi tanggung jawab Direksi. Dewan Komisaris wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan bijaksana untuk kepentingan Perseroan dan mempertimbangkan kepentingan para pemangku kepentingan.

#### **Wewenang Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas pengawasan dan memberikan nasehat, Dewan Komisaris berwenang untuk bertindak antara lain:

1. Untuk memeriksa catatan pembukuan dan dokumen-dokumen lain termasuk aset Perseroan;
2. Untuk meminta dan menerima informasi terkait Perseroan dari Direksi;
3. Untuk memberikan persetujuan atas pengajuan tindakan korporasi yang diajukan Direksi; dan
4. Untuk memberhentikan sementara anggota Direksi yang bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### **Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris wajib meninjau untuk memberikan persetujuannya atas Laporan Tahunan yang disiapkan oleh Direksi sebelum Laporan Tahunan tersebut dipublikasikan.

Dewan Komisaris wajib menyediakan laporan kegiatan pengawasannya pada tahun tersebut. Laporan tersebut akan dimasukkan dalam Laporan Tahunan Perseroan, dan akan dimintakan persetujuan RUPS.

Komisaris Independen Perseroan Wajib melaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kalender sejak ditemukannya:

- a. Pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang pembiayaan; dan/atau
- b. Keadaan atau perkiraan keadaan yang dapat membayakan kelangsungan usaha Perseroan.

### **Pengangkatan Dewan Komisaris**

Seorang Komisaris diangkat berdasarkan RUPS, untuk masa jabatan terhitung sejak keputusan RUPS atas penunjukan dirinya hingga penutupan RUPS Tahunan yang ke-dua sejak tanggal pengangkatan tersebut. RUPS dapat memberhentikan seorang Komisaris setiap saat dengan alasan tertentu, setelah Komisaris yang bersangkutan diberikan kesempatan untuk membela dirinya dalam RUPS tersebut. Masa jabatan Komisaris akan berakhir dalam hal yang bersangkutan:

- a. Kehilangan Kewarganegaraan Indonesia;
- b. Mengajukan permohonan pengunduran diri;
- c. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan;
- d. Meninggal dunia; dan/atau
- e. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS.

During their duties, the Board of Commissioners are prohibited to participate in operational decisions making. Decisions of the Board of Commissioners were only made in capacity of supervisory, and therefore decisions on operational activities become the responsibility of the Board of Directors. The Board of Commissioners shall carry out their duties with good will, full responsibility, and wisdom for the Company's interest and taking into account stakeholders' interests.

#### **Board of Commissioners Authorities**

During the supervisory and advisory duties, the Board of Commissioners is authorized to act as follows:

1. To check the bookkeeping records check and other documents, including the Company's assets;
2. Request and receive information related to the Company and the Board of Directors;
3. Provide approval on proposal of corporate action proposed by the Board of Directors; and
4. Temporarily dismiss member(s) of the Board of Directors who violate the Articles of Association and/or the prevailing laws and regulations.

#### **Board of Commissioners Responsibilities**

The Board of Commissioners have the responsibility to review and approve the Annual Report prepared by the Board of Directors before Annual Report is published.

The Board of Commissioners including providing a report on its supervisory activities for the year submitted in the Annual Report of the Company, and approval of the GMS will be requested.

The Company's Independent Commissioners is responsible to report to the Financial Services Authority (FSA) no later than 10 (ten) calendar days from the discovery of:

- a. Violation of the laws and regulations in financing field; and/or
- b. Condition or estimation of condition that may disrupt the Company's business continuity.

### **Appointment of Board of Commissioners**

The Board of Commissioners are appointed by the GMS, effective since the issuance of GMS resolutions until the closing of the second Annual GMS. GMS may dismiss a Commissioner at any time due to specific reason after the concerned Commissioner is given opportunity to defend him/ herself in the GMS. Commissioner's Term of Duty ends after:

- a. Loses Indonesian Citizenship;
- b. Submits resignation proposal;
- c. No longer fulfill the requirements according to laws;
- d. Passed away, and/or;
- e. Dismissed pursuant to GMS resolutions.



Komisaris yang masa jabatannya telah berakhir dapat ditunjuk Kembali oleh RUPS. Sebelum efektif menjabat, setiap anggota Dewan Komisaris Perseroan wajib lulus uji kemampuan dan kepatutan sesuai Peraturan OJK.

The Commissioner whose fulfilled their duties may be reappointed by GMS. Before effectively serves, each member of the Board of Commissioners is required to pass fit and proper test in accordance with FSA Regulations.

### Program Induksi Untuk Komisaris Baru

Komisaris yang baru diangkat wajib berpartisipasi dalam induksi program, antara lain meliputi nilai-nilai Perseroan, Astra *Management System*, bisnis Perseoran dan groupnya, Astra *Good Corporate Governance* serta tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi.

### Induction Program for New Commissioners

The newly appointed commissioner is required to participate in the induction program, which includes the Company's values, Astra Management System, Company business and its group, Astra Good Corporate Governance, as well as the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and Directors.

### Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris Perseroan tidak mengalami perubahan di tahun 2023 dan terdiri dari 3 (tiga) orang yaitu Presiden Komisaris, Komisaris dan Komisaris Independen dengan komposisi sebagai berikut:

### Board of Commissioners Composition

The Board of Commissioners composition did not change in 2023 and remained comprised of 3 (three) people, such as President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner, with the detail composition as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of office
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022 Shareholders' Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	7 April 2022-RUPST 2024 7 April 2022-AGMS 2024
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022 Shareholders' Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	7 April 2022-RUPST 2024 7 April 2022-AGMS 2024
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022 Shareholders' Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	7 April 2022-RUPST 2024 7 April 2022-AGMS 2024

### Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Mengacu pada Piagam Dewan Komisaris, ketentuan rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan pada Emiten atau Perusahaan Publik adalah sebagai berikut:

### Concurrent Position of Board of Commissioners

Referring to the Board of Commissioners Charter, the provisions concerning concurrent positions of the Board of Commissioners of the Company in the Issuer or Public Company are as follows:

- a. Komisaris hanya dapat menjabat sebagai Direktur sebanyak-banyaknya pada 2 (dua) Emiten dan/atau Perusahaan Publik lain.
- b. Komisaris hanya dapat menjabat sebagai Komisaris sebanyak-banyaknya pada 2 (dua) Emiten dan/atau Perusahaan Publik lain (selain Perseroan).

Dalam hal Komisaris Perseroan tidak memiliki rangkap jabatan sebagai Direktur pada Emiten dan/atau Perusahaan Publik lain, maka Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebanyak-banyaknya pada 4 (empat) Emiten dan/atau Perusahaan Publik (selain jabatannya pada Perseroan). Anggota Dewan Komisaris dapat menjabat sebagai anggota Komite sebanyak-banyaknya pada 5 (lima) Emiten dan/atau Perusahaan Publik (termasuk jabatannya pada Perseroan).

Selain itu, sesuai dengan POJK No. 30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan, anggota Dewan Komisaris, ketentuan rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris perusahaan pembiayaan adalah sebagai berikut:

- a. Anggota Dewan Komisaris dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai Anggota Dewan Komisaris pada lebih dari 3 (perusahaan pembiayaan yang lain).
- b. Tidak termasuk rangkap jabatan jika:
  - anggota Dewan Komisaris non-independen menjalankan tugas fungsional dari pemegang saham; dan/atau
  - anggota Dewan Komisaris menduduki jabatan pada organisasi atau Lembaga nirlaba.

sepanjang yang bersangkutan tidak mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Dewan Komisaris di Perseroan.

Informasi mengenai rangkap jabatan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- a. A Commissioner is only eligible to serve as a Director for a maximum of 2 (two) Issuers and/or other Public Companies.
- b. Commissioner is only eligible to serve as a Commissioner for a maximum of 2 (two) Issuers and/or other Public Companies (other than the Company).

In the event that the Commissioner of the Company does not have concurrent positions as a Director at another Issuer and/ or Public Company, the concerned Commissioner concerned is eligible to serve in concurrent positions at a maximum 4 (four) Issuers and/or Public Companies (other than his position at the Company) Members of the Board of Commissioners may serve as Committee members for a maximum of 5 (five) Issuers and/ or Public Companies (including their positions in the Company).

In addition, in accordance with POJK No. 30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies, members of the Board of Commissioners, the terms of concurrent position of members of the Board of Commissioners of Financing Companies are as follows:

- a. Members of the Board of Commissioners are prohibited from holding concurrent positions as Members of the Board of Commissioners in more than 3 (other financing companies).
- b. Does not include concurrent positions if:
  - Non-independent members of the Board of Commissioners carry out functional duties of the shareholders; and/or
  - Members of the Board of Commissioners hold positions in non-profit organizations or institutions.

as long as the person concerned does not neglect the implementation of his duties and responsibilities as a member of the Board of Commissioners in the Company.

Information of Board of Commissioners concurrent positions in 2023 is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	Direktur Director	PT Astra International Tbk	Holding Company (Astra Group)
		Presiden Direktur President Director	PT Sedaya Multi Investama	Perusahaan Perdagangan Trading Company
		Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	Dana Pensiun Astra Satu	Perusahaan Asuransi Insurance Company

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business
		Ketua Dewan Pengawas Chairman of Supervisory Board	Dana Pensiun Astra Dua	Perusahaan Asuransi Insurance Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Asuransi Astra Buana	Perusahaan Asuransi Insurance Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Matra Graha Sarana	Perusahaan Real Estat Real Estate Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Asuransi Jiwa Astra	Perusahaan Asuransi Insurance Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra Integrasi Digital	Perusahaan Jasa Informasi Information Service Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra Auto Digital	Perusahaan Jasa Informasi Information Service Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Bank Jasa Jakarta	Perbankan Banking
		Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	PT Federal International Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	PT Federal International Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
		Ketua Komite Pemantau Risiko Chairman of the Risk Monitoring Committee	PT Federal International Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
		Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee	PT Federal International Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company



Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	Direktur Director	PT Astra International Tbk	Holding Company (Astra Group)
		Wakil Presiden Komisaris Vice President Commissioner	PT Astra Otoparts Tbk	Perusahaan Otomotif Automotive Company
		Komisaris Commissioner	PT Menara Astra	Perusahaan Properti Property Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Sedaya Multi Investama	Perusahaan Perdagangan Trading Company
		Komisaris Commissioner	PT Astra Argo Lestari Tbk	Perkebunan Plantations
		<i>Direktur in Charge</i> Direktur in Charge	Astra World	Perusahaan Otomotif Automotive Company
		Komisaris Commissioner	PT Astra Auto Digital	Perusahaan Pengolahan Data Data Processing Company
		Komisaris Commissioner	PT Astra Integrasi Digital	Perusahaan Pengolahan Data Data Processing Company
Komisaris Commissioner	PT Astra Honda Motor	Perusahaan Otomotif Automotive Company		

### Rapat Dewan Komisaris

Piagam Dewan Komisaris Perseroan mengatur bahwa Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat rutin sekurang-kurangnya setiap 2 (dua) bulan ("Rapat Rutin"). Sebagai tambahan, Dewan Komisaris dapat menyelenggarakan rapat (i) setiap saat kapanpun dirasa perlu oleh 1 (satu) atau lebih anggota Dewan Komisaris, atau (ii) berdasarkan permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih anggota Direksi atau (iii) berdasarkan permintaan 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 (satu per sepuluh) jumlah seluruh saham dengan hak suara bersama-sama. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib hadir dalam Rapat Rutin sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari jumlah seluruh Rapat Rutin dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

### Board of Commissioners Meeting

The Articles of Association of the Board of Commissioners of the Company stipulate that the Board of Commissioners shall convene regular meetings at least every 2 (two) months ("Regular Meetings"). Additionally, the Board of Commissioners may convene meetings (i) whenever deemed necessary by 1 (one) or more members of the Board of Commissioners, or (ii) upon written request from 1 (one) or more members of the Board of Directors, or (iii) upon request from 1 (one) or more shareholders representing at least 1/10 (one tenth) of the total outstanding shares with collective voting rights. Each member of the Board of Commissioners must attend the Regular Meetings at least 75% (seventy-five percent) of the total number of Regular Meetings within a period of 1 (one) year.

Hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan 6 (enam) kali Rapat dengan rincian agenda dan tingkat kehadiran sebagai berikut:

As of December 31, 2023, the Board of Commissioners has convened 6 (six) Regular Meetings with the following details of agendas and attendance:

### AGENDA RAPAT DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda
23 Februari 2023 23 February 2023	Pembahasan kinerja dan pemantauan atas pelaksanaan manajemen risiko, tata kelola, dan tingkat kesehatan periode Kuartal 4-Semester 2 2023. Discussion on the performance and monitoring of the risk management and governance implementation, as well as health level for the period of the 4 <sup>th</sup> Quarter 2 <sup>nd</sup> Semester 2022.
18 April 2023 18 April 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 1 2023 Discussion on the performance as of 1 <sup>st</sup> Quarter 2023
29 Mei 2023 29 May 2023	Pembahasan Implementasi GCG Semester 1 2023, pemantauan atas pelaksanaan APU PPT dan PPPSPM, Internal Audit, Anti Fraud, dan Perlindungan Konsumen. Discussion on the GCG implementation as of 1 <sup>st</sup> Quarter 2023, monitoring on the implementation of AML, CFT, and CPF Program, Internal Audit, Anti Fraud, and Consumer Protection.
21 Juni 2023 21 June 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 2 2023 Discussion on the performance as of 2 <sup>nd</sup> Quarter 2023
30 Agustus 2023 30 August 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 3 2023 Discussion of the performance as of 3 <sup>rd</sup> Quarter 2023
12 Desember 2023 12 December 2023	Pembahasan Rencana Kinerja Tahun 2024 serta pemantauan atas pelaksanaan APU PPT dan PPPSPM, Internal Audit, Anti Fraud dan Perlindungan Konsumen Semester 2 2023. Discussion on the 2024 performance plan and monitoring on the implementation of AML, CFT, and CPF Program, Internal Audit, Anti Fraud, and Consumer Protection as of 2 <sup>nd</sup> Semester 2023.

### TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS MEETING ATTENDANCE

Nama Name	Jabatan Position	Rapat* Meetings*	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83,33%
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	6	5	83,33%

\* Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri

\* Total Mandatory Meetings to Attend

## Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk memperkuat koordinasi antara Dewan Komisaris dan Direksi seraya mengimplementasikan tugas pemberian nasihat atas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menyelenggarakan rapat gabungan rutin. Hingga 31 Desember 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan sebanyak 6 (enam) kali dengan rekapitulasi tingkat kehadiran dan agenda rapat sebagai berikut:

## Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings

To enhance coordination between the Board of Commissioners and the Board of Directors while implementing advisory duties on the management of the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company convene regular joint meetings. As of December 31, 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors have conducted a total of 6 meetings, with a summary of attendance levels and meeting agendas as follows:

### TINGKAT KEHADIRAN RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS BERSAMA DIREKSI BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS JOINT MEETING ATTENDANCE

Nama Name	Jabatan Position	Rapat* Meetings*	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	6	6	100%
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	5	83,33%
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	6	5	83,33%
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	6	6	100%
Indra Gunawan	Direktur Director	6	5	83,33%
Setia Budi	Direktur Director	6	6	100%
Sri Harjati	Direktur Director	6	6	100%
Valentina Chai Wei Li**	Direktur Director	2	2	100%
Daniel Hartono**	Direktur Director	2	2	100%

\* Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri

\*\* Diangkat per 6 April 2023 dan efektif setelah dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan per 8 September 2023.

\* Total Mandatory Meetings to Attend

\*\* Appointed on April 6, 2023 and effectively serving after declared passing fit and proper test by Financial Service Authority as of September 8, 2023.



## Program Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Dewan Komisaris

Guna meningkatkan kompetensi dan kapasitas yang dimiliki, Dewan Komisaris secara rutin berpartisipasi dalam pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan oleh pihak internal dan eksternal termasuk yang berhubungan dengan penerapan GCG. Hingga 31 Desember 2023, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

## Board of Commissioners' Training and Competency Improvement Program

To enhance competency and capacity, the Board of Commissioners regularly engages in training and education sessions facilitated by internal and external entities, including those pertaining to GCG implementation. As of 31 December 2023, the training and competency development programs attended by the Board of Commissioners are outlined as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0" National Seminar "Microfinancing and HR Development in the Era of Society 5.0"	3 Maret 2023, Jakarta 3 March 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	Seminar Nasional "Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik" National Seminar "Challenges of Financing Amidst Political Turmoil"	31 Januari 2023, Jakarta 31 January 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	Seminar Nasional "Pembiayaan Mikro dan SDM di Era Society 5.0" National Seminar "Microfinancing and HR Development in the Era of Society 5.0"	3 Maret 2023, Jakarta 3 March 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association

## Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan kewajibannya dengan baik sebagaimana diatur melalui Anggaran Dasar, *Board Manual* dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan tugas Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Memberikan masukan dan rekomendasi atas rencana strategis Perseroan (termasuk rencana kerja tahunan) yang diajukan Direksi;
2. Mengawasi pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dalam aktivitas bisnis Perseroan;

## Brief Report on the Implementation of Board of Commissioners Duties

The Board of Commissioners has diligently fulfilled its duties, responsibilities, authorities, and obligations as stipulated in the Articles of Association, Board Manual, and applicable regulations. Throughout 2023, the Board of Commissioners' tasks were as follows:

1. Providing input and recommendations on the Company's strategic plans (including annual work plans) submitted by the Board of Directors;
2. Overseeing the implementation of Good Corporate Governance principles in the Company's business activities;



3. Mengawasi dan menasehati Direksi Perseroan mengenai risiko bisnis dan upaya manajemen atas pengendalian internal;
  4. Memberikan pertimbangan setiap keputusan Direksi yang membutuhkan persetujuan Dewan Komisaris berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar;
  5. Memberikan laporan tugas pengawasan pada Laporan Tahunan (termasuk Laporan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik) dan untuk menilai serta menyetujui Laporan Tahunan;
  6. Untuk memberikan persetujuan dalam hal Dewan Pengawas Syariah memerlukan bantuan anggota komite yang struktur organisasinya berada di bawah Dewan Komisaris;
  7. Memastikan bahwa Direksi Perseroan telah menindaklanjuti temuan audit dan memberikan rekomendasi kepada satuan kerja audit internal Perseroan, auditor eksternal, hasil pengawasan OJK dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
3. Monitoring and advising the Company's Board of Directors on business risks and management efforts regarding internal controls;
  4. Considering any decisions by the Board of Directors requiring the Board of Commissioners' approval based on the provisions of the Articles of Association;
  5. Providing oversight task reports in the Annual Report (including the Good Corporate Governance Report) and assessing and approving the Annual Report;
  6. Granting approval when the Sharia Supervisory Board requires assistance from committee members whose organizational structure falls under the Board of Commissioners;
  7. Ensuring that the Company's Board of Directors has followed up on audit findings and providing recommendations to the Company's internal audit unit, external auditors, FSA oversight results, and/or results of other authorities' oversight.

### **Penilaian Kinerja Dewan Komisaris**

Berdasarkan Piagam Dewan Komisaris, penilaian kinerja Dewan Komisaris wajib dilaksanakan secara rutin oleh fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan oleh Dewan Komisaris. RUPS akan memutuskan remunerasi dari anggota Dewan Komisaris berdasarkan rekomendasi dari fungsi Nominasi dan Remunerasi. RUPS dapat melimpahkan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan remunerasi dari anggota Direksi dengan mempertimbangkan pendapat dari fungsi Nominasi dan Remunerasi. Aspek utama yang dinilai adalah pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria yang digunakan dalam penilaian tersebut mengacu pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pada tahun 2023, penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dilakukan dan seluruh Dewan Komisaris dinilai telah menunjukkan performa unggul serta melaksanakan tanggung jawabnya dengan optimal.

### **Kepemilikan Saham Dewan Komisaris**

Setiap anggota Dewan Komisaris berkewajiban mengungkapkan mengenai hal-hal berikut kepada Perseroan dan mencantulkannya dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu:

1. Kepemilikan sahamnya yang mencapai 50% (lima puluh persen) atau lebih pada Perseroan atau pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri.

### **Assessment on Board of Commissioners Performance**

In accordance with the Board Charter, the Board of Commissioners' performance evaluation shall be regularly conducted by the Nomination and Remuneration function overseen by the Board of Commissioners. Shareholders' Meeting will decide the Board members' remuneration based on the Nomination and Remuneration function's recommendations. The Shareholders' Meeting may delegate authority to the Board of Commissioners to determine the remuneration of the Board of Directors, considering the input from the Nomination and Remuneration function. The primary aspect assessed is the achievement of Key Performance Indicators (KPIs). The criteria for evaluation are based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines.

In 2023, the Board of Commissioners' performance assessment was carried out, and the entire Board of Commissioners was evaluated to have demonstrated excellent performance and fulfilled its responsibilities optimally.

### **Share Ownership and Concurrent Position Information**

Each of the Board of Commissioners member shall disclose the following issues to the Company and stated in the Good Corporate Governance implementation report, among others:

1. Share ownership that reaches 50% (fifty percent) or more in the Company or in other companies domiciled within or outside the country.



2. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah dan/atau pemegang saham Perseroan.
2. Financial and family affiliations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, members Sharia Supervisory Board and/or shareholders.

## KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS PERSEROAN BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	Tidak Ada None
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	Tidak Ada None
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	Tidak Ada None

## KOMISARIS INDEPENDEN

### INDEPENDENT COMMISSIONER

Untuk menciptakan iklim yang obyektif, independen, dan menjaga fairness, Perseroan menunjuk Komisaris Independen dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No.30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perusahaan Pembiayaan dan POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau anggota DPS, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan pemegang saham, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau anggota DPS atau hubungan lain yang dapat memengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Hingga 31 Desember 2023, Komisaris Independen Perseroan dijabat oleh R. Nunu Soetjahja Noegroho yang juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit, Ketua Pemantau Risiko, dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi. Tahun ini merupakan periode kedua jabatannya sehingga independensi yang dimiliki

To foster an objective and independent climate while upholding fairness, the Company appoints an Independent Commissioner in accordance with Financial Services Authority Regulation No.30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 on Good Corporate Governance for Financing Companies and POJK No.33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

An Independent Commissioner is a member of the Board of Commissioners unaffiliated with shareholders, members of the Board of Directors, other Commissioners, and/or the Board of Commissioners' Nomination and Remuneration Committee, without financial, managerial, ownership, familial ties or other associations that could compromise their independence.

Until December 31, 2023, the Company's Independent Commissioner was held by R. Nunu Soetjahja Noegroho, also serving as Chairman of the Audit Committee, Risk Oversight Committee, and Nomination and Remuneration Committee. This year marks his second term, ensuring that the independence of the Company's Independent

Komisaris Independen Perseroan masih sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Commissioner remains compliant with prevailing regulations.

### **Kriteria Penentuan Komisaris Independen**

Kriteria penentuan Komisaris Independen senantiasa mengacu pada POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, antara lain:

### **Criteria for Determining Independent Commissioners**

Criteria for determining independent commissioners refers to POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, including:

No	Kriteria Criteria	Komisaris Independen Independent Commissioner <b>R. Nunu Soetjahja Noegroho</b>
1	<p>Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.</p> <p>Not being an individual engaged in or vested with the authority and responsibility to plan, lead, oversee, or supervise the activities of the said Issuer or Public Company within the past 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the said Issuer or Public Company in the subsequent period.</p>	√
2	<p>Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.</p> <p>Not having any direct or indirect shares in the aforementioned Issuer or Public Company.</p>	√
3	<p>Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.</p> <p>Not affiliated with the Issuer or Public Company, the Board of Commissioners, Board of Directors members, or major shareholders of the Issuer or Public Company.</p>	√
4	<p>Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.</p> <p>The entity in question has no direct or indirect business relationships associated with the operations of the aforementioned Issuer or Public Company.</p>	√



## **Pernyataan Independensi Komisaris Independen**

Komisaris Independen Perseroan yakni Bapak R. Nunu Soetjahja Noegroho menyatakan bahwa tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau pemegang saham Perseroan serta tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Perseroan atau perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi dengan Perseroan dalam kurun waktu sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

## **Independency Declaration of Independent Commissioners**

The Independent Commissioner of the Company, Mr. R. Nunu Soetjahja Noegroho, declares no affiliation with any members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, or shareholders of the Company. Furthermore, he has never held positions within one level below the Board of Directors in the Company or any affiliated entity, in accordance with applicable laws and regulations.



## DIREKSI

### BOARD OF COMMISSIONERS



EVERY BOARD OF DIRECTORS MEMBER IS REQUIRED TO CARRY OUT THE MANAGEMENT OF THE COMPANY IN GOOD FAITH, RESPONSIBLY AND WISELY FOR THE INTERESTS OF THE COMPANY AND CONSIDERING INTERESTS OF THE STAKEHOLDERS.





Ketentuan mengenai Direksi Perseroan berlandaskan pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perusahaan Terbatas, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta POJK No.30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perseroan yang baik bagi Perusahaan Pembiayaan. Direksi adalah Organ Perseroan yang bertanggung jawab memimpin dan mengurus Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, peraturan perundangan yang berlaku, dan prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.

The provisions regarding the Board of Directors of the Company are based on Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as POJK No.30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies. The Board of Directors is the Company's organ responsible for leading and managing the Company for the Company's interests in accordance with the Company's purpose and objectives, Articles of Association, applicable regulations, and principles of Good Corporate Governance.

### Pedoman Kerja Direksi

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan operasionalisasi Perseroan, Direksi memiliki Piagam Direksi. Piagam Direksi yang disahkan pada 20 Desember 2017.

### Board of Directors' Charter

The Board of Directors has a Charter to guide the operationalization of the Company. The Board Charter was ratified on December 20, 2017.

### Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi

#### Tugas Direksi

Direksi wajib memimpin dan mengurus Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, Anggaran Dasar, peraturan perundangan yang berlaku, dan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

### Duties, Authorities & Responsibilities of The Board of Directors

#### Board of Directors Duties

The Board of Directors is obliged to lead and manage the Company for the benefit of the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company, the Articles of Association, prevailing laws and regulations, and the principles of Good Corporate Governance.

Tugas Direksi antara lain:

- a. Untuk menyusun visi, misi, dan nilai Perseroan serta rencana strategis dalam bentuk rencana korporasi (*corporate plan*) dan rencana bisnis (*business plan*);
- b. Untuk menetapkan struktur organisasi Perseroan (termasuk fungsi kepatuhan), lengkap dengan rincian tugas setiap divisi dan unit usaha.
- c. Untuk mengendalikan dan mengembangkan sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien;
- d. Untuk membentuk sistem pengendalian internal dan manajemen risiko Perseroan;
- e. Untuk melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan;
- f. Untuk memelihara daftar pemegang saham dan daftar pemegang saham khusus Perseroan;
- g. Untuk menyusun dan menyediakan laporan keuangan dan laporan tahunan Perseroan;
- h. Untuk menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Luar Biasa sesuai ketentuan Anggaran Dasar;
- i. Untuk mematuhi seluruh peraturan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan kebijakan internal Perseroan lainnya yang terkait dengan tugasnya; dan
- j. Untuk mengelola Perseroan sesuai wewenang dan tanggung jawabnya.

The duties of the Board of Directors include:

- a. To compile the vision, mission and values of the Company as well as strategic plans in the form of a corporate plan and a business plan;
- b. To determine the organizational structure of the Company (including the compliance function), complete with details of the duties of each division and business unit. the resources owned by the Company effectively and efficiently;
- c. To control and develop the resources owned by the Company effectively and efficiently;
- d. To establish the Company's internal control and risk management system;
- e. To carry out the Company's social and environmental responsibilities;
- f. To maintain a register of shareholders and a list of special shareholders of the Company;
- g. To prepare and provide financial reports and annual reports of the Company;
- h. To hold Annual and Extraordinary GMS in accordance with the provisions of the Articles of Association;
- i. To comply with all applicable regulations, Articles of Association, and other internal policies of the Company related to their duties; and
- j. To manage the Company according to its authorities and responsibilities.

### Wewenang Direksi

Direksi memiliki wewenang untuk mengambil tindakan pengurusan atas Perseroan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan kebijakan yang dipandang tepat, antara lain sebagai berikut:

- a. Untuk mewakili dan mengikat Perseroan dengan pihak lain;
- b. Untuk menunjuk satu atau lebih orang sebagai wakil atau kuasa untuk melakukan tindakan tertentu berdasarkan surat kuasa; dan
- c. Untuk mengatur dan mengembangkan sumber daya manusia termasuk pengangkatan dan pemberhentian karyawan, penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan remunerasi lain bagi karyawan Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau keputusan RUPS.

### Tanggung Jawab Direksi

Direksi wajib menyampaikan rencana kerja tahunan Perseroan bersamaan dengan rencana keuangan tahunan untuk tahun buku yang akan datang kepada Dewan Komisaris sebelum berakhirnya tahun buku yang berjalan, untuk diperiksa dan disetujui oleh Dewan Komisaris.

Direksi wajib menyediakan laporan tahunan Perseroan, yang telah disetujui Dewan Komisaris, kepada RUPS Tahunan selambat-lambatnya dalam jangka waktu 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun Buku.

### Pengangkatan Direksi

Seorang Anggota Direksi diangkat berdasarkan RUPS, untuk masa jabatan terhitung sejak keputusan RUPS atas penunjukan dirinya hingga penutupan RUPS Tahunan yang ke-dua sejak tanggal pengangkatan tersebut. RUPS dapat memberhentikan seorang anggota Direksi setiap saat dengan alasan tertentu, setelah anggota Direksi yang bersangkutan diberikan kesempatan untuk membela dirinya dalam Rapat Umum Pemegang Saham tersebut.

Masa jabatan anggota Direksi akan berakhir dalam hal yang bersangkutan:

- a. Mengajukan permohonan pengunduran diri;
- b. Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan;
- c. Meninggal dunia;
- d. Diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; dan

Anggota Direksi yang masa jabatannya telah berakhir dapat ditunjuk kembali oleh RUPS. Sebelum efektif menjabat, setiap anggota Direksi Perseroan wajib lulus uji kemampuan dan kepatutan sesuai Peraturan OJK.

### Program Induksi untuk Anggota Direksi Baru

Anggota Direksi yang baru diangkat wajib berpartisipasi dalam program induksi, antara lain meliputi nilai-nilai

### Board of Directors Authorities

The Board of Directors is authorized to take management action on the Company in accordance with the Articles of Association and policies, among others as follows:

- a. To represent and bind the Company with other parties;
- b. Appoint one or more person as representative or agents to conduct certain action pursuant to power of attorney; and
- c. Manage and develop human capital, including appointment and dismissal of employees, salary determination, retirement or old age insurance and other remuneration for employees pursuant to the prevailing laws and regulations and/or GMS resolutions.

### Board of Directors Responsibilities

The Board of Directors must present the Company's annual operational plan along with the annual financial plan for the upcoming fiscal year to the Board of Commissioners before the end of the current fiscal year for review and approval.

The Board of Directors is required to furnish the Company's annual report, endorsed by the Board of Commissioners, to the Annual General Meeting no later than 6 (six) months after the end of the fiscal year.

### Appointment of Board of Directors

The Board of Directors members are appointed based on the GMS, for the term of office starting from the resolution of the GMS on their appointment until the close of the second Annual GMS from the date of appointment. The GMS may dismiss a member of the Board of Directors at any time for certain reasons, after the member of the Board of Directors concerned has been given the opportunity to defend himself at the General Meeting of Shareholders.

The term of office of members of the Board of Directors will end in the event that:

- a. Apply for resignation;
- b. No longer meets statutory requirements;
- c. Passed away;
- d. Dismissed based on the resolution of the GMS; and

A member of the Board of Directors whose term of office has ended may be reappointed by the GMS. Before effectively serving, each of the Company's Board of Directors member shall pass a fit and proper test in accordance with the FSA Regulations.

### Induction Program for New Board of Directors Members

Newly appointed Directors are required to participate in the induction program, which includes understanding the

Perseroan, Astra *Management System*, bisnis Perseroan dan groupnya, FIFGROUP *Corporate Governance* serta tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris

Company's values, the Astra Management System, corporate business and its subsidiaries, FIFGROUP Corporate Governance, as well as the roles and responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Komposisi Direksi

Berdasarkan Piagam Direksi, Direksi sekurang-kurangnya terdiri dari 2 (dua) orang anggota, yang terdiri dari:

- seorang Presiden Direktur;
- seorang Wakil Presiden Direktur atau lebih (bilamana diperlukan); dan/atau
- seorang Direktur atau lebih

Saat ini Komposisi Direksi Perseroan mengalami perubahan tahun 2023 dan terdiri dari 6 (enam) orang yaitu 1 (satu) Presiden Direktur dan 5 (lima) Direktur dengan komposisi sebagai berikut:

## Board of Directors Composition

According to the Board Charter, the Board of Directors shall comprise a minimum of 2 (two) members, consisting of:

- 1 (one) President Director;
- 1 (one) or more Vice President Directors (if required); and/or
- 1 (one) or more Directors.

Presently, the Company's Board composition underwent changes in 2023 and currently consists of 6 (six) individuals: 1 (one) President Director and 5 (five) Directors, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Masa Jabatan Term of office
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 41 Tanggal 26 April 2022 Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	2
Indra Gunawan	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 41 Tanggal 26 April 2022 Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	2
Setia Budi	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 41 Tanggal 26 April 2022 Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	2
Sri Harjati	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 41 Tanggal 26 April 2022 Shareholders Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022	2
Valentina Chai Wei Li*	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 31 Tanggal 13 April 2022 Shareholders Resolutions Deed No. 31 dated 26 April 2022	1
Daniel Hartono*	Direktur Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Nomor 31 Tanggal 13 April 2022 Shareholders Resolutions Deed No. 31 dated 26 April 2022	1

\* Diangkat per 6 April 2023 dan efektif setelah dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan per 8 September 2023.

\* Appointed on April 6, 2023 and effectively serving after declared passing fit and proper test by Financial Service Authority as of September 8, 2023.



## **Pembagian Tugas Direksi**

Anggota Direksi memiliki tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sebagaimana telah diatur secara proporsional dan profesional untuk memastikan pelaksanaan tugas yang lebih fokus dan terukur.

## **The Board of Directors Duties Distribution**

Members of the Board of Directors carry out their respective duties and responsibilities as defined proportionally and professionally to ensure a more focused and measurable execution of tasks.

Nama Name	Jabatan Position	Bidang Tugas Scope of Duty
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Marketing Communication and Control</i></li> <li>• <i>Anti Fraud Management</i></li> <li>• <i>Compliance &amp; Standardization</i></li> <li>• <i>Internal Audit</i></li> <li>• <i>Corporate Secretary, Legal &amp; Litigation</i></li> </ul>
Indra Gunawan	Direktur <i>Information Technology, Business Development, Corporate Planning, Risk, Customer Relation Management, dan Digital</i> Information Technology, Business Development, Corporate Planning, Risk, Customer Relation Management, dan Digital Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Information Technology</i></li> <li>• <i>Business Development dan Corporate Planning</i></li> <li>• <i>Customer Relationship Management &amp; Digital</i></li> <li>• <i>Risk Management</i></li> <li>• <i>Sharia Financing Marketing</i></li> </ul>
Setia Budi	Direktur <i>Operation</i> Operation Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Credit, Insurance, &amp; Collateral Management</i></li> <li>• <i>Collection, Remedial, &amp; Recovery Management</i></li> <li>• <i>Network &amp; Inventory Management</i></li> <li>• <i>Regional Management</i></li> <li>• <i>Used Motorcycle Financing Marketing</i></li> <li>• <i>Microfinancing</i></li> </ul>
Sri Harjati	Direktur <i>Human Capital, General Support, Corporate Communication, EHSSR &amp; Sustainability</i> Human Capital, General Support, Corporate Communication, EHSSR & Sustainability Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Human Capital</i></li> <li>• <i>General Support, Security &amp; Building Management</i></li> <li>• <i>Corporate Communication, EHSSR &amp; Sustainability</i></li> <li>• <i>Multi Purposed Financing</i></li> </ul>
Valentina Chai Wei Li*	Direktur <i>Finance</i> Finance Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Finance and Treasury</i></li> <li>• <i>Budget, Accounting and Tax</i></li> </ul>
Daniel Hartono*	Direktur <i>Marketing New Motorcycle</i> New Motorcycle Marketing Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Marketing New Motorcycle</i></li> </ul>

\* Diangkat per 6 April 2023 dan efektif setelah dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan per 8 September 2023.

\* Appointed on April 6, 2023 and effectively serving after declared passing fit and proper test by Financial Service Authority as of September 8, 2023.

## **Rangkap Jabatan Direksi**

Mengacu pada Piagam Direksi yang disusun berdasarkan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, Direksi

## **Concurrent Position of Board of Directors**

Referring to the Board of Directors Charter which was formulated based on the prevailing laws and regulations,

dilarang merangkap jabatan pada Emiten/Perusahaan Publik/Perusahaan lain dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Anggota Direksi hanya dapat menjabat sebagai Komisaris sebanyak-banyaknya pada 3 (tiga) Emiten dan/atau Perusahaan lain yang bergerak pada usaha di bidang pembiayaan.
- b. Tidak termasuk rangkap jabatan apabila anggota Direksi bertanggung jawab pada pengawasan atas penyertaan pada anak perusahaan yang memiliki usaha di bidang pembiayaan, menjalankan tugas fungsional menjadi anggota Dewan Komisaris pada anak perusahaan yang dikendalikan Perseroan.

Anggota Direksi hanya dapat menjabat sebagai anggota Komite yang dibentuk Dewan Komisaris sebanyak-banyaknya pada 5 (lima) Emiten atau Perusahaan Publik, dimana yang bersangkutan menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris atau Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (termasuk jabatannya pada Perseroan).

Selain itu, sesuai POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, ketentuan rangkap jabatan anggota Direksi adalah sebagai berikut:

- Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:
  - a. anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
  - b. anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
  - c. anggota komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Informasi rangkap jabatan Direksi pada tahun 2023, sebagai berikut:

the Board of Directors is prohibited from serving in concurrent positions at other Issuers/Public Companies/Companies with the following conditions:

- a. A Board of Directors member can only serve as a Commissioner for a maximum of 3 (three) Issuers and/or other companies engaged in financing businesses.
- b. Not including concurrent positions if a member of the Board of Directors is responsible for supervising participation in a subsidiary that has a business in the financing sector, carries out functional duties as a member of the Board of Commissioners in a subsidiary controlled by the Company.

The Board of Directors member is only eligible only serve as a member of a Committee formed by the Board of Commissioners for a maximum of 5 (five) Issuers or Public Companies whereas they served as member of Board of Commissioners or Board of Directors to the Issuers or Public Companies (including their positions in the Company).

Furthermore, in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, the provisions regarding concurrent positions of Board members are as follows:

- Members of the Board of Directors may hold concurrent positions as:
  - a. a member of the Board of Directors in 1 (one) other Issuer or Public Company;
  - b. a member of the Board of Commissioners in 3 (three) other Issuer or Public Company; and/or
  - c. a member of committee in 5 (five) committees within an Issuer or Public Company where they also serve as a Board member or Commissioner.

Information on Board of Directors concurrent position in 2023, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra WeLab Digital Arta	Perusahaan Pinjam Meminjam Lending Company
		Komisaris Commissioner	PT Matra Graha Sarana	Perusahaan Real Estat Real Estate Company
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra Digital Arta	Perusahaan Uang Elektronik Electronic Money Company



Nama Name	Jabatan Position	Rangkap Jabatan Concurrent Position	Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business
		Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra Kreasi Digital	Perusahaan Teknologi Informasi Information Technology Company
Indra Gunawan	Direktur Director	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Sharia Multifinance Astra	Perusahaan Pembiayaan Syariah Sharia Financing Company
		Komisaris Commissioner	PT Astra WeLab Digital Arta	Perusahaan Pinjam Meminjam Lending Company
		Komisaris Commissioner	PT Astra Digital Arta	Perusahaan Uang Elektronik Electronic Money Company
Setia Budi	Direktur Director	Komisaris Commissioner	PT Astra Multi Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
Sri Harjati	Direktur Director	Presiden Komisaris President Commissioner	PT Astra Multi Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
		Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Member of the Nomination and Remuneration Committee	PT Astra Multi Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
Valentina Chai Wei Li*	Direktur Director	-	-	-
Daniel Hartono*	Direktur Director	-	-	-

\* Diangkat per 6 April 2023 dan efektif setelah dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan per 8 September 2023.

\* Appointed on April 6, 2023 and effectively serving after declared passing fit and proper test by Financial Service Authority as of September 8, 2023.

## Rapat Direksi

Sebagaimana dinyatakan di dalam Anggaran Dasar dan Pedoman GCG Perseroan, Direksi wajib menyelenggarakan rapat rutin sekurang-kurangnya satu kali setiap 1 bulan. Sebagai tambahan, Direksi dapat menyelenggarakan rapat (i) setiap saat kapanpun dirasa perlu oleh 1 (satu) atau lebih anggota Direksi; (ii) atas permintaan tertulis dari seorang anggota Dewan Komisaris atau lebih; atau (iii) berdasarkan permintaan 1 (satu) orang pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah. Setiap

## Board of Directors Meeting

As stated in the Company's Articles of Association and the GCG Code, the Board of Directors is required to hold regular meetings at least once every 1 month. In addition, the Board of Directors may hold meetings (i) at any time whenever deemed necessary by 1 (one) or more Board of Directors members; (ii) upon written request from one or more members of the Board of Commissioners; or (iii) at the request of 1 (one) or more shareholders who together represent 1/10 (one tenth) or more of the total shares with valid voting rights. Each member of the Board of Directors shall attend the Regular Meeting minimum





anggota Direksi wajib hadir dalam Rapat Rutin sekurang-kurangnya 50% (lima puluh persen) dari jumlah seluruh Rapat Rutin dalam jangka waktu 1 (satu) tahun.

Direksi Perseroan menyelenggarakan 12 (dua belas) kali rapat Direksi di sepanjang tahun 2023 dengan tingkat kehadiran dan agenda rapat sebagai berikut:

50% (fifty percent) of the total Regular Meetings within a period of 1 (one) year.

The Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings throughout 2023 with detail of attendance and agenda are as follows:

## AGENDA RAPAT DIREKSI BOARD OF DIRECTORS MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda
20 Januari 2023 20 January 2023	<i>LoB Quick Performance Review as of December 2022</i>
13 Februari 2023 13 February 2023	<i>Overall Company Performance Review as of January 2023</i>
13 Maret 2023 13 March 2023	<i>Overall Company Performance Review as of February 2023</i>
12 April 2023 12 April 2023	<i>Overall Company Performance Review as of March 2023</i>
17 Mei 2023 17 May 2023	<i>Overall Company Performance Review as of April 2023</i>
15 Juni 2023 15 June 2023	<i>Overall Company Performance Review as of May 2023</i>
18 Juli 2023 18 July 2023	<i>Overall Company Performance Review as of June 2023</i>
16 Agustus 2023 16 August 2023	<i>Overall Company Performance Review as of July 2023</i>
12 September 2023 12 September 2023	<i>LoB Quick Performance Review as of August 2023</i>
13 Oktober 2023 13 October 2023	<i>Overall Company Performance Review as of September 2023</i>
17 November 2023 17 November 2023	<i>Overall Company Performance Review as of October 2023</i>
14 Desember 2023 14 December 2023	<i>Overall Company Performance Review as of November 2023</i>

**TINGKAT KEHADIRAN RAPAT DIREKSI**  
**BOARD OF DIRECTOR MEETING ATTENDANCE**

Nama Name	Jabatan Position	Rapat* Meetings*	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	12	12	100%
Indra Gunawan	Direktur Director	12	12	100%
Setia Budi	Direktur Director	12	12	100%
Sri Harjati	Direktur Director	12	12	100%
Valentina Chai Wei Li**	Direktur Director	4	4	100%
Daniel Hartono**	Direktur Director	4	4	100%

\* Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri

\*\* Diangkat per 6 April 2023 dan efektif setelah dinyatakan lulus uji penilaian kemampuan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan per 8 September 2023.

\* Total Mandatory Meetings to Attend

\*\* Appointed on April 6, 2023 and effectively serving after declared passing fit and proper test by Financial Service Authority as of September 8, 2023.

**Program Pelatihan dan Peningkatan Kompetensi Direksi**

Perseroan memahami peran besar Direksi sebagai kunci utama kinerja Perseroan. Oleh karena itu, Perseroan memfasilitasi Direksi dengan pelatihan dan pendidikan yang diselenggarakan oleh pihak internal dan eksternal. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan adaptivitas Direksi terhadap dinamika bisnis Perseroan. Hingga 31 Desember 2023, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti Direksi adalah sebagai berikut:

**Board of Directors' Training and Competency Improvement Program**

The Company acknowledges the pivotal role of the Board of Directors in driving corporate performance. Consequently, the Company facilitates the Board with training and education conducted by both internal and external parties, aiming to enhance the Board of Directors' adaptability to the Company's business dynamics. As of December 31, 2023, the Board participated in the following training and competency development programs:

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	Webinar OJK Institute "Outlook Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023"	10 Januari 2023, Online	OJK Institute
		FSA Institute Webinar "Financial Services Industry Outlook for 2023"	10 January 2023, Online	

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
		Seminar Nasional “Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik” National Seminar “Challenges of Financing Amidst Political Turmoil”	31 Januari 2023, Jakarta 31 January 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
Indra Gunawan	Direktur Director	Webinar OJK Institute “ <i>Outlook</i> Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023” FSA Institute Webinar “Financial Services Industry Outlook for 2023”	10 Januari 2023, Online 10 January 2023, Online	OJK Institute
		Seminar Nasional “Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik” National Seminar “Challenges of Financing Amidst Political Turmoil”	31 Januari 2023, Jakarta 31 January 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
Setia Budi	Direktur Director	Seminar Nasional “Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik” National Seminar “Challenges of Financing Amidst Political Turmoil”	31 Januari 2023, Jakarta 31 January 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
Sri Harjati	Direktur Director	Webinar OJK Institute “ <i>Outlook</i> Industri Jasa Keuangan di Tahun 2023” FSA Institute Webinar “Financial Services Industry Outlook for 2023”	10 Januari 2023, Online 10 January 2023, Online	OJK Institute
		Seminar Nasional “Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik” National Seminar “Challenges of Financing Amidst Political Turmoil”	31 Januari 2023, Jakarta 31 January 2023, Jakarta	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesian Financing Companies Association
Valentina Chai Wei Li*	Direktur Director	-	-	-
Daniel Hartono*	Direktur Director	-	-	-

\* mulai diwajibkan pada tahun berikutnya setelah dinyatakan lulus uji kelayakan dan kepatutan dari Otoritas Jasa Keuangan.

\* becomes mandatory the following year after passing the fit and proper test by the Financial Services Authority



## **Penilaian Kinerja Direksi**

Aspek utama yang dinilai adalah pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI). Kriteria yang digunakan dalam penilaian tersebut mengacu pada Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi.

Selain itu, Direksi wajib menyerahkan pertanggungjawaban kepada para pemegang saham atas pelaksanaan tugasnya selama tahun buku yang baru berakhir.

Pada tahun 2023, penilaian kinerja Direksi telah dilakukan dan seluruh jajaran Direksi dinilai telah menunjukkan performa unggul serta melaksanakan tanggung jawabnya dengan optimal.

## **Kepemilikan Saham Direksi**

Setiap kepemilikan saham Perseroan oleh anggota Direksi haruslah bertujuan untuk investasi jangka panjang. Anggota Direksi terikat pada *Securities Dealing Rules* yang diatur dalam Pedoman Tata Kelola Perusahaan, sebagaimana diubah dari waktu ke waktu, yang disajikan dalam situs web Perseroan dan wajib patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku mengenai kepemilikan dan transaksi saham. Setiap anggota Direksi wajib mengungkapkan mengenai hal-hal di bawah ini kepada Perseroan dan mencantulkannya dalam laporan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, yaitu:

- a. Kepemilikan sahamnya yang mencapai 50% (lima puluh persen) atau lebih pada Perseroan atau pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri.
- b. Hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah dan/atau pemegang saham Perseroan.

## **Assessment on Board of Directors Performance**

The primary aspect evaluated is the achievement of Key Performance Indicators (KPIs), based on the Nomination and Remuneration Committee Guidelines.

Furthermore, the Board of Directors is obliged to be accountable to shareholders for the execution of their duties during the recently concluded fiscal year.

In 2023, the Board of Directors' performance appraisal was conducted, with the entire Board demonstrating excellent performance and fulfilling their responsibilities optimally.

## **Share Ownership of the Board of Directors**

Every share ownership of the Company by a member of the Board of Directors shall aim towards long-term investment. Members of the Board of Directors are bound by the Securities Dealing Rules stipulated in the Company's Corporate Governance Guidelines, as amended from time to time, which are presented on the Company's website and must comply with the prevailing laws and regulations regarding share ownership and transactions. Each of the Board of Directors member shall disclose the following matters to the Company and disclose the information in the Good Corporate Governance implementation report, among others:

- a. Share ownership that reaches 50% (fifty percent) or more in the Company or in other companies domiciled at home and abroad.
- b. Financial and family affiliations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, members of the Sharia Supervisory Board and/or shareholders.

**KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI PERSEROAN**  
**BOARD OF DIRECTORS SHARE OWNERSHIP**

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham Share Ownership
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	Tidak Ada None
Indra Gunawan	Direktur Director	Tidak Ada None
Setia Budi	Direktur Director	Tidak Ada None
Sri Harjati	Direktur Director	Tidak Ada None
Valentina Chai Wei Li	Direktur Director	Tidak Ada None
Daniel Hartono	Direktur Director	Tidak Ada None

# KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

## COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

### Komite Audit

#### Audit Committee

Perseroan membentuk Komite Audit sebagai elemen yang menunjang fungsi pengawasan Dewan Komisaris atas proses pelaporan keuangan, sistem pengendalian internal, proses audit, implementasi GCG, dan proses pemantauan kepatuhan terhadap hukum dan peraturan. Komite Audit bekerja secara independen dalam melaksanakan tugasnya membantu Dewan Komisaris dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris. Komite Audit juga menjalankan tanggung jawab pengawasan berdasarkan informasi yang dipersiapkan oleh Direksi, Internal Audit, Auditor Eksternal, Corporate Secretary, dan Accounting.

Pembentukan Komite Audit mengacu pada ketentuan POJK No. 30/POJK.05/2014 jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 Tentang Tata Kelola Perusahaan yang baik bagi Perusahaan Pembiayaan. Sebagaimana tertera pada ketentuan pembentukannya, Komite Audit senantiasa memastikan bahwa seluruh kegiatan bisnis dan operasional Perseroan telah berjalan sesuai dengan praktik bisnis yang sehat sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan prinsip-prinsip GCG yang berlaku di Perseroan.

The Company has established an Audit Committee as a fundamental component supporting the oversight function of the Board of Commissioners over financial reporting processes, internal control systems, audit processes, GCG implementation, and compliance monitoring processes. The Audit Committee operates independently in executing its duties, assisting the Board of Commissioners, and being accountable to them. Additionally, the Audit Committee fulfills its supervisory responsibilities based on information provided by the Board of Directors, Internal Audit, External Auditors, Corporate Secretary, and Accounting.

The establishment of the Audit Committee refers to the provisions of POJK No. 30/POJK.05/2014 in conjunction with POJK No. 29/POJK.05/2020 concerning the Good Corporate Governance for Financing Companies. As stipulated in its formation provisions, the Audit Committee consistently ensures that all Company business and operational activities are conducted in accordance with sound business practices, as prescribed by laws and regulations, and the applicable principles of GCG within the Company.

#### Piagam Komite Audit

Dewan Komisaris telah menyetujui perubahan Piagam Komite Audit Perseroan yang ke-2 pada tanggal 7 April 2022. Dalam piagam komite audit yang terbaru ini mengatur tentang:

- Maksud & tujuan umum;
- Peran dan tanggung jawab;
- Wewenang;
- Ketentuan mengenai penanganan pengaduan;
- Organisasi: keanggotaan & rapat;
- Perubahan terhadap piagam dan kinerja komite audit; dan
- Lain-lain.

#### Peran dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit akan memberikan pengawasan atas hal-hal sebagai berikut:

#### Audit Committee Charter

The Board of Commissioners has approved the Company's 2nd Audit Committee Charter amendment on 7 April 2022. This latest audit committee charter stipulates:

- Overall purpose & objectives;
- Roles and responsibilities;
- Authority;
- Conditions on handling of complaints;
- Organization: membership & meetings;
- Amendments to the charter and audit committee performance; and
- Others.

#### Roles and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee will provide oversight over the following matters:



- **Laporan Keuangan**  
Kredibilitas dan objektivitas laporan keuangan Perseroan yang akan diberikan kepada pihak eksternal dan regulator, termasuk penindaklanjutan keluhan dan/atau catatan ketidakwajaran terhadap laporan selama periode pengkajian Komite Audit;
- **Pengendalian Internal**  
Kecukupan proses untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko keuangan dan bisnis;
- **Kegiatan Assurance**  
Rencana dan hasil kegiatan yang dilakukan oleh Audit Internal, Auditor Eksternal, dan penyedia jasa asurans lainnya untuk menilai apakah risiko-risiko utama telah tercakup dan dievaluasi secara memadai di dalam pelaksanaan tugas mereka;
- **Objektivitas dan Independensi**  
Objektivitas dan independensi Auditor Internal dan Eksternal;
- **Aspek Hukum**  
Proses dan pelaporan kasus hukum signifikan yang ada di lingkungan Perseroan; dan
- **Kepatuhan**  
Kepatuhan dengan hukum dan undang-undang terkait serta Kode Etik Perseroan.

Komite Audit memiliki tanggung jawab pelaporan yang mencakup:

- Laporan tertulis kepada Dewan Komisaris sekurang-kurangnya satu kali per kuartal yang berisi rincian kegiatan Komite Audit, menyediakan rekomendasi tindak lanjut, dan paparan hal-hal signifikan yang perlu diketahui oleh Dewan Komisaris;
- Memberi rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Audit Eksternal dengan mempertimbangkan cakupan pekerjaan, independensi dan kewajaran biaya jasa Audit Eksternal;
- Memastikan bahwa Direksi telah mengambil langkah-langkah yang tepat mengenai hal-hal yang dirujuk oleh laporan Komite Audit sebelumnya, serta melaporkan ketidaksesuaian signifikan dari pihak yang bersangkutan untuk menindaklanjuti tindakan tersebut kepada Dewan Komisaris;
- Menyiapkan laporan untuk disertakan ke dalam Laporan Tahunan berisi rincian kegiatan Komite Audit yang mengungkap antara lain:
  - a. Pelanggaran signifikan dari hukum dan peraturan yang berlaku;
  - b. Kesalahan materiil atau pengungkapan laporan keuangan yang tidak layak;
  - c. Kurangnya sistem pengendalian internal;
  - d. Kurangnya memadainya independensi Auditor Eksternal atau Auditor Internal;
  - e. Perbedaan pendapat yang signifikan antara Manajemen dan Auditor Eksternal;
  - f. Setiap hal yang berpotensi menjadi konflik kepentingan yang signifikan diidentifikasi oleh Komite Audit selama periode pengkajiannya; dan
  - g. Penyediaan pelaporan khusus kepada Dewan Komisaris sebagaimana diperlukan.

- **Financial Statements**  
Credibility and objectivity of the Company's financial statements which will be presented to external parties and regulators, including follow-up of complaints and/or irregular records in the report during the Audit Committee review period;
- **Internal Control**  
Sufficiency of processes to identify and mitigate financial and business risks;
- **Assurance Activities**  
Planning and activity results has done by Internal Audit, External Auditors, and other assurance service providers to assess whether or not the main risk has been included and evaluated in the execution of their duties;
- **Objectivity and Independency**  
The objectivity and independence of the Internal Auditor and External Auditor;
- **Legal Aspects**  
Process and reporting of significant legal disputes in the Company; and
- **Compliance**  
Prevailing laws and regulations compliance and the Company's Code of Conduct.

The Audit Committee has reporting responsibilities which include:

- A written report to the Board of Commissioners at least once per quarter relating activities of Audit Committee, providing the recommendation for follow ups, and significant matters that need to be known by the Board of Commissioners;
- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an External Audit by considering the scope of work, independencies, and fairness of the costs of the External Audit services;
- Determine whether the Board of Directors has acted appropriately related to things referenced by previous Audit Committee report, and report any significant failure by the parties concerned for follow up actions to the Board of Commissioners;
- Prepare a report to list details from the activities of Audit Committee in Annual Report which discloses, among others:
  - a. Significant violation of prevailing laws and regulations;
  - b. Material failure or improper disclosure of financial statements;
  - c. Lack of internal control system;
  - d. Lack of independency from External Auditor and Internal Auditor;
  - e. Significant dissenting opinion between Management and External Auditor;
  - f. Any potential significant conflict of interest is identified by the Audit Committee during its review period; and
  - g. Provide special reporting to the Board of Commissioners as required.

## Komposisi Komite Audit

Komposisi Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2023 terdiri dari 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota yang telah sesuai dengan POJK No.55/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 sebagai berikut:

## Audit Committee Composition

Composition of the Company's Audit Committee as of 31 December 2022 comprised of 1 (one) chairman and 2 (two) members in accordance with POJK No.55/POJK.04/2015 dated 23 December 2015 as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nomor dan Tanggal Akta Pengangkatan Number and Date of Deed of Appointment	Masa Jabatan Term of office
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular Decree of the Board of Commissioners as a Substitute of the Company's Board of Commissioners Meeting No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 dated 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024
Lindawati Gani	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular Decree of the Board of Commissioners as a Substitute of the Company's Board of Commissioners Meeting No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 dated 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024
Regina Okthory Sucianto	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular Decree of the Board of Commissioners as a Substitute of the Company's Board of Commissioners Meeting No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 dated 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024

## Profil Komite Audit

Profil ringkas dari masing-masing anggota Komite Audit Perseroan adalah sebagai berikut:

## Audit Committee Profile

A brief profile of each member of the Company's Audit Committee is as follows:

 **R. NUNU SOETJAHJA NOEGROHO**  
KETUA KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE CHAIRMAN

Warga negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Jakarta. Profil beliau telah disebutkan dalam bab Profil Perusahaan.

Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Jakarta. His profile has been disclosed in the Company Profile chapter.

 **LINDAWATI GANI**  
ANGGOTA KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE MEMBER

 Indonesia

 **61** tahun  
years old

 Indonesia

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor: L.Leg/SPDK-003/FIF/2022

#### Legal Basis for Appointment

Board of Commissioners Circular Decree Number: L.Leg/SPDK-003/FIF/2022

#### Gelar Pendidikan

S3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Indonesia (2002)

#### Educational Degree

Doctotalar Degree from Economy and Business Faculty, Universitas Indonesia (2002)

#### Perjalanan Karier

Bergabung dengan Astra Group pada tahun 2008 dengan menjabat di PT Astra Sedaya Finance sebagai anggota Komite Audit. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris Independen PT Hero Supermarket Tbk, Anggota Komite Audit PT Adaro Energy, Anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan sejak 2020, Komisaris Independen PT Adi Sarana Armada Tbk, Komisaris Independen PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk, serta Komisaris Independen dan Ketua Komite Audit PT Toyota Astra Financial Services.

#### Career History

Joined Astra Group in 2008, she assumed the role of Audit Committee member at PT Astra Sedaya Finance. Presently, she also holds positions as Independent Commissioner at PT Hero Supermarket Tbk, Audit Committee Member at PT Adaro Energy, Member of the Company's Risk Monitoring Committee since 2020, Independent Commissioner at PT Adi Sarana Armada Tbk, Independent Commissioner at PT Industri Jamu dan Farmasi Sido Muncul Tbk, as well as Independent Commissioner and Chairman of the Audit Committee at PT Toyota Astra Financial Services.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, Direksi, dan pemegang saham.

#### Affiliated Relationship

She has no affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders.

 **REGINA OKTHORY SUCIANTO**  
ANGGOTA KOMITE AUDIT / AUDIT COMMITTEE MEMBER

 Indonesia

 **64** tahun  
years old

 Indonesia

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Nomor: L.Leg/SPDK-003/FIF/2022

#### Legal Basis for Appointment

Board of Commissioners Circular Decree Number: L.Leg/SPDK-003/FIF/2022

#### Gelar Pendidikan

Sarjana Ekonomi Akuntansi, Universitas Indonesia (1984)

#### Educational Degree

Bachelor's degree in Economics majoring Accounting from Universitas Indonesia (1984)

#### Perjalanan Karier

Memulai kariernya sebagai *Senior Accountant* di KAP Drs Hans Kartikahadi & Rekan pada tahun 1983. Beliau bergabung dengan Astra International Group pada tahun 1998 sebagai *Finance & Accounting Operation Division Head* PT Astra Otoparts Tbk. Saat ini beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Graha Sejahtera Primatama, Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT

#### Career History

She started his career as a senior accountant at KAP Drs Hans Kartikahadi & Partners in 1983. She joined the Astra International Group in 1998 as Finance & Accounting Operation Division Head of PT Astra Otoparts Tbk. She is currently also Commissioner of PT Asuransi Astra Buana, member of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Astra Multi Finance, member of the



Astra Multi Finance, Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Astra Auto Finance, Anggota Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko PT Astra Sedaya Finance, dan Komite Pemantau Risiko Perseroan.

Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Astra Sedaya Finance, member of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee of PT Astra Auto Finance and member of the Audit Committee and Risk Monitoring Committee of the Company.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, Direksi, dan pemegang saham.

#### Affiliated Relationship

She has no affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders.

### Independensi Komite Audit

Anggota Komite Audit merupakan pribadi yang profesional dan tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan, guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Dengan demikian, seluruh anggota Komite telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

### Audit Committee Independency

The Audit Committee members are professional individuals with no business relationships, either directly or indirectly, concerning the Company's business activities in order to maintain independency in performing their duties and responsibilities. Therefore, all members of the Committee have fulfilled the independency, expertise, experience and integrity criteria as required by prevailing regulations.

### Rapat Komite Audit

Hingga 31 Desember 2023, Komite Audit telah melaksanakan 8 (delapan) kali rapat. Nama anggota komite dan kehadiran mereka saat rapat, beserta agenda umum Rapat Komite Audit dijelaskan pada tabel berikut ini:

### Audit Committee Meetings

As of 31 December 2023, the Audit Committee has held 8 (eight) meetings. The names of the committee members and their attendance at the meeting, along with the general agenda of the Audit Committee Meeting are described in the following table:

#### AGENDA RAPAT KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE MEETING AGENDA

Tanggal Date	Agenda Agenda
25 Januari 2023 25 January 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 4 2022 Discussion on the performance as of 4 <sup>th</sup> Quarter 2022 period
14 Februari 2023 14 February 2023	Pembahasan Laporan Keuangan dengan Kantor Akuntan Publik Discussion on Financial Statement with Public Accounting Firm
11 April 2023 11 April 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 1 2023 Discussion on the performance as of 1 <sup>st</sup> Quarter 2023 period
27 Juli 2023 27 July 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 2 2023 Discussion on the performance as of 2 <sup>nd</sup> Quarter 2023 period
4 September 2023 4 September 2023	Pembahasan Laporan Keuangan dengan Kantor Akuntan Publik Discussion on Financial Statement with Public Accounting Firm
23 Oktober 2023 23 October 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 3 2023 Discussion on the performance as of 3 <sup>rd</sup> Quarter 2023 period

Tanggal Date	Agenda Agenda
24 November 2023 24 November 2023	Pembahasan Laporan Keuangan dengan Kantor Akuntan Publik Discussion on Financial Statement with Public Accounting Firm
1 Desember 2023 1 December 2023	Pembahasan rencana kinerja tahun 2024 Discussion on performance plan for 2024

#### TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE MEETING ATTENDANCE

Nama Name	Jabatan Position	Rapat* Meetings*	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	8	8	100%
Lindawati Gani	Anggota Member	8	8	100%
Regina Okthory Sucianto	Anggota Member	8	7	87.5%

\* Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri

\* Total Mandatory Meetings to Attend

## Komite Pemantau Risiko

### Risk Oversight Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Risiko sebagai sebuah komite independen yang menjalankan fungsi pengawasan terhadap metodologi dan proses manajemen risiko sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta implementasi tata kelola perusahaan. Dalam menjalankan tugasnya, Komite Pemantau Risiko bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dan menjalin kerja sama kondusif dengan Internal Audit, Komite Manajemen Risiko, Eksternal Auditor, Fungsi Manajemen Risiko, dan fungsi manajemen lainnya.

The Board of Commissioners establishes the Risk Monitoring Committee as an independent body overseeing the risk management methodology and processes in accordance with applicable laws and regulations, as well as the implementation of corporate governance. In carrying out its duties, the Risk Monitoring Committee is accountable to the Board of Commissioners and fosters conducive collaboration with Internal Audit, Risk Management Committee, External Auditor, Risk Management Functions, and other management functions.

### Piagam Komite Pemantau Risiko

Piagam Komite Pemantau Risiko diperbarui secara berkala agar senantiasa relevan dengan profil risiko yang dihadapi Perseroan. Dewan Komisaris telah menyetujui perubahan piagam Komite Pemantau Risiko Perseroan yang ke-1 pada tanggal 7 April 2022. Piagam Komite Pemantau Risiko ini mengatur tentang:

- Maksud & tujuan umum;
- Tugas dan tanggung jawab;
- Kewenangan;
- Organisasi: keanggotaan & rapat;
- Perubahan terhadap piagam dan kinerja komite pemantau risiko; dan
- Lain-lain.

### Risk Oversight Committee Charter

The Risk Monitoring Committee Charter is periodically updated to remain relevant to the Company's risk profile. The Board of Commissioners has approved the first amendment to the Company's Risk Monitoring Committee Charter on April 7, 2022. This Charter governs:

- Overall purpose & objectives;
- Roles and responsibilities;
- Authority;
- Organization: membership & meetings;
- Amendments to the charter and risk oversight committee performance; and
- Others.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko melakukan evaluasi dan pengawasan atas:

- Kebijakan manajemen risiko, prosedur, ruang lingkup, alat, dan pedoman (Kerangka Manajemen Risiko) dan memberikan rekomendasi atas kebutuhan perubahan yang diajukan oleh Komite Pemantau Risiko.
- Kecukupan proses untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko keuangan dan bisnis melalui efektivitas manajemen risiko.
- Kesesuaian antara kebijakan manajemen risiko dengan pelaksanaan kebijakan Perseroan.
- Pelaksanaan tugas Komite Pemantau Risiko dan satuan kerja manajemen risiko.

Sementara itu, kewajiban pelaporan Komite Pemantau Risiko terdiri dari:

- Laporan tertulis sekurang-kurangnya 1 kali setiap 3 bulan, termasuk laporan atasan rincian kegiatan Komite Pemantau Risiko, rekomendasi atas tindak lanjut dan detail dari hal penting yang perlu menjadi perhatian Dewan Komisaris; dan

### Roles and Responsibilities of Risk Monitoring Committee

The Risk Monitoring Committee evaluates and monitors:

- Risk management policy, procedure, scope, tools and guideline (Risk Management Framework) and provide recommendations for any necessary changes that are proposed by the Risk Monitoring Committee.
- Adequate processes to identify and mitigate financial and business risks through the effectiveness of the risk management.
- Alignment between the risk management policy and the implementation of Company policy.
- Task execution of the Risk Monitoring Committee and risk management working unit.

Meanwhile, the reporting obligations of the Risk Monitoring Committee consist of:

- A written reports at least once in a quarter that includes the details of the Risk Monitoring Committee activities, recommendations for following-up and detailing significant matters that need to be brought to the attention of the Board of Commissioners; and



- Setiap tindakan yang telah diambil oleh Direksi terkait hal-hal yang telah dilaporkan oleh Komite Pemantau Risiko.

- Any appropriate actions that have been taken by the Board of Directors regarding matters that are raised in the reports of the Risk Monitoring Committee.

### Komposisi Komite Pemantau Risiko

Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan terdiri dari 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota sebagai berikut:

### Risk Oversight Committee Composition

As of 31 December 2023, composition of the Company's Risk Monitoring Committee comprised of 1 (one) chairman and 2 (two) members as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nomor dan Tanggal Akta Pengangkatan Number and Date of Deed of Appointment	Masa Jabatan Term of office
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular Decree of the Board of Commissioners as a Substitute of the Company's Board of Commissioners Meeting No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 dated 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024
Lindawati Gani	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular Decree of the Board of Commissioners as a Substitute of the Company's Board of Commissioners Meeting No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 dated 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024
Regina Okthory Sucianto	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular Decree of the Board of Commissioners as a Substitute of the Company's Board of Commissioners Meeting No. L.Leg/SPDK-003/FIF/2022 dated 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024

### Profil Komite Pemantau Risiko

Profil ringkas dari masing-masing anggota Komite Pemantau Risiko Perseroan adalah sebagai berikut:

### Risk Oversight Committee Profile

A brief profile of each member of the Company's Audit Committee is as follows:

#### R. NUNU SOETJAHJA NOEGROHO KETUA KOMITE PEMANTAU RISIKO / RISK OVERSIGHT COMMITTEE CHAIRMAN

Warga negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Indonesia. Profil beliau telah disebutkan dalam bab Profil Perusahaan.

Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Indonesia. His profile has been disclosed in the Company Profile chapter.



**LINDAWATI GANI**

ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO / RISK OVERSIGHT COMMITTEE MEMBER

Warga negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Indonesia. Profil beliau telah disebutkan di bagian Komite Audit.

Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Indonesia. Her profile has been disclosed in the Audit Committee chapter.



**REGINA OKTHORY SUCIANTO**

ANGGOTA KOMITE PEMANTAU RISIKO / RISK OVERSIGHT COMMITTEE MEMBER

Warga negara Indonesia, berusia 64 tahun, berdomisili di Indonesia. Profil beliau telah disebutkan di bagian Komite Audit.

Indonesian citizen, 64 years old, domiciled in Indonesia. Her profile has been disclosed in the Audit Committee chapter.

**Independensi Komite Pemantau Risiko**

Guna menjaga independensi dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Perseroan memastikan bahwa anggota Komite Pemantau Risiko adalah pribadi yang kompeten dan tidak terafiliasi baik langsung maupun tidak langsung, yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. Dengan demikian, seluruh anggota Komite Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman dan integritas yang dipersyaratkan dalam ketentuan yang berlaku.

**Risk Oversight Committee Independency**

To uphold independence in executing duties and responsibilities, the Company ensures that members of the Risk Monitoring Committee are competent individuals who are not affiliated, directly or indirectly, with the Company’s business activities. Consequently, all members of the Company’s Committee have met the criteria of independence, expertise, experience, and integrity as required by applicable regulations.

**Rapat Komite Pemantau Risiko**

Hingga 31 Desember 2023, Komite Pemantau Risiko telah melaksanakan 5 (lima) kali rapat. Nama anggota komite dan kehadiran mereka saat rapat, beserta agenda umum Rapat Komite Pemantau Risiko dijelaskan pada tabel berikut ini:

**Risk Oversight Committee Meetings**

As of 31 December 2023, the Risk Monitoring Committee has held 5 (five) meetings. The names of the committee members and their attendance at the meeting, along with the general agenda of the Risk Monitoring Meeting are described in the following table:

**AGENDA RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO**  
**RISK OVERSIGHT COMMITTEE MEETING AGENDA**

Tanggal Date	Agenda Agenda
25 Januari 2023 25 January 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 4 2022 Discussion on performance as of 4 <sup>th</sup> Quarter 2021 period
11 April 2023 11 April 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 1 2023 Discussion on performance as of 1 <sup>st</sup> Quarter 2023 period
27 Juli 2023 27 July 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 2 2023 Discussion on performance as of 2 <sup>nd</sup> Quarter 2023 period

Tanggal Date	Agenda Agenda
23 Oktober 2023 23 October 2023	Pembahasan kinerja periode Kuartal 3 2023 Discussion on performance as of 3 <sup>rd</sup> Quarter 2023 period
1 Desember 2023 1 December 2023	Pembahasan rencana kinerja tahun 2024 Discussion on performance plan for 2024

### TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO RISK OVERSIGHT COMMITTEE MEETING ATTENDANCE

Nama Name	Jabatan Position	Rapat* Meetings*	Kehadiran Attendance	Persentase Percentage
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	5	5	100%
Lindawati Gani	Anggota Member	5	5	100%
Regina Okthory Sucianto	Anggota Member	5	5	100%

\* Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri

\* Total Mandatory Meetings to Attend

#### Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Pemantau Risiko Tahun 2023

Komite Pemantau Risiko secara khusus melakukan pengawasan untuk memastikan kecukupan proses untuk mengidentifikasi dan memitigasi risiko keuangan dan bisnis melalui efektivitas *risk management*.

Sepanjang tahun 2023, Komite Pemantau Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan efektif sebagai organ di bawah Dewan Komisaris yang melakukan pengawasan terhadap metodologi dan proses manajemen risiko sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### Brief Report on the Execution of Risk Monitoring Committee's Duties in 2023

The Risk Monitoring Committee specifically oversees to ensure adequacy in processes for identifying and mitigating financial and business risks through effective risk management.

Throughout 2023, the Risk Monitoring Committee executed its duties and responsibilities independently and effectively as a body under the Board of Commissioners, overseeing risk management methodologies and processes in accordance with applicable regulatory provisions.

 **Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko**

 **Audit Committee and Risk Oversight Committee Competency Development Program**

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	Telah diungkapkan pada subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris.	Has been disclosed within the subsection on Board of Commissioners	Competency Development.
Lindawati Gani	Anggota Member	Diskusi Ilmiah “Sustainability Reporting di Indonesia: Peran, Tantangan dan Dilema dibalik Penerapannya”	7 Januari 2023, Bogor 7 January 2023, Bogor	Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan
		Sosialisasi Standar Nasional UKK SMK	24 Januari 2023, Online 24 January 2023, Online	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		<i>Training of Trainers: ESG for Boards</i>	14-15 Maret 2023, Jakarta 14-15 March 2023, Jakarta	International Finance Corporation (IFC)
		IAI - CIMA Joint Event: Competencies & Expertise in Indonesia’s Financial Sector Industry	16 Maret 2023, Jakarta 16 March 2023, Jakarta	Institute of Indonesia Chartered Accountants & Chartered Institute of Management Accountants (CIMA)
		Webinar CLMV Reporting Conference 2023 “The Latest Development in Financial Reporting: CLMV Perspective	28 April 2023, Online 28 April 2023, Online	ASEAN Federation of Accountants (AFA)
		Launching SAK-Internasional dan Internasional Seminar “IASB Update: The Latest Development in IFRS”	29 Mei 2023, Jakarta 29 May 2023, Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Seminar ASEAN Capital Market Forum - ISSB Launching in Singapore	27-28 Juni 2023, Singapore 27-28 June 2023, Singapore	ASEAN Capital Market Forum (ACMF), Financial Services Authority (FSA) and IAI
		Lokakarya Adopsi IT dalam Kurikulum Program Studi Sarjana Akuntansi (PSSA)	10 Juli 2023, Online 10 July 2023, Online	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
		Sosialisasi IFRS S1 & S2 CFO BUMN	12 Juli 2023, Jakarta 12 July 2023, Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Pelatihan GRC <i>Masterclass Program</i> BUMN: ESG for Auditors	13 Juli 2023, Online 13 July 2023, Online	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		<i>Collaborative Lecture</i> SMU X MAKSI FEB UI “ <i>Embracing the Opportunities and Navigating the new era of Sustainability Reporting</i> ”	4 Agustus 2023, Jakarta 4 August 2023, Jakarta	The Master of Accounting and Professional Accounting Program (MAKSI - PPAk) by FEB UI & Singapore Management University (SMU).
		Webinar Series “ <i>Empowering Digital Transformation: Unleashing the Power of Generation AI in Digital Marketing</i> ”	31 Agustus 2023, Online 31 August 2023, Online	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Seminar <i>PricewaterhouseCoopers</i> “ <i>The Future Directions of Sustainability Reporting in Indonesia</i> ”	5 September 2023, Jakarta 5 September 2023, Jakarta	PwC and Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Sosialisasi Pengakuan Kesetaraan Kompetensi Mata Ujian CA Tingkat Profesional	26 Oktober 2023, Online 26 October 2023, Online	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Workshop Tata Kelola Pengawasan dalam Konteks Model Tiga Lini.	2 November 2023, Jakarta 2 November 2023, Jakarta	Inspektorat Jenderal Kementerian Keuangan The Inspectorate General of the Ministry of Finance.
		<i>Inspirational Session “We the Future: Redefining Talent, Skills, and Competencies dan FinBiz2030 presents “AI Unleashed: Navigating the Future Finance &amp; Accounting”</i>	10 November 2023, Jakarta 10 November 2023, Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		APA Fest 2023 “ <i>We the Future: Redefining Talent, Skill, and Competencies</i> ”	10 November 2023, Jakarta 10 November 2023, Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
		<i>Corporate Partner Series</i> Webinar “ <i>Navigating the Financial Landscape: Strategies for Success Across Industries</i> ”	4 Desember 2023, Online 4 December 2023, Online	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Dialog Pengelolaan Keuangan Negara (DPKN) 2023 “ <i>Transparansi dan Akuntabilitas Sekyor Publik untuk Mendukung Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan</i> ” dan <i>Business, Finance &amp; Accounting (BFA) Conference 2023 “Creating Value in Challenging World</i> ”	13 Desember 2023, Jakarta 13 December 2023, Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
		Seminar pada acara Pelantikan Kompartemen Akuntan Sektor Bisnis (KASB) “ <i>Challenging &amp; Benefits in Adopting IFRS S1 &amp; S2</i> ”	22 Desember 2023, Jakarta 22 December 2023, Jakarta	Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) Institute of Indonesia Chartered Accountants
Regina Okthory Sucianto	Anggota Member	Mengintegrasikan Budaya Risiko pada Penerapan GCG Organisasi	30 Maret 2023, Jakarta 30 March 2023, Jakarta	GRC Management
		<i>How to Develop Effective Risk Leadership in Your Organization</i>	30-31 Mei 2023, Jakarta 30-31 May 2023, Jakarta	GRC Management
		<i>IFRS Sustainability Disclosure Standards, Personal Data Protection, PSAK &amp; IFRS Updates and Buletin</i> Implementasi Vol 1 & 2	26 September 2023, Jakarta 26 September 2023, Jakarta	Astra
		<i>Tax: Benefit in Kind, Digitalisation of Tax Function &amp; Carbon Pricing and Tax</i>	27 September 2023 27 September 2023	Astra



## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah komite yang dibentuk oleh dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, antara lain fungsi nominasi terkait pengusulan seseorang untuk diangkat dalam jabatan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris, fungsi remunerasi adalah terkait imbalan yang ditetapkan dan diberikan kepada anggota Dewan Direksi dan anggota Dewan Komisaris karena kedudukan dan peran yang diberikan sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by and accountable to the Board of Commissioners in aiding the execution of the Board's duties and functions, including nomination functions related to proposing individuals for appointment to positions as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners. The remuneration function pertains to the compensation determined and provided to members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners for their positions and roles commensurate with their duties, responsibilities, and authorities.

### ❁ Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perubahan piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan yang ke-1 telah disetujui Dewan Komisaris pada tanggal 7 April 2022. Piagam terbaru Komite Nominasi dan Remunerasi mengatur tentang:

- Pengantar;
- Tugas dan tanggung jawab;
- Komposisi dan struktur keanggotaan;
- Pengangkatan;
- Tata cara dan prosedur kerja;
- Rapat; dan
- Pelaporan.

### ❁ Nomination and Remuneration Committee Charter

The Board of Commissioners has approved the Company's 1st Nomination and Remuneration Committee Charter amendment on 7 April 2022. This latest audit committee charter contains:

- Overall purpose & objectives;
- Duties and responsibilities;
- Composition and membership structure;
- Appointments;
- Working procedures;
- Meetings; and
- Reporting.

### ❁ Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Terkait dengan fungsi nominasi, Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan Direksi dan Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
  - d. Program pengembangan untuk anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan;
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

### ❁ Duties and Responsibilities of Nomination and Remuneration Committee

Regarding the nomination function, the Nomination and Remuneration Committee has duties and responsibilities as follows:

- Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
  - a. The composition of the Board of Directors and Commissioners;
  - b. The policy and criteria required in the nomination process of the Board of Directors and Commissioners members;
  - c. The policy on performance evaluation of the Board of Directors and Commissioners members; and
  - d. The development program for the Board of Directors and Commissioners members.
- Assist the Board of Commissioners in relation to assessment of the performance of the Board of Directors and Commissioners members based on predetermined criteria;
- Propose qualified candidates as the Board of Directors and Commissioners members to the Board of Commissioners to be conveyed to the GMS for its approval.

Selain itu, terkait fungsi remunerasi, tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

- Memberikan rekomendasi kepada dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
  - c. Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris terkait dengan kinerja mereka.

In addition, related to the remuneration function, the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

- Provide recommendations to and/or assist the Board of Commissioners regarding:
  - a. The remuneration structure of the Board of Directors and Commissioners members;
  - b. The remuneration policy of the Board of Directors and Commissioners members; and
  - c. The remuneration amount of the Board of Directors and of the Board of Commissioners members.
- Assist the Board of Commissioners in evaluating the appropriateness of the remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners in relation to their performance.

### **Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi**

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2023 terdiri dari 1 (satu) ketua dan 2 (dua) anggota sebagai berikut:

### **Nomination and Remuneration Committee Committee Composition**

Composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee as of 31 December 2023 comprised of 1 (one) chairman and 2 (two) members as follows:

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Nomor dan Tanggal Akta Pengangkatan</b> Number and Date of Deed of Appointment	<b>Masa Jabatan</b> Term of office
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular of the Board of Commissioners on behalf of the Board of Commissioners' Meeting of the Company No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 of 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024
Suparno Djasmin	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular of the Board of Commissioners on behalf of the Board of Commissioners' Meeting of the Company No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 of 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024
Arlie Virginia Jonathan	Anggota Member	Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 tanggal 7 April 2022 Circular of the Board of Commissioners on behalf of the Board of Commissioners' Meeting of the Company No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 of 7 April 2022	RUPS Tahunan tanggal 7 April 2022-RUPS Tahunan tahun 2024 AGMS dated 7 April 2022-AGMS in 2024



## Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil ringkas dari masing-masing anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

## Nomination and Remuneration Committee Profile

A brief profile of each member of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:



### R. NUNU SOETJAHJA NOEGROHO

KETUA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI / NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE CHAIRMAN

Warga negara Indonesia, berusia 61 tahun, berdomisili di Indonesia. Profil beliau telah disebutkan dalam bab Profil Perusahaan.

Indonesian citizen, 61 years old, domiciled in Indonesia. His profile has been disclosed in the Company Profile chapter.



### SUPARNO DJASMIN

ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI / NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBER

Warga negara Indonesia, berusia 62 tahun, berdomisili di Indonesia. Profil beliau telah disebutkan dalam bab Profil Perusahaan.

Indonesian citizen, 62 years old, domiciled in Indonesia. His profile has been disclosed in the Company Profile chapter.



### ARLIEN VIRGINIA JONATHAN

ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI / NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBER

 Indonesia

 **44** tahun  
years old

 Indonesia

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Sirkuler Dewan Komisaris Sebagai Pengganti Rapat Dewan Komisaris Perseroan No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 tanggal 7 April 2022.

#### Legal Basis for Appointment

Circular of the Board of Commissioners on behalf of the Board of Commissioners' Meeting of the Company No. L.Leg/SPDK-005/FIF/2022 of 7 April 2022.

#### Gelar Pendidikan

Fakultas Psikologi, Universitas Katolik Atma Jaya

#### Educational Degree

Faculty of Psychology, Atma Jaya Catholic University

#### Perjalanan Karier

Beliau bergabung dengan Astra International Group pada tahun 2003. Beliau memiliki pengalaman sebagai HRD Supervisor di PT Parit Padang Distributor of SOHO Group, Recruitment & Talent Management Department Head Perseroan, dan Human Capital Division Head Perseroan.

#### Career History

She joined Astra International Group in 2003. She has experience as HRD Supervisor at PT Parit Padang Distributor of SOHO Group, Head of Recruitment & Talent Management Department of the Company and Head of Human Capital Division of the Company.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, Direksi, dan pemegang saham.

#### Affiliated Relationship

She has no affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders.

### **Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi**

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan senantiasa menjaga independensi dan menjauhkan *conflict of interest* dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Komite Nominasi dan Remunerasi yang dibentuk Perseroan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian, pengalaman, dan integritas.

### **Nomination and Remuneration Committee Independency**

All members of the Company's Nomination and Remuneration Committee consistently uphold independence and steer clear of conflicts of interest in the execution of their duties and responsibilities. The Company's formed Nomination and Remuneration Committee has fulfilled criteria encompassing independence, expertise, experience, and integrity.

### **Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi**

Hingga 31 Desember 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan 3 (tiga) kali rapat. Nama anggota komite dan kehadiran mereka saat rapat, beserta agenda umum Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dijelaskan pada tabel berikut ini:

### **Nomination and Remuneration Committee Meetings**

As of 31 December 2023, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) meetings. The names of the committee members and their attendance at the meeting, along with the general agenda of the Nominasi dan Remunerasi Meeting are described in the following table:

#### **AGENDA RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING AGENDA**

<b>Tanggal</b> Date	<b>Agenda</b> Agenda
18 April 2023 18 April 2023	Update susunan BOD & BOC baru dan susunan Komite Nominasi & Remunerasi Update on the composition of the new BOD & BOC and the composition of the Nomination & Remuneration Committee
30 Agustus 2023 30 August 2023	Laporan Pengembangan Kompetensi Direksi dan Dewan Komisaris The Board of Directors and Board of Commissioners Competence Development Report
12 Desember 2023 12 December 2023	Persetujuan Pembayaran Bonus Approval in Bonus Pay Out

#### **TINGKAT KEHADIRAN RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEETING ATTENDANCE**

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Rapat*</b> Meetings*	<b>Kehadiran</b> Attendance	<b>Persentase</b> Percentage
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	3	3	100%
Suparno Djasmin	Anggota Member	3	3	100%
Arlie Virginia Jonathan	Anggota Member	3	3	100%

\* Jumlah Rapat yang Wajib Dihadiri

\* Total Mandatory Meetings to Attend

## 🌸 Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Tahun 2023

Komite Nominasi dan Remunerasi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dalam membantu Dewan Komisaris melakukan proses nominasi dan remunerasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Komite Nominasi dan Remunerasi secara khusus melakukan pengawasan untuk memastikan proses yang berimbang dalam menentukan SDM terbaik yang akan memimpin Perseroan serta komposisi remunerasi dan *benefit* yang berimbang.

## 🌸 Brief Report on the Execution of Nomination and Remuneration Committee's Duties in 2023

The Nomination and Remuneration Committee has diligently fulfilled its duties and responsibilities in assisting the Board of Commissioners in conducting the nomination and remuneration process in accordance with applicable laws and regulations. Specifically, the Nomination and Remuneration Committee exercises oversight to ensure a balanced process in selecting the best human capital to lead the Company, as well as a balanced composition of remuneration and benefits.

## 🌸 Program Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

## 🌸 Nomination and Remuneration Committee Competency Development Program

Nama Name	Jabatan Position	Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Ketua Chairman	Telah diungkapkan pada subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris. Has been disclosed within the subsection on Board of Commissioners Competency Development.		
Suparno Djasmin	Anggota Member	Telah diungkapkan pada subbab Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris. Has been disclosed within the subsection on Board of Commissioners Competency Development.		
Arlie Virginia Jonathan	Anggota Member	<i>Communicating for Leadership Success 2023</i>	13-14 Juni 2023, Jakarta 13-14 June 2023, Jakarta	AMDI
		<i>Agile Leadership in Digital Era</i>	1-3 Agustus 2023, Tangerang 1-3 August 2023, Tangerang	SAREL
		<i>Astra Human Capital Conference 2023</i>	9-11 Agustus 2023, Jakarta 9-11 August 2023, Jakarta	Astra International
		<i>Jardines People and Culture Conference 2023</i>	28-30 November 2023, Macau 28-30 November 2023, Macau	Jardine Matheson



## **Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris melakukan penilaian atas kinerja anggota Komite-Komite di bawah Dewan Komisaris dalam periode setiap 1 (satu) tahun. Penilaian untuk masing-masing individual maupun secara kolektif dilakukan menggunakan metode evaluasi pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) yang ditetapkan dalam keputusan Dewan Komisaris. Hasil atas evaluasi pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan target pencapaiannya tersebut kemudian akan digunakan sebagai bahan pertimbangan atas perpanjangan masa kerja anggota Komite di Bawah Dewan Komisaris.

Pada tahun 2023, telah dilakukan penilaian kinerja atas komite penunjang Dewan Komisaris dengan capaian kerja Komite Audit sebesar 100% dan Komite Nominasi dan Remunerasi sebesar 100%.

## **Evaluation of Committee Performance under the Board of Commissioners**

The Board of Commissioners conducts an annual assessment of the performance of committee members under its purview, employing an evaluation method based on the achievement of Key Performance Indicators (KPIs) outlined in Board resolutions. The outcomes of this assessment, pertaining to task execution, responsibilities, and target attainment, serve as pivotal considerations for extending the tenure of committee members under the Board of Commissioners.

In 2023, performance evaluations were carried out for the supporting committees of the Board of Commissioners, showcasing a commendable 100% performance level for both the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.



# KOMITE DI BAWAH DIREKSI

## COMMITTEES UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

### Komite Manajemen Risiko

#### Risk Management Committee

Industri pembiayaan dihadapkan pada risiko yang beragam dan berpotensi memberikan dampak signifikan terhadap operasionalisasi bisnis Perseroan. Untuk itu, Direksi membentuk Komite Manajemen Risiko dengan mengacu pada POJK No. 44/POJK.05/2020 yang mengatur tentang Penerapan Manajemen Risiko bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

The financing industry confronts diverse risks that could potentially have significant impacts on the Company's operationalization. Accordingly, the Board establishes the Risk Management Committee, in accordance with POJK No. 44/POJK.05/2020 governing the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions.

#### ✿ Dasar Pembentukan Komite Manajemen Risiko

Pembentukan Komite Manajemen Risiko Perseroan berpedoman kepada Surat Keputusan Direksi PT Federal International Finance Nomor: 020/FIF/SK-DIR/HOD/VIII/2023 tanggal 30 Agustus 2023. Pembentukan komite ini diharapkan dapat mendukung implementasi Pedoman Manajemen Risiko oleh Direksi Perseroan.

#### ✿ Basis of Establishment of the Risk Management Committee

The formation of the Company's Risk Management Committee adheres to the Board of Directors' Resolution of PT Federal International Finance Number: 020/FIF/SK-DIR/HOD/VIII/2023 dated August 30, 2023. This committee's establishment is expected to support the implementation of the Company's Risk Management Guidelines by the Board of Directors.

#### ✿ Tugas dan Tanggung Jawab

Sebagaimana yang diatur dalam Pedoman Manajemen Risiko, Komite Manajemen Risiko memiliki tugas dan tanggung jawab dalam memberikan rekomendasi kepada Presiden Direktur atau yang setara terkait dengan:

- Penyusunan kebijakan, strategi, dan pedoman penerapan Manajemen Risiko;
- Perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan Manajemen Risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Manajemen Risiko; dan
- Penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.

#### ✿ Duties and Responsibilities

As stipulated in the Risk Management Charter, the Risk Management Committee has duties and responsibilities to provide recommendations to the President Director or equivalent related to:

- Formulation of policies, strategies, and guidelines for Risk Management implementation;
- Improvements or adjustments to the implementation of Risk Management based on the results of the evaluation of the implementation of Risk Management; and
- Determination of matters related to business decisions that deviate from normal procedures.

#### ✿ Komposisi Komite Manajemen Risiko

Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Manajemen Risiko Perseroan terdiri dari:

##### Anggota:

1. Direktur
2. Direktur

#### ✿ Composition of Risk Management Committee

As of 31 December 2023, The composition of Risk Management Committee comprised of:

##### Member:

1. Director
2. Director

3. Direktur
4. Risk Management Division Head

### Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Komite Manajemen Risiko Tahun 2023

Komite Manajemen Risiko telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal dalam membantu Direksi mengimplementasikan sistem manajemen risiko yang efektif sesuai kebutuhan Perseroan.

3. Director
4. Risk Management Division Head

### Brief Report on the Execution of Risk Management Committee's Duties in 2023

The Risk Management Committee has effectively discharged its duties and responsibilities in assisting the Board of Directors in implementing an effective risk management system tailored to the Company's needs.

## Komite Pengarah Teknologi Informasi Information Technology Steering Committee

Perkembangan teknologi informasi terus membawa tren baru untuk dunia industri. Peranan teknologi informasi pun menjadi semakin signifikan untuk mendukung proses bisnis. Oleh karena itu, Direksi Perseroan membentuk Komite Pengarah Teknologi Informasi yang sejalan dengan POJK No. 4/POJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko dalam Penggunaan Teknologi Informasi oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank. Lebih spesifik, Komite ini dibentuk dalam rangka meningkatkan kualitas dan konsistensi pelaksanaan tugas dan fungsi serta penggunaan layanan Teknologi Informasi.

The evolution of information technology continues to drive new trends in the industrial landscape. The role of information technology has increasingly become pivotal in facilitating business processes. Consequently, the Board of Directors has established the Information Technology Steering Committee in alignment with POJK No. 4/POJK.05/2021 regarding the Implementation of Risk Management in the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Institutions. More specifically, this Committee is formed to enhance the quality and consistency of executing tasks and functions, as well as utilizing Information Technology services.

### Dasar Pembentukan Komite Pengarah Teknologi Informasi

Pembentukan Komite Pengarah Teknologi Informasi dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Federal International Finance No. 016/FIF/SK-DIR/HOD/VIII/2023 tanggal 20 Juli 2023.

### Basis of Establishment of Information Technology Steering Committee

The Company established Information Technology Steering Committee by referring to PT Federal International Finance Board of Directors Decree No. 016/FIF/SK-DIR/HOD/VIII/2022 dated 20 July 2023.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Pengarah Teknologi Informasi bertanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Direksi paling sedikit terkait dengan:

- a. Rencana Strategis Teknologi Informasi yang sejalan dengan rencana strategis kegiatan usaha Perseroan;
- b. Perumusan kebijakan, standar, dan prosedur Teknologi Informasi yang utama;
- c. Kesesuaian antara proyek Teknologi Informasi yang disetujui dengan Rencana Strategis Teknologi Informasi;

### Duties and Responsibilities

The Information Technology Steering Committee is in charge to provide recommendations to the Board of Directors at least related to the following concerns:

- a. Information Technology Strategic Plan that is in line with the Company's business activities strategic plan;
- b. Formulation of key Information Technology policies, standards and procedures;
- c. Conformity between the approved Information Technology project and the Information Technology Strategic Plan;

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Kesesuaian antara pelaksanaan proyek Teknologi Informasi dengan rencana proyek yang disepakati (<i>project charter</i>);</li> <li>e. Kesesuaian antara Teknologi Informasi dengan kebutuhan sistem informasi manajemen serta kebutuhan kegiatan usaha Perseroan.</li> <li>f. Efektivitas langkah-langkah dalam meminimalkan risiko atas investasi Perseroan pada sektor Teknologi Informasi agar investasi Perseroan pada sektor Teknologi Informasi memberikan kontribusi terhadap pencapaian tujuan bisnis Perseroan;</li> <li>g. Pemantauan atas kinerja Teknologi Informasi dan upaya peningkatan kinerja Teknologi Informasi;</li> <li>h. Upaya penyelesaian berbagai masalah terkait Teknologi Informasi yang tidak dapat diselesaikan oleh satuan kerja pengguna dan penyelenggara Teknologi Informasi secara efektif, efisien, dan tepat waktu; dan</li> <li>i. Kecukupan dan alokasi sumber daya yang dimiliki Perseroan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>d. Conformity between the implementation of the Information Technology project with the agreed project plan (<i>project charter</i>);</li> <li>e. Compatibility between Information Technology and the needs of management information systems and the needs of the Company's business activities;</li> <li>f. The effectiveness of measures in minimizing the risk of the Company's investment in the Information Technology sector so that the Company's investment in the Information Technology sector contributes to the achievement of the Company's business objectives;</li> <li>g. Monitoring of Information Technology performance and efforts to improve Information Technology performance;</li> <li>h. Efforts to resolve various problems related to Information Technology that cannot be resolved by the work unit of users and organizers of Information Technology effectively, efficiently, and in timely manner; and</li> <li>i. Adequacy and allocation of the Company's resources.</li> </ul> |
|---|--|

### Komposisi Komite Pengarah Teknologi Informasi

Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Pengarah Teknologi Informasi Perseroan terdiri dari:

**Anggota:**

1. Direktur
2. *Information Technology Division Head*
3. *Risk Management Division Head*
4. *Business & Process Development Department Head*
5. *Budget, Accounting, Tax Division Head*

### Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Direksi telah menerima dan mengevaluasi Laporan Komite Manajemen Risiko dan Komite Pengarah Teknologi Informasi. Selanjutnya, Direksi melakukan penilaian terhadap anggota komite dengan berpedoman kepada Piagam Komite, kompetensi dan *skill* serta tingkat kehadiran anggota Komite tersebut. Secara keseluruhan, Direksi memandang bahwa seluruh komite di bawah Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal di sepanjang tahun 2023.

### Composition of Information Technology Steering Committee

As of 31 December 2023, the composition of Information Technology Steering Committee comprised of:

**Member:**

1. Director
2. Information Technology Division Head
3. Risk Policy Senior Analyst
4. Business Development & Corporate Planning Division Head
5. Budget, Accounting, Tax Division Head

### Evaluation of Committee Performance under the Board of Directors

The Board of Directors has received and evaluated the Risk Management Committee and Information Technology Steering Committee's reports. Subsequently, the Board of Directors assessed committee members based on the Committee Charter, competencies, skills, and attendance levels. Overall, the Board deems that all committees under its purview have fulfilled their duties and responsibilities optimally throughout the year 2023.

# SEKRETARIS PERUSAHAAN

## CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan memiliki peranan penting bagi Perseroan. Sekretaris Perusahaan merupakan orang perseorangan atau penanggung jawab dari unit kerja yang berperan dalam menjalankan fungsi kesekretariatan perusahaan. Sekretaris Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk memfasilitasi komunikasi antar organ Perseroan dan/atau dengan pemangku kepentingan, serta mendukung terciptanya citra perusahaan yang baik. Sekretaris Perusahaan juga berperan dalam mendukung penyusunan kebijakan, perencanaan, serta memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi perusahaan, hubungan kelembagaan, hubungan investor, dan pelaku pasar modal lainnya dengan memperhatikan prinsip standar etika perusahaan, prinsip-prinsip GCG, dan nilai serta budaya perusahaan.

The Corporate Secretary serves a pivotal role within the Company, serving as an individual or accountable entity overseeing the administrative functions of the company. They are tasked with facilitating communication among the Company's organs and/or stakeholders, fostering a positive corporate image. Additionally, they contribute to policy formulation, planning, ensuring the effectiveness and transparency of corporate communication, institutional relations, investor relations, and other capital market participants, all while adhering to corporate ethics, principles of good corporate governance (GCG), and the Company's values and culture.

### Dasar Hukum Pembentukan Sekretaris Perusahaan

Penunjukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Secara teknis, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung kepada Direksi serta diangkat dan diberhentikan berdasarkan Keputusan Direksi atas persetujuan Dewan Komisaris.

### Legal Basis of Corporate Secretary Establishment

The appointment of a Corporate Secretary is governed by POJK No. 35/POJK.04/2014 regarding the Corporate Secretary of Publicly Listed Companies. Technically, the Corporate Secretary reports directly to the Board of Directors and is appointed and dismissed based on Board of Directors' decisions with the approval of the Board of Commissioners.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Berdasarkan Pedoman Sekretaris Perusahaan yang menjadi bagian dari Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang terakhir ditetapkan pada tanggal 20 Desember 2017, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab kepada Direksi dan memiliki tugas antara lain sebagai berikut:

- Sebagai penghubung atau *contact person* antara Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan bursa efek di mana efek Perseroan tercatat dan publik.
- Memastikan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris berjalan dengan baik dan sesuai jadwal, dan dibuatkan risalahnya dan disimpan dengan baik.
- Memastikan dan mendokumentasikan terlaksananya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan dengan baik dan teratur.
- Melakukan sinergi dengan divisi-divisi terkait untuk sosialisasi, implementasi, monitoring, dan penelaahan pelaksanaan FIFGROUP *Code of Conduct*.

### Duties and Responsibilities

Based on the Corporate Secretary Charter as a part of of Corporate Governance with the latest stipulation was on 20 December 2017, Corporate Secretary is responsible to the Board of Directors and has the following duties:

- To liaise communication between the Company and Financial Service Authority, stock exchange where the Company's securities are listed and the public.
- Ensure and archives Board of Directors and Board of Commissioners meetings to be held appropriately and on schedule by preparing the minutes of meeting and well-archived.
- Ensure and archive implementation of General Meetings of Shareholders appropriately and regularly.
- Maintain the synergy within related divisions for Code of Conducts dissemination, implementation, monitoring and implementation review.

- Memberikan masukan terhadap *Strategic Corporate Planning* Perseroan.
- Memastikan dijalankannya administrasi, pendaftaran, pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan bursa efek di mana efek Perseroan tercatat dengan baik dan tepat waktu.
- Menyiapkan dan/atau mengomunikasikan informasi material dengan akurat dan lengkap kepada masyarakat pasar modal, termasuk mengenai kinerja dan aksi korporasi (*corporate action*) Perseroan.
- Menjalin hubungan baik dengan pemangku kepentingan untuk menumbuhkan kepercayaan yang luas atas kemampuan manajemen dalam mengelola Perseroan dan membangun nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan.
- Mendukung sosialisasi dan implementasi corporate philosophy, *corporate value*, sistem, dan budaya Perseroan.
- Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku serta praktik-praktik internasional, berkaitan dengan *Good Corporate Governance* serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
- Melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang baru menjabat.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia.
- Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
- Membantu pelaksanaan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan.
- Provide recommendation for Strategic Corporate Planning of the Company.
- Ensure the implementation of administration, registration, report submission to the Financial Services Authority and stock exchange where the Company's securities are listed in a proper and timely manner.
- Prepare and/or communicate material information accurately and completely to the Capital Market community, including information regarding the Company's performance and corporate action.
- Retain harmonious relationship with the stakeholders to grow broader trust on management's capability in managing the Company and build long-term values for the stakeholders.
- Support dissemination and implementation of corporate philosophy, corporate values, system and culture.
- Monitor Capital Market developments, especially the prevailing regulations and international practice related to Good Corporate Governance and to provide recommendation to the Board of Directors and Board of Commissioners regarding laws and regulations in the Capital Market.
- Conduct orientation program for newly appointed members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
- Protect confidentiality of confidential documents, data and information.
- Provide recommendation to the Board of Directors and Board of Commissioners to comply with laws and regulations pertaining to the Capital Market.
- Assist the implementation of information disclosure to public, including availability of information on the Company's Website.

## 🌸 Profil Sekretaris Perusahaan

Perseroan mengangkat Bapak Theodorus Indra Surya Putra sebagai Sekretaris Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/PROMO/SK-HRD/VI/2021 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 1 Juni 2021.

## 🌸 Corporate Secretary Profile

The Company appointed Mr. Theodorus Indra Surya Putra as the Corporate Secretary pursuant to Board of Directors' Decision No. 001/PROMO/SK-HRD/VI/2021 regarding the Appointment of the Corporate Secretary dated 1 June 2021.

 **THEODORUS INDRA SURYA PUTRA**  
SEKRETARIS PERUSAHAAN / CORPORATE SECRETARY

 Indonesia

 **40** tahun  
years old

 Indonesia

### Dasar Hukum Pengangkatan

Surat Keputusan Direksi No. 001/PROMO/SK-HRD/VI/2021 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tanggal 1 Juni 2021.

### Legal Basis for Appointment

Board of Directors' Decision No. 001/PROMO/SK-HRD/VI/2021 regarding the Appointment of the Corporate Secretary dated 1 June 2021.

### Gelar Pendidikan

Sarjana Hukum dari Fakultas Hukum Universitas Padjadjaran, Bandung (2005)

### Perjalanan Karier

Mulai bergabung dengan Astra Group sejak tahun 2007 dan selanjutnya bergabung dengan PT Federal International Finance (Perseroan) di tahun 2020 sebagai *Corporate Secretary, Legal dan Litigation Deputy Division Head* dan pada tahun 2021 dipromosikan sebagai *Corporate Secretary, Legal dan Litigation Division Head*. Sebelum bergabung dengan Perseroan, Beliau memiliki pengalaman kerja sebagai *National Litigation Area Coordinator* di PT Astra Sedaya Finance sejak tahun 2007 sampai dengan 2012 dan sebagai *Intellectual Property Rights & Litigation Department Head* pada PT Astra Honda Motor sejak tahun 2014 sampai dengan 2019.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, Direksi, dan pemegang saham.

### Educational Degree

Bachelor of Law from Padjadjaran University, Bandung (2005)

### Career History

Joined Astra Group in 2007, subsequently joining PT Federal International Finance (the Company) in 2020 as the Corporate Secretary, Legal, and Litigation Deputy Division Head, and in 2021, promoted to Corporate Secretary, Legal, and Litigation Division Head. Prior to joining the Company, he served as the National Litigation Area Coordinator of PT Astra Sedaya Finance from 2007 to 2012 and as the Intellectual Property Rights & Litigation Department Head of PT Astra Honda Motor from 2014 to 2019.

### Affiliated Relationship

He has no affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders.

### Liaison Officer

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menerima beberapa surat dari OJK, Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia (APPI) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) sehubungan dengan implementasi fungsinya sebagai *liaison officer* (penghubung) antara Perseroan dengan pemegang saham, OJK, Bursa Efek Indonesia dan pemangku kepentingan lainnya. Sekretaris Perusahaan telah melaporkannya kepada Direksi, mendiskusikannya dengan departemen terkait serta memberikan penjelasan yang diperlukan.

### Liaison Officer

Throughout 2023, Corporate Secretary has received several letters from FSA, Indonesia Finance Services Association (APPI) and Indonesia Stock Exchange (IDX) in connection with the implementation of its function as a liaison officer between the Company and shareholders, FSA, Indonesia Stock Exchange and other stakeholders. Corporate Secretary has reported it to the Board of Directors, discussed it with the relevant departments and provided the necessary explanations.

### Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugasnya sesuai amanat POJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik tugas Sekretaris Perusahaan antara lain (i) memastikan kepatuhan hukum Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal; (ii) membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan; serta (iii) bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham, Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya.

Secara lebih sepsifik, pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

### Corporate Secretary Duty Implementation Report in 2023

Throughout 2023, the Corporate Secretary diligently executed their duties in accordance with POJK No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. These duties encompassed ensuring the Company's legal compliance with prevailing regulations, particularly those within the Capital Market sector, assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in corporate governance, and acting as the liaison between the Company, shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.

More specifically, the Corporate Secretary's duties entail:



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Sebagai penghubung atau <i>contact person</i> antara Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan bursa efek di mana efek Perseroan tercatat dan publik.</li> <li>b. Memastikan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan rapat Dewan Komisaris berjalan dengan baik dan sesuai jadwal, dan dibuatkan risalahnya dan disimpan dengan baik.</li> <li>c. Memastikan dan mendokumentasikan terlaksananya Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan dengan baik dan teratur.</li> <li>d. Melakukan sinergi dengan divisi-divisi terkait untuk sosialisasi, implementasi, <i>monitoring</i>, dan penelaahan pelaksanaan FIFGROUP <i>Code of Conduct</i>.</li> <li>e. Memberikan masukan terhadap <i>Strategic Corporate Planning</i> Perseroan.</li> <li>f. Memastikan dijalkannya administrasi, pendaftaran, pelaporan kepada Otoritas Jasa Keuangan dan bursa efek di mana efek Perseroan tercatat dengan baik dan tepat waktu.</li> <li>g. Menyiapkan dan/atau mengomunikasikan informasi material dengan akurat dan lengkap kepada masyarakat pasar modal, termasuk mengenai kinerja dan aksi korporasi (<i>corporate action</i>) Perseroan.</li> <li>h. Menjalin hubungan baik dengan pemangku kepentingan untuk menumbuhkan kepercayaan yang luas atas kemampuan manajemen dalam mengelola Perseroan dan membangun nilai jangka panjang bagi pemangku kepentingan.</li> <li>i. Mendukung sosialisasi dan implementasi corporate philosophy, <i>corporate value</i>, sistem, dan budaya Perseroan.</li> <li>j. Mengikuti perkembangan Pasar Modal, khususnya peraturan-peraturan yang berlaku serta praktik-praktik internasional, berkaitan dengan <i>Good Corporate Governance</i> serta memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris mengenai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.</li> <li>k. Melaksanakan program orientasi bagi anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris yang baru menjabat.</li> <li>l. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi yang bersifat rahasia.</li> <li>m. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.</li> <li>n. Membantu pelaksanaan keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Serving as the primary point of contact between the Company, the Financial Services Authority, and the stock exchange where the Company's securities are listed.</li> <li>b. Ensuring and documenting the smooth and timely conduct of Board of Directors and Board of Commissioners meetings, including the preparation and proper storage of minutes.</li> <li>c. Ensuring and documenting the orderly conduct of the Company's General Meetings of Shareholders.</li> <li>d. Collaborating with relevant divisions for the dissemination, implementation, monitoring, and review of the FIFGROUP Code of Conduct.</li> <li>e. Providing input on the Company's Strategic Corporate Planning.</li> <li>f. Ensuring the proper and timely administration, registration, and reporting to the Financial Services Authority and the stock exchange where the Company's securities are listed.</li> <li>g. Preparing and/or disseminating accurate and comprehensive material information to the capital market community, including the Company's performance and corporate actions.</li> <li>h. Cultivating good relations with stakeholders to foster broad trust in management's ability to govern the Company and create long-term value for stakeholders.</li> <li>i. Supporting the socialization and implementation of the Company's corporate philosophy, values, systems, and culture.</li> <li>j. Keeping updated with developments in the Capital Market, particularly relevant regulations and international practices related to Good Corporate Governance, and providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners on regulatory provisions in the Capital Market sector.</li> <li>k. Conducting orientation programs for newly appointed members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.</li> <li>l. Safeguarding the confidentiality of documents, data, and sensitive information.</li> <li>m. Providing input to the Board of Directors and Board of Commissioners to ensure compliance with regulations in the Capital Market sector.</li> <li>n. Assisting in the dissemination of information to the public, including making information available on the Company's website.</li> </ul> |
|---|--|

### Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan senantiasa meningkatkan kapasitasnya dengan mengikuti pelatihan dan pendidikan, baik yang diselenggarakan secara formal maupun informal. Program pelatihan dan pendidikan yang diikuti Sekretaris Perusahaan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

### Competency Deelopment of Corporate Secretary

The Corporate Secretary consistently enhances his capacity through participation in both formal and informal training and education initiatives. The training and educational programs attended by the Corporate Secretary in 2023 are outlined as follows:



Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
<i>English Proficiency Test (EPT)</i>	24 Januari 2023 24 January 2023	PT Astra International Tbk
Webinar <i>ESG Strategy and Rating</i> dengan tema “ <i>Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements</i> ” ESG Strategy and Rating Webinar with the theme “Unlocking Opportunities Through ESG Rating Improvements”	19 Januari 2023 19 January 2023	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
<i>Workshop Compliance</i> “Identifikasi Proses Kepatuhan di Setiap Fungsi untuk Peningkatan Kontrol Kepatuhan di Network dan <i>Head Office</i> ” Workshop on Compliance: “Identifying Compliance Processes within Each Function to Enhance Compliance Control across the Network and Head Office”	7 Februari 2023 7 February 2023	PT Federal International Finance
<i>Knowledge Sharing</i> Mengenai Memahami dan Mencegah <i>Fraud</i> dan Tindak Pidana di Bidang Usaha Jasa Pembiayaan Knowledge Sharing on Understanding and Preventing Fraud and Criminal Activities in the Field of Financing Services.	31 Maret 2023 31 March 2023	Otoritas Jasa Keuangan-Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Financial Services Authority-Indonesia Finance Services Association
Sosialisasi PMK 66/2023 tentang Perlakuan Pajak Penghasilan atas Penggantian atau Imbalan sehubungan dengan Pekerjaan atau Jasa yang Diterima atau Diperoleh dalam bentuk <i>Natura</i> dan/atau <i>Kenikmatan</i> Socialization of MoF 66/2023 concerning the Tax Treatment of Income Replacement or Compensation in relation to Services Rendered or Acquired in the form of Natural Goods and/or Enjoyment.	8 Agustus 2023 8 August 2023	Asosiasi Perusahaan Pembiayaan Indonesia Indonesia Finance Services Association
Workshop Potensi Pertumbuhan Perusahaan Melalui Penerbitan Sukuk Unlocking Company Growth Potential Through Sukuk Issuance Workshop	8 Agustus 2023 8 August 2023	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
Webinar Pengembangan SDM Sektor Jasa Keuangan “Pemanfaatan <i>Internet of Things (IoT)</i> di Industri Jasa Keuangan” Financial Services Sector HR Development Webinar: “Leveraging Internet of Things (IoT) in Financial Services Industry”	14 September 2023 14 September 2023	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority
<i>ASEAN Corporate Governance Scorecard Revised October 2023</i>	6 November 2023 6 November 2023	Indonesia Corporate Secretary Association
Seminar “Bursa Karbon dan Peluangnya bagi Sektor Keuangan Indonesia” Seminar on “Carbon Market and Its Financial Opportunities for the Indonesian Sector”	21 November 2023 21 November 2023	Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia Indonesia’s Banking Development Institute



# KEBIJAKAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS & DIREKSI

## REMUNERATION POLICY FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS & DIRECTORS

Prosedur penetapan besaran remunerasi atau insentif Dewan Komisaris dilakukan melalui mekanisme RUPS dengan persetujuan Pemegang Saham. Selain itu, gaji dan manfaat kesejahteraan lain Dewan Komisaris juga ditetapkan oleh RUPS dimana wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

The determination of the Board of Commissioners' remuneration or incentives is conducted through the General Meeting of Shareholders, subject to approval by the Shareholders. Additionally, the salary and other welfare benefits of the Board of Commissioners are also established by the General Meeting of Shareholders, where such authority may be delegated to the Board of Commissioners.

Sesuai dengan keputusan RUPS tahun buku 2023, Rapat memberikan kuasa kepada Presiden Komisaris Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan anggota Direksi Perseroan serta honorarium dan tunjangan anggota Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku sejak tanggal keputusan Pemegang Saham hingga penutupan RUPS Tahunan Perseroan tahun 2024.

In accordance with the decision of the General Meeting of Shareholders for the 2023 fiscal year, the Meeting has empowered the President Commissioner of the Company to determine the salaries and allowances of the Company's Board of Directors as well as the honorariums and allowances of the Company's Board of Commissioners, effective from the date of the Shareholders' decision until the conclusion of the Company's Annual General Meeting in 2024.

### ❁ Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Pedoman Tata Kelola Perseroan tertanggal 13 Februari 2023 dan Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Perubahan ke-1 tertanggal 7 April 2022, pengawasan atas kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dilaksanakan oleh Dewan Komisaris yang dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan fungsi remunerasinya memiliki tugas dan tanggung jawab yang salah satunya adalah memberikan rekomendasi dan/atau membantu Dewan Komisaris mengenai:

- Struktur remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
- Kebijakan atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; dan
- Besaran atas remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

### ❁ Remuneration Structure for the Board of Commissioners and Directors

Based on the Corporate Governance Guidelines dated February 13, 2023, and the First Amendment to the Nomination and Remuneration Committee Guidelines dated April 7, 2022, oversight of remuneration policies for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is conducted by the Board of Commissioners with the assistance of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee, based on its remuneration function, has duties and responsibilities, one of which is to provide recommendations and/or assist the Board of Commissioners regarding:

- The remuneration structure for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners;
- Policies on the remuneration of members of the Board of Directors and the Board of Commissioners; and
- The amount of remuneration for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

### ❁ Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tahun 2023, total remunerasi untuk anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Personil Manajemen Kunci tercatat sebesar Rp140.063 miliar.

### ❁ Board of Commissioners and Directors' Remuneration

In 2023, the total remuneration for members of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Key Management Personnel amounted to Rp140,063 billion.

# HUBUNGAN AFILIASI

## AFFILIATED RELATIONSHIP

Pengungkapan hubungan afiliasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan meliputi hubungan keluarga dan keuangan antara anggota Direksi, Dewan Komisaris serta dengan Pemegang Saham, termasuk pengungkapan mengenai rangkap jabatan seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

The disclosure of the affiliation of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company refers to the Financial Services Authority Regulation No. 29/ POJK.05/2020 as Amendments to the Financial Services Authority Regulation No. 30/ POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies including family and financial affiliations among members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Majority and/or Controlling Shareholders, including disclosures regarding the concurrent positions of all Board of Commissioners and the Board of Directors members.

Berdasarkan POJK No. 29/POJK.05/2020, kriteria hubungan afiliasi, sebagai berikut:

- a. Hubungan keluarga karena perkawinan atau keturunan sampai derajat kedua, baik secara horizontal maupun vertikal dengan pegawai, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota DPS dan/atau pemegang saham;
- b. Hubungan dengan Perseroan karena adanya kesamaan satu atau lebih anggota Direksi atau Dewan Komisaris;
- c. Hubungan pengendalian dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung;
- d. Hubungan kepemilikan saham dalam Perseroan sebesar 20% atau lebih; dan/atau
- e. Hubungan antara 2 (dua) perusahaan yang dikendalikan, baik langsung maupun tidak langsung, oleh pihak yang sama.

Based on POJK No. 29/POJK.05/2020, criteria for the affiliated relationship, as follows:

- a. Family affiliation by marriage or descent to the second degree, either horizontally or vertically with employees, members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, members of DPS and/or shareholders;
- b. Affiliation with the Company due to the similarity of one or more members of the Board of Directors or the Board of Commissioners;
- c. Controlling affiliation with the Company, either directly or indirectly;
- d. Shares ownership affiliation in the Company of 20% or more; and/or
- e. Affiliation between 2 (two) companies that are controlled, either directly or indirectly, by the same party.

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
<b>DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS</b>						
Suparno Djasmin	x	x	x	x	x	x
R. Nunu Soetjahja Noegroho	x	x	x	x	x	x
Johannes Loman	x	x	x	x	x	x

Nama Name	Hubungan Keuangan dengan Financial Relationship with			Hubungan Keluarga dengan Family Relationship with		
	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders	Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors	Pemegang Saham Shareholders
<b>DIREKSI BOARD OF DIRECTORS</b>						
Margono Tanuwijaya	x	x	x	x	x	x
Indra Gunawan	x	x	x	x	x	x
Setia Budi	x	x	x	x	x	x
Sri Harjati	x	x	x	x	x	x
Valentina Chai Wei Li	x	x	x	x	x	x
Daniel Hartono	x	x	x	x	x	x

# DEWAN PENGAWAS SYARIAH

## SHARIA SUPERVISORY BOARD

### Dasar Hukum Pembentukan

Perseroan memiliki produk pembiayaan syariah yang berlandaskan pada rekomendasi Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia, yaitu AMITRA. Produk ini menyediakan pembiayaan sepeda motor dan perjalanan religius unggulan seperti Umroh Reguler, Umroh Plus, dan Haji. Semua kontrak di AMITRA dibuat dalam akad berbasis syariah.

Untuk mengawasi dan memantau kegiatan bisnis pembiayaan yang mengedepankan prinsip-prinsip syariah sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, Perseroan membentuk Dewan Pengawas Syariah (DPS). Penunjukan dan pengangkatan DPS dilakukan melalui mekanisme RUPS.

### Pedoman Kerja Dewan Pengawas Syariah

Pelaksanaan tugas DPS mengacu pada Pedoman Dewan Pengawas Syariah yang telah ditetapkan pada tanggal 8 Januari 2018 dan diperbaharui pada 1 Agustus 2023. Pedoman ini disusun berdasarkan kodifikasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPS berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Mengacu pada Pedoman yang dimiliki, DPS memiliki tugas dan wewenang untuk memberikan nasihat dan saran kepada Direksi, mengawasi aspek syariah kegiatan operasional Perseroan atau Unit Usaha Syariah (UUS), dan sebagai wakil Perseroan atau UUS pada Dewan Syariah Nasional Majelis Ulama Indonesia. Dalam menyelenggarakan tugas dan wewenangnya, DPS memiliki prosedur sebagai berikut:

1. DPS Perseroan Pembiayaan Syariah dan UUS wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat, dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan objektif;
2. DPS wajib melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat serta saran kepada Direksi agar kegiatan Perusahaan Pembiayaan Syariah atau UUS sesuai dengan Prinsip Syariah;

### Legal Basis of Establishment

The company offers Sharia-compliant financing products based on the recommendations of the National Sharia Board of the Indonesian Ulema Council, known as AMITRA. These products include motorcycle financing and premier religious journeys such as Regular Umrah, Umrah Plus, and Hajj. All contracts within AMITRA are structured upon Sharia-based agreements.

To oversee and monitor the business activities of Sharia-compliant financing, as mandated by applicable regulations, the Company has established the Sharia Supervisory Board (SSB). The appointment and selection of SSB members are conducted through the mechanism of the General Meeting of Shareholders (GMS).

### Sharia Supervisory Board Charter

The execution of the Sharia Supervisory Board duties adheres to the Sharia Supervisory Board Guidelines established on January 8, 2018, and revised on August 1, 2023. These guidelines are formulated based on the codification of Sharia Supervisory Board duties and functions according to prevailing legal regulations.

### Duties and Responsibilities

With reference to the Charter, the Sharia Supervisory Board is tasked with providing advice and recommendations to the Board of Directors, overseeing the Sharia aspects of the Company's operational activities or Sharia Business Units (UUS), and acting as representatives of the Company or UUS on the National Sharia Council of the Indonesian Ulema Council. In carrying out its duties and authorities, the Sharia Supervisory Board adheres to the following procedures:

1. The Sharia Supervisory Board of the Sharia Financing Company and UUS must ensure effective, accurate, and prompt decision-making and be able to act independently, free from any interests that may compromise its ability to perform duties objectively and independently.
2. The Sharia Supervisory Board is obligated to carry out supervision duties and provide advice and recommendations to the Board of Directors to ensure that the activities of the Sharia Financing Company or UUS comply with Sharia Principles.



3. Pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dan saran yang dilakukan DPS sebagaimana dimaksud pada poin 2 dilakukan terhadap:
    - a. Kegiatan Pembiayaan Syariah
    - b. Akad Pembiayaan Syariah yang dipasarkan oleh Perseroan Pembiayaan Syariah dan UUS
    - c. Praktik pemasaran Pembiayaan Syariah yang dilakukan oleh Perseroan Pembiayaan Syariah dan UUS
  4. Dalam melaksanakan tugas pengawasan dan pemberian nasihat serta saran sebagaimana dimaksud pada poin 3, DPS dapat dibantu oleh anggota komite dan/atau pegawai yang struktur organisasinya berada di bawah Dewan Komisaris dan/atau Direksi; dan
  5. Anggota DPS berhak memperoleh informasi dari Direksi mengenai Perseroan Pembiayaan Syariah dan UUS secara lengkap dan tepat waktu.
3. The execution of supervision duties and provision of advice and recommendations as stipulated in point 2 are conducted towards:
    - a. Sharia Financing Activities
    - b. Sharia Financing Contracts marketed by the Sharia Financing Company and UUS
    - c. Marketing practices of Sharia Financing conducted by the Sharia Financing Company and UUS
  4. In executing the supervision duties and providing advice and recommendations as mentioned in point 3, the Sharia Supervisory Board may be assisted by committee members and/or employees whose organizational structure falls under the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
  5. Members of the Sharia Supervisory Board are entitled to receive comprehensive and timely information from the Board of Directors regarding the Sharia Financing Company and UUS.

### Komposisi Dewan Pengawas Syariah

Susunan DPS ditetapkan dalam RUPST tahun 2020 yang tertuang dalam Akta Pernyataan Keputusan Sirkular Pemegang Saham Nomor 3 tanggal 8 April 2020. Saat ini DPS memiliki anggota, dengan informasi sebagai berikut:

### Sharia Supervisory Board Composition

In 2020, the DPS composition is stipulated in 2020 AGMS as stated in the AGMS Deed 2020 Number 3 dated 8 April 2020. Currently DPS has a member, with the detail information, as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Nomor dan Tanggal Akta Pengangkatan Number and Date of Deed of Appointment	Masa Jabatan Term of office
Aminudin Yakub	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022. Shareholders' Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.	7 April 2022-RUPST 2024 7 April 2022-AGMS 2024

### Profil Dewan Pengawas Syariah

### Sharia Supervisory Board Profile

 **AMINUDIN YAKUB**  
DEWAN PENGAWAS SYARIAH / SHARIA SUPERVISORY BOARD

 Indonesia

 **53** tahun  
years old

 Indonesia

#### Dasar Hukum Pengangkatan

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 41 tanggal 26 April 2022.

#### Legal Basis for Appointment

Shareholders' Resolutions Deed No. 41 dated 26 April 2022.



### Gelar Pendidikan

- S1 dari Fakultas Tarbiyah UIN Syarif Hidayatullah (1994)
- S2 Islamic Studies di UIN Syarif Hidayatullah (1997)
- S3 Islamic Studies di SPS UIN Syarif Hidayatullah (2017)
- Program Doktor Ilmu Hukum Universitas Islam Sultan Agung Semarang (2021)

### Perjalanan Karier

Mulai bergabung dengan Astra Group sebagai Dewan Pengawas Syariah PT Federal International Finance (Perseroan) sejak tahun 2006 hingga saat ini. Saat ini beliau menjabat sebagai Dosen di UIN Syarif Hidayatullah, Wakil Sekretaris/Anggota Komisi Fatwa Majelis Ulama Indonesia (MUI) Pusat, Pengurus BPH DSN MUI, Ketua Yayasan Pendidikan Islam "Baitul Muttaqin" Bekasi, Anggota Dewan Pertimbangan Kementerian Sosial RI, Direktur Utama LSP MUI, Pengurus Dewan Halal Nasional MUI, dan Lembaga Produktivitas Nasional Kementerian Tenaga Kerja RI. Saat ini Beliau juga merupakan Dewan Pengawas Syariah di perusahaan berikut: PT Asuransi Tripakarta Syariah, PT Astra Sedaya Finance, Bank Panin Dubai Syariah, PT Astra Sedaya Finance, dan Panin Asset Management.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Komisaris, Direksi, dan pemegang saham.

### Educational Degree

- Undergraduate degree from Tarbiyah Faculty of UIN Syarif Hidayatullah (1994)
- Master's degree in Islamic Studies at UIN Syarif Hidayatullah (1997)
- Doctoral Program in Islamic Studies at UIN Syarif Hidayatullah (2017)
- Doctoral Program in Law, Islamic University of Sultan Agung Semarang (2021)

### Career History

Joined the Astra Group as the Sharia Supervisory Board of PT Federal International Finance since 2006 to the present day, he currently holds positions as a Lecturer at UIN Syarif Hidayatullah, Deputy Secretary/Member of the Fatwa Commission of the Indonesian Ulema Council (MUI) Headquarters, Member of the Advisory Board of DSN MUI, Chairman of the Islamic Education Foundation "Baitul Muttaqin" Bekasi, Member of the Advisory Board of the Indonesian Ministry of Social Affairs, CEO of LSP MUI, Executive Board Member of the National Halal Council MUI, and the National Productivity Institute of the Indonesian Ministry of Manpower. Additionally, he presently serves as the Sharia Supervisory Board for the following companies: PT Asuransi Tripakarta Syariah, PT Astra Sedaya Finance, Bank Panin Dubai Syariah, PT Astra Sedaya Finance, and Panin Asset Management.

### Affiliated Relationship

He has no affiliate relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and Shareholders.

## Independensi Dewan Pengawas Syariah

Peraturan OJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan mengatur anggota Dewan Pengawas Syariah agar senantiasa bersikap independen dalam menjalankan fungsinya. Hal ini bertujuan untuk menghindari terjadinya benturan kepentingan yang berpotensi merugikan Perseroan.

Untuk memastikan independensi DPS, anggota DPS dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris di perusahaan pembiayaan yang sama serta dilarang melakukan rangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau anggota DPS pada lebih dari 4 (empat) Lembaga keuangan Syariah lainnya.

## Sharia Supervisory Board Independency

Regulation No. 30/POJK.05/2014 by the Financial Services Authority concerning Good Corporate Governance for Financing Companies stipulates that members of the Sharia Supervisory Board must consistently maintain independence in executing their duties, aiming to avert potential conflicts of interest that could adversely affect the Company.

To ensure the independence of the Sharia Supervisory Board, members are prohibited from holding concurrent positions as members of the Board of Directors or Board of Commissioners in the same financing company, as well as from holding concurrent positions as members of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Sharia Supervisory Board in more than 4 (four) other Islamic financial institutions.

## Rangkaian Jabatan Dewan Pengawas Pengawas Syariah

Informasi mengenai rangkaian jabatan Dewan Pengawas Syariah Perseroan adalah sebagai berikut:

## Concurrent Position of Sharia Supervisory Board

The information regarding the concurrent position of the Sharia Supervisory Board of the Company is as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Rangkaian Jabatan Concurrent Position	Nama Perusahaan Name of Company	Bidang Usaha Line of Business
Aminudin Yakub	Dewan Pengawas Syariah Syariah Supervisory Board	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	PT Astra Sedaya Finance	Perusahaan Pembiayaan Financing Company
		Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	PT Asuransi Tripakatra Syariah	Perusahaan Asuransi Insurance Company
		Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Bank Panin Dubai Syariah (PDSB)	Perbankan Banking
		Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Panin Asset Management	Perusahaan Manajemen Aset Asset Management Company

## Rapat Dewan Pengawas Syariah

Penyelenggaraan rapat DPS mengacu pada prosedur yang ditetapkan dalam POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Perubahan atas POJK No. 30/POJK.05/2014 tentang Tata Kelola Perusahaan Pembiayaan Yang Baik Bagi Perusahaan Pembiayaan. Selama tahun 2023, DPS menyelenggarakan 8 (delapan) rapat untuk membahas agenda terkait pengawasan penerapan prinsip Syariah di Perseroan.

## Sharia Supervisory Board Meeting

The organization of Sharia Supervisory Board meetings adheres to the procedures established in POJK No. 29/POJK.05/2020 regarding Amendments to POJK No. 30/POJK.05/2014 concerning Good Corporate Governance for Financing Companies. Throughout the year 2023, DPS convened 8 (eight) meetings to address agendas related to overseeing the implementation of Sharia principles within the Company.

## Program Pengembangan Kompetensi Dewan Pengawas Syariah

Perseroan memahami peran DPS dalam mengawasi implementasi Undang-Undang Syariah di sektor industri pembiayaan. Oleh karena itu, Perseroan memfasilitasi DPS dengan pelatihan dan pendidikan untuk meningkatkan kompetensi dan adaptivitas dalam dinamika industri syariah.

## Sharia Supervisory Board Competency Development Program

The Company acknowledges the pivotal role of the Sharia Supervisory Board in overseeing the implementation of Sharia Law within the financing industry sector. Consequently, the company facilitates the Sharia Supervisory Board by providing training and educational opportunities aimed at enhancing competence and adaptability within the dynamic landscape of Sharia-compliant industries.

Program pengembangan kompetensi yang diikuti DPS selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The competency development program attended by the Sharia Supervisory Board throughout 2023 encompassed the following components:

<b>Nama</b> Name	<b>Jabatan</b> Position	<b>Topik</b> Topic	<b>Tanggal &amp; Tempat</b> Date & Place	<b>Penyelenggara</b> Organizer
Aminudin Yakub	Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board	Seminar Nasional “Tantangan Pembiayaan di Tengah Tahun Politik” National Seminar “Financing Challenges amidst Political Year”	31 Januari 2023, Online 31 January 2023, Online	APPI
		Workshop Pra-Ijtima’ Sanawi (Annual Meeting) DPS VIII Tahun 2023 Pra-Ijtima’ Sanawi Workshop (Annual Meeting) DPS VIII Year 2023	7 September 2023, Jakarta 7 September 2023, Jakarta	DSN MUI

### **Laporan Singkat Pelaksanaan Tugas Dewan Pengawas Syariah**

Pada tahun 2023, DPS telah menjalankan fungsi, tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengacu pada prinsip-prinsip GCG dan syariah. Secara umum, DPS melakukan pengawasan rutin atas proses pengembangan produk dan layanan baru dengan prinsip syariah hingga diluncurkannya produk tersebut. Selain itu, DPS juga melakukan penilaian guna memastikan pemenuhan Prinsip Syariah dalam pedoman operasional dan produk dan layanan syariah Perseroan.

Secara lebih spesifik, pelaksanaan tugas DPS pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Rapat Dewan Pengawas Syariah  
Dewan Pengawas Syariah telah melaksanakan silaturahmi dengan manajemen sebanyak 6 (enam) kali dengan rincian sebagai berikut:
  - a. 18 Februari 2022
  - b. 27 April 2022
  - c. 29 Juli 2022
  - d. 31 Agustus 2022
  - e. 17 Oktober 2022
  - f. 19 Desember 2022
2. Penerapan Evaluasi DPS atas Pemenuhan Prinsip Syariah Dewan Pengawas Syariah

Dewan Pengawas Syariah Perusahaan telah melakukan evaluasi atas pemenuhan prinsip syariah dengan keterangan sebagai berikut:

### **Brief Report on the Execution of Sharia Supervisory Board’s Duties in 2023**

In 2023, the Sharia Supervisory Board fulfilled its functions, duties, and responsibilities in accordance with applicable regulations and in line with GCG and Sharia principles. Generally, the Sharia Supervisory Board conducted routine oversight of the development process of new products and services, ensuring adherence to Sharia principles until the product’s launch. Additionally, it assessed compliance with Sharia Principles in the operational guidelines and Sharia products and services of the Company.

More specifically, the Sharia Supervisory Board’s tasks in 2023 were as follows:

1. Implementation of Sharia Supervisory Board Meetings  
The Sharia Supervisory Board held 6 (six) meetings with management in 2023 on the following dates:
  - a. 18 February 2022
  - b. 27 April 2022
  - c. 29 July 2022
  - d. 31 August 2022
  - e. 17 October 2022
  - f. 19 December 2022
2. Implementation of DPS Evaluation on Fulfilment of Sharia Principles

The Sharia Supervisory Board has evaluated compliance with sharia principles with the following information:

No	Perihal About	Bentuk Evaluasi Form of Evaluation
1	Kegiatan Pendanaan dan Pembiayaan Syariah Sharia Funding and Financing Activity	Diterapkan melalui pembahasan hal-hal berikut saat rapat dengan manajemen: 1. Pembahasan Penggunaan Akad dan Pembahasan Penyusunan PPS. 2. Pembahasan Pengembangan Akad Pembiayaan Syariah. 3. Pembahasan Sumber Pendanaan. 4. Pemaparan kinerja Pembiayaan Syariah Perusahaan.
		Implemented by discussing the following matters in the meetings with management: 1. Discussion on the use of contracts and discussion on the preparation of PPS 2. Discussion on the Development of Sharia Financing Contracts 3. Discussion of Funding Sources 4. Presentation of the Company's Shariah Financing performance
2	Evaluasi Prosedur Procedure evaluation	Diterapkan melalui pembahasan Ulasan SOP Pembiayaan Syariah saat rapat dengan manajemen.
		Implemented through discussion on Sharia Financing SOP of the Company in the meetings with management.
3	Praktik Pemasaran Pembiayaan Syariah yang Dilakukan oleh Perusahaan Syariah Sharia Financing Marketing Practice Conducted by Sharia Company	Diterapkan melalui pembahasan Kerjasama dengan <i>Partner/Channel Distribution</i> saat rapat dengan manajemen.
		Implemented through discussion on Partner/Channel Distribution during the meetings with management.
4	Penerapan Akuntansi Accounting Implementation	Diterapkan melalui pembahasan Penerapan Akuntansi pada Akad-Akad saat rapat dengan manajemen.
		Implemented through discussion on Accounting Implementation on contracts during the meetings with management.
5	Pengawasan atas Penerapan Manajemen Risiko Supervision on Risk Management Implementation	a. Terkait Kewajiban penerapan manajemen risiko terintegrasi bagi konglomerasi keuangan, telah dilakukan penilaian dan penyusunan profil risiko terintegrasi per Semester dengan hasil penilaian peringkat kualitas manajemen risiko untuk di setiap semesternya. b. Penilaian profil risiko terintegrasi dilakukan terhadap Risiko Kredit, Risiko Strategik, Risiko Kepatuhan, Risiko Reputasi, Risiko Transaksi Intra-Group.
		a. Regarding an obligation to implement integrated risk management for financial conglomerates, an integrated risk profile has been assessed and compiled per semester with the assessment results of risk management quality rating for each semester. b. Integrated risk profile assessment is performed on Credit Risk, Market Risk, Liquidity Risk, Operational Risk, Legal Risk, Strategic Risk, Compliance Risk, Reputation Risk, Intra-Group Transaction Risk.

# UNIT AUDIT INTERNAL

## INTERNAL AUDIT UNIT



INTERNAL AUDIT ACTIVITIES AIM TO IMPROVE AND PROMOTE ORGANIZATIONAL AWARENESS TO EFFECTIVELY IMPLEMENT RISK MANAGEMENT, INTERNAL CONTROL, AND CORPORATE GOVERNANCE ACTIVITIES.





Unit Audit Internal memiliki peran sebagai mitra strategis bagi manajemen dalam mencapai tujuan Perseroan serta mewujudkan praktik tata kelola Perseroan yang baik dengan berpedoman pada *International Professional Practices Framework* (IPPF). Dalam melaksanakan fungsinya, aktivitas Audit Internal dilakukan dengan pendekatan yang sistematis, objektif, independen, dan berbasis risiko. Tinjauan *assurance & advisory* diimplementasikan untuk mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas dari aktivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perseroan secara menyeluruh, mencakup kegiatan di tingkat kantor pusat sampai tingkat implementasi Jaringan Operasional.

Aktivitas Audit Internal bertujuan meningkatkan dan mendorong kesadaran organisasi untuk menjalankan aktivitas manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perseroan secara efektif. Sejalan dengan pertumbuhan bisnis, peningkatan kompleksitas proses, dan penambahan jaringan operasional Perseroan, mekanisme *Continuous Audit* dibentuk melalui pengembangan *monitoring dashboard* (*Key Control Indicator-KCI*) untuk pengujian secara berkelanjutan dan periodik terhadap transaksi proses kunci. Pengembangan KCI ini bertujuan untuk meningkatkan efektivitas pemantauan pengendalian internal pada jaringan operasional Perseroan secara menyeluruh, sehingga pelaksanaan tindak lanjut atas penyimpangan proses kunci dapat diimplementasikan sedini mungkin. Dalam mendorong kesadaran Perseroan atas efektivitas pengendalian internal, dijalankan aktivitas pelengkap untuk meningkatkan pemahaman pelaksana utama mengenai aktivitas kontrol dalam bentuk loka karya dan pelatihan.

Menghadapi keterbatasan pergerakan ke jaringan operasional perusahaan akibat Pandemi Covid-19 yang terjadi pada tahun 2020, Audit Internal mengembangkan metodologi *virtual review* dengan memanfaatkan teknologi digital, untuk memastikan kegiatan *assurance audit* dapat terlaksana serta menjamin efektivitas *internal control* dan keamanan aset di jaringan operasional perusahaan. Audit Internal terus melakukan pemuktahiran atas metodologi *virtual review* untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi proses audit. Seiring dengan pertumbuhan bisnis serta jaringan operasional Perseroan yang semakin luas, Audit Internal melakukan aktivitas *Collaborative Continuous Monitoring* (CCM) secara periodik yang berkolaborasi dengan *1<sup>st</sup> Lines of Defense* untuk melakukan tindak lanjut outliders data sehingga risiko lanjutan atas kegagalan kontrol dapat segera termitigasi. Audit Internal bersinergi dengan *2<sup>nd</sup> Lines* terkait *assurance & advisory review* untuk meningkatkan efektivitas *control/system design & control implementation*.

Hasil dari aktivitas audit, implementasi rekomendasi, serta kegiatan lain terkait peningkatan pengendalian internal dilaporkan secara bulanan kepada Presiden Direktur dan secara triwulan kepada Komite Audit dan Dewan Komisaris.

Internal Audit Unit has a role as management's strategic partner in achieving Company's goals and establishing good corporate governance practices based on the International Professional Practices Framework (IPPF). In carrying out its functions, Internal Audit activities are being conducted with a systematic, objective, independent, and risk-based approach. Assurance & advisory reviews are implemented to comprehensively improve company's internal control effectiveness and efficiency regarding risk management, internal control, and governance activities, covering activities from strategic level to Operational Network implementation level.

Internal Audit activities aim to improve and promote organizational awareness to effectively implement risk management, internal control, and corporate governance activities. In line with company's business growth, increasing process complexity, and operational network expansion, Continuous Audit mechanism was established through monitoring dashboard development (Key Control Indicator-KCI) for continually and periodically test reviewing key process transactions. KCI development aims to improve internal control monitoring effectiveness overall company's operational network, to ensure key process deviation follow up being implemented as early as possible. In promoting organizational awareness to effectively implement internal control, complementary activities in a form of workshop and training are carried out to improve key people's comprehension over internal control.

In response to large scale social restriction due to the COVID-19 pandemic in 2020, Internal Audit established virtual review methodology by utilizing digital technology to ensure that assurance audit activity towards internal control effectiveness and company's assets security can be implemented throughout operational network. Internal Audit enhanced its virtual review methodology to improve audit process's effectiveness and efficiency. In line with company's business growth, and operational network expansion, Internal Audit conducted Collaborative Continuous Monitoring (CCM) periodically in collaboration with 1st Lines of Defense to followed up on data outliders so the further risks of control failure can be immediately mitigated. Internal audit synergized with 2st Lines regarding assurance & advisory reviews to increase control/system design & control implementation effectiveness.

Audit activities results, recommendation implementation, and other activities related to internal control improvement were reported monthly to President Director and quarterly to The Audit Committee and Board of Commissioners.



## **Visi dan Misi**

### **Visi**

Menjadi mitra strategis bagi manajemen dalam mencapai tujuan perusahaan serta mewujudkan praktik tata kelola perusahaan yang baik dengan berpedoman pada standar profesi yang berlaku umum.

### **Misi**

- a. Menjalankan kegiatan *assurance* serta konsultasi dalam upaya memberikan nilai tambah serta meningkatkan efektivitas dan efisiensi secara independen.
- b. Membantu perusahaan dalam upaya pencapaian tujuannya dengan menggunakan pendekatan sistematis untuk mengevaluasi serta meningkatkan efektivitas dari aktivitas manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola perusahaan.
- c. Mendorong kesadaran organisasi untuk menjalankan pengendalian internal serta pengelolaan risiko secara efektif.

## **Piagam Audit Internal**

Dalam rangka menjaga dan mengamankan kegiatan usaha sesuai visi dan misi PT Federal International Finance, serta memberikan landasan dan pedoman bagi Audit Internal yang merupakan bagian integral dari upaya perusahaan dalam menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, maka Perseroan menetapkan adanya Piagam Audit Internal No. 001/FIF/PAI/IAD/IV/2022.

Piagam Audit Internal disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal serta *Standard* dari *The Institute of Internal Auditors* (IIA).

## **Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal**

Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal sebagai berikut:

- a. Unit Audit Internal dipimpin oleh seorang Kepala Audit Internal;
- b. Kepala Audit Internal bertanggung jawab kepada Presiden Direktur;
- c. Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris;
- d. Presiden Direktur dapat memberhentikan Kepala Audit Internal, setelah mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Audit Internal tidak dapat memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan atau gagal atau tidak cakup dalam menjalankan tugas;

## **Vision and Mission**

### **Vision**

To be management's strategic partner in achieving company goals and realizing good corporate governance practices based on generally accepted professional standards.

### **Mission**

- a. Conduct independent assurance and consulting activities to provide add value and improve effectiveness and efficiency.
- b. Support company in achieving its goals through a systematic approach to evaluate and improve risk management, control, and corporate governance activities effectiveness.
- c. Promote organizational awareness to effectively implement internal control and risk management.

## **Internal Audit Charter**

In order to maintain and secure business activity in accordance to Company's vision and mission, also to provide basis and guideline for Internal Audit as an integrated part of Company's initiative in Good Corporate Governance implementation, Company established Internal Audit Charter No. 001/FIF/PAI/IAD/IV/2022.

Internal Audit Charter was developed based on Financial Service Authority Regulation No.56/POJK.04/2015 dated December 23, 2015 regarding Establishment and Guideline of making Internal Audit Unit Charter also The Standard from The Institute of Internal Auditors (IIA).

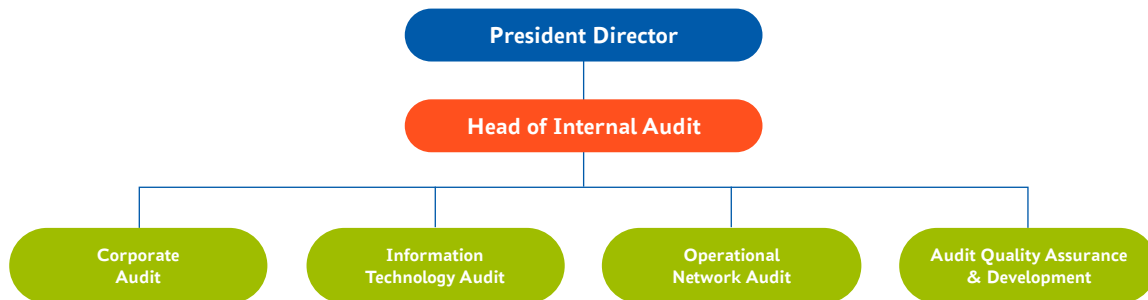
## **Internal Audit Unit Structure and Position**

Structure and position of Internal Audit Unit are:

- a. Internal Audit Unit is led by an Internal Audit Head;
- b. Internal Audit Head is responsible to President Director;
- c. Internal Audit Head is appointed and dismissed by President Director with Board of Commissioners's approval;
- d. President Director may dismiss the Internal Audit Head, after receive Board of Commissioners's approval, if Internal Audit Head can not meet the requirements with Internal Audit Charter and/or fails or not proficient in performing the duties;

- e. Kepala Audit Internal dan anggota Audit Internal tidak merangkap tugas dan/atau fungsi operasional perusahaan secara langsung;
- f. Auditor Internal dalam organisasi Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Audit Internal;
- g. Fungsi Satuan Internal Audit memiliki sumber daya yang memadai; dan
- h. Sejalan dengan Visi dan Misi Unit Audit Internal, organisasi Audit Internal memiliki 4 sub bagian yaitu:
  - 1) *Corporate Audit*
  - 2) *Information Technology Audit*
  - 3) *Operational Network Audit*; dan
  - 4) *Audit Quality Assurance & Development*.

### STRUKTUR ORGANISASI AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT ORGANIZATION STRUCTURE



Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal Perseroan didukung oleh 24 (dua puluh empat) personel, terdiri dari Kepala Unit Audit Internal dan 23 (dua puluh tiga) anggota Unit Audit Internal. Dalam struktur organisasi Perseroan, Kepala Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Presiden Direktur atas persetujuan Dewan Komisaris.

In 2023, Company's Internal Audit Unit was supported by 24 personnel, consisting of Internal Audit Head and 23 Internal Audit members. In Company's organizational structure, the Head of Internal Audit was appointed and dismissed by President Director with the Board of Commissioners' approval.

#### ✿ Persyaratan Auditor Internal

Persyaratan Auditor Internal sebagai berikut:

- a. Memiliki integritas, dan perilaku yang profesional, independen, jujur dan objektif dalam pelaksanaan tugasnya;
- b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman relevan mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya
- c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya;
- d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif;
- e. Memahami proses bisnis dan prinsip pengelolaan risiko;

#### ✿ Internal Auditor Requirements

The Internal Auditor requirements are:

- a. Have integrity, professionalism, independence, honesty, and objectivity in conducting duties;
- b. Have knowledge and experience on audit techniques and other disciplines of knowledge that are relevant with their duties;
- c. Have knowledge on statutory regulations in Capital Market and other relevant laws and regulations;
- d. Have verbal and written skills to communicate effectively;
- e. Understand business process and risk management principles;

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Mematuhi standar profesi yang dikeluarkan oleh Asosiasi Audit Internal;</li> <li>g. Mentaati Kode Etik Auditor Internal;</li> <li>h. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data perusahaan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Audit Internal kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan atau putusan pengadilan;</li> <li>i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesionalismenya secara terus-menerus.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>f. Comply to professional standards issued by the Internal Audit Association;</li> <li>g. Comply to Internal Auditor's Code of Ethics;</li> <li>h. Able to maintain Company's information confidentiality and/or data related to implementation duties and responsibilities of Internal Audit except required by statutory regulations or court decisions.</li> <li>i. Willing to increase knowledge, skill, and professionalism capabilities continuously.</li> </ul> |
|---|---|

## Profil Ketua Unit Audit Internal

## Head of the Internal Audit Unit Profile

 **HELLY KOESDIANTO**  
KETUA UNIT AUDIT INTERNAL / HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

 Indonesia

 **53** tahun  
years old

 Indonesia

Warga Negara Indonesia. 53 tahun. Beliau diangkat sebagai Ketua Unit Audit Internal pada 1 Agustus 2016 berdasarkan Surat Keputusan Direksi Nomor 015/PROMO/SK-HRD/VIII/2016. Meraih gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Brawijaya Malang. Memulai karirnya di Perseroan sejak tahun 1995 sebagai Auditor Internal, dan selama berkarir telah memiliki pengalaman bertugas sebagai Kepala Cabang serta Kepala Wilayah di beberapa wilayah operasional Perseroan sebelum akhirnya menjabat sebagai Kepala Satuan Audit Internal.

Indonesian citizen. 53 years old. He was appointed as Head of Internal Audit Unit on August 1, 2016 based on The Decree of Board of Directors No.015/PROMO/SK-HRD/VIII/2016. He holds a Bachelor's Degree in Accounting from Brawijaya University Malang. Started his career at the Company since 1995 as Internal Auditor, had experience as Branch Manager and Regional Head in several Company's operational areas before finally appointed as Head of Internal Audit Unit.

## Sertifikasi Internal Auditor

## Internal Auditor Certification

Sebagai bentuk pengakuan atas profesionalisme dan kompetensi serta untuk meningkatkan kualitas aktivitas audit internal, Unit Audit Internal Perseroan memiliki:

As a form of recognition on professionalism and competency, and also to improve Internal Audit's activity quality, the Company's Internal Audit Unit has:

- Satu (1) auditor bersertifikasi *Qualified Internal Auditor* (QIA)
- Satu (1) auditor bersertifikasi ISO 27001:2013
- Tiga (3) auditor bersertifikasi ISO 27001:2022
- Dua (2) auditor bersertifikasi ISO 37001:2016

- One (1) Qualified Internal Auditor (QIA) certified auditors
- One (1) certified ISO 27001:2013 auditors
- Tiga (3) certified ISO 27001:2022 auditors
- Two (2) certified ISO 37001:2016 auditors

## Tugas dan Tanggung Jawab

## Duties and Responsibilities

Tugas dan tanggung jawab unit Audit Internal adalah sebagai berikut:

The duties and responsibilities of Internal Audit Unit are as follows:

- a. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan yang disetujui oleh Presiden Direktur, meliputi bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan aktivitas lainnya yang relevan baik di kantor pusat maupun jaringan operasionalnya;

- a. Prepare and execute the annual Internal Audit plans that approved by the President Director, covering financial, accounting, operational, human capital, marketing, information technology, and other relevant activity both in Head Office and Operational Network;



- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;</li> <li>c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas kepatuhan, efisiensi, dan efektivitas baik dari proses bisnis utama maupun proses bisnis pendukung;</li> <li>d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;</li> <li>e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Presiden Direktur dan Dewan Komisaris;</li> <li>f. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;</li> <li>g. Bekerjasama dengan Komite Audit;</li> <li>h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan (<i>Quality Assurance</i>) Audit Internal yang dilakukannya;</li> <li>i. Berkoordinasi secara internal dan eksternal dengan fungsi terkait seperti: <i>Risk</i> dan fungsi lainnya untuk menghindari duplikasi tugas; dan</li> <li>j. Melakukan pemeriksaan khusus (<i>special assignment</i>) atas permintaan Direksi (BOD), Senior Manajemen, dan atau Komite Audit yang relevan dengan ruang lingkup tugas Audit Internal dan tidak mengganggu independensi.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Verify and evaluate internal control and risk management system implementation according to Company's policy.</li> <li>c. Review and assess compliance, efficiency, and effectiveness from core business process and supporting business process;</li> <li>d. Provide improvement recommendation and objective information regarding activities in all management levels;</li> <li>e. Prepare an Audit report and submit the report to President Director and Board of Commissioners;</li> <li>f. Monitor, analyze, and report follow-up of improvement recommendation;</li> <li>g. Collaborate with the Audit Committee;</li> <li>h. Develop a program to evaluate its Internal Audit's activities quality;</li> <li>i. Coordinate internally and externally with the relevant function such as Risk Management and process owner to avoid any duplication of duties; and</li> <li>j. Conduct a special assignment based on the Board of Directors, Senior Management, and/or the Audit Committee request relevant to its scope of work and does not violate its independency.</li> </ul> |
|--|--|

## Wewenang

Wewenang Audit Internal sebagai berikut:

- a. Presiden Direktur memberikan wewenang kepada Audit Internal untuk mengakses seluruh dokumen dan informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit;
- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.

## Pelaporan Hasil Audit Internal

- a. Laporan hasil Audit (meliputi: Temuan Audit, Rekomendasi, Tanggapan manajemen, Komitmen *Auditee*) dan perkembangan tindak lanjut juga dilaporkan kepada Manajemen terkait, Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh anggotanya.
- b. Ringkasan kegiatan dan hasil Audit dilaporkan tiga bulanan (*Quarterly*) kepada Komite Audit dan Group Audit Internal PT Astra International Tbk; dan
- c. Pertemuan secara rutin dilakukan dengan Direksi dan Komite Audit sesuai dengan agenda yang disepakati bersama.

## Authority

The Internal Audit authorities as follows:

- a. President Director authorizes Internal Audit to access all relevant documents and information about Company related to its duty and function;
- b. Directly communicate with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee;
- c. Hold periodic and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee; and
- d. Coordinate its activities with External Auditor's activities.

## Internal Audit Report Submission

- a. Audit Reports (including: Audit Findings, Recommendation, Management Opinion, Auditee Commitment) and follow-up progress are also reported to related Management, Board of Directors, Board of Commissioners and all members.
- b. Summary of Audit Activity and Audit Report is reported quarterly to Audit Committee and Internal Audit Group of PT Astra International Tbk; and
- c. Regular Meetings are held with Board of Directors and Audit Committee in accordance with the mutually agreed agenda.

## Kode Etik Audit Internal

Auditor internal diharapkan menerapkan dan menjunjung tinggi prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

### a. Integritas

Auditor Internal harus menunjukkan loyalitas terhadap organisasinya, tidak boleh secara sadar terlibat dalam kasus yang melanggar hukum, dan tidak boleh menerima sesuatu dalam bentuk apapun dari auditee dan pihak eksternal yang mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.

### b. Obyektivitas

Auditor Internal dapat melihat segala sesuatunya yang menyangkut dengan pekerjaan audit secara obyektif dan profesional serta menghindari keberpihakan.

### c. Kerahasiaan

Auditor Internal menghargai nilai dan kepemilikan informasi yang mereka terima dan tidak memaparkan informasi tersebut tanpa persetujuan yang berwenang, kecuali apabila diwajibkan melakukan itu berdasarkan tuntutan hukum atau profesi.

### d. Kompetensi

Auditor internal harus senantiasa menerapkan dan meningkatkan pengetahuan, keahlian dan pengalaman yang diperlukan dalam pelaksanaan Audit Internal.

## Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Daftar pendidikan dan/atau pelatihan yang diikuti oleh Unit Audit Internal PT Federal International Finance selama tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place	Penyelenggara Organizer
<i>Agile Leadership in Digital Era</i>	2 Agustus 2023, Online 2 August 2023, Online	Sarrel Institute
GRC Program: Esensi dan Paradigma Penerapan GRC GRC Program: Esesence and Paradigm of GRC Implementation	25-26 September 2023, Online 25-26 September 2023, Online	MSI Institute
<i>Jardine-Astra Joint Workshop</i>	10-12 Mei 2023, Thailand 10-12 May 2023, Thailand	Jardine Astra Audit Group
Workshop Digital Audit Digital Audit Workshop	8 Maret 2023, Online 8 March 2023, Online	Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority

## Internal Audit Code of Conduct

Internal Auditor are expected to implement and uphold basic principles as follows:

### a. Integrity

Internal Auditor must demonstrate loyalty to his/her organization, shall not be consciously involved in any illegal cases, and shall not receive any gratification from the auditee and external party that affects his/her professional judgment.

### b. Objectivity

Internal Auditor has the ability to objectively and professionally analyze any aspect regarding the audit project and avoid any partiality.

### c. Confidentiality

Internal Auditor respects the value and ownership of any information and does not share any information without authorized approval, except under legal or professional order.

### d. Competency

Internal Auditor must apply and improve knowledge, skill and experience needed in Internal Audit implementation.

## Internal Audit Unit Competency Development

List of education and/or training attended by PT Federal International Finance's Internal Audit Unit during 2023 as follows:



## ❁ Laporan Pelaksanaan Tugas Audit Internal 2023

Sepanjang tahun 2023, pelaksanaan aktivitas yang dilakukan unit Audit Internal mencakup aktivitas usaha Perseroan baik jaringan operasional maupun kantor pusat, terkait *Assurance Review*, *Advisory Review*, *Surveillance Review*, *Collaborative Continuous Monitoring (CCM)* serta pengembangan dan implementasi *Continuous Auditing* secara periodik.

Unit Audit Internal melakukan proses pemutakhiran atas metodologi berbasis risiko serta pembaharuan *audit tools/system* termasuk pengembangan *Data Analytics*, untuk memastikan aktivitas audit berjalan dengan efektif dan efisien. Terkait dengan inisiatif peningkatan pengendalian internal dari *1<sup>st</sup> line of role* di Jaringan Operasional, Audit Internal juga berkolaborasi dengan *1st line of role*, untuk melakukan tindak lanjut data *outliers* melalui implementasi aktivitas *Collaborative Continuous Monitoring (CCM)*. Audit Internal telah melakukan proses sinergi *assurance & advisory* bersama dengan *2<sup>nd</sup> line of role*, agar efektivitas pengendalian internal menjadi proses yang berkelanjutan dari seluruh *line of roles*.

Meskipun kelemahan pengendalian internal secara minor masih ditemui pada sisi implementasi di jaringan operasional, Perseroan secara kontinyu melakukan peningkatan desain kontrol melalui penerapan proses bisnis terpusat (sentralisasi) dan proses berbasis teknologi pada proses bisnis utama serta peningkatan *knowledge* melalui program pelatihan/*workshop*. Sehingga secara umum dapat disampaikan bahwa kualitas pengendalian internal Perseroan mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya.

## ❁ Internal Audit Duty Implementation Report 2023

Throughout 2023, the implementation of activities carried out by the Internal Audit unit covered the company's business activities, both operational network and head office, regarding Assurance Review, Advisory Review, Surveillance Review, Collaborative Continuous Monitoring (CCM) as well as the periodic development and implementation of Continuous Auditing.

The Internal Audit Unit conducted risk-based methodology re-engineering and audit tools/system enhancement, to ensure audit activity effectiveness and efficiency. Related with 1st line of role's internal control improvement initiative throughout Operational Network, the Internal Audit Unit conduct risk-based methodology re-engineering and audit tools/system enhancement including Data Analytics, to ensure audit activity effectiveness and efficiency. Internal Audit conducted the synergy assurance & advisory process with the 2nd line role, so that internal control effectiveness became a continuous process to all lines of roles.

Although minor internal control weaknesses were still found in the implementation of the operational network, the Company continually improved its control design through the implementation of centralized business processes and technology-based processes over its core business, and knowledge update through training/workshop program. Hence, in general, it can be said that the quality of the company's internal controls has increased from the previous year.

# AUDITOR EKSTERNAL

## EXTERNAL AUDITOR

Manajemen Perseroan bertanggung jawab dalam hal penyajian laporan keuangan Perseroan dan aspek kepatuhannya terhadap SAK yang berlaku di Indonesia sebagaimana telah ditetapkan oleh Ikatan akuntan Indonesia (IAI) dan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Untuk itu, Perseroan menunjuk Auditor Eksternal atau Kantor Akuntan Publik (KAP) melalui mekanisme RUPS Tahunan. Perseroan menunjuk Auditor Eksternal

The Company's management is responsible for the presentation of the Company's financial statements and its compliance aspects with the prevailing Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) as established by the Indonesian Institute of Accountants (IAI) and the Financial Services Authority (FSA).

In this regard, the Company appoints an External Auditor or Public Accountant Firm (PAF) through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

berdasarkan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan Komite Audit dengan mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 9 Tahun 2023 tentang Penggunaan Jasa Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik dalam Kegiatan Jasa Keuangan. Berikut adalah Auditor Eksternal Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir:

The appointment of the External Auditor is made based on recommendations from the Board of Commissioners and the Audit Committee, adhering to the Financial Services Authority Regulation No. 9 of 2023 regarding the Use of Public Accountant Services and Public Accountant Firms in Financial Services Activities. Below is the list of the Company's External Auditors for the past 5 (five) years:

Tahun Year	Nama Kantor Akuntan Publik Name of Public Accounting Firm	Nama Akuntan Name of Accountant	Jasa yang Diberikan Services Provided	Jasa Lain yang Diberikan Other Services Provided	Biaya Fee
2023	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Muhammad Jusuf Wibisana	Jasa Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Ada Available	2,127,386,083
2022	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lucy Luciana Suhenda, S.E. Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Tidak Ada None	2.150.727.725
2021	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Lucy Luciana Suhenda, S.E. Ak., CPA	Jasa Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Tidak Ada None	1.896.555.000
2020	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jimmy Pangestu, S.E.	Jasa Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Tidak Ada None	1.537.160.000
2019	Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan	Jimmy Pangestu, S.E.	Jasa Audit Laporan Keuangan Financial Statements Audit	Tidak Ada None	1.515.605.000

Pada tahun 2023, Perseroan menggunakan jasa lain dari Auditor Eksternal, yaitu *Comfort Letter* senilai Rp1,12 miliar dan KPKK+AUP Gagal Bayar senilai Rp43,00 juta.

In 2023, the Company used other services from the External Auditor, for *Comfort Letter* amounting to Rp1.12 billion and for KPKK+AUP Default Payment amounting to Rp43.00 million.

# SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

## INTERNAL CONTROL SYSTEM

Perseroan memaknai sistem pengendalian internal sebagai serangkaian kebijakan dan prosedur yang melindungi Perseroan dari segala bentuk penyimpangan dan kecurangan (*fraud*), memastikan informasi yang akurat dan memastikan bahwa perundang-undangan serta peraturan dipatuhi sebagaimana mestinya. Oleh karena itu, peranan sistem pengendalian internal sangat signifikan dalam upaya memenuhi aspirasi Pemangku Kepentingan.

Pada implementasinya, sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan merupakan tanggung jawab dari Dewan Komisaris, Dewan Direksi, serta seluruh personil perseroan, yang ditujukan untuk memberikan keyakinan yang memadai atas tercapainya efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

The Company perceives the internal control system as a set of policies and procedures safeguarding it from deviations and fraud, ensuring accurate information, and compliance with laws and regulations. Consequently, the role of the internal control system is paramount in meeting Stakeholders' aspirations.

In its implementation, the internal control system applied within the Company is the responsibility of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all personnel, aimed at providing adequate assurance regarding operational effectiveness and efficiency, financial reporting reliability, and adherence to applicable laws and regulations.

### ❁ Kesesuaian Sistem Pengendalian Internal dengan COSO Internal Control Framework

Penerapan sistem pengendalian internal di Perseroan dilakukan dengan menggunakan metode standar *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework*. Hal-hal yang diperhatikan Perseroan dalam pelaksanaan sistem pengendalian internal antara lain adalah sebagai berikut:

1. Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal secara efektif dalam penerapan Manajemen Risiko Perseroan dengan mengacu pada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan.
2. Sistem pengendalian internal dalam penerapan Manajemen Risiko paling sedikit mencakup:
  - Kesesuaian antara sistem pengendalian intern dengan jenis dan tingkat risiko yang melekat pada kegiatan usaha Perseroan;
  - Penetapan wewenang dan tanggung jawab untuk pemantauan kepatuhan kebijakan, prosedur, dan limit;
  - Penetapan jalur pelaporan dan pemisahan fungsi yang jelas dari satuan kerja operasional kepada kerja yang melaksanakan fungsi pengendalian intern;
  - Struktur organisasi yang menggambarkan secara jelas tugas dan tanggung jawab masing-masing satuan kerja dan individu;
  - Pelaporan keuangan dan kegiatan operasional yang akurat dan tepat waktu;

### ❁ Alignment of the Internal Control System with the COSO Internal Control Framework

The Company implements the internal control system using the standard method outlined by the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)-Internal Control Framework. Aspects considered by the Company in the execution of the internal control system include the following:

1. The Company implement internal control system effectively within the implementation Risk Management implementation of the Company by referring to established policy and procedure.
2. The internal control system on Risk Management implementation scope at its minimum:
  - Consistency between internal control system and inherent risk type and level in every business activity of the Company;
  - Establishment of authority and responsibility to compliance monitor with policy, procedure and limit;
  - Establishment of clear reporting scheme and segregation of function in the operational working unit to the officer of the internal control function;
  - Organization structure which clearly illustrates duties and responsibilities of every working unit and individual;
  - Accurate and timely financial and operational reporting activity;



- Kecukupan prosedur untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku;
- Kaji ulang yang efektif, independen, dan objektif terhadap kebijakan, kerangka dan prosedur operasional Perseroan;
- Pengujian dan kaji ulang yang memadai terhadap sistem informasi manajemen;
- Dokumentasi secara lengkap dan memadai terhadap cakupan, prosedur operasional, temuan audit, serta tanggapan pengurus Perseroan berdasarkan hasil audit;
- Verifikasi dan kaji ulang secara berkala dan berkesinambungan terhadap penanganan kelemahan Perseroan yang bersifat material dan tindakan pengurus Perseroan untuk memperbaiki penyimpangan yang terjadi.

Kaji ulang oleh pihak independen, misalnya satuan kerja audit internal, antara lain mencakup:

1. Keandalan kerangka Manajemen Risiko, yang mencakup kebijakan, struktur organisasi, alokasi sumber daya, desain proses Manajemen Risiko, sistem informasi, dan pelaporan Risiko Perseroan;
2. Penerapan Manajemen Risiko oleh satuan kerja bisnis Perseroan/aktivitas pendukung, termasuk kaji ulang terhadap pelaksanaan pemantauan oleh satuan kerja yang melakukan fungsi Manajemen Risiko.

Perbaikan atas hasil temuan audit internal harus dipantau oleh satuan kerja audit internal Perseroan. Temuan audit yang belum ditindaklanjuti harus diinformasikan oleh satuan kerja audit intern Perseroan kepada Direksi untuk diambil langkah-langkah yang diperlukan.

### **Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal**

Dewan Komisaris/Direksi/Komite Audit menyatakan bahwa Sistem Pengendalian Internal yang telah diimplementasikan di sepanjang tahun 2023 telah berjalan sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

- Sufficiency of procedure to ensure Company's compliance to prevailing Law and Regulation;
- Effective, independent and objective review on the Company's operational policy, framework and procedure;
- Sufficient evaluation and review on management information system;
- Complete and sufficient documentation on audit scope, operational procedure and audit finding as well as response from the Company's Management based on audit report;
- Regular and continuous verification and review on the Company's material weakness and initiative of the Company's management to fixed occurred fraud.

Review by independent party, such as internal audit unit, including:

1. Reliability of Risk Management framework including policy, organization structure, resources allocation, Risk Management process design, information system and Corporate Risk reporting;
2. Risk Management implementation by Company's business/supporting unit including review on the implementation of monitoring by responsible unit in Risk Management function.

Improvement on the internal audit finding shall be monitored by internal audit unit. The idle audit finding shall be informed by the internal audit unit to the Board of Directors to take necessary action.

### **Statement by the Board of Directors and/or Board of Commissioners Regarding the Adequacy of Internal Control Systems**

The Board of Commissioners/Directors/Audit Committee affirms that the Internal Control System implemented throughout the year 2023 has operated in accordance with the Company's requirements.



# MANAJEMEN RISIKO

## RISK MANAGEMENT

### Sistem Manajemen Risiko

Dalam melakukan kegiatan usaha di industri pembiayaan, Perseroan senantiasa menghadapi berbagai risiko yang berpotensi memberikan dampak kurang baik bagi kinerja Perseroan secara keseluruhan. Dengan demikian diperlukan kebijakan secara komprehensif guna memitigasi berbagai risiko yang dihadapi untuk menjaga kelangsungan bisnis Perseroan secara berkelanjutan. Perseroan terus berusaha untuk membentuk dan mengembangkan budaya risiko yang kuat, penerapan praktik Tata Kelola Perseroan yang baik, serta pelestarian nilai-nilai kepatuhan terhadap regulasi. Praktik penerapan manajemen risiko yang dilakukan di Perseroan mencakup:

### Risk Management System

In conducting business activities in the financing industry, the Company consistently encounters various risks that potentially have adverse effects on the Company's overall performance. Thus, comprehensive policies are required to mitigate the encountered risks to ensure the Company's business sustainability. The Company continually endeavors to shape and develop a robust risk culture, implement good Corporate Governance practices, and uphold compliance values with regulations. Risk management practices at the Company encompass:



- a. Pengawasan aktif Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah;
- b. Memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur Manajemen Risiko serta penetapan limit Risiko;
- c. Memastikan kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan Risiko, serta sistem informasi Manajemen Risiko; dan
- d. Menerapkan sistem pengendalian internal yang menyeluruh.

- a. Active supervision by the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board;
- b. Ensuring the adequacy of Risk Management policies and procedures, as well as setting Risk limits;
- c. Ensuring the sufficiency of Risk identification, measurement, control, and monitoring processes, along with Risk Management information systems; and
- d. Implementing comprehensive internal control systems.

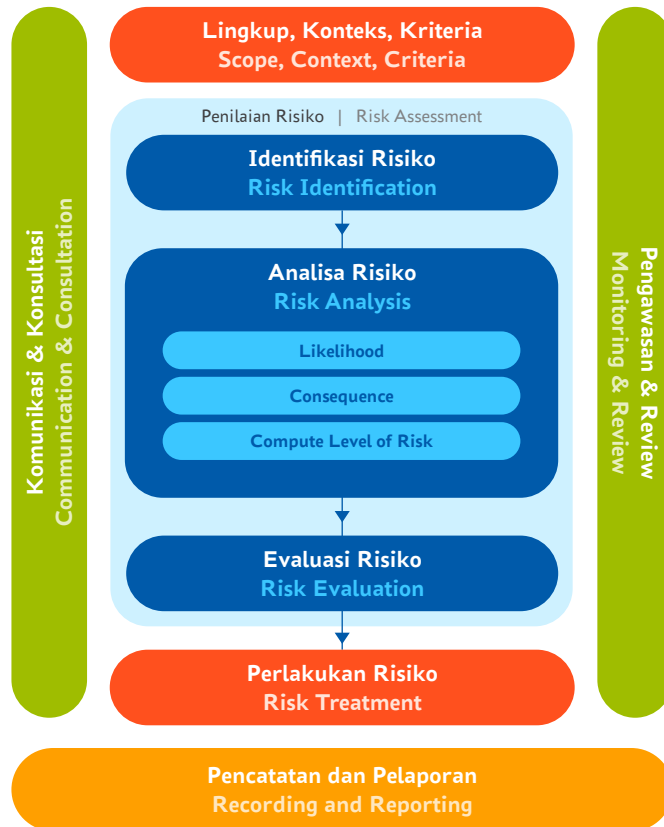
Praktik tersebut berlandaskan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non Bank.

These practices are based on the Financial Services Authority Regulation Number 44/POJK.05/2020 regarding the Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Institutions.

Dalam penerapannya, Perseroan memastikan bahwa penerapan manajemen risiko telah terintegrasi ke dalam proses bisnis secara komprehensif sehingga dapat menjadi *early warning system* yang efektif dalam memberikan informasi dini mengenai potensi risiko yang dihadapi Perseroan. Upaya manajemen risiko Perseroan dapat dijabarkan pada bagan *risk management framework based on ISO 31000: 2018* sebagai berikut:

In its implementation, the Company ensures that risk management is integrated comprehensively into the business processes, thereby serving as an effective early warning system in providing early information about potential risks faced by the Company. The Company's risk management efforts can be outlined in a risk management framework based on ISO 31000:2018 as follows:

**STRUKTUR TATA KELOLA RISIKO**  
**RISK MANAGEMENT STRUCTURE**





Berdasarkan bagan di atas, dapat terlihat bahwa Perseroan memiliki 3 proses utama manajemen risiko, yaitu:

- Penerapan konteks untuk memberikan gambaran secara jelas terkait tujuan proses bisnis organisasi sebagai landasan dalam melakukan *risk assessment* yang sesuai dengan konteks organisasi.
- Penilaian risiko mencakup mengidentifikasi risiko yang berpengaruh pada Perseroan, menghitung dampak dan frekuensi serta pengaruhnya kepada tujuan Perseroan, serta melakukan evaluasi secara berkala bersama dengan seluruh *Risk Control Owner*.
- Penanganan risiko dengan menerapkan strategi baru dengan menentukan *resources* yang diperlukan dan melakukan *benchmarking* serta melakukan rencana penanganan risiko yang timbul.

Ketiga proses utama tersebut didukung oleh dua proses yaitu komunikasi dan konsultasi serta pengawasan dan *review*. Hal tersebut merupakan hal yang penting mengingat prinsip manajemen risiko menuntut manajemen risiko yang transparan dan inklusif, dimana manajemen risiko harus dilakukan oleh seluruh bagian organisasi dan memperhitungkan kepentingan dari seluruh *stakeholders* organisasi.

Adanya komunikasi dan konsultasi diharapkan dapat menciptakan dukungan yang memadai pada kegiatan manajemen risiko dan membuat kegiatan manajemen risiko menjadi tepat sasaran. Hal ini diperlukan untuk memastikan bahwa implementasi manajemen risiko telah berjalan sesuai dengan perencanaan yang dilakukan. Hasil *monitoring* dan *review* juga dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk melakukan perbaikan terhadap proses manajemen risiko.

## 🌸 Profil dan Mitigasi Risiko

Perseroan melakukan proses manajemen risiko, yaitu proses identifikasi, penilaian, pemantauan serta pengendalian risiko secara berkala terhadap 9 (sembilan) risiko utama Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank (LJKNB). Kesembilan risiko tersebut meliputi risiko strategis, risiko operasional, risiko kredit, risiko pasar, risiko likuiditas, risiko hukum, risiko kepatuhan, risiko reputasi, dan risiko transaksi intra grup. Perseroan tergabung ke dalam sebuah manajemen risiko terintegrasi, yaitu Konglomerasi Keuangan Astra bersama lembaga jasa keuangan lainnya di Astra Group baik bank maupun non bank.) Berikut adalah proses identifikasi, penilaian, pemantauan, dan pengendalian risiko yang dilakukan untuk setiap risiko:

Based on the chart above, it is evident that the Company possesses three primary risk management processes, namely:

- Context application to provide a clear picture of the objectives of the organization's business processes as a basis to conduct risk assessments in accordance with the organizational context.
- Risk assessment includes identifying risks affecting the Company, calculating their impact and frequency and impact on the Company's objectives, as well as conducting periodic evaluations together with all Risk Control Owners.
- Risk management by implementing a new strategy by determining the resources needed and benchmarking and carrying out a plan for handling the risks that arise.

These three main processes are supported by two processes, namely communication and consultation as well as supervision and review. This is important considering that risk management principles requires transparent and inclusive risk management of which risk management must be performed by all parts of the organization and takes into account the interests of all organizational stakeholders.

The existence of communication and consultation is expected to create adequate support for risk management activities and make risk management activities right on target. This is necessary to ensure that the implementation of risk management has been carried out according to the plan. The results of monitoring and review can also be used as material for consideration in making improvements to the risk management process.

## 🌸 Risk Profile and Its Mitigation

The Company engages in risk management processes, encompassing the periodic identification, assessment, monitoring, and control of nine primary risks within the Non-Bank Financial Institution (NBFI) sector. These nine risks encompass strategic risk, operational risk, credit risk, market risk, liquidity risk, legal risk, compliance risk, reputational risk, and intra-group transaction risk. The Company is integrated into a comprehensive risk management framework within the Astra Financial Conglomerate, alongside other financial institutions within the Astra Group, including both banks and non-bank entities. Presented below are the processes of identification, assessment, monitoring, and control conducted for each risk:



<b>Jenis Risiko</b> Type of Risk	<b>Penyebab</b> Causes	<b>Akibat</b> Impact	<b>Rencana Mitigasi</b> Mitigation Plan
<b>Risiko Strategis</b>	Risiko akibat ketidaktepatan dalam pengambilan dan/atau pelaksanaan suatu keputusan strategis.	Kegagalan dalam mengantisipasi perubahan lingkungan bisnis.	Identifikasi risiko strategis dilakukan terhadap kesesuaian strategi bisnis dengan kondisi lingkungan usaha, pilihan strategi (strategi berisiko tinggi dan strategi berisiko rendah), posisi strategis Perusahaan di industri, dan pencapaian realisasi bisnis Perusahaan.
<b>Strategic Risk</b>	The risk arising from inaccuracies in the formulation and/or execution of a strategic decision.	Failure to anticipate changes in the business environment.	Strategic risk identification is conducted to align business strategy with the business environment, strategic choices (high-risk and low-risk strategies), the Company's strategic position in the industry, and the Company's business performance realization.
<b>Risiko Operasional</b>	Risiko akibat ketidakcukupan dan/atau tidak berfungsinya proses internal, kesalahan manusia, kegagalan sistem, dan/atau adanya kejadian eksternal yang memengaruhi operasional Perusahaan.	Kerugian potensial Perusahaan baik dari segi financial maupun opportunity untuk memperoleh keuntungan. Kehilangan kesempatan.	Identifikasi dan pengukuran risiko operasional dilakukan terhadap kompleksitas organisasi dan kegiatan usaha, sumber daya manusia, sistem teknologi dan informasi, risiko kecurangan (fraud), gangguan terhadap bisnis dan organisasi, serta tingkat interaksi dan ketergantungan Perusahaan.
<b>Operational Risk</b>	The risk arising from inadequacies or malfunctioning of internal processes, human errors, system failures, and/or external events impacting the Company's operations.	The potential losses to the Company, both in financial terms and in missed opportunities to gain profit, are significant.	Identification and measurement of operational risks are conducted concerning organizational complexity and business activities, human resources, technological and information systems, fraud risk, business and organizational disruptions, as well as the level of interaction and dependency of the Company.
<b>Risiko Kredit</b>	Risiko akibat kegagalan pihak lain dalam memenuhi kewajiban kepada Perusahaan.	Kehilangan kesempatan Perusahaan untuk mendapat bunga, yang berakibat pada penurunan pendapatan.	Identifikasi dan pengukuran risiko kredit dilakukan terhadap strategi penyaluran pembiayaan, komposisi portofolio piutang pembiayaan dan tingkat konsentrasi, kualitas piutang pembiayaan dan kecukupan pencadangan, dan faktor eksternal.
<b>Credit Risk</b>	The risk arising from the failure of third parties to fulfill their obligations to the Company.	The missed opportunity for the Company to accrue interest resulted in a decline in revenue.	Identification and measurement of credit risk are performed concerning financing distribution strategies, portfolio composition of receivables, concentration levels, quality of receivables, adequacy of provisions, and external factors.

Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Causes	Akibat Impact	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
<b>Risiko Pasar</b>	Risiko akibat perubahan secara keseluruhan dari kondisi pasar	Perubahan posisi aset, liabilitas, ekuitas, dan/ atau rekening administratif termasuk transaksi derivative Perusahaan	Identifikasi dan pengukuran risiko pasar dilakukan terhadap strategi dan kebijakan bisnis terkait dengan risiko pasar; volume dan komposisi portofolio aset yang terekspos risiko pasar; serta volume dan komposisi portofolio liabilitas yang terekspos risiko pasar
<b>Market Risk</b>	The risk arising from overall market condition changes.	Changes in asset positions, liabilities, equity, and/or administrative accounts, including derivative transactions of the Company.	Identification and measurement of market risks are conducted concerning the strategies and business policies associated with market risks; the volume and composition of asset portfolios exposed to market risks; and the volume and composition of liability portfolios exposed to market risks.
<b>Risiko Likuiditas</b>	Risiko akibat ketidakmampuan Perusahaan untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo dari sumber pendanaan arus kas dan/ atau dari aset likuid yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan	Kerugian potensial Perusahaan baik dari segi financial maupun opportunity untuk memperoleh keuntungan	Identifikasi dan pengukuran risiko likuiditas dilakukan terhadap komposisi aset dan liabilitas jangka pendek termasuk transaksi rekening administrative, pengelolaan arus kas, kerentanan pada kebutuhan pendanaan, dan akses pada sumber pendanaan
<b>Liquidity Risk</b>	The risk arising from the Company's inability to meet maturing liabilities from cash flow funding sources and/or readily convertible liquid assets, without disrupting the Company's activities and financial condition.	The potential losses to the Company, both in financial terms and in missed opportunities for profit.	Identification and measurement of liquidity risk are conducted concerning the composition of short-term assets and liabilities, including administrative account transactions, cash flow management, funding needs vulnerability, and access to funding sources.
<b>Risiko Hukum</b>	Risiko akibat tuntutan hukum dan/atau kelemahan aspek hukum	Perusahaan dikenai sanksi administratif, baik denda, surat peringatan, pemberhentian kegiatan usaha, pembekuan usaha, hingga pencabutan usaha	Identifikasi dan pengukuran risiko hukum dilakukan terhadap ketiadaan atau perubahan peraturan perundangundangan, kelemahan dalam perikatan atau kerja sama, dan proses penyelesaian sengketa
<b>Legal Risk</b>	The risk arising from legal claims and/or legal vulnerabilities.	The Company may face various administrative sanctions, including fines, warnings, suspension of operations, business closure, or revocation of its operating license.	Identification and measurement of legal risks are conducted concerning regulatory absence or alterations, weaknesses in agreements or collaborations, and dispute resolution processes.



<b>Jenis Risiko</b> Type of Risk	<b>Penyebab</b> Causes	<b>Akibat</b> Impact	<b>Rencana Mitigasi</b> Mitigation Plan
<b>Risiko Kepatuhan</b>	Risiko akibat Perusahaan tidak mematuhi dan/atau tidak melaksanakan peraturan perundangundangan dan ketentuan.	Menurunnya reputasi atau citra Perusahaan di mata masyarakat atau konsumen	Identifikasi dan pengukuran risiko kepatuhan dilakukan terhadap jenis dan signifikansi pelanggaran yang dilakukan, frekuensi pelanggaran (termasuk sanksi) atau track record kepatuhan Perusahaan dan pelanggaran terhadap ketentuan peraturan perundangundangan atau standar bisnis yang berlaku umum, dan tindak lanjut atas pelanggaran
<b>Compliance Risk</b>	The risk arising from the Company's non-compliance and/or failure to adhere to statutory regulations and provisions.	The decline in the Company's reputation or image in the eyes of the public or consumers.	Identification and measurement of compliance risks are conducted concerning the nature and significance of infractions, the frequency of breaches (including sanctions) or the Company's compliance track record, and violations of applicable legal regulations or widely recognized business standards, with subsequent actions taken regarding such breaches.
<b>Risiko Reputasi</b>	Risiko akibat menurunnya tingkat kepercayaan pemangku kepentingan yang bersumber dari persepsi negatif terhadap Perusahaan	Menimbulkan persepsi negatif dari masyarakat dan konsumen terhadap bisnis Perusahaan	Identifikasi dan pengukuran risiko dilakukan terhadap pengaruh reputasi pengurus, pemilik, dan grup; pelanggaran etika bisnis; kompleksitas produk dan kerja sama bisnis; frekuensi, materialitas, dan eksposur pemberitaan negative; serta frekuensi dan materialitas keluhan debitur atau konsumen
<b>Reputation Risk</b>	The risk arising from the decline in stakeholder trust levels stemming from negative perceptions of the Company poses a risk.	Eliciting negative perceptions from both the public and consumers regarding the Company's business.	Identification and measurement of risks are conducted concerning the influence on executive, owner, and group reputations; breaches of business ethics; product complexity and business collaborations; the frequency, materiality, and exposure of negative publicity; as well as the frequency and materiality of debtor or consumer complaints.
<b>Risiko Transaksi Intragrup</b>	Risiko akibat ketergantungan suatu entitas baik secara langsung maupun tidak langsung terhadap entitas lainnya dalam satu Konglomerasi Keuangan	Pengaruh terhadap pemenuhan kewajiban perjanjian tertulis maupun perjanjian tidak tertulis baik yang diikuti perpindahan dana dan/atau tidak diikuti perpindahan dana	Pemantauan dan pengendalian risiko dilakukan dengan memperkuat koordinasi antar intra-group dengan menginformasikan masing-masing exposure secara berkala sesuai kondisinya dengan mempertimbangkan antara lain kondisi keuangan dan sumber daya manusia, sehingga dampak negatif ataupun ketergantungan yang disebabkan oleh transaksi ini dapat diminimalisir.

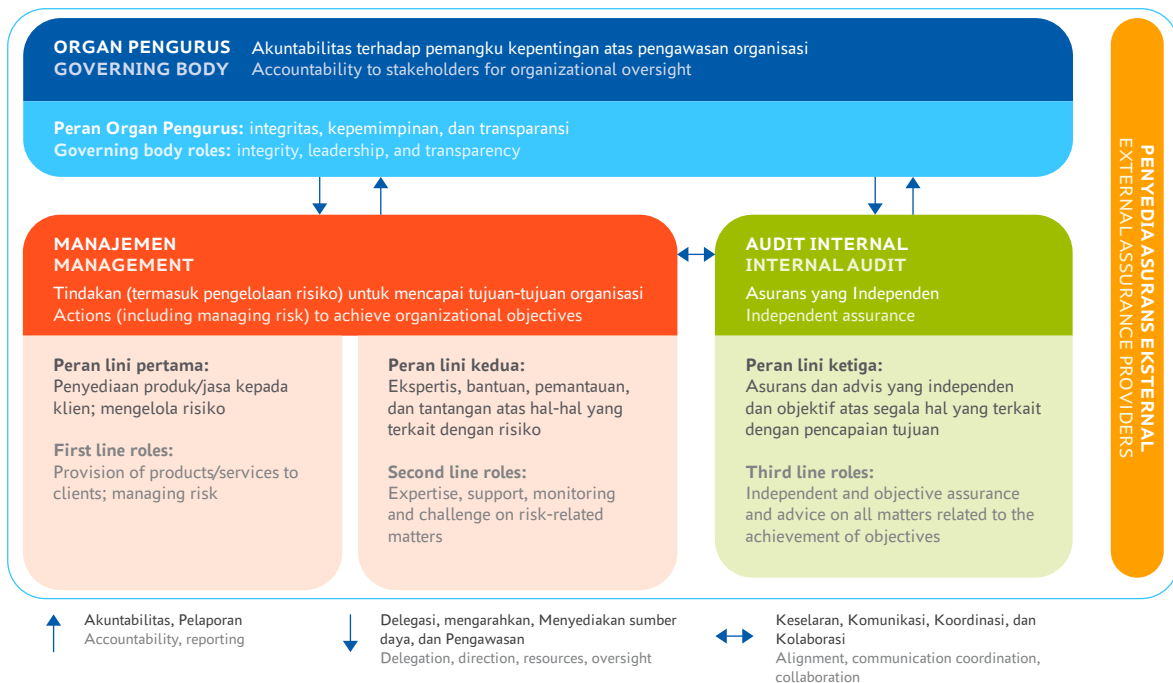
Jenis Risiko Type of Risk	Penyebab Causes	Akibat Impact	Rencana Mitigasi Mitigation Plan
<b>Intragroup Transaction Risk</b>	The risk arising from an entity’s dependency, whether direct or indirect, on other entities within a Financial Conglomeration.	The impact on fulfilling obligations under both written and unwritten agreements, whether accompanied by fund transfers or not.	Risk monitoring and control are enhanced through strengthened intra-group coordination, providing regular updates on each exposure in accordance with its condition, considering factors such as financial condition and human resources. This minimizes negative impacts and dependencies resulting from these transactions.

### ✿ Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Komitmen Perseroan terhadap implementasi manajemen risiko yang efektif dan efisien diwujudkan melalui pengukuran efektivitas manajemen risiko secara berkala. Penilaiannya dilakukan melalui konsep “*Three Lines Model*” atau Pertahanan Tiga Lapis yang mengklasifikasikan fungsi-fungsi bisnis sebagai fungsi-fungsi pemilik risiko (*risk owner*) terhadap fungsi-fungsi yang menangani risiko (*managing risks*), dan antara fungsi-fungsi yang mengawasi risiko (*overseeing risks*) dengan fungsi-fungsi yang menyediakan pemastian independen (*independent assurance*). Konsep ini dapat dijabarkan sebagai berikut:

### ✿ Risk Management System Effectiveness

The Company’s commitment to effective and efficient risk management implementation is realized through periodic assessment of risk management effectiveness. This evaluation is conducted using the “*Three Lines Model*” concept, which classifies business functions into risk owner functions, managing risk functions, oversight functions, and independent assurance functions. This concept can be elaborated as follows:





## **Penilaian Penerapan Manajemen Risiko**

Praktik Manajemen Risiko yang dilaksanakan di Perseroan selama tahun 2023 telah memadai dan mampu menjaga risiko Perseroan pada tingkat rendah. Namun demikian, guna menghadapi dinamika usaha Perseroan di masa yang akan datang, Unit Manajemen Risiko telah mempersiapkan rencana kerja untuk menanggulangi setiap tantangan terhadap pengelolaan risiko usaha, baik dari segi tantangan yang sudah ada saat ini, maupun yang berpotensi untuk muncul di masa mendatang. Namun, dengan pengelolaan yang terintegrasi dan berkesinambungan, Perseroan yakin bahwa risiko dapat selalu diantisipasi sehingga tidak mempengaruhi sasaran Perseroan yang sudah ditetapkan. Bentuk-bentuk antisipasi yang dimaksud adalah sebagai berikut.

1. Senantiasa memperbaharui Kebijakan Dasar Penerapan Manajemen Risiko dan SOP Penerapan Manajemen Risiko sebagai panduan setiap *Risk Control Owner* sesuai dengan kebutuhan dalam melakukan proses manajemen risiko.
2. Mengembangkan infrastruktur teknologi informasi yang berkesinambungan yang mampu mendukung dan mengakomodasi aktivitas pengelolaan manajemen risiko.
3. Pemberdayaan dan pembangunan sumber daya manusia di berbagai lapisan dalam aspek kompetensi untuk dapat mengidentifikasi, menganalisis, dan menyusun langkah-langkah penanggulangan dan pencegahan risiko.
4. Melakukan antisipasi dan respon terhadap kondisi yang tidak terduga (*disaster*) atau kondisi usaha yang tidak kondusif, dengan menerapkan *business continuity plan* (BCP) dan bersinergi dengan Perseroan Perseroan di Astra Group.
5. Pengelolaan Perseroan tunduk dan mengikuti aturan-aturan yang telah ditetapkan oleh instansi berwenang.

## **Risk Management Implementation Assessment**

The risk management practices implemented by the Company throughout 2023 have been deemed sufficient in maintaining the Company's risks at a low level. However, to address the evolving business dynamics of the Company in the future, the Risk Management Unit has devised a work plan to mitigate any challenges to business risk management, both existing and potential. With integrated and continuous management, the Company is confident that risks can always be anticipated, thus not affecting the predetermined objectives. The envisaged forms of anticipation are as follows:

1. Continuously updating the Basic Risk Management Policy and Risk Management SOP as guidance for every Risk Control Owner as per the requirements in conducting risk management processes.
2. Developing a sustainable information technology infrastructure capable of supporting and accommodating risk management activities.
3. Empowering and developing human resources at various levels in terms of competence to identify, analyze, and devise risk mitigation and prevention measures.
4. Anticipating and responding to unforeseen conditions (disasters) or non-conducive business conditions by implementing business continuity plans (BCP) and synergizing with other companies within the Astra Group.
5. Ensuring compliance with rules and regulations established by the relevant authorities.





# KEPATUHAN

## COMPLIANCE

### ❁ Fungsi Kepatuhan

FIFGROUP berkomitmen untuk senantiasa melaksanakan kepatuhan sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan Peraturan Internal Perusahaan, untuk mendukung pelaksanaan kepatuhan tersebut maka dibentuk fungsi kepatuhan yang dikoordinir oleh *Compliance & Standardization Division*. *Compliance & Standardization Division* menetapkan, menerapkan, memelihara, dan meningkatkan sistem manajemen kepatuhan, termasuk proses yang diperlukan dan interaksi dalam aktivitas kepatuhan Perusahaan, sesuai dengan regulasi dan manajemen kepatuhan. PT Federal International Finance menyadari bahwa fungsi kepatuhan mempunyai peran *center* dalam mengelola kepatuhan ekosistem organisasi yang diwujudkan melalui Budaya Kepatuhan (*Compliance Culture*) dalam bentuk *value*, perilaku, dan tindakan yang dijalankan oleh seluruh lini Perusahaan.

Sistem manajemen kepatuhan yang efektif di seluruh organisasi perusahaan, memiliki implikasi bahwa organisasi dapat mendemonstrasikan komitmennya terhadap kepatuhan dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, standar organisasional, standar tata kelola yang baik, serta *best practice*. Fungsi Kepatuhan dalam penyelenggaraan suatu organisasi memiliki definisi sebagai serangkaian tindakan atau langkah-langkah yang bersifat *ex-ante* (*preventif*) untuk memastikan kegiatan usaha yang dilakukan oleh Perseroan telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Selain bersifat *ex-ante* (*preventif*) Fungsi Kepatuhan juga merupakan serangkaian tindakan untuk menghilangkan penyebab ketidaksesuaian dan mencegah kejadian berulang (*korektif*). Berikut adalah tugas & tanggung jawab Fungsi Kepatuhan:

- a. Mewujudkan terlaksananya Budaya Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi dan kegiatan usaha;
- b. Melakukan *awareness* terkait Kepatuhan pada semua tingkatan organisasi.
- c. Mengelola fungsi kepatuhan Perseroan termasuk melakukan identifikasi kewajiban kepatuhan;
- d. Menetapkan dan memantau dokumentasi pelaksanaan kepatuhan;
- e. Menyelaraskan sistem manajemen kepatuhan dengan sasaran kepatuhan;
- f. Menetapkan standar dan melakukan *quality assurance* terhadap Regulasi Internal;
- g. Memberikan *advisory* atas kegiatan usaha Perseroan agar sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

### ❁ Compliance Function

FIFGROUP is committed to consistently adhering to statutory regulations and internal company policies. To support compliance efforts, the Compliance & Standardization Division is established to oversee compliance functions. This division is tasked with establishing, implementing, maintaining, and enhancing compliance management systems, including necessary processes and interactions within the company's compliance activities, in accordance with regulations and compliance management principles. PT Federal International Finance recognizes that the compliance function serves as the central role in managing the organizational compliance ecosystem, manifested through a Compliance Culture encompassing values, behaviors, and actions carried out by all levels of the company.

An effective compliance management system throughout the company implies a commitment to adhering to applicable regulations, organizational standards, good governance practices, and best practices. The Compliance function in an organization is defined as a series of *ex-ante* (*preventive*) measures to ensure that the Company's activities comply with applicable provisions. In addition to being preventive, the Compliance function also entails actions to eliminate non-compliance causes and prevent recurring incidents (*corrective*). Here are the duties and responsibilities of the Compliance Function:

- a. Establishing a culture of compliance across all organizational levels and business activities;
- b. Conducting compliance awareness at all organizational levels;
- c. Managing the compliance function of the Company, including identifying compliance obligations;
- d. Setting and monitoring compliance implementation documentation;
- e. Aligning compliance management systems with compliance objectives;
- f. Establishing standards and conducting quality assurance on Internal Regulations;
- g. Providing advisory on Company operations to ensure compliance with applicable laws and regulations;



- h. Memberikan *advisory* pada Perseroan atas implementasi peraturan (internal maupun eksternal) yang memiliki implikasi pada perseroan;
- i. Menganalisis dan mengevaluasi kinerja sistem manajemen kepatuhan untuk mengidentifikasi kebutuhan akan tindakan korektif;
- j. Memonitoring komitmen Perseroan dalam mematuhi ketentuan yang disusun oleh otoritas yang berwenang; dan
- k. Memantau dan mengukur kinerja kepatuhan yang dilakukan oleh seluruh lini Perusahaan.
- l. Mendokumentasikan risiko kepatuhan yang terjadi di Perusahaan.
- m. Melaporkan *progress* dan *issues* terkait pelaksanaan kepatuhan kepada jajaran Direksi.

### **Struktur Organisasi Fungsi Kepatuhan**

Fungsi Kepatuhan di PT Federal International Finance berada di bawah kepemimpinan langsung Presiden Direktur pelaksanaannya dikoordinir oleh *Compliance & Standardization Division*. Fungsi Kepatuhan selain bertanggung jawab atas pelaksanaan Kepatuhan, juga bertanggung jawab atas Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT & PPPSPM) yang dalam implementasinya telah memenuhi persyaratan:

- a. Independensi organisasi;
- b. Menguasai substansi dari ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku; dan
- c. Memiliki komitmen yang tinggi dalam mengimplementasikan serta mengembangkan budaya Kepatuhan di dalam Perseroan.

### **Organizational Structure of Compliance Function**

The Compliance function is under a direct leadership of the President Director namely the Compliance Unit attached to the Compliance & Standardization Department that is directly responsible for the implementation of Compliance and Anti-Money Laundering and Counter-Terrorism Financing Program & Prevention of Proliferation of Weapons of Mass Destruction Funding AML CFT & CPF Program which has met requirements as follows:

- a. Organizational independence;
- b. Mastering the substance of prevailing laws and regulations; and
- c. Has a high commitment to implement and develop a compliance culture within the Company.

# PROGRAM ANTI PENCUCIAN UANG DAN PENCEGAHAN PENDANAAN TERORISME (APU PPT) & PENCEGAHAN PENDANAAN PROLIFERASI SENJATA PEMUSNAH MASSAL (PPPSPM)

## ANTI MONEY LAUNDERING AND TERRORISM FINANCING PREVENTION PROGRAM (AML) & PREVENTION OF PROLIFERATION OF WEAPONS OF MASS DESTRUCTION FUNDING (CFT & CPF PROGRAM)

Pelaksanaan program APU PPT dan PPPSPM didasarkan kepada POJK Nomor 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan. Keseluruhan penerapan program APU PPT dan PPPSPM di PT Federal International Finance terbagi menjadi 5 (lima) pilar Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM sebagai berikut:

### 1. Pengawasan Aktif Direksi dan Dewan Komisaris

Direksi dan Dewan komisaris berperan aktif untuk memastikan Program APU PPT dan PPPSPM di PT Federal International Finance berjalan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, salah satu peran aktif direksi & dewan komisaris adalah melalui pengesahan Pedoman APU PPT dan PPPSPM, menetapkan penanggungjawab APU PPT dan PPPSPM serta melakukan pengawasan pelaksanaan melalui *review* yang dilakukan secara berkala melalui media *Meeting* Direksi dan Dewan Komisaris.

### 2. Kebijakan dan Prosedur

Dalam menjalankan Program APU PPT dan PPPSPM maka diperlukan suatu aturan internal dalam mengimplementasikannya, aturan tersebut dituangkan dalam bentuk Pedoman Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM yang dijabarkan detailnya melalui Regulasi Internal lainnya yakni melalui Surat Keputusan, *Standard Operating Procedure*, dan Working Instruction Penerapan Program APU PPT dan PPPSPM.

### 3. Sistem Informasi Manajemen

Dalam mendukung pemantauan profil calon *customer* dan *customer* serta karakteristik transaksi *customer* agar dapat berjalan secara efektif, Perusahaan menerapkan penggunaan sistem informasi manajemen untuk membantu dalam mengidentifikasi, menganalisis, dan memantau transaksi dalam mendukung pemantauan Calon *customer*, *customer*, calon karyawan, dan karyawan agar berjalan secara efektif maka perusahaan menerapkan penggunaan Sistem informasi manajemen

The implementation of the AML CFT & CPF Program is based on FSA Regulation No. 8 of 2023 regarding the Implementation of Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing, and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction in the Financial Services Sector. The overall implementation of the AML CFT & CPF Program at PT Federal International Finance is divided into 5 pillars as follows:

### 1. Active Supervision by the Board of Directors and Board of Commissioners

The Board of Directors and Board of Commissioners play an active role in ensuring the AML CFT & CPF Program at PT Federal International Finance complies with applicable regulations, including endorsing the AML CFT & CPF Program Guidelines, appointing responsible persons, and overseeing implementation through periodic reviews conducted via Board of Directors and Board of Commissioners meetings.

### 2. Policies and Procedures

To execute the AML CFT & CPF Program effectively, internal rules are required for implementation, detailed in the AML CFT & CPF Program Guidelines through other internal regulations such as Decisions, Standard Operating Procedures, and Working Instructions.

### 3. Management Information System

To effectively monitor candidate customer profiles, customers, and transaction characteristics, the Company implements the use of management information systems to aid in identifying, analyzing, and monitoring transactions. This facilitates the effective monitoring of potential customers, customers, prospective employees, and employees. Therefore, the company applies the usage of management information systems in the form of candidate customer, customer,



berupa sistem *screening* calon *customer*, *customer*, calon karyawan dan karyawan, sistem *cleansing* Daftar Terduga Teroris dan Organisasi Teroris dan Daftar Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (“DTTOT dan DPPSPM”) dan sistem *screening* berita negatif APU PPT dan PPPSPM (*Adverse News*).

#### 4. Pengendalian Internal

Pelaksanaan pengendalian internal ditujukan dalam rangka memastikan efektivitas pelaksanaan Pedoman Penerapan Program APU PPT & PPPSPM Perusahaan telah memiliki sistem pengendalian intern dan melaksanakan sistem pengendalian intern yang efektif melalui Regulasi Internal APU PPT dan PPPSPM, Penyusunan Risk Register terkait APU PPT & PPPSPM, dan Pelaksanaan Audit Internal APU PPT dan PPPSPM.

#### 5. Sumber Daya Manusia dan Pelatihan

Efektivitas penerapan program APU PPT dan PPPSPM bergantung pada integritas dan kompetensi pejabat/karyawan Perusahaan, oleh sebab itu PT Federal International Finance menerapkan prosedur seleksi dalam rangka penerimaan karyawan baru dan pemantauan bagi karyawan. Di samping adanya seleksi atas calon karyawan juga terdapat program pelatihan tentang APU PPT dan PPPSPM bagi karyawan yang dilakukan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun yang dievaluasi melalui ujian dalam rangkaian *development program* yang juga berkolaborasi dengan *Human Capital Learning & People Development Department*, serta evaluasi atas materi dan implementasi penerapan program APU PPT dan PPPSPM.

Selain kelima pilar di atas, dalam mendukung pelaksanaan program APU PPT dan PPPSPM secara optimal, PT Federal International Finance juga melaksanakan :

1. Pelaksanaan *Customer Due Diligence* (CDD) & *Enhanced Due Diligence* (EDD), yaitu Uji Tuntas dengan aktivitas melakukan Identifikasi dan verifikasi atas Calon *Customer* & melakukan Analisa Lanjutan terhadap *High Risk Customer*.
2. *Report Fulfillment*, adalah kewajiban pelaporan yaitu terhadap Regulator, Konglomerasi Keuangan Astra, serta internal PT Federal International Finance.
3. Pencegahan Pendanaan Terorisme & Proliferasi Senjata Pemusnah Massal, dilakukan melalui pelaksanaan *screening* DTTOT/DPPPSPM, *blacklist*, penolakan transaksi, pemblokiran serta merta, hingga penutupan hubungan usaha atas *customer* terkait.

prospective employee, and employee screening systems, cleansing system for the List of Suspected Terrorists and Terrorist Organisations and the List of Weapons of Mass Destruction Financing Proliferation, and adverse news screening systems for AML, CFT and CPF Program.

#### 4. Internal Controls

Internal control implementation aims to ensure the effectiveness of the AML CFT & CPF Program. The Company maintains an effective internal control system through internal regulations, the preparation of Risk Registers related to AML CFT & CPF Program, and the conduct of its internal audits.

#### 5. Human Resources and Training

The effectiveness of the AML CFT & CPF Program depends on the integrity and competence of the company’s officials/employees. Therefore, PT Federal International Finance implements selection procedures for new hires and monitors existing employees. Additionally, there are training programs on AML CFT & CPF Program for employees conducted at least once a year, evaluated through exams as part of a development program in collaboration with the Human Capital Learning & People Development Department, and assessed for material and implementation effectiveness.

In addition to the above five pillars, to support the optimal implementation of the AML CFT & CPF Program, PT Federal International Finance also conducts:

1. Customer Due Diligence (CDD) & Enhanced Due Diligence (EDD), involving thorough testing by identifying and verifying potential customers and conducting further analysis on High-Risk Customers.
2. Report Fulfillment, fulfilling reporting obligations to regulators, the Astra Financial Conglomerate, and internally within PT Federal International Finance.
3. Counter-Terrorism Financing & Counter-Proliferation of Weapons of Mass Destruction, carried out through Suspected Terrorists and Terrorist Organisations, and List of Weapons of Mass Destruction Financing Proliferation screening, blacklisting, transaction rejection, immediate blocking, and closure of business relationships with related customers.

## PERKARA HUKUM DAN SANKSI ADMINISTRASI

### LITIGATION AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang memiliki dampak material, yang dihadapi ataupun melibatkan Perseroan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak terlibat dalam kasus hukum apapun, baik yang bersifat perdata maupun pidana, yang memiliki dampak material bagi Perseroan. Perseroan juga tidak menerima sanksi administratif dari pihak regulator terkait.

In 2023, the Company did not encounter any legal matters of material impact. Neither the Board of Commissioners nor the Board of Directors were involved in any civil or criminal cases of material consequence to the Company. Furthermore, the Company did not receive any administrative sanctions from regulatory authorities.

## AKSES INFORMASI DAN DATA PERSEROAN

### CORPORATE INFORMATION AND DATA ACCESS

Perseroan senantiasa mengedepankan aspek transparansi sebagai bagian dari upaya implementasi prinsip-prinsip GCG demi terjaminnya hak pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Hal ini diimplementasikan dengan mengacu kepada ketentuan Peraturan OJK nomor 31/POJK.04/2015 Tentang Keterbukaan Atas Informasi atau Fakta Material Oleh Perusahaan.

The Company consistently prioritizes transparency to ensure shareholders' rights and stakeholders' interests, aligning with GCG principles as mandated by FSA Regulation No. 31/POJK.04/2015 on Disclosure of Material Information by Companies.

Salah satu media transparansi Perseroan kepada publik adalah situs web resmi Perseroan, [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id). Melalui situs ini, Perseroan menyajikan berbagai informasi yang berkaitan dengan profil Perseroan, produk dan jasa, ikhtisar keuangan, informasi saham, dan informasi korporasi lainnya. Situs web Perseroan tersedia dalam 2 (dua) bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Informasi di dalamnya terus diperbaharui secara berkala untuk memenuhi kebutuhan informasi Pemangku Kepentingan.

A key public transparency medium for the Company is its official website, [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id), offering various information including corporate profile, products and services, financial highlights, stock information, and other corporate updates. The website is available in both Indonesian and English, regularly updated to meet stakeholders' informational needs.

Selain itu, Perseroan juga senantiasa bersikap terbuka dalam hal penyampaian informasi yaitu dengan memperbolehkan semua pihak atau para pemangku kepentingan untuk berkomunikasi melalui berbagai kanal media sosial resmi Perseroan.

Furthermore, the Company consistently adopts a transparency approach to information dissemination by allowing all stakeholders to communicate through various official social media channels of the Company.



## **Korespondensi dan Laporan Berkala**

Sesuai dengan Undang-Undang dan regulasi yang berlaku, Perseroan mengungkapkan informasi keuangan dan non-keuangan secara transparan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Transparansi informasi dilakukan tepat waktu, lengkap dan akurat, terkini, utuh dan memadai. Adapun pemaparan informasi yang disajikan dalam bentuk laporan, antara lain:

1. Laporan Tahunan
2. Laporan Keberlanjutan
3. Laporan Keuangan Tahunan
4. Laporan Keuangan Tengah Tahunan
5. Laporan terkait RUPS
6. Laporan kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris
7. Informasi Obligasi dan/atau Sukuk
8. Informasi Dividen
9. Informasi Aksi Korporasi

## **Correspondence and Periodic Reports**

In compliance with relevant laws and regulations, the company transparently discloses financial and non-financial information to shareholders and other stakeholders, ensuring timeliness, completeness, accuracy, relevance, integrity, and adequacy. Information is presented in various report formats, including:

1. Annual Reports
2. Sustainability Reports
3. Annual Financial Reports
4. Mid-Year Financial Reports
5. Shareholders' Meeting Reports
6. Directors' and Board of Commissioners' Share Ownership Reports
7. Bonds and/or Sukuk Information
8. Dividend Information
9. Corporate Action Updates

## **Siaran Pers**

Sebagai salah satu bentuk keterbukaan publik, Perseroan juga menerbitkan siaran pers selama tahun 2023, sebagai berikut:

## **Press Releases**

As part of its commitment to public transparency, the Company published press releases throughout 2023, as follows:

No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
1	384 Anak Terpilih Terima Beasiswa Ceria FIFGROUP 2022	06 Januari 2023
2	FIFGROUP Sabet Tiga Penghargaan di Astra Corporate Affairs Awards 2022	17 Januari 2023
3	Raih Hadiyahnya, FIFGROUP Menyelenggarakan Lomba Desain Logo HUT ke-34 Ikhtisiar	17 Januari 2023
4	Judul Release 2Si Ramah FIONA, FIFGROUP Intelligence Virtual Assistant, Sabet Dua Penghargaan di Tahun 2023	20 Febuari2023
5	PT Federal International Finance Bukukan Pertumbuhan Laba Bersih Sebesar 28,59% Tahun 2022	01 Maret 2023
6	CEO FIFGROUP Raih Penghargaan The Most Inspiring CEO dari iCIO Community	09 Maret 2023
7	Komitmen Dukung Pengembangan UMKM, FINATRA Hadirkan Program FINARIA Sebagai Ajang Edukasi UMKM	15 Maret 2023
8	FIFGROUP Sabet Empat Kategori pada PR INDONESIA Awards 2023	18 Maret 2023
9	FIFGROUP Resmikan Pemasangan Solar Panel di Cabang Medan	24 Maret 2023
10	Rangkaian HUT ke-34, FIFGROUP Grebeg Pasar Hadir di Bandung	01 April 2023



No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
11	FIFGROUP & Asuransi Astra Bangun Masjid AL-Mutaqien Bagi Penyintas Gempa Cianjur	07 April 2022
12	Sambut Idul Fitri 2023 FIFGROUP Salurkan Bingkisan dan Bantuan Lebaran Untuk Anak Yatim, Janda Dhuafa, Masyarakat Sekitar dan Mitra	03 April 2022
13	Penuhi Semua Kebutuhan Sambut Hari Raya FIFGROUP Grebeg Pasar Hadir Jadi Solusi di Surabaya	04 April 2022
14	Jelang Akhir Ramadan 2023, FIFGROUP Bagikan 16.640 Takjil di Seluruh Cabang di Indonesia	20 April 2023
15	Laba Bersih Tumbuh 25,8% PT Federal International Finance Catatkan Kinerja Positif pada Kuartal-I 2023	20 April 2023
16	Astra Financial Tingkatkan Kinerja Perusahaan Di Masa Pemulihan Pasca Pandemi	08 Maret 2023
17	FIFGROUP Gelar Kick Off UMKM 2023, Salurkan Dana Bergulir Bagi 734 UMKM Bersama Yayasan Astra, Yayasan Non Astra, dan Pemerintah	10 Mei 2023
18	FIFASTRA dan SPEKTRA Raih Gold Champion Dalam Indonesia WOW Brand Festive Day 2023	12 Maret 2023
19	FIFGROUP Resmikan “ Solar Panel ke-10, Kali ini di Cabang Denpasar	13 Maret 2023
20	Beli Sepeda Motor Honda Tanpa Uang Muka Hanya di Anjungan MRT FIFGROUP 34 Tahun	14 Mei 2023
21	FIFGROUP Gelar Kegiatan Peduli Stunting di Dua Titik Lokasi	19 Mei 2023
22	Tingkatkan Adopsi Teknologi Digital bagi Pelaku UMKM, FINATRA Jalin Kolaborasi dengan Kominfo	22 Mei 2023
23	Optimalkan Liburan Akhir Pekan: 50 Kuliner Legendaris & 3 Pengisi Acara Ternama Ramaikan HUT ke-34 FIFGROUP Di Plaza Parkir Timur Senayan, GBK	29 Mei 2023
24	FIFGROUP Gandeng OJK - Dorong Literasi & Inklusi Keuangan Melalui Pelatihan Guru	30 Mei 20223
25	Puncak HUT FIFGROUP ke-34 Jangan Lupa, Besok Ada Pesta dari 50 Kuliner Legendaris Nusantara di GBK	31 Mei 2023
26	Aroma Kenikmatan Berhembus dari GBK, Sajian Perhelatan ‘Terbesar’	01 Juni 2023
27	Malam ini! JKT48 Siap Menyambut Wota dan Para Penikmat Kuliner di GBK	02 Juni 2023
28	Catat! Selain Kuliner-Pentas Musik, Ada Lowongan Kerja Menanti di LOCALICIOUS	02 Juni 2023
29	JKT48 Pecahkan Histeria Fans di Plaza Parkir Timur Senayan	03 Juni 2023
30	Setelah HiVi! Temani di Malam Minggu, Giliran Wali Pungkasi LOCALICIOUS di Plaza Parkir Timur Senayan Malam ini	04 Juni 2023

No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
31	Dahsyat! Wali Sukses Tutup LOCALICIOUS di Plaza Parkir Timur Senayan	05 Juni 2023
32	Nilai Pembiayaan PT FIF Tumbuh 35,4% Dalam Lima Bulan Pertama Tahun 2023	06 Juni 2023
33	Dukung Energi Baru Terbarukan, FIFGROUP Pasang Solar Panel yang ke-11	12 Juni 2023
34	FIFGROUP Gelar Ajang Penghargaan Keberlanjutan di Tingkat Internal	14 Juni 2023
35	FIFGROUP Lanjutkan Pasang Solar Panel yang ke-12	20 Juni 2023
36	FIFGROUP Mendukung Pemerintah Kota Depok Tekan Prevalensi Stunting	20 Juni 2023
37	SIARAN TV ONE LOCALICIOUS GBK HARI KE-3	03 Juni 2023
38	SIARAN TV ONE LOCALICIOUS GBK HARI KE-4	04 Juni 2023
39	Aksi Tanam Mangrove, FIFGROUP Ajak Karyawan Peduli Pesisir dan Pantai	24 Juni 2023
40	Menuju Masa Depan Hijau, FIFGROUP Terus Dorong Pemasangan Panel Surya	27 Juni 2023
41	Komitmen FIFGROUP Dukung UMKM, Gelar Pelatihan bagi Ratusan Pelaku Usaha	28 Juni 2023
42	Menggemakan Hari Raya Idul Adha FIFGROUP Tebar Kurban 3 Sapi dan 399 Kambing untuk Indonesia	24 Juni 2023
43	Dukung Energi Baru Terbarukan, FIFGROUP Lanjutkan Pasang Solar Panel yang ke-14	04 Juli 2023
44	FIFGROUP Tegaskan Komitmen pada Masa Depan Hijau di Tanah Papua	07 Juli 2023
45	Buat Ambon Manise, Inilah Kepedulian Stunting & Penghijauan Bagimu	12 Juli 2023
46	GIIAS 2023 TAMPILKAN TOTAL 49 MEREK KENDARAAN BERMOTOR, TERBANYAK DARI PENYELENGGARAAN SEBELUMNYA	13 Juli 2023
47	Aksi Nyata FIFGROUP Dukung Keberlanjutan Lewat Solar Panel di Penjuru Negeri	15 Juli 2023
48	FINARIA dan Solusi Cerdas Kembangkan Bisnis UMKM	17 Juli 2023
49	Gapai Cita-Cita Anak Bangsa, Fasilitasi Akses Guru Lewat Bantuan Motor	18 Juli 2023
50	Nikmati Warna-Warni Parade Jukung di Pesisir Timur Denpasar	20 Juli 2023
51	Mahasiswa Ekonomi UGM Tilik Jalur Karir di FIFGROUP	27 Juli 2023
52	Kembali, Apresiasi Kinerja bagi FIFGROUP di Malam Multifinance Recognition 2023	27 Juli 2023
53	FIFGROUP Grebeg Pasar Tigaraksa, Tangerang, Banyak Untungnya Beli Semua Kebutuhan	28 Juli 2023

No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
54	Laba FIF naik 30,2 Persen jadi Rp1,96 triliun di Semester I-2023	30 Juli 2023
55	Dorong Pengembangan Kualitas, Beasiswa FIFGROUP Hadir bagi Mahasiswa se-Indonesia	31 Juli 2023
56	Dukung Energi Baru Terbarukan, FIFGROUP Pasang Solar Panel yang ke-17 di Kota Industri Karawang	04 Agustus 2023
57	Hadirkan Beragam Keuntungan dan Keseruan, FIFGROUP Meriahkan “Semesta Berpesta” di Yogyakarta	06 Agustus 2023
58	Bersama Pemerintah Provinsi Sumatera Barat, FIFGROUP Dukung Tim Pendampingan Keluarga se-Kota Padang	07 Agustus 2023
59	Sambut Hari Kemerdekaan RI ke-78: Bersama OJK, FIFGROUP Dukung Literasi Keuangan Bagi Sahabat Disabilitas	15 Agustus 2023
60	Terus Melaju ke-78 Tahun Ini Komitmen FIFGROUP Dukung Keberlanjutan	16 Agustus 2023
61	Meriahkan HUT RI Diseluruh Cabang FIFGROUP	08 Agustus 2023
62	FIFGROUP Dukung Event F8, Festival Terbesar di Indonesia Timur	23 Agustus 2023
63	FIFGROUP Raih Dua Penghargaan Sekaligus, The Most Efficient & The Best Performance Multifinance 2023	24 Agustus 2023
64	Elegansi dan Kreativitas Karya Kaligrafi, Ajang Kompetisi Keindahan Tulisan oleh FIFGROUP di F8 Makassar	25 Agustus 2023
65	Dukung Program Keberlanjutan di Bali, FIFGROUP Tanam Bibit Mangrove	28 Agustus 2023
66	FIFGROUP Salurkan Pinjaman Tanpa Bunga Tahap 2, Bagi 260 UMKM se-Indonesia	29 Agustus 2023
67	Astra Financial Hadir Sebagai Sponsor Platinum di FIIAS 2023	19 Agustus 2023
68	FIFestival Street Food 2023, Sajikan Kuliner Nusantara UMKM Binaan FIFGROUP	31 Agustus 2023
69	FIFGROUP Turut Meriahkan Event F8 Makassar Dengan Beragam Promo Menarik	23 Agustus 2023
70	Dorong Pertumbuhan UMKM Indonesia, FINATRA Dukung Rakernas XVIII HIPMI 2023	31 Agustus 2023
71	Animo Pengunjung Tinggi, Jajanan Kuliner Nusantara UMKM Binaan FIFGROUP Laris Manis	02 September 2023
72	Komitmen Keberlanjutan FIFGROUP di Hutan Mangrove Terluas se-Asia Tenggara	05 September 2023
73	FIFGROUP Jelajah Kota Kembali Hadir, Dukung Festival Kota Lama Semarang 2023	05 September 2023

No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
74	Resmi Dibuka, Booth FIGROUP Hadirkan Solusi Layanan Pembiayaan di Festival Kota Lama Semarang 2023	07 September 2023
75	Puluhan Kuliner Nusantara dan Keseruan Helmet Art Painting di Hari Kedua Festival Kota Lama Semarang 2023	09 September 2023
76	Aktivitas Seru Hingga Cek Kesehatan Gratis Hadir di Akhir Pekan Festival Kota Lama Semarang 2023	10 September 2023
77	Kolaborasi Moxa, FIGROUP dengan JNE Express dan JNEI, Hadirkan Layanan Pembiayaan Inklusif Bagi Masyarakat	11 September 2023
78	Talk Show Literasi Keuangan FIGROUP: OJK Apresiasi Langkah untuk Optimalkan Pembiayaan Dengan Cerdas dan Bijak	15 September 2023
79	Cara Hidup Sehat dengan Menjaga Makanan Tetap Segar	18 September 2023
80	Dukung Kendaraan Listrik, FIGROUP Hadir di Pameran Motor Listrik IEMS	21 September 2023
81	Tingkatkan Pelayanan, FIGROUP Resmikan Operasional Kantor Cabang Batam 2	21 September 2023
82	Komitmen Terapkan ESG, FIGROUP Terus Kembangkan Bisnis Berkelanjutan	23 September 2023
83	Media Gathering Seven: GIIAS Surabaya 2023	13 September 2023
84	CMO Talks Digital Payment	21 September 2023
85	CMO Talks Pembiayaan	22 September 2023
86	CMO Talks Asuransi	23 September 2023
87	Closing GIIAS Surabaya 2023	25 September 2023
88	Majukan UMKM Lewat Program Sahabat FINATRA Begini Cara Daftarnya!	21 September 2023
89	Berikan Dampak Berkelanjutan, FIGROUP Raih Top SDGs Award 2023	04 Oktober 2023
90	IMOS 2023 Siap Hadirkan Inovasi dari Industri Sepeda Motor	04 Oktober 2023
91	Sukses Terapkan Transformasi Pelayanan Digital, FIGROUP Raih DUEXA dan SQ Award 2023	10 Oktober 2023
92	Dukungan FIGROUP pada Indonesia Goes Pink 2023 untuk Tingkatkan Kesadaran Atas Risiko Kanker Payudara	15 Oktober 2023
93	Dorong Kompetensi UMKM Unggul Melalui Development Journey, FIGROUP Gelar Kick Off FIFpreneur 2023	17 Oktober 2023
94	FIGROUP Kembali Jadi Sponsor Platinum di Ajang Pameran Sepeda Motor IMOS+ 2023	18 Oktober 2023

No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
95	Booth FIFGROUP di IMOS+ 2023 Resmi Dibuka, FIFGROUP Targetkan Penyaluran Pembiayaan Sepeda Motor Senilai Rp5,7 Miliar	25 Oktober 2023
96	FIFGROUP Dukung Gelaran Honda Bikers Day 2023	28 Oktober 2023
97	Peduli Adik-Adik Pejuang Sembuh FIFGROUP Salurkan Bantuan ke Rumah Singgah Sahabat Nusantara	29 Oktober 2023
98	Curi Perhatian Pengunjung, Lestarkan Batik Lewat Kids Fashion Show di Booth FIFGROUP	29 Oktober 2023
99	FIFGROUP & Asuransi Astra Resmikan Masjid AL-Muttaqin, Cianjur	26 Oktober 2023
100	Warisi Sanitasi yang Layak Bagi Masyarakat, FIFGROUP Resmikan Kampung Sehat STBM di Lebak Bulus, Jakarta	30 Oktober 2023
101	PT Federal International Finance Bukukan Peningkatan Laba Bersih Sebesar 30,9% di Kuartal III 2023	31 Oktober 2023
102	Kampanye FIFGROUP #SatuNAFAS Dukung Program Keberlanjutan di Pulau Pari, Kepulauan Seribu	04 November 2023
103	FIFGROUP Serahkan Bantuan bagi Enam Rumah Ibadah dari Lima Agama di Kota Batam	13 November 2023
104	Dorong Ide Kreatif, Sahabat FINATRA Kembangkan UMKM Agar Naik Kelas	15 November 2023
105	Membentuk Pemimpin Muda: FIFGROUP Young Leader 2023 Membekali 34 Mahasiswa/i se-Indonesia Menuju Masa Depan yang Gemilang	20 November 2023
106	Mahasiswa Universitas Airlangga Berkunjung ke FIFGROUP Bahas Jenjang Karir Hingga Operasional Bisnis	21 November 2023
107	FIFGROUP Borong Delapan Penghargaan dalam Ajang Sustainability Initiatives & Warrior 2023	21 November 2023
108	Gencarkan Implementasi ESG, FIFGROUP Dorong Pencapaian Keberlanjutan	23 November/2023
109	FIFGROUP Sabet Penghargaan Kontribusi Sosial pada Best 50 Financial Institution Awards 2023	27 November 2023
110	FIFGROUP Raih 3 Kategori Penghargaan Bergengsi pada Human Capital & Performance Award 2023	30 November 2023
111	Berlanjut, Pinjaman Tanpa Bunga FIFGROUP bagi Ratusan Pelaku UMKM	29 November 2023
112	Wujudkan UMKM Naik Kelas : FINATRA Dukung Program Inkubasi Kominfo	04 Desember 2023
113	Lomba Video Kreatif Mahasiswa, FIFGROUP Video Youth Competition 2023 Kembali Digelar	04 Desember 2023
114	Dua Direktur FIFGROUP Raih Dua Penghargaan di Top 100 CEO 2023	05 Desember 2023

No	Judul Press Release Press Release Title	Tanggal Penerbitan Date of Publication
115	Tutup Akhir Tahun 2023, FIGROUP Raih The Best Industry Marketing Champion 2023	07 Desember 2023
116	Merangkul Tenaga Kerja Disabilitas, FIGROUP Raih 2 Penghargaan dari Pemerintah Sumatera Barat	11 Desember 2023
117	Dedikasi Bangun Lingkungan Kerja yang Inklusif, FIGROUP Raih Apresiasi dari Kementerian Sosial	09 Desember 2023
118	Bekali UMKM, FIGROUP Gelar Workshop bagi UMKM di Akhir 2023	12 Desember 2023
119	Penghujung Tahun 2023, FIGROUP Tambah Jaringan Pelayanan di Palembang	19 Desember 2023

## TRANSPARANSI DAN KONDISI KEUANGAN DAN NON-KEUANGAN

### FINANCIAL AND NON-FINANCIAL DISCLOSURES

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga transparansi kondisi keuangan dan non-keuangan kepada seluruh pemangku kepentingan. Pengungkapan informasi mengenai kondisi keuangan dilakukan antara lain melalui laporan publikasi yang sekurangnya berisi laporan keuangan, kinerja keuangan, dan informasi lain yang disajikan dalam mata uang rupiah secara berkala. Pengungkapan informasi non-keuangan mencakup kepengurusan dan kepemilikan Perseroan, perkembangan usaha, kelompok usaha, strategi dan kebijakan manajemen, laporan manajemen, serta informasi material lainnya.

The Company consistently strives to maintain transparency in both financial and non-financial conditions for all stakeholders. Financial status disclosure includes periodic publications comprising financial statements, financial performance, and other relevant information presented in Indonesian Rupiah currency. Non-financial information disclosure encompasses corporate governance and ownership, business developments, group endeavors, management strategies and policies, management reports, and other pertinent material information.





# TRANSPARANSI PRODUK DAN PENGUNAAN DATA KONSUMEN

## PRODUCT TRANSPARENCY AND USE OF CONSUMER DATA

Untuk melindungi hak pelanggan, Perseroan mengimplementasikan transparansi informasi mengenai Produk dan penggunaan data pribadi konsumen sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Pembiayaan dan lampiran-lampirannya (Ringkasan Informasi Pembiayaan). Salah satu bentuk pengimplementasian transparansi informasi mengenai penggunaan data pribadi konsumen adalah Perseroan menginformasikan pelanggan mengenai sumber data dan/atau informasi pribadi yang diperoleh Perseroan.

Informasi produk dan/atau jasa transparansi informasi mengenai produk dan/atau jasa merupakan salah satu upaya untuk memberikan kejelasan kepada konsumen mengenai manfaat dan risiko yang melekat pada produk dan/atau jasa serta memperhatikan dan menimbang kebutuhan dan kemampuan Konsumen. Perseroan wajib menyediakan atau menyampaikan informasi mengenai produk dan layanan yang akurat, jujur, jelas dan tidak menyesatkan yang dituangkan dalam dokumen atau sarana lain yang dapat digunakan sebagai alat bukti dalam Bahasa Indonesia. Informasi yang disampaikan harus terkini dan mudah diakses oleh Konsumen.

### Informasi Konsumen

Secara konsisten dan penuh tanggung jawab, Perseroan melarang dengan cara apapun memberikan data mengenai konsumennya kepada pihak ketiga, kecuali konsumen telah memberikan persetujuan tertulis dan/atau lisan (*voicemail*, telepon, atau *video call* yang direkam) yang dapat digunakan sebagai alat bukti yang diwajibkan oleh peraturan perundang-undangan.

Dalam hal Perseroan memperoleh data dan/atau informasi pribadi perseorangan dan/atau sekelompok orang dari pihak lain dan akan menggunakan data dan/atau informasi tersebut untuk melaksanakan kegiatannya, maka Perseroan wajib memiliki pernyataan tertulis dan/atau lisan (*voicemail*, telepon, atau *video call* yang direkam) yang dapat digunakan sebagai alat bukti bahwa pihak pemberi data informasi telah memperoleh persetujuan.

To safeguard customer rights, the Company implements transparency regarding Products and consumer personal data usage as outlined in the Financing Agreement and its appendices (Financing Information Summary). One form of implementing transparency regarding customer personal data usage is informing customers about the sources of data and/or personal information obtained by the Company.

Product and/or service information transparency is an effort to provide clarity to customers regarding the benefits and risks inherent in products and/or services while considering customer needs and capabilities. The Company must provide or deliver accurate, honest, clear, and non-misleading information about products and services expressed in documents or other means that can serve as evidence in Bahasa Indonesia. The information provided must be current and easily accessible to customers.

### Customer Information

Consistently and responsibly, the Company prohibits in any way the provision of customer data to third parties, unless the customer has provided written and/or oral consent (*voicemail*, telephone, or recorded video call) that can be used as evidence required by regulations.

In the event the Company obtains personal data and/or information from individuals or groups from other parties and intends to use such data and/or information for its activities, the Company must have written and/or oral statements (*voicemail*, telephone, or recorded video call) that can be used as evidence that the data provider has given consent.

# KODE ETIK

## CODE OF CONDUCTS

Dalam rangka menumbuhkan reputasi dan citra yang baik, Perseroan menetapkan Kode Etik yang merupakan bagian dari Pedoman Tata Kelola. Kode Etik berlaku sebagai pedoman seluruh karyawan untuk terus bertumbuh dan meraih berbagai pencapaian membanggakan melalui keteraturan dalam bersikap, berperilaku, dan berhubungan dengan lingkungan serta pihak-pihak yang terkait dalam operasionalisasi bisnis Perseroan

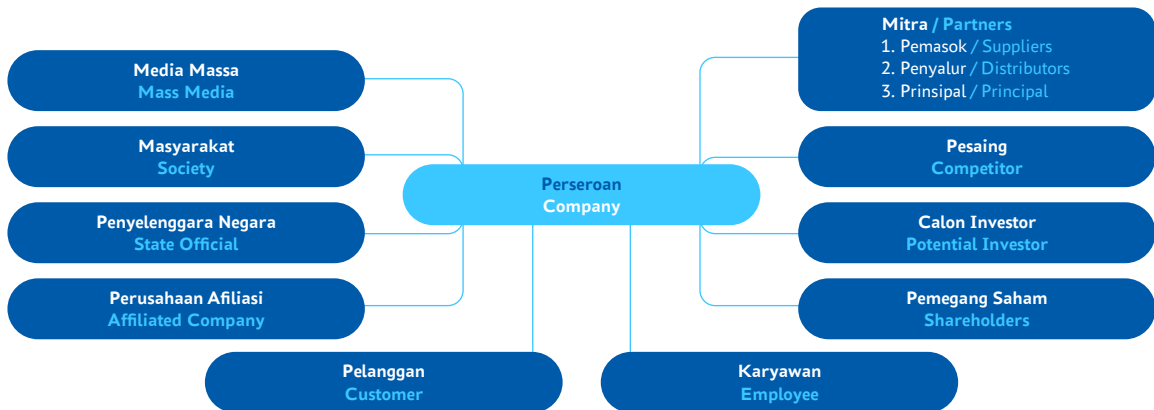
To foster a positive reputation and image, the Company formulated a Code of Conduct as part of our Governance Guidelines. This Code of Conduct serves as a compass for all employees to continually grow and achieve remarkable milestones through consistent conduct, behavior, and interactions with both the environment and relevant stakeholders in the Company's operations.

Perseroan melakukan pembaharuan dan revisi Kode Etik secara rutin. Kode Etik Perseroan disusun dengan mengacu pada POJK No. 30/POJK.05/2014 Jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Pembiayaan dan terakhir diperbarui pada 13 Februari 2023.

The Company routinely updates and revises the Ethical Code. It is crafted in alignment with POJK No. 30/POJK.05/2014 and Jo. POJK No. 29/POJK.05/2020 concerning Good Corporate Governance for Financing, last updated on February 13, 2023.

Implementasi Kode Etik Perseroan diimplementasikan pada ruang lingkup sebagaimana dijabarkan pada bagan berikut:

The implementation of the Company's Code of Conduct is executed within the scope outlined in the following diagram:



### ✿ Isi Kode Etik

Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja Perseroan antara lain berisi:

1. Pengantar
2. Ruang Lingkup
3. Etika Bisnis, meliputi etika terhadap:
  - Pelanggan
  - Mitra Usaha
  - Pesaing
  - Karyawan
  - Pemegang Saham

### ✿ Code of Conduct Contents

The Company's Business Ethics and Work Ethics Guidelines are:

1. Introduction
2. Scope
3. Business Ethics, including ethics towards:
  - Customers
  - Business Partners
  - Competitors
  - Employees
  - Shareholders

- Calon Investor
  - Perusahaan Afiliasi
  - Penyelenggara Negara
  - Masyarakat
  - Media Massa
4. Etika Kerja, meliputi pedoman mengenai:
- Sikap karyawan dalam Perseroan
  - Sikap karyawan dalam menggunakan wewenang dan jabatan di Perseroan
  - Sikap karyawan berkaitan dengan informasi rahasia Perseroan
  - Hubungan karyawan sebagai atasan/bawahan di Perseroan
  - Hubungan sesama karyawan

- Potential Investors
  - Affiliated Companies
  - State Apparatus
  - Society
  - Mass Media
4. Work Ethics, including guidelines on:
- Employees' attitude in the Company
  - Employees' attitude in exercising authority and position in the Company
  - Employees' attitude regarding the Company's confidential information
  - Employees relations as superiors/subordinates in the Company
  - Relations among employees

### Kegiatan Sosialisasi Kode Etik Tahun 2023

Seluruh manajemen Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa standar etika Perseroan telah dipahami dengan baik oleh seluruh karyawan. Oleh karena itu Kode Etik yang menjadi satu kesatuan dengan Pedoman Tata Kelola dapat diakses dengan mudah oleh seluruh karyawan pada platform digital Perseroan yakni *Document Center* ataupun di situs web Perseroan.

### Code of Conduct Outreach Activity in 2023

The entire management of the Company is responsible for ensuring that the Company's ethical standards are well understood by all employees. Therefore, the Code of Ethics, integrated with the Governance Guidelines, can be easily accessed by all employees through the Company's digital platform, namely the Document Center or the Company's website.

### Pengungkapan Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Organisasi

Seluruh insan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, Organ Penunjang dan seluruh karyawan baik di level kantor pusat, cabang, unit kerja, serta aliansi lainnya yang berada di bawah pengendalian Perseroan wajib mematuhi Kode Etik dan Budaya Perseroan.

### Disclosures of Code of Conduct Applies to All the Organization Levels

All Company personnel, including the Board of Commissioners, Executive Board, Support Functions, and all employees at both headquarters, branches, operational units, and other affiliated entities under the Company's control, are required to adhere to the Company's Code of Ethics and Culture.

### Upaya Penegakan dan Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Kode Etik adalah hal mutlak yang harus dipatuhi oleh seluruh elemen FIFGROUP. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk menindak tegas setiap pelanggaran atas kode etik dan memberikan sanksi yang berlaku sama bagi seluruh karyawan Perseroan dan akan memproses pelanggaran tersebut sesuai dengan ketentuan perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Pelanggar dapat dikenakan sanksi secara bertahap, yaitu:

1. Surat Peringatan Pertama;
2. Surat Peringatan Kedua;
3. Surat Peringatan Ketiga; dan
4. Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)

Sepanjang tahun 2023, Perseroan mencatat 69 (enam puluh sembilan) pelanggaran Kode Etik yang seluruhnya telah diselesaikan sesuai prosedur yang berlaku.

### Enforcement Efforts and Sanctions for Code of Conduct Violations

The Code of Ethics is an absolute imperative for all elements of FIFGROUP. Consequently, the Company is committed to rigorously addressing any breach of the code of ethics and enforcing uniform sanctions for all Company employees, in accordance with legal provisions and the Company's Articles of Association. Violators may face graduated sanctions, including:

1. First Warning Letter;
2. Second Warning Letter;
3. Third Warning Letter;
4. Termination of Employment (PHK)

Throughout the year 2023, the Company recorded 69 instances of Code of Ethics violations, all of which were promptly resolved in accordance with applicable procedures.

# SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

## WHISTLEBLOWING SYSTEM

Perseroan berupaya keras untuk menghindari adanya tindak penyimpangan dan kecurangan (*fraud*) yang terjadi di lingkungan Perseroan. Untuk itu, Perseroan mengoptimalkan penggunaan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*/"WBS") sebagai mekanisme deteksi dini (*early warning system*). Sistem WBS Perseroan diimplementasikan melalui FIFGROUP *Integrity for Sustainability* (FIFTrust) sebagai sarana bagi seluruh karyawan Perseroan untuk melaporkan segala kegiatan yang mencurigakan, tindakan kecurangan, dan pelanggaran terhadap hukum, peraturan Perusahaan, Anggaran Dasar, kode etik serta benturan kepentingan yang dapat merugikan Perseroan.

The Whistleblowing System is part of GCG implementation of which function is to assist the internal control process of the Company. Therefore, FIFGROUP has established FIFGROUP Integrity for Sustainability (FIFTrust) as means for all employees of the Company to report any suspicious activity, fraud, and violation against the law, the Company regulations, Articles of Association, Code of Conduct, as well as conflict of interests that may harm the Company. Every submitted report must be objective and based on good will without involving personal interests, prejudice, or defamation.

### Tujuan Whistleblowing System

WBS adalah bentuk upaya Perseroan dalam membangun sistem pengendalian internal yang kuat sebagaimana telah diatur di dalam *Code of Conduct*, *Code of Corporate Governance*, *Board Manual*, dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berlaku. WBS diharapkan dapat menjadi media bagi pelapor untuk melakukan pengaduan atau pelaporan atas tindakan dugaan kecurangan (*fraud*) ataupun pelanggaran terhadap hukum, peraturan perusahaan, kode etik serta benturan kepentingan, tanpa diiringi rasa takut atau khawatir karena kerahasiaan pelaporan akan dijamin.

### Whistleblowing System Purpose

The WBS signifies the Company's commitment to fostering a robust internal control system as stipulated in the Code of Conduct, Code of Corporate Governance, Board Manual, and relevant regulatory frameworks. It is envisioned as a platform for whistleblowers to report alleged fraudulent activities or violations of laws, corporate regulations, ethical codes, and conflicts of interest, with the assurance of confidentiality to alleviate concerns or fears.

### Prosedur Pelaporan Pelanggaran

Perseroan telah menyediakan sarana penyampaian laporan pelanggaran yang efektif dan kondusif, yaitu melalui *Media Channel* FIFTrust dengan menganut asas praduga tak bersalah bagi pelapor. Perseroan menyediakan 3 (tiga) *media channel* penerimaan pelaporan pengaduan yaitu:

1. WhatsApp dengan nomor 0811 1098 696
2. Email Pengaduan: [pengaduan@fiftrust.id](mailto:pengaduan@fiftrust.id)
3. <https://bit.ly/pengaduanfiftrust>

### Whistleblowing Procedure

The Company has provided conducive whistleblowing mechanism, by submitting through the Media Channel FIFTrust by adhering to the suspect's presumption of innocence. Communication and reporting site on suspected acts of irregularities are provided through 3 (three) media channels

1. WhatsApp number 0811 1098 696
2. E-mail complaints: [pengaduan@fiftrust.id](mailto:pengaduan@fiftrust.id)
3. <https://bit.ly/pengaduan-fiftrust>

### Pihak Pengelola Laporan dan Proses Penanganan Pengaduan

Komite internal dan manajemen diberikan kewenangan oleh Direksi untuk melakukan pengelolaan dan tindak lanjut atas seluruh laporan mengenai pelanggaran

### Whistleblowing Officer and Complaint Handling Process

The Board grants authority to the internal committee and management to oversee and act upon all incoming reports of violations. In detail, the process for handling reports

pelanggaran yang masuk. Secara lebih lengkap, detail proses penanganan pelaporan yang diatur dalam regulasi 008/FIF/SOP/AFM/I/2021 adalah sebagai berikut:

1. Sumber informasi pelaporan akan dilakukan pooling dan rekapitulasi oleh *Case Examiner & Analysis Sub Department*, untuk selanjutnya dilakukan proses *Preliminary Analysis* yang akan disampaikan secara internal.
2. Dalam berjalannya proses investigasi, pelaksanaan dilakukan oleh Tim *Investigator Anti Fraud Management* dan dimungkinkan terdapat pihak lain yang telah ditunjuk melalui Surat Keputusan Direksi yaitu Tim *Ad Hoc (special condition)*.
3. Hasil investigation report akan dilaporkan kepada *Fraud Oversight Committee* untuk kemudian mendapatkan keputusan *final settlement* oleh Presiden Direktur.
4. *Settlement Follow Up* atas keputusan Presiden Direktur akan dilaksanakan dengan melibatkan Organisasi terkait yang terdiri dari *Litigation Department, Human Capital Industrial Relationship Department, dan Corporate Legal* (jika diperlukan).
5. *Case Analysis & Examiner Sub Department* secara rutin akan melaksanakan *Consolidation Report* sebagai bentuk rekonsiliasi penanganan kasus dengan *Final Settlement* setiap kasus.

## 🌸 Perlindungan Terhadap Pelapor

Keamanan informasi pelapor adalah salah satu hal utama yang senantiasa dijaga. Perseroan memberikan jaminan perlindungan kepada setiap pelapor sebagaimana diatur melalui regulasi 005/FIF/SK-DIR/AFM/IX/2019 tentang SK Kerahasiaan & Perlindungan Pelapor dan 003/FIF/SOP/AFM/IV/2023 tentang SOP Kerahasiaan dan Perlindungan Pelapor *Whistleblowing System*.

Pelapor dijamin haknya untuk memperoleh informasi mengenai tindak lanjut atas laporannya. Pelapor dapat menyampaikan informasi aduan bila mendapatkan tekanan, ancaman atau tindakan yang merugikan pihak pelapor. Perseroan memberikan perlindungan kepada Pelapor, atas kemungkinan dilakukannya hal-hal sebagai berikut:

1. Pemecatan;
2. Penurunan jabatan atau pangkat;
3. Pelecehan atau diskriminasi dalam segala bentuknya;
4. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).

Perlindungan tersebut diberikan dengan catatan pihak pelapor terbukti bersih dari segala keterlibatan aktivitas fraud atas laporan yang diberikan.

as stipulated in regulation 008/FIF/SOP/AFM/I/2021 is as follows:

1. Source of reporting information will be pooled and recapitulated by the Case Examiner & Analysis Department, and the Preliminary Analysis process will be carried out internally.
2. In the course of investigation process, the implementation is carried out by the Anti Fraud Management Investigator Team and it is possible for other parties to have been appointed through the Directors' Decree namely the Ad Hoc Team (special condition).
3. Results of the investigation report will be reported to Fraud Oversight Committee for a final settlement decision by the President Director.
4. Settlement Follow Up on the President Director's decision will be implemented by involving related organizations consisting of Litigation Department, Human Capital Industrial Relationship Department, and Corporate Legal (if needed).
5. The Case Analysis & Examiner Department will routinely carry out a Consolidation Report as a form of reconciliation of case handling with the Final Settlement of each case.

## 🌸 Protection To Whistle Blower

The security of Whistleblower's information remains a top priority. The Company ensures protection for each Whistleblower as stipulated in regulations 005/FIF/SK-DIR/AFM/IX/2019 regarding Confidentiality & Protection of Whistleblower and 003/FIF/SOP/AFM/IV/2023 regarding Standard Operating Procedures for Confidentiality and Protection of Reporters in the Whistleblowing System.

Whistleblowers are entitled the right to obtain information on the follow-up to their reports. Whistleblowers may submit complains when suppressed, threatened or illegal action that may threat the whistle blower party. The Company provides protection to whistleblowers, on the possibility of the following matters:

1. Termination;
2. Decrease of position or rank;
3. Harassment or discrimination in any form;
4. Detrimental record in personal data file (personal file record).

This protection is provided provided that the reporting party is proven to be clean from any involvement of fraudulent activities on the report provided.

### Jumlah Pengaduan dan Tindak Lanjutnya

Hingga 31 Desember 2023, Perseroan menerima pengaduan sebanyak 8 kasus pelanggaran yang melibatkan 17 individu. Berdasarkan pengaduan pelanggaran tersebut, tindak Pemeriksaan Investigasi telah dilaksanakan oleh Tim *Anti Fraud Management* melalui *Case Analysis & Examiner Sub Department* dengan hasil penerapan sanksi sebagai berikut:

### Total Reports and its Follow Ups

Until December 31, 2023, the Company received 8 reports regarding violations involving 17 individuals. Based on these reports, the Investigation Inspection action was carried out by the Anti-Fraud Management Team through the Case Analysis & Examiner Sub-Department, resulting in the implementation of sanctions as follows:

Jenis Sanksi Type of Sanctions	Jumlah Orang Number of Suspect
Surat Peringatan Pertama dan Terakhir First and Last Warning Letter	3
Terminasi Termination	14

### Evaluasi Efektivitas dan Perbaikan WBS

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi penilaian efektivitas serta penyempurnaan WBS secara berkelanjutan untuk meningkatkan fungsi yang responsif dan akurat serta meminimalkan potensi risiko reputasi bagi Perseroan. Upaya ini diwujudkan dengan pemutakhiran Pedoman WBS sesuai dengan kebutuhan Perseroan, tindak lanjut saran dan rekomendasi yang diterima, serta sosialisasi WBS yang dilakukan secara rutin.

### Evaluation of Effectiveness and Improvement of WBS

The Company consistently conducts evaluations to assess the effectiveness and refine the WBS continuously, aiming to enhance responsive and accurate functionalities while minimizing potential reputation risks. These efforts materialize through updating the WBS guidelines in line with the company's needs, implementing received suggestions and recommendations, and regularly socializing the WBS.





# KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

## ANTI CORRUPTION POLICY

Perseroan memiliki sikap tegas dalam menolak segala bentuk korupsi sebagaimana diwujudkan melalui implementasi ISO 37001 yang meliputi program dan prosedur untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa (*kickbacks*), *fraud*, suap dan/atau gratifikasi. Komitmen tersebut dilaksanakan dengan menghimbau seluruh Insan Perseroan serta pemangku kepentingan lainnya melalui pelaksanaan Sistem Manajemen Anti Penyuapan dengan prinsip “*SAY YES TO 6 DON'TS*” sebagaimana digambarkan pada bagan berikut:

The Company maintains a firm stance in rejecting all forms of corruption, as manifested through the implementation of ISO 37001, encompassing programs and procedures to address corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratuities. This commitment is upheld by urging all Company employees and other stakeholders through the execution of the Anti-Bribery Management System with the principle “*SAY YES TO 6 DON'TS*” as depicted in the following diagram:



### 🌸 Pelatihan Anti Korupsi

Perseroan secara rutin melakukan pelatihan anti korupsi guna menginternalisasikan perspektif anti korupsi pada seluruh insan FIFGROUP. Sepanjang tahun 2023, pelatihan anti korupsi yang diselenggarakan Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

### 🌸 Anti Corruption Training

The Company routinely conducts anti-corruption training to internalize an anti-corruption perspective throughout all FIFGROUP personnel. Throughout 2023, the Company’s anti-corruption training activities are outlined in the following table:

Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for Credit SHDP 1</i>	21 February 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for RHDP 1</i>	23 February 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for Credit SHDP 2</i>	23 March 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for BLDP 1</i>	30 March 2023, Online
<i>Anti Fraud Management E-Learning (NPK)</i>	28 April 2023, FIFGROUP E-Learning
<i>Anti Fraud Management E-Learning (NPO)</i>	28 April 2023, FIFGROUP E-Learning

Topik Topic	Tanggal & Tempat Date & Place
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for Credit SHDP 3</i>	05 January 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for JODP 50</i>	05 June 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for MODP</i>	14 May 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for NOOP</i>	06 August 2023, Online
Jam Mengajar : Pelatihan Anti Korupsi di Institusi Pendidikan Teaching Hours: Anti Corruption Training in Educational Institutions	19 June 2023, SMK Nahdaya Global
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for RHDP 2</i>	13 June 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for IGSHP 1</i>	14 August 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for CRSHDP 4</i>	28 August 2023, Online
<i>Development Program Training : Anti Fraud Management for MODP Batch 6</i>	27 September 2023, Online

## KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

### DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS

Penetapan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dilakukan dengan mempertimbangkan kebutuhan dan kompleksitas bisnis yang dijalani. Dalam prosesnya, Perseroan senantiasa mengedepankan aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman dalam memilih sumber daya manusianya. Melalui keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang beragam, masing-masing individu dapat menciptakan organisasi yang kaya akan perspektif sehingga akan tercermin pada aspek operasional dan bisnis yang semakin berkembang dan inovatif. Melalui keberagaman pada posisi *top management*, Perseroan juga berupaya untuk mempertajam objektivitas dalam proses pengambilan keputusan sehingga dapat meningkatkan performa Perseroan secara keseluruhan.

The determination of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors composition is carried out with consideration for the needs and business complexity. Throughout this process, the Company consistently prioritizes diverse expertise, knowledge, and experience in selecting its human resources. Through the diverse composition of the Board of Commissioners and Directors, each individual fosters an organization rich in perspectives, thereby enhancing operational and business aspects to become more progressive and innovative. By promoting diversity within top management positions, the Company also aims to sharpen objectivity in decision-making processes, consequently enhancing the Company's overall performance.



Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Kewarganegaraan Nationality
<b>DEWAN KOMISARIS</b> <b>BOARD OF COMMISSIONERS</b>				
Suparno Djasmin	Presiden Komisaris President Commissioner	62 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
R. Nunu Soetjahja Noegroho	Komisaris Independen Independent Commissioner	61 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Johannes Loman	Komisaris Commissioner	64 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
<b>DIREKSI</b> <b>BOARD OF DIRECTORS</b>				
Margono Tanuwijaya	Presiden Direktur President Director	59 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen

**Pendidikan**  
Educations

**Pengalaman**  
Experiences

Fakultas Teknologi Pangan Institut Pertanian Bogor Faculty of Food Engineering, Institut Pertanian Bogor

- Chief Executive Officer at PT Astra International Tbk-Isuzu Sales Operation
- Marketing Director PT Astra Daihatsu Motor
- Chief Executive Officer at PT Astra International Tbk-Daihatsu Sales Operation
- Deputy Director in Charge Astra Motor III (Non Toyota)-Sales Operation, PT Astra International Tbk
- Deputy of Director for Toyota Sales Operation and Astra World Sales Operation at PT Astra International Tbk
- CEO of PT Astra International Tbk-Toyota Sales Operation
- Vice President Director at PT Toyota Astra Motor
- Director at PT Toyota Motor Manufacturing Indonesia
- Director at PT ToyoFuji Serasi Indonesia
- Commissioner at PT Astra Sedaya Finance
- Commissioner at PT Menara Astra
- Commissioner at PT Serasi Auto Raya
- Commissioner at PT Asuransi Astra Buana
- Commissioner PT Toyota Astra Financial Services
- Vice President Commissioner at PT Astra Sedaya Finance
- Vice President Commissioner at Astra Aviva Life
- Vice President Commissioner Astra Aviva Life at Bank Permata
- Vice President Director PT Toyota Astra Motor
- President Commissioner at PT Astra Mitra Ventura
- President Commissioner at PT Serasi Autoraya

Fakultas Psikologi Universitas Indonesia Faculty of Psychology University of Indonesia

- Division Head E-Commerce PT Astra Sedaya Finance
- Division Head CRM PT Astra Sedaya Finance
- Division Head National Service (Operation) PT Astra
- Sedaya Finance Division Head General Affair PT Astra Sedaya Finance
- Division Head Corporate Compliance & Audit PT Astra Sedaya Finance
- Division Head National Operation PT Astra Sedaya Finance
- Presiden Direktur PT Staco Estika Sedaya Finance
- Division Head Human Resources PT Astra Sedaya Finance
- Presiden Direktur PT Stacomitra Graha
- Direktur PT Federal International Finance
- Komisaris PT Sharia Multifinance Astra.

Universitas Katholik Parahyangan, Fakultas Ekonomi, Jurusan Bisnis dan Administrasi Parahyangan Catholic University Faculty of Economics, Business and Administration

- Marketing Director at PT Astra Daihatsu Motor
- Marketing Director at PT Astra Honda Motor

Fakultas Biologi Universitas Jenderal Sudirman Faculty of Biology Jenderal Sudirman University

- Branch Head at PT Astra Sedaya Finance
- National Marketing Head at PT Astra Sedaya Finance
- Area Head at PT Astra Sedaya Finance
- General Manager Marketing at PT Astra Sedaya Finance
- Marketing Director at PT Astra Sedaya Finance
- Marketing Director at PT Federal International Finance
- Chief Executive at PT Astra International Tbk-Honda Sales Operation
- Marketing Director at PT Astra Honda Motor
- President Commissioner of PT Matra Graha Sarana
- President Commissioner of PT Astra Multi Finance



Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Kewarganegaraan Nationality
Indra Gunawan	Direktur Director	49 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Setia Budi	Direktur Director	54 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Sri Harjati	Direktur Director	54 tahun years old	Perempuan Female	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen
Valentina Chai Wei Li	Direktur Director	42 tahun years old	Perempuan Female	Warga Negara Malaysia Malaysian Citizen
Daniel Hartono	Direktur Director	38 tahun years old	Laki-laki Male	Warga Negara Indonesia Indonesian Citizen



Pendidikan Educations	Pengalaman Experiences
<p>Fakultas Ekonomi (Accounting) Universitas Atmajaya Yogyakarta Faculty of Economy (Accounting) Atmajaya Yogyakarta University</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Branch Head Cilacap FIFGROUP</li> <li>• Branch Head Balikpapan FIFGROUP</li> <li>• Branch Head Medan FIFGROUP</li> <li>• Marketing Department Head FIFGROUP</li> <li>• Department Head Repossession and Inventory FIFGROUP</li> <li>• Branch Management Division Head FIFGROUP</li> <li>• Chief of Risk Management &amp; Business Development FIFGROUP</li> <li>• Chief of Business Development &amp; Corporate Planning FIFGROUP</li> <li>• President Commissioner of PT Astra Digital Arta</li> </ul>
<p>Program Studi Akuntansi, Universitas Sumatera Utara Accounting Study Program, Sumatera Utara University</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Head of Pekanbaru Branch Office FIFGROUP</li> <li>• Head of Surabaya Branch Office FIFGROUP</li> <li>• Human Capital Department Head FIFGROUP</li> <li>• Human Capital &amp; General Services Division Head FIFGROUP</li> <li>• Chief of Human Capital FIFGROUP</li> <li>• Chief of Operation Management FIFGROUP</li> </ul>
<p>Fakultas Ekonomi Akuntansi, Universitas Tarumanagara Faculty of Economics Accounting, Universitas Tarumanagara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Head of Accounting &amp; Tax Department FIFGROUP</li> <li>• Head of Corporate Accounting &amp; Budget Division FIFGROUP</li> <li>• Head of Corporate Budget, Accounting &amp; Tax Division FIFGROUP</li> <li>• Director of PT Astra Multi Finance</li> <li>• Head of Human Capital Division FIFGROUP</li> </ul>
<p>Sarjana Actuarial Science, The London Economics and Political Science Bachelor of Actuarial Science, The London Economics and Political Science</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Head of Corporate Development Division and Chief of Group Treasury PT Astra International Tbk</li> <li>• Associate Director, Chemicals, Global Banking and Markets HSBC, London</li> <li>• Corporate Finance Manager of Jardine Cycle &amp; Carriage, Singapore</li> </ul>
<p>Sarjana Manajemen, Universitas Bina Nusantara Bachelor of Management, University of Bina Nusantara</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Electronic Financing Officer FIFGROUP</li> <li>• NMC Financing Marketing Area 2 Officer FIFGROUP</li> <li>• Marketing Intelligence and PDCA Sub Dept. Head FIFGROUP</li> <li>• Marketing Intelligence &amp; PDCA Department Head FIFGROUP</li> <li>• NMC Financing Marketing Region II Deputy Division Head FIFGROUP</li> <li>• Chief Marketing Officer (CMO) of PT Astra WeLab Digital Arta</li> <li>• President Director (CEO) of PT Astra Kreasi Digital</li> </ul>

# PEDOMAN PERATURAN PERDAGANGAN EFEK

## SECURITIES DEALING RULES POLICIES

Sebagai salah satu anak perusahaan Astra dan sebagai emiten yang menerbitkan instrumen obligasi, Perseroan mematuhi *Securities Dealing Rules* sebagaimana ditentukan dalam peraturan pasar modal. Dalam rangka melindungi karyawan dan Astra dari setiap potensi pelanggaran atas ketentuan-ketentuan tersebut dan juga dari kemungkinan munculnya klaim atau tuntutan pelanggaran, Astra telah menetapkan dan memformulasikan pedoman yang lebih lengkap dengan ruang lingkup lebih luas. *Securities Dealing Rules* ini diberlakukan pada Komisaris, Direktur, Karyawan Perseroan. *Securities Dealing Rules* ini.

Pedoman *Securities Dealing Rules* ini diantaranya mengatur pihak yang dilarang dan pihak terkait tidak diperkenankan melalui *Dealing* adalah selama periode tertutup; dan/atau ketika memiliki informasi orang dalam. Pihak yang dilarang dan pihak terkait hendaknya melakukan *dealing* jangka panjang dan tidak melakukan *dealing* jangka pendek.

Definisi informasi orang dalam adalah informasi yang:

- Tidak tersedia untuk umum;
- Berhubungan, langsung atau tidak langsung, dengan Perseroan dan/atau satu atau lebih Perusahaan Terkendali; dan
- Dapat mempengaruhi harga efek Emiten Grup Astra.

Sementara itu, definisi Orang Dalam adalah:

- a. Komisaris, direktur, atau karyawan Emiten atau Perusahaan Publik;
- b. Pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. Orang perorangan yang karena kedudukan atau profesinya atau karena hubungan usahanya dengan Emiten atau Perusahaan Publik memungkinkan orang tersebut memperoleh informasi orang dalam; atau
- d. Pihak yang dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir tidak lagi menjadi Pihak sebagaimana dimaksud dalam huruf a-c di atas.

Periode tertutup adalah:

- Dalam waktu 60 (enam puluh) hari sebelum pengumuman laporan keuangan tahunan oleh Emiten Grup Astra;
- Dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sebelum pengumuman laporan keuangan kuartalan oleh Emiten Grup Astra.

As one of Astra's subsidiaries and as an element in relation with the bond offering, the Company complies with the *Securities Dealing Rules* as stipulated by Astra with several adjustments. In order to protect employees and Astra from any potential violation of these provisions and also from the possibility of claims or violations, these *Securities Dealing Rules* apply to Commissioners, Directors, Employees of the Company. These *Securities Dealing Rules* are based on capital market regulations, but with a broader scope and attempt to provide more complete guidelines.

These *Securities Dealing Rules* guidelines, among others, stipulate prohibited parties and related parties that are not allowed to go through *Dealing* during a black out period; and/ or when in possession of inside information. Prohibited parties and related parties should engage in long-term *dealing* and not engage in short-term *dealing*.

Definition of inside information is information that:

- Not available to the public;
- Connect, directly or indirectly, with the Company and/ or one or more Controlled Companies; and
- Can affect the price of securities of Astra Group Issuers.

Meanwhile, the definition of an Insider is:

- a. Commissioners, directors or employees of the Issuer or Public Company;
- b. Main shareholder of Issuer or Public Company;
- c. An individual who because of his position or profession or because of his business relationship with an Issuer or Public Company allows that person to obtain inside information; or
- d. Parties who within the last 6 (six) months are no longer to become a Party as referred to in letters a-c.

The black out period is:

- Within 60 (sixty) days prior to the announcement of the annual financial report by Astra Group Issuer;
- Within 30 (thirty) days prior to the announcement of the quarterly financial report by Issuer of the Astra Group.

Jangka pendek adalah jangka waktu 12 (dua belas) bulan atau kurang sedangkan definisi pihak terkait terdiri dari:

- Suami/istri Direktur, Komisaris, dan Karyawan;
- Anak direktur, Komisaris, dan Karyawan;
- Setiap individu atau badan hukum yang dikendalikan oleh Direktur, Komisaris dan Karyawan, baik yang dimiliki oleh mereka sendiri maupun bersama-sama dengan suami/ isteri mereka.

Sedangkan definisi pihak yang dilarang adalah Direktur, Komisaris dan Karyawan.

Short term is a period of 12 (twelve) months or less while related parties definition consists of:

- Spouses of Directors, Commissioners and Employees;
- Children of Directors, Commissioners and Employees;
- Any individual or legal entity controlled by Directors, Commissioners and Employees, whether owned by themselves or jointly with their husband/wife.

While the definition of prohibited parties are Directors, Commissioners and Employees.

## PEDOMAN KEBIJAKAN DONASI

### DONATION POLICY GUIDELINES

Dalam Pedoman Tata Kelola, Perseroan telah menetapkan kebijakan pemberian donasi. Dalam perspektif FIFGROUP, Donasi merupakan sumbangan atau partisipasi Perseroan, baik atas inisiatif Perseroan sendiri ataupun atas permintaan pihak program bersama dan diberikan khususnya kepada masyarakat sekitar Perseroan, organisasi, lembaga, atau pihak lainnya melalui program FIF Peduli. Sebagai bentuk tanggung jawab sosial dan lingkungan, Perseroan berkomitmen untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan dan meningkatkan kualitas kehidupan yang bermanfaat, baik bagi perseroan, komunitas setempat, maupun masyarakat.

Perseroan mengategorikan donasi berdasarkan prioritas, yaitu prioritas tinggi, prioritas sedang, prioritas rendah dan tidak masuk prioritas. Beberapa faktor pertimbangan pemberian donasi Perseroan, antara lain:

- Memperhatikan aspek keberlanjutan yang sesuai dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs);
- Tepat sasaran dan sesuai kebutuhan;
- Dikoordinasikan dan dikomunikasikan dengan afiliasi Perseroan agar tidak ada duplikasi;
- Selektif dan dievaluasi dengan memperhatikan tujuan dan reputasi pihak atau organisasi/lembaga yang mengajukan proposal, berdasarkan ketentuan ISO 37001, sebagai berikut;
  1. Nilai bantuan dibagi menjadi dua, nilai bantuan  $\leq$  Rp25juta dan  $>$ Rp25juta.
  2. Dilakukan survey ke lokasi pemberi proposal untuk melihat langsung kebutuhannya dan validasi.
  3. Jika bantuan yang diberikan  $>$ Rp25juta, perlu dilakukan pengisian Formulir *Integrity Due Diligence* (IDD).

In the Governance Guidelines, the Company has established a donation policy. From the perspective of FIFGROUP, donations represent contributions or participations by the Company, whether initiated by the Company itself or in response to joint program requests, specifically directed towards the communities surrounding the Company, organizations, institutions, or other parties through the FIF Cares program. As a manifestation of social and environmental responsibility, the Company is committed to contributing to sustainable economic development and enhancing beneficial quality of life, for the Company, local communities, and society at large.

The Company categorizes donations based on priority levels: high priority, medium priority, low priority, and non-priority. Some considerations for donation allocation by the Company include:

- Addressing sustainability aspects aligned with Sustainable Development Goals (SDGs);
- Targeted and meeting needs;
- Coordinated and communicated with Company affiliates to avoid duplication;
- Selective and evaluated based on the objectives and reputation of the requesting party or organization/institution, following ISO 37001 provisions, as follows:
  1. Donation values are divided into two categories: values  $\leq$  Rp25 million and  $>$ Rp25 million.
  2. Site visits to assess needs and validate proposals.
  3. For donations exceeding Rp25 million, completion of Integrity Due Diligence (IDD) forms is required.

4. Memastikan bahwa perusahaan serta pemilik dan/atau pengurusnya tidak termasuk dalam daftar negatif list yang diterbitkan oleh lembaga-lembaga yang berwenang baik dalam skala domestik maupun internasional.
  5. Konsultasi kepada Fungsi Kepatuhan Anti Penyuapan (FKAP).
- Ketersediaan dana (sesuai *budget*).

Pada tahun 2023 Perseroan telah mendistribusikan donasi sebesar Rp15.725.942.237 yang terdiri dari Rp8.684.245.480 dana konvensional dan Rp7.041.696.757 dana sosial syariah.

4. Ensuring that the company, its owners, and/or executives are not listed in negative lists issued by authorized institutions, both domestically and internationally.
  5. Consultation with the Anti-Bribery Compliance Function (FKAP).
- Availability of funds (in line with the budget).

In 2023, the Company disbursed donations totaling Rp15,725,942,237, comprising Rp8,684,245,480 in conventional funds and Rp7,041,696,757 in Sharia social funds.

## KEBIJAKAN PENANGANAN KELUHAN PELANGGAN

### CUSTOMER COMPLAINT HANDLING POLICY

#### **Komitmen kepada Konsumen**

Perseroan selalu menyediakan pelayanan terbaik untuk konsumen dalam setiap kegiatan bisnisnya sebagai bentuk komitmen dari implementasi semangat budaya TEAM (*Teamwork, Excellence, Achieving, and Moving Forward*), terutama pada *value* “*Excellence*”. Perseroan menyediakan berbagai layanan komunikasi dan saluran pengaduan yang dapat diakses oleh konsumen dimanapun dan kapanpun melalui aplikasi FIFGROUP *Mobile Customer* (FMC) dan *Fiona-Virtual Customer Service chatbot*, yang dapat diakses dari aplikasi *multichannel*, seperti WhatsApp, Facebook Messenger, dan *Website* resmi perseroan (<https://fifgroup.co.id>).

Untuk mengakomodir kebutuhan informasi, perseroan memiliki *Contact Center* HALOFIF, sebagai media penyampaian pengaduan, HALOFIF memiliki saluran telepon 1500-343(FIF) dan email di [halofif@fifgroup.astra.co.id](mailto:halofif@fifgroup.astra.co.id). Selain itu, perseroan juga memiliki akun media sosial FIFCLUB yang dapat diakses melalui Facebook, Instagram, & Twitter. Layanan HALOFIF dan media sosial FIFCLUB tersedia pada hari Senin-Jumat pukul 08.00-17.00 WIB. FMC & *virtual customer service*. Fiona siap melayani konsumen selama 24 jam setiap hari.

Untuk mengoptimalkan durasi layanan di kantor cabang, kami memiliki *Integrated Self Service (ISS) System* di kantor cabang, untuk mengatur *customer journey management*, termasuk pemisahan antrian reservasi dan non-reservasi. ISS juga menyediakan layanan pemesanan antrian yang dapat diakses melalui aplikasi FMC untuk

#### **Commitment to Customers**

The Company consistently delivers optimal customer service in every business endeavor as a testament to its commitment to embodying the TEAM culture (*Teamwork, Excellence, Achieving, and Moving Forward*), particularly emphasizing “*Excellence*”. We offer various communication channels accessible to customers anytime, anywhere through the FIFGROUP *Mobile Customer* (FMC) app and *Fiona-Virtual Customer Service chatbot*, integrated with multichannel platforms such as WhatsApp, Facebook Messenger, and the company’s official website (<https://fifgroup.co.id>).

To accommodate information needs, the company operates HALOFIF *Contact Center*, facilitating complaints through phone line 1500-343(FIF) and email at [halofif@fifgroup.astra.co.id](mailto:halofif@fifgroup.astra.co.id). Additionally, the company maintains FIFCLUB social media accounts accessible via Facebook, Instagram, & Twitter. HALOFIF and FIFCLUB social media are available Monday to Friday from 08:00 to 17:00 WIB. FMC & *Virtual customer service* Fiona are ready to assist customers 24/7.

To optimize service duration at branch offices, we have implemented *Integrated Self Service (ISS) System*, managing customer journey management including queue separation for reservation and non-reservation customers. ISS also offers queue reservation services through the FMC app to minimize customer waiting time at branch

mempersingkat waktu tunggu pelanggan di kantor cabang. Pelanggan non-reservasi dapat memindai QR code dari ISS untuk mengambil nomor antrian guna mengurangi penumpukan antrian. Adapun bagi konsumen yang ingin menyampaikan pengaduan di kantor cabang, penerimaan akan dilakukan oleh *Customer Relation Executive* (CRE). Konsumen juga dapat menyampaikan pengaduan ke kantor pusat melalui *Integrated Self Service* (ISS).

Selain itu, *channel-channel* pengaduan konsumen juga dapat perseroan terima melalui media massa (baik cetak maupun elektronik), APPK OJK, serta melalui surat yang dialamatkan ke kantor cabang maupun kantor pusat perseroan.

Dengan mengacu kepada POJK Nomor 18/POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan, setiap pengaduan akan ditindaklanjuti dan diselesaikan maksimum 5 (lima) hari kerja (untuk pengaduan yang disampaikan secara lisan) dan 20 (dua puluh) hari kerja (untuk pengaduan yang disampaikan secara tertulis) setelah pengaduan diterima melalui portal CRM. Perseroan juga terbuka dalam hal menerima masukan, kritik, dan pengaduan konsumen atas pelayanan perseroan melalui media yang telah disediakan.

## Prosedur Penanganan Pengaduan Konsumen

Prosedur penanganan pengaduan konsumen dengan mengacu kepada POJK Nomor 18/POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan:

1. Konsumen menyampaikan pengaduan melalui media yang disediakan Perseroan.
2. Perseroan akan melakukan verifikasi atas kesesuaian data konsumen pelapor.
3. Perseroan akan menginformasikan kekurangan dokumen pengaduan (jika ada), dan konsumen akan mendapatkan waktu selama 20 (dua puluh) hari kerja untuk melengkapi kekurangan dokumen.
4. Perseroan akan mencatatkan pengaduan konsumen jika seluruh dokumen dan pengaduan konsumen memenuhi persyaratan dan konsumen akan mendapatkan notifikasi tanggal penerimaan pengaduan dan nomor registrasi pengaduan (jika terdapat kekurangan dokumen) dan nomor tiket pengaduan (jika semua dokumen lengkap).
5. Perseroan akan menindaklanjuti dan menyelesaikan pengaduan konsumen dalam jangka waktu 5 (lima) hari kerja (untuk pengaduan yang disampaikan secara lisan) atau 20 (dua puluh) hari kerja (untuk pengaduan yang disampaikan secara tertulis).
6. Apabila tidak terdapat kesepakatan dalam penyelesaian pengaduan, konsumen dapat melanjutkan pelaporan pengaduan ke Lembaga Alternatif Penyelesaian Sengketa Sektor Jasa Keuangan (LAPS SJK) untuk mendapatkan mediasi, arbitrase maupun pendapat mengikat sesuai ketentuan yang berlaku.

offices. Non-reservation customers can scan the ISS QR code to obtain a queue number, reducing queueing line before IIS. Complaints at branch offices are handled by Customer Relation Executives (CRE). Customers can escalate complaints to the headquarters through Integrated Self Service (ISS).

Furthermore, customer complaints can be received through mass media (both print and electronic), ganti jadi: APPK - maintained by FSA, as well as letters addressed to branch or headquarters.

In accordance with POJK Number 18/POJK.07/2018 regarding Customer Complaint Services in the Financial Services Sector, every complaint will be followed up and resolved within a maximum of 5 (five) working days (for verbal complaints) and 20 (twenty) working days (for written complaints) after submission through the CRM portal. The company also welcomes feedback, criticism, and customer complaints regarding its services through the provided channels.

## Procedure of Customers Complaint Handling

Customer complaint handling procedures referring to POJK Number 18/POJK.07/2018 regarding Customer Complaint Services in the Financial Services Sector:

1. Customers submit complaints through channels provided by the Company.
2. The Company verifies the customer's information.
3. The Company notifies any lack of complaint documents (if any), allowing customers 20 (twenty) working days to complete them.
4. The Company records customer complaints if all documents meet requirements, provider notification of complaint receipt date and registration number (if documents are incomplete) or complaint ticket number (if all documents are complete).
5. The Company follows up and resolves complaints within 5 (five) working days (for verbal complaints) or 20 (twenty) working days (for written complaints).
6. If no agreement is reached, customers may escalate the complaint to the Alternative Dispute Resolution Institution for Financial Services Sector (LAPS SJK) for mediation, arbitration, or binding opinions as per applicable regulations.



## Informasi dan Dokumen yang Dibutuhkan untuk Menyampaikan Pengaduan

Informasi yang dibutuhkan :

- a. Data identitas konsumen/pelapor (terdiri dari Nama, NIK/No KTP, Tempat dan Tanggal Lahir)
- b. Nomor handphone konsumen/pelapor.
- c. Nomor kontrak konsumen
- d. Kronologis permasalahan yang diadukan
- e. Jika pengaduan disampaikan oleh perwakilan konsumen/pelapor maka ditambahkan:
  1. Data identitas perwakilan konsumen/pelapor (terdiri dari Nama, NIK/No KTP, Tempat dan Tanggal Lahir, hubungan dengan konsumen/pelapor),
  2. Data identitas konsumen/pelapor yang diwakilkan (terdiri dari Nama, NIK/No KTP, Tempat dan Tanggal Lahir), dan
  3. Surat Kuasa dari konsumen/pelapor
- f. Nomor handphone perwakilan konsumen/pelapor

Dokumen yang dibutuhkan:

- a. KTP Konsumen/Pelapor
- b. KTP Perwakilan Konsumen/Pelapor (jika diwakilkan)
- c. Dokumen pendukung yang berkaitan dengan pengaduan.

Berdasarkan POJK NO. 18POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan, pengaduan dapat ditolak apabila:

- a. Konsumen dan/atau Perwakilan Konsumen tidak melengkapi persyaratan dokumen sesuai dengan jangka waktu yang telah ditetapkan (20 hari kerja).
- b. Pengaduan sebelumnya telah diselesaikan oleh Perseroan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).
- c. Pengaduan tidak terkait dengan kerugian dan/atau potensi kerugian materiil, wajar, dan secara langsung sebagaimana tercantum dalam perjanjian dan/atau dokumen Transaksi Keuangan.
- d. Pengaduan tidak terkait dengan Transaksi Keuangan yang dikeluarkan oleh Perseroan.

## Information and Documents Required for Submitting a Complaint

Required Information:

- a. Customer/reporter identity data (Name, ID/ID Card Number, Place and Date of Birth).
- b. Customer/reporter's phone number.
- c. Customer contract number.
- d. Chronology of the reported issue.
- e. If represented by a Customer representative's, include:
  1. Customer representative's identity data (Name, ID/ID Card Number, Place and Date of Birth, relationship with customer/reporter).
  2. Customer representative's identity data being represented (Name, ID/ID Card Number, Place and Date of Birth).
  3. Power of Attorney from the customer/reporter.
- f. Consumer representative's phone number

Required Documents:

- a. Customer/Reporter ID/ID Card.
- b. Customer representative's ID/ID Card (if applicable).
- c. Supporting documents related to the complaint.

According to POJK NO. 18POJK.07/2018 regarding Customer Complaint Services in the Financial Services Sector, complaints may be rejected if:

- a. Customers and/or Customer representative fail to complete document requirements within the specified timeframe (20 working days).
- b. Previous complaints have been resolved by the Company according to Financial Services Authority (FSA) regulations.
- c. Complaints are not related to reasonable, direct material losses or potential losses as stated in financial transaction agreements and/or documents.
- d. Complaints are not related to Financial Transactions issued by the Company.



## Publikasi Penanganan Pengaduan

## Publication of Complaint Handling

Periode Januari sampai dengan Desember Tahun 2023

January to December 2023 Period

Jenis Transaksi Keuangan Types of Financial Transactions	Selesai Completed		Dalam Proses On Progress		Tidak Selesai Not Completed		Jumlah Pengaduan Total Complaints
	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	Jumlah Total	Persentase Percentage	
Pembiayaan Modal Kerja berupa Fasilitas Modal Usaha Working Capital Financing in the form of Business Capital Facility	226	85,6%	7	2,7%	0	0,0%	233
Pembiayaan Multiguna berupa pembelian dengan pembayaran secara angsuran Multipurpose Financing in the form of purchases with installment payments.	13	4,9%	0	0,0%	0	0,0%	13
Pembiayaan investasi berupa pembelian dengan pembayaran secara angsuran Investment financing in the form of purchases with installment payments	10	3,8%	0	0,0%	0	0,0%	10
Pembiayaan lainnya yang disetujui OJK Other financing approved by FSA	15	5,7%	0	0,0%	0	0,0%	15
<b>TOTAL</b>	<b>264</b>		<b>7</b>		<b>0</b>		<b>271</b>

# PRAKTIK BAD CORPORATE GOVERNANCE

## BAD CORPORATE GOVERNANCE PRACTICE

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat kegiatan atau indikasi yang mengarah pada praktik *bad corporate governance* di lingkungan FIGROUP yang dinilai dapat mengganggu sistem penerapan GCG dan menimbulkan risiko reputasi ataupun risiko lainnya bagi Perseroan.

Throughout 2023, there were no activities or indications pointing to any instances of bad corporate governance practices within the FIGROUP environment which could disrupt the implementation of GCG systems and pose reputation or other risks to the Company.



# LAPORAN KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY REPORT

Untuk mematuhi ketentuan OJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik sebagaimana telah diperbaharui melalui SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan, ulasan lengkap mengenai program dan kegiatan CSR serta aspek keberlanjutan lainnya yang diaktualisasikan oleh FIFGROUP dapat dilihat pada Laporan Keberlanjutan 2023. Laporan Keberlanjutan merupakan satuan kesatuan dan tak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini. Pemangku Kepentingan dapat mengakses dan mengunduh Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan yang tersedia dalam 2 (dua) bahasa melalui laman Hubungan Investor pada situs web [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id).

In adherence to FSA Regulation No. 51/POJK.03/2017 on Sustainable Finance Implementation for Financial Institutions, Issuers, and Public Companies, as updated by SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 on the Form and Content of Annual Reports, a comprehensive review of CSR programs and activities, along with other sustainability aspects actualized by FIFGROUP, is available in the 2023 Sustainability Report. This report is an integral part of the Annual Report. Stakeholders can access and download the Company's Annual Report and Sustainability Report, available in both languages, via the Investor Relations page on the website [www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id).









# REFERENSI SILANG KRITERIA ANNUAL REPORT AWARD

## ANNUAL REPORT AWARD CRITERIA CROSS-REFERENCES

### Umum

#### General Provision

	Kriteria / Criteria		Penjelasan / Description	Page
1.	<p>Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris. The Annual Report shall be written in the good Indonesian, and also recommended to present this report in English.</p>			√
2.	<p>Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca. The Annual Report shall be printed with a good quality and using readable font type and size</p>			√
3.	<p>Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas. The Annual Report shall present corporate identity obviously</p>			√
4	<p>Nama perusahaan dan tahun Annual Report ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Punggung buku; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman Company's Name and Annual Report period shall be presented at: 1. Front Cover; 2. Spine; 3. Back Cover; and 4. Every Page</p>			√
5.	<p>Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan. The Annual Report shall be uploaded at the Company's Website</p>	Mencakup laporan tahunan terkini dan tahun-tahun sebelumnya.	Including recent and 4 recent years Annual Report.	√



## Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Key Financial Highlights

Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
<p>1. Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Information of comparatives statements of incomes within recent 3 (three) fiscal years or since the beginning of operation, if the Company commences its business activity less than 3 (three) years</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjualan/pendapatan usaha;</li> <li>2. Laba (rugi):               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dibagikan kepada pemilik entitas induk; dan</li> <li>b. Dibagikan kepada kepentingan nonpengendali;</li> </ol> </li> <li>3. Penghasilan komprehensif periode berjalan;               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Dibagikan kepada pemilik entitas induk;</li> <li>b. Dibagikan kepada kepentingan nonpengendali; dan</li> </ol> </li> <li>4. Laba (rugi) per saham.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total.</p>	10	
<p>2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Information of comparative financial positions within recent 3 (three) fiscal years or since the beginning of operation, if the Company commences its business activity less than 3 (three) years</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi;</li> <li>2. Jumlah aset;</li> <li>3. Jumlah liabilitas; dan</li> <li>4. Jumlah ekuitas.</li> </ol>	8	
<p>3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Comparative financial ratio within recent 3 (three) fiscal years or since the beginning of operation, if the Company commences its business activity less than 3 (three) years</p>	<p>Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan.</p>	11	
<p>4. Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik. Shares Price Information in Table and Chart.</p>	<p>Informasi dalam bentuk tabel dan grafik</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah saham yang beredar;</li> <li>2. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> <li>b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan;</li> <li>c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.</li> </ol> </li> <li>3. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan</li> <li>b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan.</li> </ol> </li> </ol> <p>Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.</p>	<p>Information in the form of tables and graphs</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total Shares Outstanding</li> <li>2. Information as table includes:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Market capitalization based on price at the Stock Exchange where the shares are listed;</li> <li>b. The highest, lowest and closing shares prices based on price at the Stock Exchange where the shares are listed</li> <li>c. Shares trading volume at the Stock Exchange where the shares are listed.</li> </ol> </li> <li>3. Information in chart is at least including:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Closing price based on price at the Stock Exchange where the shares are listed;</li> <li>b. Shares trading volume at Stock Exchange where shares trading is at the Stock Exchange where the Company's shares are listed.</li> </ol> </li> </ol> <p>For every quarter in the last 2 years.</p>	14



## Ikhtisar Data Keuangan Penting

### Key Financial Highlights

Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
<p>5. Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Information on issued Bonds, Sukuk or Converted Bonds within recent 2 (two) fiscal years</p>	<p>Informasi memuat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding);</li> <li>2. Tingkat bunga/imbalan;</li> <li>3. Tanggal jatuh tempo; dan</li> <li>4. Peringkat obligasi/sukuk 2015 &amp; 2016.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total bonds/ sukuk/ converted bonds outstanding;</li> <li>2. Interest/yield rate;</li> <li>3. Date of Maturity; and</li> <li>4. Bonds/Sukuk Rating in 2015 and 2016</li> </ol> <p><b>Notes:</b> if the Company did not have bonds/sukuk/converted bonds, the condition shall be reported.</p>	<p>15-17</p>

## Laporan Dewan Komisaris & Direksi

### Report from Board of Commissioners & Board of Directors

Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
<p>1. Laporan Dewan Komisaris. Report from Board of Commissioners</p>	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya;</li> <li>2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya;</li> <li>3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan whistleblowing system (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan</li> <li>4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya.</li> </ol>	<p>Contains the followings:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assessment on the Board of Directors Performance in the course of Company's management altogether with the assessment basis;</li> <li>2. View on the Company's business prospect prepared by the Board of Directors and basis for the consideration;</li> <li>3. View on Whistle Blowing System (WBS) implementation and role of the Board of Commissioners in the WBS practice;</li> <li>4. Change to Board of Commissioners composition altogether with the reason.</li> </ol>	<p>45-50</p>
<p>2. Laporan Direksi. Report from Board of Directors</p>	<p>Memuat hal-hal sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. kebijakan strategis;</li> <li>b. perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan</li> <li>c. kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya;</li> </ol> </li> <li>2. Analisis tentang prospek usaha;</li> <li>3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku;</li> <li>4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya.</li> </ol>	<p>Contains the followings:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analysis on the Company's performance including : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. strategic policy;</li> <li>b. comparison between target and realization; and</li> <li>c. issues experienced by the Company and settlement plants;</li> </ol> </li> <li>2. Business prospect analysis;</li> <li>3. Corporate governance practice; and</li> <li>4. Change to Board of Directors composition altogether with the reason (if any).</li> </ol>	<p>53-59</p>



## Laporan Dewan Komisaris & Direksi Report from Board of Commissioners & Board of Directors

Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page
3. Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Sign of approval from the Board of Commissioners and the Board of Directors	Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan.	62-63

## Profil Perusahaan Company Profile

Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page
1. Nama dan alamat lengkap perusahaan. Name and Full Address of the Company	Informasi memuat antara lain: nama & alamat, kode pos, no.telp, no.fax, email, dan website.	66
2. Riwayat singkat perusahaan. Brief History of the Company	Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan.  <b>Catatan:</b> apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan	68-70
3. Bidang usaha. Line of Business	Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan.	80-81
4. Struktur organisasi. Organization Structure	Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah direksi.	82-83
5. Visi dan Misi Perusahaan. Vision and Mission	Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan.	78-79



## Profil Perusahaan Company Profile

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
6.	<p>Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris. Identity and Brief Profile of Board of Commissioners Members</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama;</li> <li>2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);</li> <li>3. Umur;</li> <li>4. Domisili;</li> <li>5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);</li> <li>6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi &amp; Periode Menjabat); dan</li> <li>7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name;</li> <li>2. Position (including position in other companies or organizations);</li> <li>3. Age;</li> <li>4. Domicile;</li> <li>5. Education (Major and Educational Institution)</li> <li>6. Career History (Position, Institution &amp; Serving Period); and</li> <li>7. Appointment History (period and position) as member of Board of Commissioners in the Company since initial appointment.</li> </ol>	84-88
7.	<p>Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi. Identity and Brief Profile of Board of Directors Members</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama;</li> <li>2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain);</li> <li>3. Umur;</li> <li>4. Domisili;</li> <li>5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan);</li> <li>6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi &amp; Periode Menjabat); dan</li> <li>7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name;</li> <li>2. Position (including position in other companies or organizations);</li> <li>3. Age;</li> <li>4. Domicile;</li> <li>5. Education (Major and Educational Institution)</li> <li>6. Career History (Position, Institution and Serving Period); and</li> <li>7. Appointment History (period and position) as member of Board of Directors in the Company since initial appointment.</li> </ol>	89-94
8.	<p>Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi Employee Demography (2 years comparative) and description of their competency development (i.e. employee education and training aspects)</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi;</li> <li>2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan;</li> <li>3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian;</li> <li>4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan</li> <li>5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Employee demography by organization level;</li> <li>2. Employee demography by education level;</li> <li>3. Employee demography by employment status;</li> <li>4. Employee competency development program initiated in recent fiscal year consists of training participants (position level), type of training, and purpose of the training; and</li> <li>5. Realization of employee competency development budget.</li> </ol>	140-141
9.	<p>Komposisi pemegang saham. Shareholders Composition</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya;</li> <li>2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan</li> <li>b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%.</li> </ol> </li> <li>3. Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.</p>	<p>Contains the followings:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. List of Top 20 Shareholders Name and Ownership Percentage;</li> <li>2. Name of Shareholders and ownership percentage, including: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Name of Shareholders with 5% or higher Shares Ownership; and</li> <li>b. Public shareholders with less than 5% shares ownership; and the ownership percentage.</li> </ol> </li> <li>3. Name of Director and Commissioner with Shares Ownership;</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If the Board of Directors and Board of Commissioners do not have direct shares ownership, the condition shall be disclosed.</p>	96-97

## Profil Perusahaan Company Profile

Kriteria / Criteria		Penjelasan / Description		Page
10.	Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi. List of subsidiary and/or association	Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain: 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; 2. Persentase kepemilikan saham; 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi).	The information in tables includes:  1. Subsidiary and Association; 2. Shares ownership percentage; 3. Description of business line of the subsidiary and/or association; and 4. Description of operational status of the subsidiary and/or association (operating or not yet operated)	97
11.	Struktur Grup Perusahaan. Company Group Structure	Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan Special Purpose Vehicle (SPV).	Group Structure as chart illustrating the subsidiary, association, joint venture and special purpose vehicle (SPV).	98-99
12	Kronologis pencatatan saham (termasuk private placement) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Shares Listing Chronology (including private placement) and/or shares listing since the initial issuance until end of fiscal year	Mencakup antara lain: 1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (corporate action); 2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (corporate action); 3. Nama bursa di mana saham perusahaan dicatatkan.  <b>Catatan:</b> apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.	Includes the information, as follows: 1. Years of shares listing, total shares, shares par value and shares offering prices for each corporate action.  2. Total shares listed after each corporate action; and 3. Name of the stock exchange where the shares are listed.  <b>Notes:</b> If the Company does not have shares listing chronology, the condition shall be disclosed.	100
13.	Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Other Securities Listing Issuance and/or Listing Chronology since the initial issuance until end of fiscal year	Mencakup antara lain: 1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalance efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; 2. Nilai penawaran efek lainnya; 3. Nama bursa di mana efek lainnya dicatatkan; dan 4. Peringkat efek.  <b>Catatan:</b> apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan.	Includes the information, as follows: 1. Name of other securities, other securities issuance date, interest/yield rate of other securities, and maturity date of other securities; 2. Other securities offering price; 3. Name of stock exchange where other securities are listed; and 4. Securities rating.  <b>Notes:</b> if the Company does not have other securities listing chronology and issuance, the condition shall be disclosed.	100
14.	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang Name and address of stock market supporting institution and/or profession	Informasi memuat antara lain: 1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; 3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek	Includes the information, as follows: 1. Name and address of Shares Registrar/ Company's Shares Administrator; 2. Name and Address of Public Accountant Firm; and 3. Name and address of rating company.	109-110
15.	Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional National and International scales awards received and/or valid certifications in recent fiscal year	Informasi memuat antara lain: 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi; 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi).	Information includes: 1. Name of award and / or certification; 2. Year of award and / or certification; 3. Agency for awarding and / or certification; and 4. Validity period (for certification).	111-115



## Profil Perusahaan Company Profile

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description		Page
16.	<p>Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada). Name and address of subsidiary or branch office or representative office (if any)</p>	<p>Memuat informasi antara lain: 1. Nama dan alamat entitas anak; dan 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan.</p> <p><b>Catatan:</b> apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan.</p>	<p>Includes the information, as follows: 1. Name and address of the subsidiary; and 2. Name and address of branch/representative office.</p> <p><b>Notes:</b> if the Company does not have any subsidiary/branch office/representative office, shall be disclosed.</p>	117-131
17.	<p>Informasi pada Website Perusahaan. Information at Official Website</p>	<p>Meliputi paling kurang: 1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu; 2. Isi Kode Etik; 3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan; 4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir); 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan 6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal.</p>	<p>Includes the information, at least, as follows: 1. Shareholders information until individual end-owners; 2. Code of Conducts contents; 3. Information about General Meetings of Shareholders (GMS) at least including agenda discussed in the GMS, GMS Minutes of Meeting Summary and important date information, such as GMS announcement date, GMS invitation date, GMS Summary publication date; 4. Separated Financial Statements (5 recent years); 5. Profile of Board of Commissioners and Board of Directors; and 6. Charter of the Board of Commissioners, Committees and Internal Audit Unit</p>	116
18.	<p>Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Education and/or training program participated by Board of Commissioners, Board of Directors, the Committees, Corporate Secretary and Internal Audit Unit</p>	<p>Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti): 1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris; 2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi; 3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit; 4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi; 5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya; 6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan 7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal. yang diikuti pada tahun buku.</p> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan.</p>	<p>Includes the information, at least, as follows (type and person who is relevant to participate in): 1. Education and/or training program for Board of Commissioners; 2. Education and/or training program for Board of Directors; 3. Education and/or training program for Audit Committee; 4. Education and/or training program for Remuneration and Nomination Committee; 5. Education and/or training program for Other Committees; 6. Education and/or training program for Corporate Secretary; and 7. Education and/or training program for Internal Audit Unit.</p> <p><b>Notes:</b> if there is no education and/or training program done in the fiscal year, the condition shall be disclosed.</p>	247 260-261 274 276 n/a 274-276 289-290 306

## Analisa & Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan Management's Discussion & Analysis on The Company's Performance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
1	<p>Tinjauan operasi per segmen usaha. Operational Review by Business Segment</p>	<p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan masing-masing segmen usaha.</li> <li>2. Kinerja per segmen usaha, antara lain:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Produksi;</li> <li>b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi;</li> <li>c. Penjualan/pendapatan usaha; dan</li> <li>d. Profitabilitas.</li> </ol> </li> </ol>	<p>The information contains, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explanation about each business segment.</li> <li>2. Performance by business segment:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Production;</li> <li>b. Increasing/decreasing production capacity ;</li> <li>c. Sales/Revenue; and</li> <li>d. Profitability.</li> </ol> </li> </ol>	166-171
2.	<p>Uraian atas kinerja keuangan perusahaan. Description on Financial Performance</p>	<p>Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset;</li> <li>2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas;</li> <li>3. Ekuitas;</li> <li>4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain &amp; penghasilan komprehensif periode berjalan;</li> <li>5. Arus kas.</li> </ol>	<p>Financial performance analysis including comparison of financial performance in recent fiscal year with earlier year and the cause of increasing/decreasing performance (narrative explanation and table), includes the information, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Current assets, non-current assets, and total assets;</li> <li>2. Current liabilities, non-current liabilities and total liabilities;</li> <li>3. Equity;</li> <li>4. Sales/Revenue, expense and profit (loss), comprehensive income &amp; total comprehensive income (loss); and</li> <li>5. Cash flows.</li> </ol>	172-185
3.	<p>Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan. Discussion and analysis on solvency and receivables collectability by presenting calculation of ratio that are relevant with the Company's industry</p>	<p>Penjelasan tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan membayar utang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan</li> <li>2. Tingkat kolektibilitas piutang.</li> </ol>	<p>Explanation on :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solvency, both short-term and long-term; and</li> <li>2. Receivables collectability ratio.</li> </ol>	186-187
4.	<p>Bahasan tentang struktur modal (capital structure), dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy). Discussion on capital structure and capital structure policy</p>	<p>Penjelasan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian struktur modal (capital structure) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas;</li> <li>2. Kebijakan manajemen atas struktur modal;</li> <li>3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal.</li> </ol>	<p>Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capital structure description comprising of interest/sukuk based liabilities and equity; and</li> <li>2. Capital structure policies; and</li> <li>3. Basis for capital structure policy preference</li> </ol>	187-189
5.	<p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal pada tahun buku terakhir. Discussion on material commitment for capital expenditure</p>	<p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama pihak yang melakukan ikatan;</li> <li>2. Tujuan dari ikatan tersebut;</li> <li>3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut;</li> <li>4. Mata uang yang menjadi denominasi;</li> <li>5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.</p>	<p>Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name of the committed party;</li> <li>2. Purpose of the commitment;</li> <li>3. Source of fund expected to fulfill the commitment;</li> <li>4. Denomination currency; and</li> <li>5. Initiatives planned by the Company as protection from related foreign currency.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> if the Company does not have any commitment related with capital expenditure in the recent fiscal year, the condition shall be disclosed.</p>	188
6.	<p>Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir. Discussion on capital expenditure realization in recent fiscal year</p>	<p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jenis investasi barang modal;</li> <li>2. Tujuan investasi barang modal; dan</li> <li>3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.</p>	<p>Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Type of capital expenditure;</li> <li>2. Purpose of capital expenditure; and</li> <li>3. Value of capital expenditure realization in recent fiscal year.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> if there is no capital expenditure realization, the condition shall be disclosed.</p>	188-189



## Analisa & Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan Management's Discussion & Analysis on The Company's Performance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
7.	<p>Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, struktur permodalan, atau lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.</p> <p>Information on comparison between target at beginning of fiscal year with the result (realization), and target or projection to be achieved within one upcoming period in terms of revenue, profit, capital structure or others considered necessary for the Company.</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi);</li> <li>2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comparison between target at beginning of fiscal year and result (realization); and</li> <li>2. Target or projection to be achieved within one upcoming period</li> </ol>	190
8.	<p>Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan. Subsequent material information and fact after accountant reporting date</p>	<p>Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.</p> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p>	<p>Description on subsequent material event after accountant reporting date including its impact to future performance and business risk.</p> <p><b>Notes:</b> If there is no subsequent material information after accountant reporting date, the condition shall be disclosed.</p>	191
9.	<p>Uraian tentang Prospek Usaha Perusahaan. Description on business prospect</p>	<p>Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p>	<p>Description on business prospect related with the industry and economics generally followed by quantitative supporting data from reliable sources.</p>	191-193
10.	<p>Uraian tentang aspek pemasaran. Description on marketing aspect</p>	<p>Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran.</p>	<p>Description on marketing aspect of the Company's products and/or services, i.e. marketing strategy.</p>	195
11.	<p>Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir. Description on dividend policy and amount of cash dividend per share and total dividend per annum that is announced or paid within 2 (two) recent fiscal years</p>	<p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan pembagian dividen;</li> <li>2. Total dividen yang dibagikan;</li> <li>3. Jumlah dividen kas per saham;</li> <li>4. Payout ratio; dan</li> <li>5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dividend policy;</li> <li>2. Total dividend paid;</li> <li>3. Total cash dividend per share;</li> <li>4. Payout ratio; and</li> <li>5. Cash dividend announcement and payment date in each year.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If no dividend payment, the reason shall be disclosed.</p>	196-197
12.	<p>Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP). Employee and/or management stock option plan (ESOP/MSOP)</p>	<p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya;</li> <li>2. Jangka waktu;</li> <li>3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak;</li> <li>4. Harga exercise.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Amount of ESOP/MSOP shares and realization;</li> <li>2. Maturity;</li> <li>3. Requirement for eligible employee and/or management;</li> <li>4. Exercise price.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If the program is unavailable, the condition shall be disclosed.</p>	197
13	<p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana). Public offering proceeds realization (in the course of the Company has a mandatory to report proceeds realization)</p>	<p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total perolehan dana;</li> <li>2. Rencana penggunaan dana;</li> <li>3. Rincian penggunaan dana;</li> <li>4. Saldo dana; dan</li> <li>5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada).</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Total proceeds;</li> <li>2. Proceeds realization plan;</li> <li>3. Detail of proceeds realization;</li> <li>4. Outstanding; and</li> <li>5. Date of GMS approval on the change of proceeds realization (if any).</li> </ol> <p><b>Notes:</b> if the public offering proceeds realization information is not available, the condition shall be disclosed.</p>	198-199



## Analisa & Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan Management's Discussion & Analysis on The Company's Performance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
14.	<p>Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi Material information on investment, expansion, divestment, business merger/joint, acquisition and/or debt/capital restructuring</p>	<p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi;</li> <li>2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi;</li> <li>3. Alasan dilakukannya transaksi;</li> <li>4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir;</li> <li>5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan</li> <li>6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name of the transaction and nature of the affiliated relation;</li> <li>2. Explanation about the transaction fairness;</li> <li>3. Reason of the transaction;</li> <li>4. Realization of the transaction during the recent fiscal year period;</li> <li>5. Company policy related with transaction review mechanism;</li> <li>6. Compliance with related Law and regulation.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> if the transaction is unavailable, the condition shall be disclosed.</p>	200-201
15.	<p>Uraian mengenai perubahan peraturan perundang-undangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir Description on change in regulation in recent fiscal year.</p>	<p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan</li> <li>2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat perubahan peraturan</p>	<p>The information contains information, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name of changing regulation;</li> <li>2. Impacts (quantitative and/or qualitative) to the Company (if significant) or statements that the impact is less material.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> if there is no changing regulation, the condition shall be disclosed.</p>	202
16.	<p>Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. Description on change in accounting policy implemented in recent fiscal years</p>	<p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perubahan kebijakan akuntansi;</li> <li>2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan</li> <li>3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p>	<p>Description includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Change in accounting policy;</li> <li>2. Reason of the change to the accounting policy; and</li> <li>3. Quantitative impact on the financial statements</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If there is no change in accounting policy, the condition shall be disclosed.</p>	205
17.	<p>Informasi kelangsungan usaha Information on Business Sustainability</p>	<p>Pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir;</li> <li>2. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan</li> <li>3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment.</li> </ol>	<p>Disclosure of information,as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Issues with potential significant impact towards the Company's business sustainability in the recent fiscal year.</li> <li>2. Assessment form the management on issues explained at point 1; and</li> <li>3. Assumption used by the Management in the assessment.</li> </ol>	206-207



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
1.	<p><b>Uraian Dewan Komisaris</b> Description on Board of Commissioners</p>	<p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris;</li> <li>2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Komisaris dan dasar penilaiannya</li> <li>3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib Dewan Komisaris)</li> <li>4. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dalam pertemuan;</li> </ol>	<p>Description includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Description of the responsibilities of the Board of Commissioners;</li> <li>2. Evaluation of the performance of each committee under the Board of Commissioners and the basis of the assessment</li> <li>3. Disclosure of Board Charter (Board of Commissioners guidelines and rules)</li> <li>4. Frequency of meetings and the level of attendance of the Board of Commissioners in meetings;</li> </ol>	238-249
2.	<p><b>Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris)</b> Independent Commissioner (minimum 30% of total Board of Commissioners)</p>	<p>Meliputi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kriteria penentuan Komisaris Independen;</li> <li>2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen.</li> </ol>	<p>Includes the information, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Independent Commissioner appointment criteria; and</li> <li>2. Statement of Independency for every Independent Commissioner.</li> </ol>	249-251
3.	<p><b>Uraian Direksi.</b> Description of Board of Directors</p>	<p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi;</li> <li>2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada);</li> <li>3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi).</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scope of individual duty and responsibility for every Board of Directors member;</li> <li>2. Assessment on the Committees under the Board of Directors (if any); and</li> <li>3. Disclosure on Board Charter (Board of Directors Working Guideline and Procedure).</li> </ol>	252-263
4.	<p><b>Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2023 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi</b> GCG Assessment for Fiscal Year 2023 including, at least, Board of Commissioners and Board of Directors aspects</p>	<p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian;</li> <li>2. Pihak yang melakukan penilaian;</li> <li>3. Skor penilaian masing-masing kriteria;</li> <li>4. Rekomendasi hasil penilaian; dan</li> <li>5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2023, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assessment criteria;</li> <li>2. Name of the Assessor;</li> <li>3. Score for each criteria;</li> <li>4. Assessment recommendation; and</li> <li>5. Reason for recommendation that is not/ not yet implemented.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If there is no GCG Assessment in 2023, the condition shall be disclosed.</p>	219-223
5.	<p><b>Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.</b> Description on remuneration policy for Board of Commissioners and Board of Directors</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris;</li> <li>2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi;</li> <li>3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris;</li> <li>4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi;</li> <li>5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan</li> <li>6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada).</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disclosure of Board of Commissioners remuneration proposal until stipulation procedure;</li> <li>2. Disclosure of Board of Directors remuneration proposal until stipulation procedure;</li> <li>3. Remuneration structure indicating remuneration component and amount per component for every Board of Commissioners member;</li> <li>4. Remuneration structure indicating remuneration component and amount per component for every Board of Directors member;</li> <li>5. Disclosure of Board of Directors remuneration indicator; and</li> <li>6. Disclosure of performance and non-performance incentives and/or stock option received by every Board of Commissioners and Board of Directors member (if any).</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If the performance and non-performance incentives and/or stock option received by every Board of Commissioners and Board of Directors member are unavailable, the condition shall be disclosed.</p>	291

## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
6.	<p>Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 4 bulan)</p> <p>Meeting frequency &amp; attendance list that is attended by majority of the members in Board of Commissioners meeting (minimum once in 2 months), Board of Directors meeting (minimum once in 1 month), and Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meeting (Management Meeting) (minimum once in 4 months)</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanggal Rapat;</li> <li>2. Peserta Rapat; dan</li> <li>3. Agenda Rapat.</li> </ol> <p>Untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meeting date;</li> <li>2. Meeting participants; and</li> <li>3. Meeting agenda.</li> </ol> <p>For every Board of Commissioners meeting, Board of Directors meeting or Management Meeting</p>	245-246, 259-260
7.	<p>Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu.</p> <p>Information about ultimate and controlling shareholders, both direct and non-direct shareholders until individual shareholder.</p>	<p>Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali.</p> <p><b>Catatan:</b> yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali.</p>	<p>Presented as scheme or chart, with separation between ultimate and controlling shareholders.</p> <p><b>Notes:</b> Ultimate shareholders refer to any party with direct and indirect shares ownership minimum 20% (twenty per cent) of voting rights from total shares with voting rights issued by a Company who are not controlling Shareholders.</p>	96-97
8.	<p>Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.</p> <p>Disclosure of affiliation among the Board of Directors members, Board of Commissioners and Ultimate/Controlling Shareholders</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;</li> <li>2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;</li> <li>3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali;</li> <li>4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dan anggota Komisaris lainnya;</li> <li>5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affiliation among the Board of Directors members;</li> <li>2. Affiliation between Board of Directors and Board of Commissioners members;</li> <li>3. Affiliation between Board of Directors members with Ultimate and/or Controlling Shareholders;</li> <li>4. Affiliation among the Board of Commissioners members; and</li> <li>5. Affiliation between Board of Commissioners members with Ultimate and/or Contrprlling Shareholders.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If the affiliation is unavailable, the condition shall be disclosed.</p>	292-293
9.	<p>Komite Audit. Audit Committee</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit;</li> <li>2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit;</li> <li>3. Independensi anggota komite audit;</li> <li>4. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku;</li> <li>6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name and position of Audit Committee members;</li> <li>2. Educational background (Major and Institution) and career history (Position, Instituion, and tenure) of the Audit Committee members;</li> <li>3. Independency of Audit Committee members;</li> <li>4. Description of duty and responsibility;</li> <li>5. Description of Audit Committee working report in the fiscal year;</li> <li>6. Audit Committee meeting frequency and attendance level.</li> </ol>	264-269



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
10.	<p>Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and/or Remuneration Committee</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi;</li> <li>2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi;</li> <li>3. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku;</li> <li>5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi;</li> <li>6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan</li> <li>7. Kebijakan mengenai suksesi direksi.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name, position and brief profile of Nomination and/or remuneration committee members;</li> <li>2. Independency of nomination and/or remuneration committee members;</li> <li>3. Description of duty and responsibility;</li> <li>4. Description of nomination and/or remuneration committee working report in the fiscal year; and</li> <li>5. Nomination and/or remuneration committee meeting frequency and attendance level;</li> <li>6. Statements of nomination and/or remuneration committee charter; and</li> <li>7. Board of Directors succession policy.</li> </ol>	277-282
11.	<p>Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan. Other Committees under the Board of Commissioners established by the Company</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain;</li> <li>2. Independensi komite lain;</li> <li>3. Uraian tugas dan tanggung jawab;</li> <li>4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan</li> <li>5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name, position, and brief profile of the other committee's members;</li> <li>2. Independency of other committee's members;</li> <li>3. Description of duty and responsibility;</li> <li>4. Description of working report by the other committees; and</li> <li>5. Other committees meeting frequency and attendance level.</li> </ol>	270-276
12.	<p>Uraian tugas dan fungsi Sekretaris Perusahaan. Description of Corporate Secretary Duty and Function</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan;</li> <li>2. Domisili;</li> <li>3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan</li> <li>4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name and brief profile of Corporate Secretary;</li> <li>2. Domicile;</li> <li>3. Description of duty and responsibility;</li> <li>4. Corporate secretary working report in the fiscal year.</li> </ol>	286-290
13.	<p>Uraian mengenai unit audit internal Description on Internal Audit Unit</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama ketua unit audit internal;</li> <li>2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal;</li> <li>3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal;</li> <li>4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan;</li> <li>5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan</li> <li>6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name of Internal Audit Unit Chief;</li> <li>2. Total personnel (internal auditor) at Internal Audit Unit;</li> <li>3. Certification as internal audit profession;</li> <li>4. Position of internal audit unit in the organization structure;</li> <li>5. Description of internal audit unit working report; and</li> <li>6. Party who appointed and discharged Head of Internal Audit Unit.</li> </ol>	300-307
14.	<p>Akuntan Publik Public Accountant</p>	<p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;</li> <li>2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir;</li> <li>3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan</li> <li>4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Name and period of public accountant auditing the annual financial statements for 5 recent years;</li> <li>2. Name and period of Pulic Accountant Firm auditing annual financial statements for 5 recent years;</li> <li>3. Amount of fee for each service provided by the public accountant in recent fiscal year; and</li> <li>4. Other service provided by Public Accountant Firm besides annual financial statements audit service</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If there is no other service provided, the condition shall be disclosed.</p>	307

## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
15.	<p>Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Description on Risk Management</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan;</li> <li>2. Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku;</li> <li>3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan</li> <li>4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explanation on risk management system implemented by the Company</li> <li>2. Explanation on evaluation done to effectiveness of the risk management system;</li> <li>3. Explanation on risks profile of the Company; and</li> <li>4. Risk mitigation plan.</li> </ol>	311-318
16.	<p>Uraian mengenai sistem pengendalian intern Description on internal control system</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian internal, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional;</li> <li>2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – internal control framework);</li> <li>3. Penjelasan mengenai hasil revidu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian internal pada tahun buku.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brief explanation on internal control system including financial and operational controlling;</li> <li>2. Explanation of internal control system compliance with international-standard framework (COSO – internal control framework);</li> <li>3. Explanation on evaluation to the internal control system</li> </ol>	309-310
17.	<p>Uraian mengenai tanggung jawab sosial perusahaan Description on corporate social responsibility</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi komitmen pada tanggung jawab sosial</li> <li>2. Informasi mengenai metoda dan lingkup due diligent terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktifitas perusahaan</li> <li>3. Informasi tentang stakeholder penting yang terdampak atau berpengaruh pada dampak dari kegiatan perusahaan</li> <li>4. Informasi tentang isu-isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan perusahaan</li> <li>5. Informasi tentang lingkup tanggung jawab sosial perusahaan baik yang merupakan kewajiban maupun yang melebihi kewajiban</li> <li>6. Informasi tentang strategi dan program kerja perusahaan dalam menangani isu-isu sosial, ekonomi dan lingkungan dalam upaya stakeholders engagement dan meningkatkan value untuk stakeholder dan shareholder</li> <li>7. Informasi tentang berbagai program yang melebihi tanggung jawab minimal perusahaan yang relevan dengan bisnis yang dijalankan</li> <li>8. Informasi tentang pembiayaan dan anggaran tanggung jawab sosial.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information about commitment on social responsibility</li> <li>2. Information on method and scope of due diligent to social, economic and environmental impacts from the Company's activity</li> <li>3. Information about key stakeholders who are affected or influenced by impact from the Company's activity</li> <li>4. Information about social economics and environmental key issues related to impact from the Company's activity</li> <li>5. Information about scope of corporate social responsibility as obligations or beyond obligation</li> <li>6. Information about strategy and working program in handling social, economics and environmental issues as stakeholders engagement initiatives and to increase value for the stakeholders and shareholders</li> <li>7. Information about various programs exceeding the minimum corporate responsibility that is relevant with current business practice</li> <li>8. Information about social responsibility financing and budget</li> </ol>	350
18.	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan core subject hak asasi manusia Description on corporate social responsibility related to Human Rights subject</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial core subject Hak Azasi Manusia</li> <li>2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial core subject Hak Azasi Manusia</li> <li>3. Informasi tentang perencanaan corporate social responsibility bidang Hak Azasi Manusia</li> <li>4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang Hak Azasi Manusia</li> <li>5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang Hak Azasi Manusia</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information about social responsibility commitment and policy on Human Rights core subject</li> <li>2. Information about corporate formulation on scope of social responsibility Human Rights core subject</li> <li>3. Information about corporate social responsibility planning on Human Rights aspect</li> <li>4. Information about implementation of CSR initiatives in Human Rights aspect</li> <li>5. Information about achievements and rewards for CSR initiatives in Human Rights aspect</li> </ol>	350

**Tata Kelola Perusahaan**  
**Good Corporate Governance**

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
19.	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait core subjek Operasi yang adil Description on Social Responsibility related to Fair Operation Core Subject</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial core subjek Operasi yang adil</li> <li>2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial core subjek operasi yang adil</li> <li>3. Informasi tentang perencanaan corporate social responsibility bidang operasi yang adil</li> <li>4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil</li> <li>5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information about social responsibility commitment and policy on Fair Operation core subject</li> <li>2. Information about corporate formulation in scope of social responsibility in Fair Operation core subject</li> <li>3. Information about corporate social responsibility planning in Fair Operation aspect</li> <li>4. Information on implementation of CSR initiatives in fair operations aspect</li> <li>5. Information on achievements and rewards of CSR in fair operations aspect</li> </ol>	350
20.	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup Description on Corporate Social Responsibility related to Environment</p>	<p>Penyampaian Informasi Tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan lingkungan</li> <li>2. Informasi tentang dampak dan resiko lingkungan penting yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan perusahaan</li> <li>3. Informasi tentang target/rencana kegiatan pada tahun 2023 yang ditetapkan manajemen;</li> <li>4. Informasi tentang kegiatan yang dilakukan dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan</li> <li>5. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR terkait lingkungan hidup</li> <li>6. Informasi tentang capaian dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain.</li> <li>7. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki.</li> </ol>	<p>Disclosure of information, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Information about environmental commitment and policy</li> <li>2. Information about environmental impact and risk that are related directly or non-directly with the Company</li> <li>3. Information about activity target/plan for 2023 as stipulated by the management;</li> <li>4. Information about activities that are done and related to environmental program engaging with the Company's operational activity</li> <li>5. Information about implementation of CSR in environment</li> <li>6. Information about quantitative impact from the activities, and, the use of eco-friendly material and energy, and during the recycle process, the Company's waste management treatment, environmental issue reporting mechanism, considering environmental aspect in loans disbursement to the customers and others.</li> <li>7. Certification in environment aspect.</li> </ol>	350
21.	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja Description on corporate social responsibility related to employment, occupational health and safety.</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan core subjek ketenagakerjaan</li> <li>2. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang ketenagakerjaan</li> <li>3. Informasi terkait target/rencana kegiatan pada tahun 2023 yang ditetapkan manajemen; dan</li> <li>4. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut</li> <li>5. Informasi terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain.</li> </ol>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corporate social responsibility policy and commitment in employment subject</li> <li>2. Information about social responsibility scope and formulation in employment aspect</li> <li>3. Information related to target/activity plan in 2023 as stipulated by the management; and</li> <li>4. Implemented activity and quantitative impact from the activity</li> <li>5. Information about occupational health, safety and employment such as gender equity and working opportunity, occupational health and equipment, employee turnover rate, accident rate, remuneration, employment issue reporting mechanism, and others.</li> </ol>	350



## Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
22.	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen</p> <p>Description on corporate social responsibility related to responsibility to the customers</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2023 ditetapkan manajemen; dan</li> <li>2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut</li> <li>3. Terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanganan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain.</li> </ol>	<p>Including, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activity target/plan in 2023 as stipulated by the management;</li> <li>2. Activities done and its impact</li> <li>3. Related to product responsibility such as customer's health and safety, product information, facilities, amount and handling process upon the customer complaint, and others.</li> </ol>	307 - 310
23.	<p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan</p> <p>Description on Corporate Social Responsibility related to social and community development</p>	<p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan core subjek pengembangan sosial dan kemasyarakatan</li> <li>2. Informasi tentang isu sosial yang relevan dengan perusahaan</li> <li>3. Informasi tentang resiko sosial yang dikelola perusahaan</li> <li>4. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan</li> <li>5. Target/rencana kegiatan pada tahun 2023 yang ditetapkan manajemen;</li> <li>6. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan</li> <li>7. Biaya yang dikeluarkan terkait pengembangan sosial &amp; kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain.</li> </ol>	<p>Including information about:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Corporate social responsibility policy and commitment in social and community development core subject</li> <li>2. Information about social issues that are relevant with the Company</li> <li>3. Information about social risks managed by the Company</li> <li>4. Information about social responsibility scope and formulation in social and community development</li> <li>5. Activity target/plan in 2023 as stipulated by the management;</li> <li>6. Activity realization and impact from the activities; and</li> <li>7. Related to social and community development, such as hiring local workers, community development in operational area, improvements of social infrastructures and facilities, other donations, communication about anti-corruption policy and procedure, anti-corruption training and others.</li> </ol>	350
24.	<p>Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan</p> <p>Litigation encountered by the Company, subsidiary, Board of Directors and/ or Board of Commissioners members serving in the Annual Report period</p>	<p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokok perkara/gugatan;</li> <li>2. Status penyelesaian perkara/gugatan;</li> <li>3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan</li> <li>4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi)</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Case/lawsuit summary;</li> <li>2. Case/lawsuit settlement status;</li> <li>3. Risk encountered by the Company and value of the litigation/lawsuit;</li> <li>4. Administrative sanction charged to the Entity, Board of Commissioners and Board of Directors members by the authorized regulator (stock market, banking and other authorities) in recent fiscal year (or statements of free from any administrative sanction).</li> </ol> <p><b>Notes:</b> In the course of the Entity, Board of Commissioners and Board of Directors members do not encounter any litigation, the condition shall be disclosed.</p>	323
25.	<p>Akses informasi dan data perusahaan: Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik</p> <p>Access to company information and data: A description of the availability of access to company information and data to the public</p>	<p>Misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.</p>	<p>Description on the availability of corporate information and data access publicly, i.e via website (in Indonesian and English), mass media, mailing list, bulletin, analyst meeting and others</p>	323-330



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
26	Bahasan mengenai kode etik Description on Code of Conducts	<p>Memuat uraian antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pokok-pokok kode etik;</li> <li>2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi;</li> <li>3. Penyebarluasan kode etik;</li> <li>4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan</li> <li>5. Jumlah pelanggaran kode etik &amp; sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan</p>	<p>The information includes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Code of Conducts provisions;</li> <li>2. Disclosure that Code of Conducts prevail for entire organization level;</li> <li>3. Code of Conducts dissemination;</li> <li>4. Punishment for every violation as stipulated in the Code of Conducts;</li> <li>5. Number of Code of Conducts violation, punishment administered in recent fiscal year</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If Code of Conducts violation is unavailable in recent fiscal year, the condition shall be disclosed.</p>	332-333
27.	Pengungkapan mengenai whistleblowing system Disclosure on Whistle Blowing System	<p>Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyampaian laporan pelanggaran;</li> <li>2. Perlindungan bagi whistleblower;</li> <li>3. Penanganan pengaduan;</li> <li>4. Pihak yang mengelola pengaduan;</li> <li>5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir;</li> <li>6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku.</li> </ol> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p>	<p>The information includes Whistle Blowing System mechanism, as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fraud report submission;</li> <li>2. Protection to the Whistle Blower;</li> <li>3. Report handling;</li> <li>4. Report Manager authority; and</li> <li>5. Total report received and processed in recent fiscal year; and</li> <li>6. Punishment/follow-up on the report that had been processed completely during the fiscal year.</li> </ol> <p><b>Notes:</b> If neither incoming or processed report in recent fiscal year, the condition shall be disclosed.</p>	334-336
28.	Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Composition Diversity Policy	<p>Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.</p> <p><b>Catatan:</b> apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.</p>	<p>Description of written policy of the Company on Board of Commissioners and Board of Directors composition diversity policy in terms of educational background (major), career history, age and gender.</p> <p><b>Notes:</b> if the policy is unavailable, the condition shall be disclosed altogether with the consideration.</p>	339-343

## Informasi Keuangan

### Financial Information

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
1.	Surat pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Keuangan. Declaration from the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Financial Statements Responsibility	Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan.	Compliance with regulations related with Financial Statements Responsibility	√
2.	Opini auditor independen atas laporan keuangan. Independent Auditor Opinion on the Financial Statements			√

## Informasi Keuangan Financial Information

Kriteria / Criteria		Penjelasan / Description		Page
3.	Deskripsi Auditor Independen di Opini. Description of Independent Auditor in the Opinion	Deskripsi memuat tentang: 1. Nama & tanda tangan; 2. Tanggal Laporan Audit; dan 3. Nomor ijin KAP & nomor ijin Akuntan Publik.	Description includes, as follows: 1. Name & signature; 2. Date of Audit Report; and 3. KAP and Public Accountant Registries.	√
4.	Laporan keuangan yang lengkap. Complete Financial Statements	Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: 1. Laporan posisi keuangan (neraca); 2. Laporan laba rugi komprehensif; 3. Laporan perubahan ekuitas; 4. Laporan arus kas; 5. Catatan atas laporan keuangan; 6. Laporan komparatif mengenai periode sebelumnya; dan 7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan).	Full disclosure of financial statements parts, as follows: 1. Statements of financial position (balance sheet); 2. Statements of profit or loss; 3. Statements of equity change; 4. Statements of cash flows; 5. Note on the financial statements; 6. Comparative statements on earlier period; 7. Statements of financial position at beginning of earlier period when the entity implemented certain accounting policy retrospectively or restating the financial statement accounts, or when the entity reclassified the accounts in the financial statements (if relevant)	√
5.	Perbandingan tingkat profitabilitas. Comparison of profitability	Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya.	Comparative profit (loss) for the year and earlier year	√
6.	Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows	Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; 2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan/atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan	The information includes: 1. Classification of three activity categories: operating, investing and financing; 2. Implementation of direct method to report cash flows from operating activities; 3. Separation of disclosure between inflow and outflow cash in recent year on operating, investing and financing activities; 4. Disclosure of non-cash transaction that shall be disclosed in the notes on financial statements.	√
7.	Ikhtisar kebijakan akuntansi. Summary of Accounting Policy	Meliputi sekurang-kurangnya: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; 3. Pajak penghasilan; 4. Imbalan kerja; dan 5. Instrumen Keuangan.	The information, at least, includes: 1. Statement of compliance with the FAS; 2. Basis of Financial Statements measurement and preparation; 3. Recognition of income and expenses; 4. Employment benefits; and 5. Financial Instruments.	√
8.	Pengungkapan transaksi pihak berelasi. Disclosure of related party transaction	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait.	The disclosure includes: 1. Name of related parties; and nature and relation with the related parties; 2. Amount of the transaction and percentage total related income and expenses; and 3. Amount of balance and percentage to total assets or liabilities.	√



## Informasi Keuangan Financial Information

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page	
9.	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan. Disclosure of taxation-related information</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini;</li> <li>2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi;</li> <li>3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan;</li> </ol>	<p>The disclosure shall present information as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fiscal reconciliation and current tax calculation;</li> <li>2. Explanation on relationship between tax income (expense) and accounting income.</li> <li>3. Statements of reconciliated Taxable Income (LKP) is placed as basis for the Entity Income Tax Annual SPT submission;</li> </ol>	√
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan;</li> <li>5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Detail of deferred tax assets and liabilities recognized in the financial statements for every presentation period, and total deferred tax income (expenses) recognized in statements of profit or loss if the amount is unrecognized in the total deferred tax assets or liabilities recognized in the statements of financial position; and</li> <li>5. Disclosure of any tax dispute event</li> </ol>	√
10.	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap. Disclosure related with fixed assets</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metode penyusutan yang digunakan;</li> <li>2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya;</li> <li>3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya);</li> <li>4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi.</li> </ol>	<p>The disclosure shall present information as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Depreciation method applied;</li> <li>2. Disclosure on selected accounting policy between revaluation model and cost model;</li> <li>3. Significant method and assumption applied to estimate fair value of the fixed assets (for revaluation model) or disclosure of fixed assets fair value (for cost model); and</li> <li>4. Reconciliation of total fixed assets gross booked value and accumulative depreciation at beginning and end of period by presenting: addition, deduction and reclassification.</li> </ol>	√
11.	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi. Disclosure related with operation segment</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informasi umum meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan;</li> <li>2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan;</li> <li>3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan</li> <li>4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama.</li> </ol>	<p>The disclosure shall present information as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. General information including factors applied to identify the reported segment;</li> <li>2. Information on profit or loss, assets and liabilities of the reported segment;</li> <li>3. Reconciliation of total segment revenue, reported segment profit or loss, segment assets, segment liabilities and other material elements of the segments to total related in the entity; and</li> <li>4. Disclosure at entity level, including information about product and/or service, geographical area and main customers.</li> </ol>	√
12.	<p>Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan. Disclosure related with Financial Instruments</p>	<p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya;</li> <li>2. Nilai wajar dan hirarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan;</li> <li>3. Kebijakan manajemen risiko;</li> <li>4. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; dan</li> <li>5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif.</li> </ol>	<p>The disclosure shall present information:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Detail information of owned financial instruments by classification;</li> <li>2. Fair value and its hierarchical level for every financial instrument group;</li> <li>3. Risk management policy; and</li> <li>4. Explanation of risk related with the financial instrument; market risk, credit risk and liquidity risk;</li> <li>5. Quantitative risk analysis related with financial instrument.</li> </ol>	√



## Informasi Keuangan Financial Information

	Kriteria / Criteria	Penjelasan / Description	Page
13.	Penerbitan Laporan Keuangan. Financial Staements Publication	Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan.	The disclosure shall present information: 1. Date of authorization for the financial statements publication; and 2. Authorized party of the financial statements. √









# **LAPORAN KEUANGAN AUDIT**

## **AUDITED FINANCIAL STATEMENTS**

**Halaman Ini Sengaja Dikosongkan.**

This page is intentionally left blank.





**Menara FIF**

Jl. T.B Simatupang Kav. 15  
Cilandak, Jakarta Selatan 12440  
Indonesia

☎ +62 21 7698899

✉ [corpsecretary@fifgroup.astra.co.id](mailto:corpsecretary@fifgroup.astra.co.id)

[www.fifgroup.co.id](http://www.fifgroup.co.id)